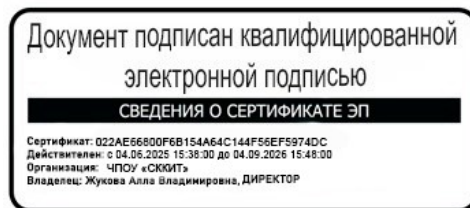


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.06.2026 16:00:46
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

Рассмотрена и утверждена
на Педагогическом совете
от 19.03.2026 Протокол №
03

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

Специалист индустрии красоты

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической работе Л.И. Макарова

Составитель:

Руководитель объединения инноваций и технологий индустрии красоты В.М. Жукова

Пятигорск-2026

Программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с:

-Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 N 775 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 N 70281)

Укрупненная группа специальности: 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>4</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>6</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>11</u>
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	<u>13</u>
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	<u>41</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности общения является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 N 70281), квалификация Специалист индустрии красоты.

1.2. Место программы учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл (СГ.02).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной

	профессиональные темы	направленности
--	-----------------------	----------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	108	108
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	90	12
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	8	4
Практические занятия (если предусмотрено)	90	12
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	10	92
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)	Коды реализуемых компетенций	Уровень освоения
Тема 1. Моя будущая профессия	Теоретическое обучение	Судебные системы англоязычных стран	2	2	ОК 04, ОК 09	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) устный опрос, контрольная работа	10			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	10		3
Тема 2. Право	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) перевод предложений, презентация	10	2	ОК 04, ОК 09	2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	10		3
Тема 3. Государство и право	Теоретическое обучение	Государство и право	2		ОК 04, 09	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) работа с текстом	10	2		
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	10		3
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) работа с текстом	10	2	ОК 04,09	2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	10		3
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право.	Теоретическое обучение	Отрасли права: договорное право; уголовное право.	2		ОК 04, 09	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) работа с диалогом	10	2		
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	10		3

		занятиям				
Тема 6. Судебная система	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) выполнение практического задания	10	2	ОК 04, 09	2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	10		3
Тема 7. Деловое общение	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) работа с текстом, презентация	10		ОК 04, 09	2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	10		3
Тема 8. Устройство на работу	Теоретическое обучение	Устройство на работу	2	2	ОК 04,09	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) ролевая игра, работа с текстом	10	2		2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	10		3
Тема 9. Юридические документы.	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) работа с текстом, монологическая речь	6		ОК 04,09	2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	8		3
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) работа с текстом, монологическая речь	4		ОК 04, 09	2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	4		3
Промежуточная аттестация / форма контроля – дифференцированный зачет						
Итого			108	108		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности организация должна располагать инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом, образовательной программой. А также:

- кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование:		
	Стол ученический	регулируемый по высоте
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) ¹
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основные:		
	Наглядные пособия	нет
Дополнительные:		
	настенный стенд	отражающий специфику дисциплины

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методический материал по дисциплине Иностранный язык в профессиональной

¹ Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

деятельности включает: лекции; практические занятия, презентации, контрольные работы, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

3.3. Интернет-ресурсы

<http://ппо.рф/> Российское психологическое общество

<https://rospsy.ru/> Федерация психологов образования России

3.4. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей: «Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Вебинар.ру

3.5. Основная печатная или электронная литература

1. Иностранный язык. Развитие английской разговорной речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горденко Н.В., Горденко Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025.— 136 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/143659>

2. Гацкевич, М. А. Английский язык для школьников и абитуриентов: топики, упражнения, диалоги / М. А. Гацкевич. — Санкт-Петербург: КАРО, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9925-1266-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131925.html>

3.6. Дополнительная печатная или электронная литература

1. Пузенко, И. Н. Английский язык = English : учебное пособие / И. Н. Пузенко, Е. В. Войтишенюк. — Минск: Вышэйшая школа, 2021. — 368 с. — ISBN 978-985-06-3335-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119962.html>

2. Павленко, Г. В. General English: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Г. В. Павленко, Е. Е. Нужнова. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 108 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130712.html>

3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9500282-9-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104036.html>

2. Брускина, Т. Л. Русско-английский словарь образных слов и выражений = Russian-English Dictionary of Idioms & Colourful Words / Т. Л. Брускина, Л. Ф. Шитова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-94962-144-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104151.html>

3. Журнал Актуальная наука <https://www.iprbookshop.ru/73779.html>
Журнал Бюллетень Науки и практики <https://www.iprbookshop.ru/49817.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения практических заданий, работы с текстом, выполнении презентаций, выполнении контрольной работы.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Тема 1. Моя будущая профессия	Опрос Презентации Контрольные работы Работа с текстом Выполнение практических заданий Работа с диалогом
Тема 2. Право	
Тема 3. Государство и право	
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право	
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право.	
Тема 6. Судебная система	
Тема 7. Деловое общение	
Тема 8. Устройство на работу	
Тема 9. Юридические документы.	
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору	

