

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.06.2026 10:07:15
Уникальный программный ключ:
96e8e5aa8c54e6d8c9f97ac2e8f4857fe2eb25e

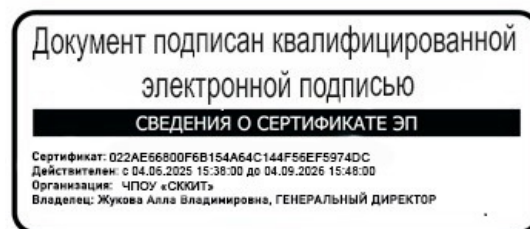
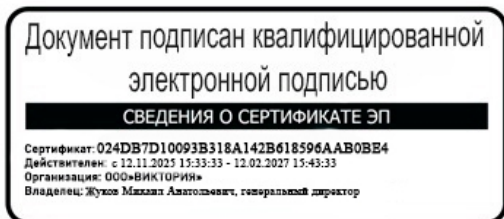
**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрена и утверждена на
заседании Педагогического совета
протокол от «19» марта 2026г. №03

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова

«19» марта 2026г.

Согласована
Генеральный директор ООО
«Виктория»
М.А. Жуков



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Юрист

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической работе Л.И. Макарова

Проверено:

Руководитель объединения юридической и инновационной деятельности Е.Б. Крячко

Пятигорск-2026

Программа профессионального модуля Правоприменительная деятельность разработана в соответствии с:

- ФГОС 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 76207 от 01.12.2023г.)

Укрупненная группа профессии: 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	34
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	99

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля Правоприменительная деятельность является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация – юрист

1.2. Место программы профессионального модуля в структуре образовательной программы: входит в профессиональный модуль (ПМ. 01).

1.3. Результаты освоения программы профессионального модуля:

В рамках программы профессионального модуля формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код и название компетенции	Навыки	Умения	Знания
ВД.01 Правоприменительная деятельность			
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	оперировать юридическими понятиями и категориями;	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	содержание российского трудового права;
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в

		правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно- правовых, гражданско- правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.	состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно- процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско- процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав
--	--	---	--

			граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем программы профессионального модуля и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем программы профессионального модуля	300	300
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	270	132
в том числе из объема профессионального модуля:		
Теоретическое обучение	30	12
Практические занятия (если предусмотрено)	162	24
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	0	156
Практическая подготовка: Учебная практика	108	108
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля, дифференцированный зачет	Другие формы контроля, дифференцированный зачет
	Квалификационный экзамен	Квалификационный экзамен

2.2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
		Виды учебной деятельности						
		Всего, часов	Лекционные занятия, часов	Практические занятия, часов	Курсовая работа	Самостоятельная работа обучающегося	Практическая подготовка: учебная практика	Практическая подготовка: производственная практика (по профилю специальности)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПМ.01 Правоприменительная деятельность								
Очная форма								
МДК. 01.01. Административный процесс	80	80	10	70				
МДК. 01.02. Трудовое право	56	56	10	46				
МДК. 01.03. Гражданский процесс	56	56	10	46				
ИТОГО	300	192	30	162			108	
Практическая подготовка: учебная практика	108						108	
Квалификационный экзамен								
Заочная форма								
МДК. 01.01. Административный процесс	80	18	6	12		62		
МДК. 01.02. Трудовое право	56	10	4	6		46		
МДК. 01.03. Гражданский процесс	56	8	2	6		48		
ИТОГО	300	36	12	24		156	108	
Практическая подготовка: учебная практика	108						108	
Квалификационный экзамен								

2.3. Тематический план и содержание программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность

МДК.01.01. Административный процесс

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)	Коды реализуемых компетенций	Уровень освоения
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Теоретическое обучение	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные	4	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1

		представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.				
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	20	4		2

		Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.				
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка рефератов		15		3
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Теоретическое обучение	1. Виды административного процесса. Процедурное производство. 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1

		административных правонарушений. 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.				
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды	20	4		2

		административного процесса. Процедурное производство. Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.				
--	--	--	--	--	--	--

		Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.				
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка рефератов		15		3
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Теоретическое обучение	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1

		административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.				
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием	20	2		2

		изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных				
--	--	---	--	--	--	--

		работах. Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.				
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям		15		3
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Теоретическое обучение	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления. Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом	10	2		2

		административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по				
--	--	---	--	--	--	--

		вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.				
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка рефератов		17		3

МДК.01.02. Трудовое право

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)	Коды реализуемых компетенций	Уровень освоения
Тема 2.1 Понятие трудового права, предмет и метод трудового права	Теоретическое обучение	Понятие и предмет трудового права. Содержание российского трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Нормы трудового законодательства. Юридические проблемы в сфере трудовых отношений.	1	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий, обсуждение доклада	3			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка доклада		6		3
Тема 2.2. Источники трудового права и	Теоретическое обучение	Понятие источников трудового права Разграничение полномочий в сфере трудовых и связанных с ними отношений	1		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2,	1

их классификация	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий	3	2	1.3.	2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям		6		3
Тема 2.3. Субъекты трудового права	Теоретическое обучение	Понятие субъекта трудового права Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работников и работодателей. Права и обязанности работника как субъекта трудового права Работодатель как субъект трудового права Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права Трудовой коллектив как субъект трудового права. Содержание трудовой дисциплины. Виды рабочего времени и времени отдыха. Формы и системы оплаты труда работников. Основы охраны труда.	1		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий, деловая игра, обсуждение докладов	5	2		2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка доклада		6		3
Тема 2.4. Трудовые правоотношения	Теоретическое обучение	Понятие и система правоотношений Особенности трудовых правоотношений Основания возникновения трудовых правоотношений	1		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1

		Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу.				
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, выполнение практических заданий, решение задач, обсуждение доклада	5	2		2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка доклада		6		3
Тема 2.5 Социальное партнерство в сфере труда	Теоретическое обучение	Понятие и принципы социального партнерства Система социального партнерства и его формы Представители работников в социальном партнерстве Представители работодателя в социальном партнерстве	1		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий, деловая игра, обсуждение доклада	7			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка доклада		6		3
Тема 2.6. Правовое регулирование занятости трудоустройства населения.	Теоретическое обучение	Понятие занятости и трудоустройства Правовой статус безработного Права и обязанности безработного Пособие по безработице	1		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий, дискуссия	9			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям		8		3

Тема 2.7. Трудовой договор	Теоретическое обучение	Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора Содержание трудового договора Форма трудового договора. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Порядок разрешения трудовых споров. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Совершенствование правовой деятельности организации.	1	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий, решение задач, обучающие занятия на платформе Актион Студенты	7			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям		8		3
Тема 2.8. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Теоретическое обучение	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с	1		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1

		увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.				
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	3			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям				3
Тема 2.9. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии	Теоретическое обучение	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или	1		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1

		программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.				
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Составление проекта ученического договора	3			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям				3
Тема 2.10. Трудовые споры	Теоретическое обучение	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	1		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1

		5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.				
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	1			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям				3

МДК.01.03. Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)	Коды реализуемых компетенций	Уровень освоения
Тема 3.1. Общие положения гражданского процессуального права	Теоретическое обучение	Гражданское процессуальное право, как отрасль права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации. Нормы гражданско-процессуального права. Виды гражданско-процессуальных документов.	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической	6			2

		подготовки): опрос, обсуждение рефератов				3
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка доклада		6		
Тема 3.2. Подведомственность и подсудность	Теоретическое обучение	Понятие, значение и виды подведомственности. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды.	2		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, обсуждение реферата	6	2		2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата		6		3
Тема 3.3. Гражданские процессуальные правоотношения	Теоретическое обучение	Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений, их значение в регулировании осуществления правосудия по гражданским делам. Основные стадии гражданского процесса. Формы защиты прав граждан и юридических лиц. Виды и порядок гражданского судопроизводства. Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда.	2		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, обсуждение рефератов, выполнение практических заданий	6	2		2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата		6		3
Тема 3.4 Доказательства и доказывания.	Теоретическое обучение	Понятие судебного доказывания, его цель и стадии. Обязанность по доказыванию.	1		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, обсуждение рефератов,	5			2

		выполнение практических заданий				
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата		6		3
Тема 3.5 Исковое производство.	Теоретическое обучение	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Предмет, основание и содержание иска. Право на предъявление иска. Претензионно-исковая документация.	1		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, обсуждение рефератов, выполнение практических заданий	7	2		2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата		8		3
Тема 3.6. Постановление суда первой инстанции. Приказное производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство.	Теоретическое обучение	Судебные постановления. Виды судебных постановлений. Судебные решения: сущность, значение, виды. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения судом, вынесшим его. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и явных арифметических ошибок	1		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, деловая игра	7			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям		8		3
Тема 3.7 Исполнительное производство.	Теоретическое обучение	Место исполнительного производства в системе гражданского процесса. Источники исполнительного законодательства. Участники исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Полномочия суда в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.	1		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	1

	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): опрос, выполнение тестовых заданий	9			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям		8		3

Практическая подготовка: учебная практика Виды деятельности: 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 8. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 9. Решение практических ситуаций по темам курса. 10. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 11. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 12. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 13. Составление проекта трудового договора. 14. Составление проекта ученического договора. 15. Составление проектов процессуальных документов. 16. Решение практических ситуаций по темам курса. 17. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.	108	108		2
--	-----	-----	--	---

18. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 19. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 20. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 21. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.				
Промежуточная аттестация (формы контроля): ДФК, Дифференцированный зачет (Практическая подготовка: учебная практика)			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	
Квалификационный экзамен	Экзамен	экзамен	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	
Итого:	300	300		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Правоприменительная деятельность:

- оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование:		
	Стол ученический	регулируемый по высоте
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) ¹
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основные:		
	Наглядные пособия	нет
Дополнительные:		
	настенный стенд	отражающий специфику дисциплины

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методическая документация по профессиональному модулю Правоприменительная деятельность включает: лекции; практические занятия, тематику рефератов, практические

¹ Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

задания, тестовые задания, темы курсовых работ, темы дискуссий, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

3.3. Интернет-ресурсы

<https://alrf.ru/> Ассоциация юристов России

<https://minjust.gov.ru/ru/> Министерство юстиции РФ

3.4. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей: «Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Вебинар.ру