Результаты подготовки обучающихся при освоении рабочей программы учебной дисциплины определяются оценками:

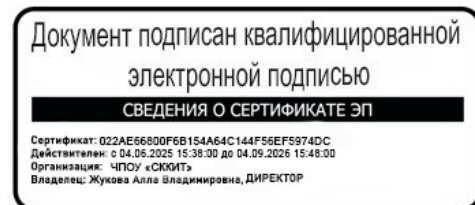
Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим

		необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень освоения результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрена и утверждена
на Педагогическом совете
от 19.03.2026 Протокол №
03

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ
СПЕЦИАЛИСТ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

Пятигорск -2026

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После освоения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности студент должен обладать следующими компетенциями:

Код и название компетенции	Умения	Знания
OK04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
OK09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

Специалист индустрии красоты

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
1	Тема 1. Моя будущая профессия	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям Практическое занятие: устный опрос, контрольная работа
2	Тема 2. Право	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям. Практическое занятие: перевод предложений, презентация
3	Тема 3. Государство и право	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, практические задания Практическое занятие: работа с текстом
4	Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям Практическое занятие: работа с текстом
5	Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право.	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям Практическое занятие: работа с диалогом
6	Тема 6. Судебная система	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, практические задания Практическое занятие: выполнение практического задания
7	Тема 7. Деловое общение	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям Практическое занятие: работа с текстом, презентация
8	Тема 8. Устройство на работу	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, практические задания Практическое занятие: ролевая игра, работа с текстом

9	Тема 9. Юридические документы.	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, практические задания Практическое занятие: контрольная работа
10	Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, практические задания Практическое занятие: работа с текстом, монологическая речь

2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Тема 1. Моя будущая профессия

Вид контроля: Устный опрос, контрольная работа.

1. Вопросы для контроля и самоконтроля по теме:

1. Who is a lawyer?
2. What are the two branches of legal profession in Britain?
3. What are the professional functions of barristers?
4. What are barristers required to wear?
5. What is the highest rank of lawyers in Britain?
6. Who can become a judge in Britain?
7. What are the functions of solicitors?
8. What are the other professions in British legal sphere?
9. What types of lawyers are there in American legal system?
10. What are the specializations of American lawyers?
11. What professions involve lawyers in Russia?
12. What does a prosecutor do?
13. What are the functions of a public defender?
14. What is a notary engaged into?
15. What do legal advisers do?
16. What legal profession are you going to choose?

2. Выполните контрольную работу.

Упражнение 1. Вставьте подходящий артикль, где таковой необходим.

(1)...Ted Shell is (2) ... worker. He works at (3)... factory. It's not in (4) ... centre of the city. Every morning he has (5)... breakfast and (6) ... cup of tea. Then he goes to (7)... work by (8)... bus. He works till five o'clock in (9)... afternoon. He has (10)... son. His name is Fred. Fred goes to (11)... school. He likes (12) ... literature. Fred is (13)... good pupil. He also likes (14) ... sports.

Упражнение 2. Вставьте подходящий артикль, где таковой необходим.

1. ... butter is made of ... milk.
2. I am studying ... English. I am studying ... grammar.
3. We have ... dog and ... cat.
4. I seldom drink ... water.
5. I had ... tea and ... sandwich for breakfast.
6. ... history is my favourite subject.
7. There was ... kindness in her eyes.
8. I bought ... bottle of ... milk.

9. He has a lot of ... work today.

10. This vase is made of ... glass.

Упражнение 3. Вставьте подходящий артикль, где таковой необходим.

(1)... Frenchman was once travelling in (2)... England. He did not know (3)... English quite well. He could speak only (4)... little. One day he was eating in (5)... small pub and he wanted to order (6)... eggs. But he didn't know (7)... English word for (8) ... eggs.

Suddenly through (9)... window he saw that (10)... rooster (петух) was walking in (11)... yard. He asked (12)... waiter what was the English for (13) ... "rooster". (14)... waiter told him. (15)... Frenchman then asked what was the English for (16) ... "rooster's wife". (17)... waiter told him that it was (18)... hen. Next (19)... Frenchman asked what was the English for "hen's children". (20)... waiter told him that they were (21)... chickens. (22)... Frenchman asked what (23)... chickens were before they were born. (24)... waiter told him they were (25)... eggs.

"You've explained everything very well," (26)... Frenchman said. "Please bring me two (27)... eggs and (28) ... cup of (29) ... coffee."

Упражнение 4. Вставьте подходящий артикль, где таковой необходим.