3.5. Основная печатная или электронная литература

1. Административный процесс: учебное пособие / Н.В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121719.html>
2. Пучкова В.В. Трудовое право: учебное наглядное пособие для СПО / Пучкова В.В.. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html>
3. Зайцева, Т. А. Трудовое право. Конспект лекций: учебное пособие / Т. А. Зайцева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-361-01055-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134550.html>
4. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-93916-894-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126131.html>

3.6. Дополнительная печатная или электронная литература

1. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: учебно-методическое пособие / составители Л. И. Разбиринна [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-7014-1012-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127003.html>

2. Трудовое право. Ч.1: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133782.html>
3. Трудовое право. Ч.2: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 136 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133783.html>
4. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата/ В.А. Баранов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2021.— 902 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/125664>.
5. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.]; под редакцией В. В. Яркова. — 11-е изд. — Москва: Статут, 2021. — 721 с. — ISBN 978-5-8354-1705-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117559.html>

3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1. Электронный Большой юридический словарь
https://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php
2. Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социально-гуманитарных дисциплин / составители И. И. Турский [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 249 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101398.html>
3. Журнал Актуальные проблемы российского права
<https://www.iprbookshop.ru/63202.html>
4. Журнал Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса
<https://www.iprbookshop.ru/>
5. <https://rg.ru/> Российская газета
6. <https://ug.ru/> Учительская газета

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения практических заданий, обсуждения рефератов, выполнения тестовых заданий, дискуссий.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
МДК.01.01. Административный процесс	
Тема 1.1. Понятие административного процесса Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Выполнение практических заданий
МДК.01.02 Трудовое право	
Тема 1.1 Понятие трудового права, предмет и метод трудового права Тема 1.2. Источники трудового права и их классификация Тема 1.3. Субъекты трудового права Тема 1.4. Трудовые правоотношения Тема 1.5 Социальное партнерство в сфере труда Тема 2.1. Правовое регулирование занятости трудоустройства населения Тема 2.2. Трудовой договор	Опрос Тестовые задания Выполнение практических заданий Деловая игра Решение задач Дискуссия Обучающие занятия на платформе Актион Студенты
МДК.01.03 Гражданский процесс	
Тема 1.1. Общие положения гражданского процессуального права Тема 1.2. Подведомственность и подсудность Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения Тема 1.4 Доказательства и доказывания. Тема 2.1 Исковое производство Тема 2.2 Постановление суда первой инстанции. Приказное производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство. Тема 2.3 Исполнительное производство как стадия гражданского процесса	Опрос Обсуждение рефератов Выполнение практических заданий Выполнение тестовых заданий Деловая игра

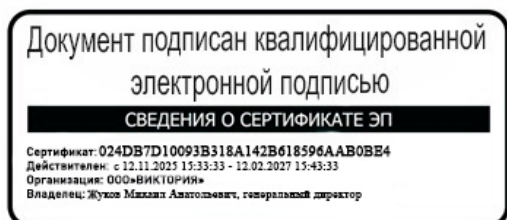
Результаты подготовки обучающихся при освоении профессионального модуля определяются оценками:

Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень освоения результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

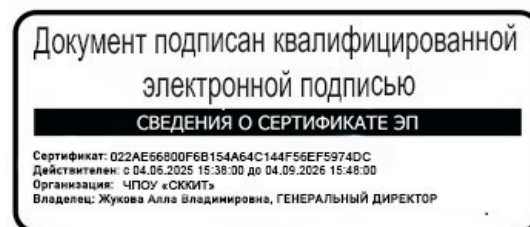
Рассмотрен и утвержден на заседании
Педагогического совета протокол от
«19» марта 2026г. №03

Согласован
Генеральный директор ООО
«Виктория»
М.А. Жуков



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова

«19» марта 2026г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Юрист

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

После освоения профессионального модуля студент должен освоить следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать	соблюдать нормы	правила экологической

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код и название компетенции	Навыки	Умения	Знания
ВД.01 Правоприменительная деятельность			
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществления профессионального толкования норм права;	оперировать юридическими понятиями и категориями;	понятие и источники административного процесса, трудового права,
ПК 1.2 Применять	в применении норм	анализировать	гражданского

нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	права для решения задач в профессиональной деятельности;	юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	процесса; содержание российского трудового права;
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и виды административно- процессуальных и гражданско- процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно- процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно- процессуального, трудового и гражданско- правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав

		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно- правовых, гражданско- правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.	административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно- процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско- процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового
--	--	--	--

			договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--	--	--

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Юрист

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Матрица учебных заданий

Наименование темы	Вид контрольного задания
МДК. 01.01 Административный процесс	
Раздел 1. Общая часть	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Практическое занятие: Выполнение практический заданий Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Практическое занятие: Выполнение практический заданий Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Практическое занятие: Выполнение практический заданий Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Практическое занятие: Выполнение практический заданий Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
МДК. 01.02 Трудовое право		
1	Тема 2.1 Понятие трудового права, предмет и метод трудового права	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка доклада Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий, обсуждение доклада

2	Тема 2.2. Источники трудового права и их классификация	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий
3	Тема 2.3. Субъекты трудового права	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка доклада Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий, деловая игра, обсуждение доклада
4	Тема 2.4. Трудовые правоотношения	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка доклада Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки):
5	Тема 2.5 Социальное партнерство в сфере труда	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка доклада Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки):
6	Тема 2.6. Правовое регулирование занятости трудоустройства населения	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий, дискуссия
7	Тема 2.7. Трудовой договор	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий, решение задач, обучающие занятия на платформе Акцион Студенты

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
МДК. 01.03 Гражданский процесс		
1	Тема 3.1. Общие положения гражданского процессуального права	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата. Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): опрос, обсуждение реферата
2	Тема 3.2. Подведомственность и подсудность	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата. Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): опрос, обсуждение реферата
3	Тема 3.3. Гражданские процессуальные правоотношения	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата. Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): опрос, обсуждение реферата. Выполнение практических заданий.
4	Тема 3.4 Доказательства и доказывания.	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата. Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): опрос, обсуждение реферата. Выполнение практических заданий.
5	Тема 3.5 Исковое производство	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка реферата. Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): опрос, обсуждение реферата. Выполнение практических заданий.
6	Тема 3.6 Постановление суда первой инстанции. Приказное производство. Производство по делам возникающим из публичных правоотношений. Особое производство.	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям. Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): опрос, деловая игра.
7	Тема 3.7 Исполнительное производство как стадия гражданского процесса	Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям. Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Опрос, выполнение тестовых заданий.
Практическая подготовка: учебная практика – выполнение видов деятельности		
Квалификационный экзамен		

2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

МДК. 01.01. Административный процесс

Тема 1.1. Понятие административного процесса

Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса

Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.

Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.

Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.

Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.

Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.

Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.

Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного

процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.

Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.

Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.

Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.

Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.

Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.

Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.

Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.

Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.

Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.

Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.

Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.

МДК. 01.02. Трудовое право

Тема 2.1 Понятие трудового права, предмет и метод трудового права

Вопросы для опроса по теме:

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Содержание российского трудового права. Метод трудового права.
3. Система трудового права. Функции трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
5. Нормы трудового законодательства.
6. Юридические проблемы в сфере трудовых отношений.

Тестовые задания:

1.Трудовое право:

- а) Сложившийся комплекс экономических, административных, социальных отношений
- б) отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения

в) соглашение между работником и работодателем

2. Соглашение между работодателем и работником о порядке их отношений:

а) трудовой договор; б) договор перевозки; в) коллективный договор;

3. Функция, заключающаяся в том, что трудовое законодательство устанавливает особый вид дисциплинарной ответственности:

а) Производственная функция б) Регулятивная функция в) Охранительная функция г) Функция социальной защиты

4. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть, расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил собственника или уполномоченный им орган:

а) за два месяца. б) за один месяц. в) за две недели

5. С какого возраста несовершеннолетний подросток может заключать трудовой договор самостоятельно:

а) 14 лет б) 18 лет в) 16 лет

6. Испытательный срок нельзя устанавливать:

а) младшему медицинскому персоналу б) молодому специалисту.
в) медсестрам г) лицам, старше 50 лет.

7. Испытательный срок устанавливается:

а) от 1 недели до 1 месяца, исключительный случай составляет 7 месяцев
б) от 1 месяца до 3 месяцев, исключительный случай составляет 6 месяцев
в) от 1 недели до 3 месяцев, исключительный случай составляет 6 месяцев
г) от 2 недель до 3 месяцев, исключительный случай составляет 6 месяцев

8. Ежегодный основной отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

а) 15 рабочих дней б) 30 дней в) 28 календарных дней г) 24 календарных дня

9. К видам отдыха не относится:

а) междусменный перерыв в работе б) обеденный перерыв
в) специальный перерыв в течение рабочего дня г) очередной ежегодный отпуск.

10. Какой документ работнику не требуется представлять при приеме на работу?

а) паспорт б) диплом в) военный билет (для военнообязанных).
г) справку с места жительства.

Ответы к тестам по трудовому праву:

1. б, 2. а, 3. в, 4. в, 5. в, 6. б, 7. б, 8. б, 9. в, 10. г.

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка
----------------------	--------

	(тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Практические задания

Задача. Директор школы заключил с гражданином Козловым соглашение, в соответствии с которым Козлов в течение двух месяцев должен произвести остекление окон в школе. По окончании работы Козлов предъявил дополнительные требования: во-первых, увеличить оплату (так как работал в выходные дни, за что положена повышенная оплата) и, во-вторых, оплатить больничный лист (так как во время работы болел 10 дней). Какие возникли отношения в данном случае, какой отраслью права они регулируются и каковы соответственно последствия?

Задача. Для строительства складских помещений начальник цеха готовой продукции заключил договор с бригадой строителей. Согласно этому договору строители должны были за месяц построить склад определенной площади, а начальник цеха - выплатить им оговоренную сумму. Через некоторое время после заключения договора начальник цеха, желая проверить, как идет строительство, прибыл на стройплощадку, но не застал бригадира и двоих членов бригады, которые в этот день на стройке не работали. Считая это нарушением трудовой дисциплины, начальник цеха издал приказ об объявлении бригадиру и двоим работникам, отсутствовавшим на работе, строгого выговора. Ознакомившись с приказом, бригадир заявил, что они не являются работниками данного цеха и поэтому начальник цеха не может объявить им выговор. В каких отношениях с цехом готовой продукции состоит бригада строителей? Решите эту ситуацию, по существу.