We are in (1)... Scotland. Its capital is (2)... Edinburgh. It is one of (3)... most beautiful cities in (4)... Great Britain. There are (5)... many places of interest here. (6)... monument to (7)... Walter Scott is in (8)... centre of (9)... city. (10) ... National Gallery of Scotland is also situated in (11)... centre. There is (12)... fine collection of (13)... pictures in (14)... gallery. (15)... Glasgow is (16) ... greatest city in (17)... Scotland. Scotland is (18) ... land of (19)... lakes. They are called "Lochs" there. Let us go now to (20)... Loch Lomond. What (21)... beautiful lake it is!

Упражнение 5. Вставьте подходящий артикль, где таковой необходим.

1. ___ best pet for ___ child is ___ dog.
2. If you don't like ___ public transport, you should get ___ car.
3. ___ car isn't ___ best way to travel in ___ city.
4. There was ___ dead mouse in ___ corner.
5. At ___ bottom of ___ page it said 'Please turn over'.
6. I don't take ___ sugar, thank you

Упражнение 6. Вставьте подходящий артикль, где таковой необходим.

1. It is evident that ___ people want ___ peace.
2. The acting was poor, but we enjoyed ___ music.
3. Bring milk from ___ kitchen.
4. ___ Earth is millions of kilometers from ___ Sun.
5. ___ Tate Gallery is the main modern art museum in London.
6. ___ Queen of ___ Great Britain is not young.
7. Can you give me ___ book over there?
8. I want to go to ___ cinema to see ___ film about ___ France and ___ French.
9. Tell him ___ truth.

Упражнение 7. Вставьте подходящий артикль, где таковой необходим.

1. Against her parents' wish, she wants to be ___ doctor.

2. ___ gentleman stood up to give ___ seat.
3. «You see», said ___ girl with ___ smile.
4. ___ Christmas is ___ religious holiday.
5. ___ article was published in ___ Times on ___ May 10th.
6. As I came up our street, I saw my ___ mother and my brother waving from ___ window.
7. ___ Italians have given ___ world some first-class film producers.
8. ___ young are often intolerant.

Упражнение 8. Вставьте подходящий артикль, где таковой необходим.

1. ___ money which he gave my father was coming to ___ end.
2. I know there is a man like you here and I'll have ___ eye on you ___ day and night.
3. ___ English people are forever complaining about the weather, but in fact ___ British Isles have a reasonable climate on the whole.
4. We always stay at the Palace Court Hotel because it is ___ only one with ___ facilities for ___ disabled.
5. ___ Swiss Alps are a good place to go if you like skiing. There is usually plenty of ___ snow during the winter months.
6. The grasshopper had nothing to eat and an ant lived near him. He went to ___ ant and begged her for ___ little corn.
7. ___ rich get richer and ___ poor get poorer.
8. He was ___ extremely boring fellow.

Тема 2. Право

Вид контроля: Перевод предложений, презентация.

1. Переведите следующие предложения с русского на английский.

- 1) Судья сейчас ведёт судебный процесс. Он уже рассмотрел все доказательства преступления.
- 2) Этот свидетель вчера не принимал участия в судебном разбирательстве в 3 часа.
- 3) Адвокат будет вести это дело?
- 4) Поверенный подготовит все документы к следующему судебному заседанию?
- 5) Судья не даст совет по юридическим вопросам.
- 6) Полицейский уже собрал все доказательства. Вы их изучили?
- 7) Он часто нарушает закон.
- 8) Они завтра будут рассматривать это серьёзное преступление в Верховном суде в 2 часа?
- 9) Подозреваемый не совершал это преступление. Он не виновен.
- 10) Полицейский сказал, что он арестовал подозреваемого.

- 11) Криминалист только что собрал все улики/доказательства.
- 12) Суд рассмотрит это дело на следующей неделе.
- 13) Инспектор уже прибыл на место преступления?

2. Выполните презентацию по теме «Источники права».

Тема 3. Государство и право.

Вид контроля: Работа с текстом.

1. Прочитайте и переведите текст.

The Prosecutor's Office

The Prosecutor's Office in the tsarist Russia was established in 1722. The Russian Prosecutor's Office was founded in 1922. It exercises general supervision over observance of laws. Its main function is to see that all laws are correctly and uniformly applied throughout the country.

Any citizen of the Russian Federation can complain to the Prosecutor's Office against violation of his/her rights. A prosecutor also has the right to appeal against all unlawful decisions and actions of state organs and officials.

The Prosecutor's Office institutes criminal proceedings and investigates criminal cases. Investigators ascertain the circumstances under which crimes were committed, collect evidence against the perpetrators of crimes and their accomplices. Then courts try the cases submitting to them by the Prosecutor's Office, and the prosecutor brings a charge before the court in the name of the state. After the trial the prosecutor checks the sentences and judgments handed down by the court as to their legality. He has the right to enter any appeal if in his opinion the sentence or judgment is erroneous.