Тема доклада: «Защитная функция профсоюзов в современных условиях».

Тема 2.2. Источники трудового права и их классификация

Вопросы для опроса по теме:

1. Понятие источников трудового права
2. Разграничение полномочий в сфере трудовых и связанных с ними отношений

Тестовые задания:

1. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы:

- а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

2. Материальная ответственность – это:

- а) обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи.
б) обязанность вернуть долг в) вид гражданско-правовой ответственности.
г) обязанность работника возместить организации вред, нанесенный по его вине.

3. Какое условие не относится к необходимым условиям трудового договора?

- а) должностной оклад б) наименование должности
- в) установление неполного рабочего дня. г) распорядок рабочего времени.

4. К работе в выходные дни согласно законодательству нельзя привлекать:

- а) сотрудников, принятых на работу более 10 лет назад.
б) женщину, у которой мать-инвалид в) сотрудников, работающих менее года.
г) женщину, у которой есть ребенок до 3-х лет.

5. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника:

- а) Оклад б) Квалификационный разряд в) Оплата труда

6. Развитое противоречие, характеризующееся непримиримостью позиций сторон, высшей степенью напряжения отношений между ними:

- а) конфликт б) трудовой спор в) недоговорённость

7. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности за единицу времени:

- а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

8. Разновидность противоречия, которое имеет несколько стадий развития:

- а) конфликт б) трудовой спор в) трудовые споры

9. Обязанность работника в случае необходимости эпизодически выполнять работу за пределами рабочего дня или более интенсивно:

- а) Ненормированный рабочий день б) Сверхурочная работа в) Неполное рабочее время

10. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается рабочая неделя:

- а) 40 часов б) 30 часов в) 36 часов г) 24 часа

Ответы к тестам по трудовому праву:

1.В,2.Г,3.Г,4.Г,5.б,6.а,7.а,8.б,9.а,10.В

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Практические задания

Задача. Работникам совместного российско-финского предприятия, гражданам Финляндии, были объявлены выговоры за нарушение трудовой дисциплины, а одному из них отпуск перенесен с летнего периода на зимний. Не согласившись с наказанием, они обратились в профком с просьбой разъяснить правомерность применения к ним российского законодательства о труде. Правильно ли поступила администрация? Подготовьте ответ профкома.

Задача. Мохова заключила соглашение с совместным российско-германским предприятием сроком на 1 год о работе в качестве повара столовой. В соглашении указано, что трудовые отношения регулируются коллективным договором и данным письменным соглашением. Соответствует ли это положение законодательству? Обоснуйте свой ответ.

Задача. Департамент труда субъекта Российской Федерации в октябре разослал по организациям, использующим труд рабочих и служащих, письмо. В этом письме указывалось требование об обязательной разработке в течение ноября данного года проекта коллективного договора и представлении его в декабре на предварительное согласование с указанным департаментом. Кроме того, в письме определялись правила индексации заработной платы, которые должны содержаться в коллективных договорах любых организаций. Проанализируйте ситуацию

Тема 2.3. Субъекты трудового права

Вопросы для опроса по теме:

1. Понятие субъекта трудового права
2. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.
3. Права и обязанности работника как субъекта трудового права
4. Работодатель как субъект трудового права
5. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права
6. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
7. Содержание трудовой дисциплины. Виды рабочего времени и времени отдыха. Формы и системы оплаты труда работников. Основы охраны труда.

Тестовые задания:

1. Трудовое право:

- а) Сложившийся комплекс экономических, административных, социальных отношений
- б) отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения
- в) соглашение между работником и работодателем

2. Соглашение между работодателем и работником о порядке их отношений:

- а) трудовой договор; б) договор перевозки; в) коллективный договор;

3. Функция, заключающаяся в том, что трудовое законодательство устанавливает особый вид дисциплинарной ответственности:

- а) Производственная функция б) Регулятивная функция в) Охранительная функция г) Функция социальной защиты

4. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть, расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил собственника или уполномоченный им орган:

а) за два месяца. б) за один месяц. в) за две недели

5. С какого возраста несовершеннолетний подросток может заключать трудовой договор самостоятельно:

а) 14 лет б) 18 лет в) 16 лет

6. Испытательный срок нельзя устанавливать:

а) младшему медицинскому персоналу б) молодому специалисту.
в) медсестрам г) лицам, старше 50 лет.

7. Испытательный срок устанавливается:

а) от 1 недели до 1 месяца, исключительный случай составляет 7 месяцев
б) от 1 месяца до 3 месяцев, исключительный случай составляет 6 месяцев
в) от 1 недели до 3 месяцев, исключительный случай составляет 6 месяцев
г) от 2 недель до 3 месяцев, исключительный случай составляет 6 месяцев

8. Ежегодный основной отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

а) 15 рабочих дней б) 30 дней в) 28 календарных дней г) 24 календарных дня

9. К видам отдыха не относится:

а) междусменный перерыв в работе б) обеденный перерыв
в) специальный перерыв в течение рабочего дня г) очередной ежегодный отпуск.

10. Какой документ работнику не требуется представлять при приеме на работу?

а) паспорт б) диплом в) военный билет (для военнообязанных).
г) справку с места жительства.

Ответы к тестам по трудовому праву:

1. б, 2. а, 3. в, 4. в, 5. в, 6. б, 7. б, 8. б, 9. в, 10. г.
2. Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Практическое задание:

Задача. Два работника ООО «Алиса», считая, что права работников нарушаются работодателем, решили создать профсоюз. Имеют ли они на это право? Какие действия необходимо предпринять работникам, чтобы зарегистрировать профессиональный союз?

Возможно ли создание профсоюза в военной части, в медицинском учреждении, в полиции?

Деловая игра «Субъекты трудового права».

Доклады на темы: «Работник как участник трудовых отношений», «Работодатель как участник трудовых отношений»

Тема 2.4. Трудовые правоотношения

Вопросы для опроса по теме:

1. Понятие и система правоотношений
2. Особенности трудовых правоотношений
3. Основания возникновения трудовых правоотношений
4. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу.

Практические задания:

Задание № 1. Выпишите из списка тех, кто является субъектами трудового права. В каких правоотношениях в сфере труда они могут участвовать? В каких правоотношениях может участвовать наибольшее количество субъектов?

1. Гражданин;	1. федеральные надзоры;
2. работник;	2. субъекты РФ;
3. исполнитель;	3. мировые судьи;
4. подрядчик;	4. посредник;
5. заказчик;	5. трудовой коллектив;
6. работодатель;	6. прокуратура;
7. государство;	7. примирительная комиссия;
8. профсоюзные органы;	8. арбитражный управляющий;
9. органы внутренних дел;	9. профсоюзный инспектор;
10. комиссия по трудовым спорам;	10. страховщик;
11. президент;	11. страхователь;
12. суд;	12. государственные и муниципальные
13. органы занятости и трудоустройства;	гражданские служащие;
14. вышестоящие органы;	13. военнослужащие;
15. трудовой арбитраж;	14. объединения работодателей;
16. органы местного самоуправления;	15. депутаты;
17. государственная инспекция труда;	16. индивидуальный предприниматель;
18. уполномоченный по правам человека;	17. мигранты.

Задание №2 Выберите правильные ответы. Система источников трудового права включает...

1	Трудовые обычаи
2	Международно-правовые акты о труде, ратифицированные конвенции МОТ
3	Федеральные нормативные правовые акты
4	Постановления Пленума Верховного Суда РФ
5	Нормативные правовые акты субъектов РФ
6	Акты органов местного самоуправления
7	Локальные нормативные акты
8	Трудовые договоры
9	Коллективный договор
10	Соглашения (отраслевые; территориальные; региональные и т. п.)
11	Конституция РФ
12	Указы президента РФ
13	Постановления Правительства РФ
14	Определения Конституционного Суда РФ

Решение задач:

Задача № 1

Работник международной организации, осуществляющий свою деятельность на территории Российской Федерации, обратился к ее руководителю с заявлением о предоставлении отпуска по уходу за ребенком. Руководитель организации в предоставлении отпуска отказал, посчитав, что на работников международной организации трудовое законодательство РФ не распространяется.

Правомерен ли отказ?

Следует ли применять нормы трудового права РФ в международных организациях, действующих на территории Российской Федерации?

Задача № 2

Студенты Сидоров и Корнеев обсуждали предмет трудового права и поспорили. Студент Сидоров сказал, что труд в трудовом праве является самостоятельным. Самостоятельность выражается в том, что работник лично выполняет трудовую функцию своими усилиями, а не путём привлечения третьих лиц. Корнеев был не согласен с Сидоровым и считал, что труд является несамостоятельным, т.к. работник не может делать что хочет, потому что он

подчинённый и обязан выполнять указания работодателя, соблюдать дисциплину, охрану и иметь другие обязанности.

Чью точку зрения вы поддерживаете? Аргументируйте.

Задача № 3

Пискарёв, отвечая на вопрос преподавателя о предмете трудового права, заявил, что предметом трудового права являются только трудовые отношения. Другие отношения не могут быть включены в предмет трудового права, исходя даже из того, что название отрасли связано с трудом. Ещё одним аргументом у Пискарёва служило то, что работник выполняет трудовую функцию, за которую получает деньги от работодателя.

Преподаватель не смог оценить ответ Пискарёва положительно. В чём состояла ошибка Пискарёва? Ответ аргументируйте.

Задача № 4

Преподаватель трудового права вынес перед студентами утверждение на обсуждение: «Методом трудового права являются приёмы и способы, воздействующие на трудовые отношения и тесно с ними связанные отношения, путём договорного и рекомендательного воздействия. Иные способы воздействия не применяются, иначе ни один человек не устраивался бы на работу, не заключал бы трудовой договор с работодателем, тем более ТКРФ поддерживает в большей степени работника, а не работодателя». Мнение группы разделилось. Одна часть студентов была согласна с представленным утверждением, а другая часть группы студентов имела противоположное мнение.

А как думаете вы? Ответ аргументируйте.

Тема доклада: «Правоотношения в сфере правового регулирования труда».

Тема 2.5. Социальное партнерство в сфере труда

Вопросы для опроса по теме:

1. Понятие и принципы социального партнерства
2. Система социального партнерства и его формы
3. Представители работников в социальном партнерстве
4. Представители работодателя в социальном партнерстве
5. История становления и развития коллективного договора как института трудового права.

Тестовые задания:

1. Выполнение заданий в тестовой форме

1. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы:

- а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

2. Материальная ответственность – это:

- а) обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи.