Prosecutor - прокурор

exercise - supervision - наблюдение

observance - соблюдение

apply - обратиться

complain - жаловаться

violation of rights - нарушение прав

unlawful decisions - незаконные решения

institute - возбуждать (дело) (юрид.)

investigate - заниматься расследованиями

circumstance - обстоятельство

collect evidence -собрать доказательства

perpetrator -преступник

accomplice - сообщник

submitting to - передать

a charge - обвинительная речь

sentence -предложение

judgment -суждение

erroneous -ошибочный

2. Ответьте на вопросы по тексту.

- 1) When was the Russian Prosecutor's Office founded?
- 2) What is its main function?
- 3) What proceedings does the Prosecutor's Office institute?
- 4) What is the role of the prosecutor on the trial?
- 5) Can the prosecutor enter any appeal in the case of erroneous sentence?

Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право

Вид контроля: Тест.

Отнесите эти функции к позициям.

1. barrister	a) to render
2. solicitor	legal
	assistance to
	citizens and

3. notary	organizations.
4. jury	b) to help
5. judge	applicants to
6. witness	make wills, in
7.	drawing
prosecutor	deeds of gift,
	conveyance,
	purchase and
	sale.
8.	c) represent
policemen	the client in
9.	court.
investigator	d) to collect
10. accused	evidence
	against the
	perpetrators
	of crimes.
	e)to prepare
	documents
	for the
	barrister.
	f)to conduct
	the
	proceeding.
	j) to check
	the legality of
	documents.
	h) to put
	questions to
	the parties
	and witnesses
	during the
	proceeding.
	i) to draw
	petitions,
	complaints
	and other
	legal

	documents.
	g) may be counsel for the plaintiff or for the defendant.
	k) in corporation with other persons to decide the truth of the case tried before the judge.
	l) to regulate traffic.
	m) to ascertain the circumstances under which crimes were committed .
	n) to protect personal safety of citizens.
	o) to check the legality of the sentences and judgments handed down by the court .
	p) are suspected of committing crimes and brought

	before the court.
	q) to protect state, public, municipal, private and other forms of property.
	r) to return a verdict.
	s) is questioned about the committed crime

Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право.

Вид контроля: Работа с диалогом .

1. Прочитайте диалог по ролям.

Lawyer: Good afternoon. How can I help you?

Client: Good afternoon. I need some help concerning (относительно) my company. Moreover, I need it from the competent person.

Lawyer: My working experience (опыт) in the legal field is over ten years, sir. I'll try to help you.

Client: Well, I found out (обнаружить) that one of my competitors (конкуренты) is infringing (посягать) my trademark and I would like to stop the potential damage to my business.

Lawyer: I see. Is there any evidence (доказательства)?

Client: Of course. It's obvious. They have created the logotype, which is almost like ours and they are using some of our trade (торговля) techniques.

Lawyer: Sounds like there is someone working at your company who sells information.

Client: I've never thought about it. Perhaps, you are right. I should investigate (расследовать) the case.

Lawyer: If that's true, you better fire (уволить) this person and never accept his or her services again.

Client: What else can (возможно) be done in this situation?

Lawyer: You can try to write a threatening (предупреждающее) letter to the firm that uses your logo.

Client: I've tried to do so, but they didn't produce any reaction.

Lawyer: In that case we can file an action (подать иск) in the district (окружной) court.

Client: That would be a good decision. However, I'm sure the competitor won't confess (признать вину). Any other solutions?

Lawyer: We can also present the proof (доказательство) of damage and all compensable losses (потери подлежащие компенсации) your company have had. That's the best thing to do in such situation.

Client: Of course, there are some damages, but will the court take them into consideration (принять во внимание)?

Lawyer: I'm sure they will. They should (следует) also accept that you are the rightful owner (владелец) of the trademark.

Client: That would be great.

Lawyer: I'll start working on this case as soon as possible. I'll ask one of my associates (коллеги) to meet with your people and start gathering evidence (собирать доказательства).

Client: Thanks so much. That would be very helpful.

Lawyer: Not at all. That's my job.

2. Ответьте на вопросы по диалогу.

- 1) What is the problem of the client?
- 2) What evidence does the client have?
- 3) What does the lawyer assume about this infringing on trademark?
- 4) What does the lawyer propose to do?

5) What will one of the lawyer's associate do?

3. Расскажите этот диалог от третьего лица, от адвоката, от клиента.

Тема 6. Судебная система

Вид контроля: Практическое задание.

1. Выберите в скобках правильный вариант модального глагола. Переведите предложения.