Практическое задание

Задача. Профсоюзный комитет частного маслозавода поставил перед собственником завода вопрос о снятии начальника отдела снабжения с занимаемой должности в связи с тем, что он не обеспечил выполнение условий коллективного договора о приобретении спецодежды и других средств индивидуальной защиты работников. Отсутствие их было причиной нескольких несчастных случаев.

Какое решение может быть принято собственником? Какие вы знаете виды ответственности за неисполнение обязательств по коллективному договору?

Задача. Региональным трехсторонним соглашением по социально-трудовым вопросам Омской области установлено правило об обязательной выплате высвобождаемым работникам Омской области единовременного пособия в размере 50 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) за счет средств работодателя. Директор ООО «Бытовая химия», расположенного на территории Омской области, не входит в объединение работодателей Омской области, не участвовал в принятии соглашения и отказывается выплачивать указанное пособие, ссылаясь на трудное финансовое положение ООО «Бытовая химия». Дайте правовую оценку данной ситуации. В каком порядке применяются нормы, установленные региональным соглашением?

Деловая игра «Заключение коллективного договора»

Тема доклада: «Правовой статус безработного»

Тема 2.6. Правовое регулирование занятости трудоустройства населения.

Вопросы для опроса по теме:

1. Понятие занятости и трудоустройства
2. Правовой статус безработного
3. Права и обязанности безработного
4. Пособие по безработице

Тестовые задания:

1. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы:

- а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

2. Материальная ответственность – это:

- а) обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи.
б) обязанность вернуть долг в) вид гражданско-правовой ответственности.
г) обязанность работника возместить организации вред, нанесенный по его вине.

3. Какое условие не относится к необходимым условиям трудового договора?

- а) должностной оклад б) наименование должности

- в) установление неполного рабочего дня. г) распорядок рабочего времени.

4. К работе в выходные дни согласно законодательству нельзя привлекать:

- а) сотрудников, принятых на работу более 10 лет назад.

- б) женщину, у которой мать-инвалид в) сотрудников, работающих менее года.
г) женщину, у которой есть ребенок до 3-х лет.

5. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника:

- а) Оклад б) Квалификационный разряд в) Оплата труда

6. Развитое противоречие, характеризующееся непримиримостью позиций сторон, высшей степенью напряжения отношений между ними:

- а) конфликт б) трудовой спор в) недоговорённость

7. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности за единицу времени:

- а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

8. Разновидность противоречия, которое имеет несколько стадий развития:

- а) конфликт б) трудовой спор в) трудовые споры

9. Обязанность работника в случае необходимости эпизодически выполнять работу за пределами рабочего дня или более интенсивно:

- а) Ненормированный рабочий день б) Сверхурочная работа в) Неполное рабочее время

10. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается рабочая неделя:

- а) 40 часов б) 30 часов в) 36 часов г) 24 часа

Ответы к тестам по трудовому праву:

1.в,2.г,3.г,4.г,5.б,6.а,7.а,8.б,9.а,10.в

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Практическое задание

Задача. Немцев работал проходчиком на шахте «Первомайская» и был уволен по сокращению численности работников. Немцев зарегистрировался в органе службы занятости по месту жительства в качестве безработного и обратился с просьбой дать ему направление на переподготовку в целях получения новой профессии. Немцеву было заявлено, что все затраты на профессиональное обучение, включая оплату труда членов квалификационной комиссии, он

должен нести сам. Какое разъяснение должны дать Немцеву по данному вопросу в вышестоящем органе службы занятости, куда он обратился?

Задача. Иванов, зарегистрированный в службе занятости и признанный в установленном порядке безработным, обратился за получением пособия по безработице. Однако инспектор службы занятости сказала ему, что деньги он должен получить по прежнему месту работы (далее – работодатель 1), поскольку он был уволен по сокращению штатов. При обращении в бухгалтерию работодателя 1 Иванов также получил отказ в получении денег. Бухгалтер объяснила Иванову, что он является безработным и поэтому по закону он должен получать пособие по безработице, а предприятие это пособие не выплачивает. Иванов подал жалобу на инспектора службы занятости в областной центр занятости. В каких случаях гражданам назначается пособие по безработице? Полагается ли пособие по безработице Иванову? Решите ситуацию по существу.

Задача. В службу занятости обратился гражданин Богатырев, ранее работавший частным нотариусом, с просьбой о регистрации в качестве безработного. Работниками службы занятости в качестве подходящей работы были предложены Богатыреву общественные работы. Он от предложенной работы отказался, ссылаясь на то, что предложенная работа не соответствует его квалификации и потому не является подходящей. Оцените позицию сторон с точки зрения законодательства о занятости.

Дискуссия «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Ставропольском крае: возможные проблемы»

Тема 2.7. Трудовой договор

Вопросы для опроса по теме:

1. Понятие и значение трудового договора.
2. Стороны трудового договора
3. Содержание трудового договора
4. Форма трудового договора. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров.
5. Виды трудовых договоров.
6. Порядок разрешения трудовых споров.
7. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
8. Совершенствование правовой деятельности организации.

Тестовые задания:

Вариант 1

1. Выполнение заданий в тестовой форме

1. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы:

- а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

2. Материальная ответственность – это:

- а) обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи.
- б) обязанность вернуть долг в) вид гражданско-правовой ответственности.
- г) обязанность работника возместить организации вред, нанесенный по его вине.