1. He ... (can't/couldn't) open the window as it was stuck.
2. Interpreters ... (may/must) translate without dictionaries.
3. ... (Can/May) I use me your bike for today?
4. ... (May/Could) you give me the recipe for this cake?
5. I hardly ever see Jane, she ... (may/might) have moved to Africa.
6. Take an umbrella. It ... (may/can) rain.
7. You ... (could/should) stop smoking. You know you ... (cannot/must not) buy health.
8. You ... (may/must) finish the article as soon as possible.
9. Liz doesn't ... (ought to/have to) keep to a diet anymore.
10. Lara ... (can/might) get a playstation for her birthday.
11. You ... (must not/needn't) read in the dark.
12. My grandfather is retired, so he ... (shouldn't/doesn't have to) go to work.
13. The fridge is full, so we ... (must not/needn't) go shopping.
14. Our employees ... (can/must) sign this agreement.
15. We ... (may/ought to) reserve a table in advance if we want to have dinner there.
16. I ... (can't/needn't) believe it! You ... (have to/must) be joking.
17. Ann ... (must/is to) finish school next year.
18. Sorry, I'm late. I ... (needed to/had to) wait for the plumber.
19. What time do we ... (should/have to) be at the railway station?
20. Don't wait for me tonight. I ... (might/must) be late.
21. I ... (maynot/can't) watch this film. It's too boring.
22. We've got a dishwasher, so you ... (couldn't/needn't) wash-up.
23. You look very pale, I think you ... (need/should) stay at home.
24. ... (Could/Might) you, please, pass me the mustard?

2. Составьте предложения с модальными глаголами, расставив слова в нужном порядке. Переведите получившиеся предложения.

Н-р: don't / to / I / answer / have / questions / your. – I don't have to answer your questions.
(Я не обязан отвечать на ваши вопросы.)

1. the party / Linda / to / come / might / tonight.
2. round / work / have to / farmers / the year / all.
3. you / not / hospital / noise / must / make / in.
4. the light / I / switch / may / on ?
5. your / look / could / passport / I / at ?

6. my / cook / can / quite / wife / well.
7. catch / last / able to / we / were / train / the.
8. not / jeans / you / must / wear / to / school.
9. didn't / you / drink / have to / much / yesterday / so.
10. ought to / bill / Robert / the electricity / pay / today.
11. better / we / find / a / should / job.
12. too much / you / salt / and / eat / sugar / shouldn't.
13. do / get / to / Turkey / I / have to / a visa ?
14. he / manners / improve / his / needs to.
15. needn't / you / complain.

3. Преобразуйте предложения с модальными глаголами в прошедшее время, начиная с данных слов. Используйте could, had to, was to, was allowed to.

Н-р: Bob **can't** dive. (Боб не умеет нырять.) – Last year Bob **couldn't** dive. (В прошлом году Боб не умел нырять.)

1. You **must** show your identity card here. (Ты должен показать удостоверение личности здесь.) – Last night ...
2. We **can't** buy a new car. (Мы не можем купить новую машину.) – Last summer ...
3. Mike **may** take my laptop computer for a couple of hours. (Майк может взять мой ноутбук на пару часов.) – This morning ...
4. Victor **has to** call his mother. (Виктору нужно позвонить своей маме.) – Yesterday ...
5. You **don't need to** paper the walls. (Вам не нужно оклеивать стены обоями.) – Yesterday ...
6. She **is to** be at the office at 9 a.m. (Ей нужно быть в офисе в 9 утра.) – Last Friday ...
7. You **must not** tell lies. (Ты не должен лгать.) – Last night ...

Тема 7. Деловое общение

Вид контроля: Работа с текстом, презентация.

1. Прочитайте и переведите текст.

The Bar

In accordance with the Constitution, the main task of the Bar is rendering legal assistance to citizens and organizations. The Bar promotes the protection of the lawful rights and interests of citizens and organizations, the administration of justice, the observance of laws.

Advocates are united into professional organizations - colleges of advocates (the Bar). A college is built on the principle of self-government, which means its right to decide its internal affairs independently.

Members of the Bar give advice on juridical matters, oral and written information on legislation, draw petitions, complaints and other legal documents; act as their clients' representatives in court, arbitration and other state organs for civil and administrative cases; participate in the preliminary investigation and in court in criminal cases as counsels for the defense; represent victims, plaintiffs, defendants.

As a rule, colleges have their own legal advice offices.

render legal assistance- оказывать юридическую помощь

promote the protection of the lawful rights- способствовать защите законных прав

give advice on juridical matters -давать совет относительно юридических вопросов

draw petitions, complaint, legal documents-оформить ходатайство, жалобу, юридические документы

act as clients' representatives in court- действовать, как представитель клиента в суде

the defence - защита

victim -жертва

plaintiff -истец

defendant –ответчик

2. Ответьте на вопросы по тексту.

- 1) Does the Bar render legal assistance only to organizations?
- 2) Are the advocates united into professional organizations?
- 3) What legal documents do the members of the Bar draw?

3. Выполните презентацию по теме «Деловое общение».

Тема 8. Устройство на работу

Вид контроля: Ролевая игра, работа с текстом.

1. Ролевая игра «Прием на работу».

2. Прочитайте и переведите текст.

The Police

Police is the organization, which is responsible for the safety of the public. It must provide full degree of security for the society and its citizens.

The Russian Police was founded on the 10th of November, 1917. Its tasks are: to maintain public order; to combat, investigate and prevent crime; to protect personal safety of citizens; to protect state, public, municipal, private and other forms of property; to regulate traffic, etc.

The Police is now divided into the Criminal Police and the Service of Public Security.

When information about a committed crime is got, an investigative-operative group goes out to the crime scene. The group usually consists of an inspector on duty, an investigator, a field-criminalist, a medical expert. If necessary, some other experts join them.

At the crime scene members of the group find, collect and protect evidence (fingerprints, footprints and other traces of the criminal act) by means of investigative technique. They take pictures of the crime scene, make diagrams, etc. In short, they try to reconstruct the happening as to "what, when, how, why and who". The crime scene examination is usually ended with drawing up a record.

The safety -безопасность

maintain -поддерживать

investigate -расследовать

prevent -предотвращать

property -собственность

commit -совершать

the crime scene-место преступления

evidence -доказательства

drawing up a record- оформление протокола

3. Ответьте на вопросы по тексту.

- 1) When was the Russian (Militia) Police founded?
- 2) What branches is the Police divided?
- 3) Name the members of investigative-operative group.
- 4) What is their duty?
- 5) What are functions of the Police?

Тема 9. Юридические документы.

Вид контроля: Контрольная работа.

Выполните контрольную работу.

Употребите герундий в функции подлежащего.

It's very convenient to go there by car. *Going there by car is very convenient.*

1. It's so uncomfortable to sleep on the floor.
2. It's great to meet old friends.
3. It's impolite to speak in a loud voice.
4. It's always useful to think.....
5. It's boring to clean the flat.
6. It's interesting to teach.
7. It's exciting to travel to other countries.
8. It's simple to give advice.
9. It's not always clever to take other people's advice.
10. It's inconvenient to have much luggage.
11. It wasn't easy to follow the man.
12. It made him nervous to speak before a large audience.

Употребите герундий в форме страдательного залога.

I like visiting other people. *I like being visited by other people.*

I don't mind sending him there. *I don't mind being sent there.*

1. I avoid visiting strangers.
2. I remember asking him for help.
3. He was tired of asking questions.
4. I'm looking forward to showing them the place.
5. The manager objects to doing this work now.
6. They insist on letting him in.
7. I avoid asking for help.
8. Do you mind telling us how to do it?
9. Why are you afraid of asking him questions?
10. Why do you object to showing them the letter?
11. I don't mind leaving him alone.

12. He objected to forcing me to do it.

Постройте предложения по образцу, употребляя герундий.

You can phone him. I don't mind. *I don't mind your phoning him.*

1. She can come later. We don't mind.
2. I will help him. I don't mind.
3. They can visit me. I don't mind.
4. You can turn on the volume. I don't mind.
5. Can I turn on the TV set? Do you mind?
6. Can you switch off the light? Do you mind?
7. Can she talk to him? Do you mind?
8. Can I tell them about the plan? Do you mind?
9. She can take the papers. I don't mind.
10. They can play together. I don't mind.

Постройте предложения, употребляя *worth doing*.

the exhibition, to visit *The exhibition is worth visiting.*

1. the book, to read
2. the film, to see
3. the question, to discuss
4. the subject, to study
5. the country, to visit

Постройте предложения, употребляя *without doing*.

You can't do this work and not get your clothes dirty.

You can't do this work without getting your clothes dirty.

1. He didn't say anything when he was leaving.
2. She didn't greet anybody when she entered.
3. He didn't ask permission but just sat down.
4. When she was speaking she didn't even turn her head.
5. He listened carefully and didn't interrupt me.
6. The man sat down and didn't take off his hat.
7. It's difficult to sit for a long time if you can't move.

8. The child was playing with his toys and didn't pay attention to what was going on.

Соедините предложения, употребив герундий.

I want to get this information. I'm interested in it. *I'm interested in getting this information.*

1. Steve has a dream. He wants to have a house in the country.
2. Let's phone him at once. I insist on it.
3. Why must we go there? What's the use of it?
4. I often eat at restaurants. I'm fond of it.
5. We'll meet him soon and we are looking forward to it.
6. Mark couldn't hurt the child. He is incapable of it.
7. I don't ride my bike in the park any more. I've given it up.
8. Let's go by plane. I don't object.
9. Susan can't stay here anymore. She is tired.
10. Barbara likes playing tennis. She is fond of it.

Переделайте предложения, употребив *go on doing*.

Let him read further. *Let him go on reading.*

1. He greeted us and translated the text further.
2. Though a police car was following him he drove on.
3. Nobody was listening but he spoke and spoke.
4. I wouldn't like to argue any more.
5. Though he was tired and cold he swam and swam.

Переделайте предложения, употребив *to be used to doing*.

I always jog in the morning. *I'm used to jogging in the morning.*

1. He always reads in bed.
2. They always eat late.
3. Jack always enters the room without knocking.
4. He always looks up all words in a dictionary.
5. Winifred always tells lies.

Переведите.

1

1. Хорошо быть счастливым.
2. Я не против того, чтобы меня критиковали.
3. Он занят. Он разговаривает по телефону.
4. Она избегает встречаться со мной.
5. Ребенок с нетерпением ждет похода в зоопарк.
6. Почему вы настаиваете на том, чтобы она вернулась?
7. Он продолжил писать, не глядя на нас.
8. Мне нравится играть в теннис.
9. Эту информацию нужно проверить.
10. Есть разные способы, чтобы объяснить ему, что он не прав.

2

1. Мне не хочется выходить из дома.
2. Придя домой, он сразу позвонил родителям.
3. К сожалению, он не способен запомнить сразу столько слов.
4. Неужели она бросила танцевать?
5. Он взял эти бумаги, не спросив разрешения.
6. Поговорить с ним очень интересно.
7. Я возражаю против того, чтобы со мной так разговаривали.
8. Какой смысл обсуждать это сейчас?
9. Я с нетерпением жду, когда меня представят этому человеку.
10. Эту передачу стоит посмотреть.

3

1. Я не привык к тому, чтобы мне говорили, что делать.
2. Его манера есть раздражает всех.
3. Я не против того, чтобы он позвонил мне.
4. Я устал от того, что она всем недовольна.
5. Он отрицает, что ходил туда.
6. Он вышел из зала, не дожидаясь окончания спектакля.
7. Он достиг многого упорным трудом.
8. Я люблю слушать музыку.
9. Он бросил искать работу в этом городе.
10. Траву надо подстричь.

4

1. Вы заинтересованы в том, чтобы получить эту работу?
2. Прежде чем пользоваться этим феном, прочти инструкцию.

3. Грабители забрались в дом, разбив окно.
4. Я привык жить в большом городе.
5. Я боюсь, что она сделает это в любом случае.
6. Вы возражаете против того, чтобы мы присоединились к вам.
7. Она настояла на том, чтобы заплатить за покупки.
8. Тебе не хочется переехать в другое место?
9. Нет смысла волноваться сейчас.
10. Не стоит брать такси.

Раскройте скобки, соблюдая правила использования герундия:

1. (To swim) is good for health
2. (To travel) helps me relax
3. I like (to run)
4. She does not enjoy (to read)
5. He feels like (to watch) a movie
6. They succeeded in (to write) a book
7. We hate (to cook)
8. I apologize for (to shout) at you
9. Thank you for (to help) me
10. He turned on TV after (to come) home
11. Do not forget to switch off the light before (to leave)
12. She left without (to say) goodbye
13. Stop (to do) that!
14. I think of (to call) her
15. I keep (to play) this video game

Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору

Вид контроля: Работа с текстом, монологическая речь.

1. Прочитайте и переведите текст.

Solicitors and Barristers

England is unique in having two different kinds of lawyers. They are solicitors and barristers.

If a person has a legal problem, he goes to see a solicitor. Almost every town has at least one. In fact, there are about 60,000 solicitors in Britain.

Many problems are dealt with exclusively by a solicitor. For instance, the solicitor deals with petty crimes and some matrimonial matters in magistrates' courts. He prepares the case and the evidence. He may represent his client in the lower courts. In a civil action, he can speak in the county court, when the case is one of divorce or recovering some debts. Besides, a solicitor deals with other matters. He does the legal work involved in buying a house, he writes legal letters for you, he helps you to make a will, etc.

Barristers are different from solicitors. Barristers are experts in the interpretation of the law. They advise on really difficult points, and conduct legal proceedings in the higher courts. Barristers are rather remote figures. A barrister's client can come to him only via a solicitor. Barristers do not have public offices in any street. They work in chambers, often in London. There are about 6,000 barristers in England. Usually only barristers can become judges in English courts.

2. Ответьте на вопросы по тексту:

- 1) What is the difference between a solicitor and a barrister?
- 2) Are there such professions in Russia?

3. Составьте монологическое высказывание по темам профессиональной деятельности по выбору.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

Специалист индустрии красоты

Задания к дифференцированным зачетам

1. Монологическое высказывание на выбор по темам:

1. Профессии.
2. Профессиональные качества.
3. Профессия юриста в англоязычных странах.
4. Административное право
5. Трудовое право

2. Теория на выбор по грамматическим темам:

1. Имя существительное в английском языке.
2. Имя прилагательное в английском языке.
3. Артикли.
4. Согласование времен.

1. Монологическое высказывание на выбор по темам:

1. Договорное право
2. Уголовное право.
3. Судебная система в англоязычных странах.
4. Гражданский процесс
5. Уголовный процесс

2. Теория на выбор по грамматическим темам:

1. Косвенная речь
2. Модальные глаголы.
3. Эквиваленты модальных глаголов.

1. Монологическое высказывание на выбор по темам:

1. Деловой этикет.
2. Переговоры с партнером.
3. Служебное совещание.
4. Прием на работу.
5. Составление резюме.

6. Сопроводительное письмо.

2. Теория на выбор по грамматическим темам:

1. Неличные формы глагола: причастие.
2. Неличные формы глагола: инфинитив.
3. Сравнение инфинитива и причастия.

1. Монологическое высказывание на выбор по темам:

1. Деловая переписка
2. Виды юридических документов.
3. Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору.

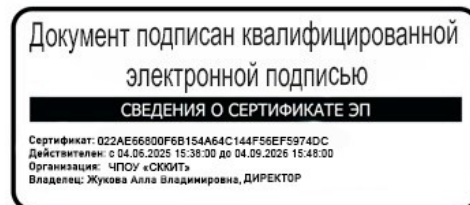
2. Теория на выбор по грамматическим темам:

1. Неличные формы глагола: герундий
2. Словообразование
3. Сравнение герундия и причастия.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрена и утверждена
на Педагогическом совете
от 19.03.2026 Протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

СПЕЦИАЛИСТ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

Пятигорск-2026

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат – это изложение в письменном виде научной работы, результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Основными структурными элементами являются:

- титульный лист;
- содержание;
- ключевые слова;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если есть).

Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.) при необходимости можно выполнять на листах большего формата.

Текст печатается полуторным интервалом нормальным шрифтом черного цвета. Размер шрифта – 14 (Times New Roman). Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацы в тексте начинаются отступом от левого поля. Отступ равен 1 см.

Опечатки, опiski в тексте можно исправлять подчисткой или корректором. На место исправленное место вписываем текст от руки черной пастой или тушью. Если исправленный текст составляет часть страницы, то на это место можно наклеить бумагу с исправленным текстом.

На одной странице допускается не более двух исправлений, сделанных от руки.

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Предусматриваются следующие размеры полей (с отклонениями в пределах + 2 мм):

левое – 30 мм;
правое – 10 мм;
верхнее – 20 мм;
нижнее – 20 мм.

Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине.

Объем работы: 10-15 страниц.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Термин «эссе» происходит от французского слова «essai» и означает «очерк, проба, попытка». Эссе – это размышления автора на любую тему.

Целью эссе является информация или интерпретация, а не пересказ или цитирование какого-либо события.

При написании эссе необходимо выполнять следующие рекомендации:

1. Обязательным формальным требованием к данной работе является заголовок. Остальное: содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д. – пишется по усмотрению автора.
2. Главным требованием содержательного характера является высказывание взгляда автора на рассматриваемую проблему. Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения, пишущего или только выражение субъективных мыслей автора по рассматриваемому вопросу.
3. В качестве средств выразительности при написании эссе приветствуется использование различных ассоциаций, сравнений, приведение цитат (однако не стоит забывать о том, что эссе – это всё-таки личное мнение и увлекаться цитированием не стоит), проведение параллелей и аналогий. Живость и динамичность тексту эссе обычно придают вопросы, неожиданные переходы, непредсказуемые выводы.
4. При написании эссе необходимо донести точку зрения студента, заставить задуматься над прочитанным, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам. Главное при написании эссе – высказать собственную точку зрения.

Общие требования к качеству эссе оцениваются по следующим критериям:

- 1 Знание и понимание теоретического материала – студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы.
- 2 Анализ и оценка информации – студент грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); дает объективную личную оценку.
- 3 Построение суждений – ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
- 4 Оформление работы – работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; соответствие формальным требованиям.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями,

Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать: - чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную

информацию, - правильно формулировать критерии поиска; - определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты); -давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума; - давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации; - студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость. Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации. При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.