3. Какое условие не относится к необходимым условиям трудового договора?

- а) должностной оклад б) наименование должности
- в) установление неполного рабочего дня. г) распорядок рабочего времени.

4. К работе в выходные дни согласно законодательству нельзя привлекать:

- а) сотрудников, принятых на работу более 10 лет назад.
- б) женщину, у которой мать-инвалид в) сотрудников, работающих менее года.
- г) женщину, у которой есть ребенок до 3-х лет.

5. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника:

- а) Оклад б) Квалификационный разряд в) Оплата труда

6. Развитое противоречие, характеризующееся непримиримостью позиций сторон, высшей степенью напряжения отношений между ними:

- а) конфликт б) трудовой спор в) недоговорённость

7. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности за единицу времени:

- а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

8. Разновидность противоречия, которое имеет несколько стадий развития:

- а) конфликт б) трудовой спор в) трудовые споры

9. Обязанность работника в случае необходимости эпизодически выполнять работу за пределами рабочего дня или более интенсивно:

- а) Ненормированный рабочий день б) Сверхурочная работа в) Неполное рабочее время

10. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается рабочая неделя:

- а) 40 часов б) 30 часов в) 36 часов г) 24 часа

Ответы к тестам по трудовому праву:

1.в,2.г,3.г,4.г,5.б,6.а,7.а,8.б,9.а,10.в

Вариант 2

1) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы:

- а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

2. Материальная ответственность – это:

- а) обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи.
б) обязанность вернуть долг в) вид гражданско-правовой ответственности.
г) обязанность работника возместить организации вред, нанесенный по его вине.

3. Какое условие не относится к необходимым условиям трудового договора?

- а) должностной оклад б) наименование должности
- в) установление неполного рабочего дня. г) распорядок рабочего времени.

4. К работе в выходные дни согласно законодательству нельзя привлекать:

- а) сотрудников, принятых на работу более 10 лет назад.
б) женщину, у которой мать-инвалид в) сотрудников, работающих менее года.
г) женщину, у которой есть ребенок до 3-х лет.

5. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника:

- а) Оклад б) Квалификационный разряд в) Оплата труда

6. Развитое противоречие, характеризующееся непримиримостью позиций сторон, высшей степенью напряжения отношений между ними:

- а) конфликт б) трудовой спор в) недоговорённость

7. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности за единицу времени:

- а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

8. Разновидность противоречия, которое имеет несколько стадий развития:

- а) конфликт б) трудовой спор в) трудовые споры

9. Обязанность работника в случае необходимости эпизодически выполнять работу за пределами рабочего дня или более интенсивно:

- а) Ненормированный рабочий день б) Сверхурочная работа в) Неполное рабочее время

10. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается рабочая неделя:

- а) 40 часов б) 30 часов в) 36 часов г) 24 часа

Ответы к тестам по трудовому праву:

1.В,2.Г,3.Г,4.Г,5.б,6.а,7.а,8.б,9.а,10.В

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %

хорошо»	70-79%
удовлетворительно»	50-69%
неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Практическое задание

Задание 1 Вставьте пропущенные слова в перечень обязательных сведений для включения в трудовой договор.

1. _____ работы
2. Трудовая _____ (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы)
3. Дата _____ работы
4. Условия _____ труда
5. Режим рабочего _____ и времени отдыха
6. Гарантии и компенсации за работу с _____ и (или) опасными условиями труда
7. Условия, определяющие в необходимых случаях _____ работы
8. Условия _____ на рабочем месте
9. Условия об обязательном _____ страховании работника

Задание 2 Вставьте пропущенные слова в перечень дополнительных условий для включения в трудовой договор.

1. Об уточнении _____ работы
2. Об испытании и о неразглашении охраняемой законом _____
3. Об обязанности работника _____ после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя
4. О видах и об условиях дополнительного _____ работника
5. Об улучшении социально-бытовых _____ работника и членов его семьи
6. Об уточнении применительно к условиям работы данного работника _____ и обязанностей работника и работодателя
7. О дополнительном негосударственном _____ обеспечении работника

Задание 3. Определите, какое из условий, включаемых в трудовой договор, является обязательным, а какое - дополнительным.

об испытании

условия оплаты труда

режим рабочего времени и времени отдыха

о видах и об условиях дополнительного страхования работника

об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи

условие об обязательном социальном страховании работника

об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя

о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника

место работы

трудовая функция

о неразглашении охраняемой законом тайны

дата начала работы

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

Задание 4.

1. Изучить типовый договор.
2. Заполнить бланк трудового договора, вставляя в пропущенные строчки необходимую информацию и используя данные для каждого варианта .

1 вариант	2 вариант
слесарь по ремонту автомобилей (4 разряд)	слесарь-расточник (3 разряд)
ремонтный цех предприятия	механо-сборочный цех
договор на неопределённый срок	срочный договор
пятидневная рабочая неделя	шестидневная рабочая неделя
повременная	сдельная

наличие служебного автомобиля	служебная квартира
-------------------------------	--------------------

Решение задач:

Задача 1. В трудовом договоре, заключенном с директором АО «Моторы» Хвостовым, было предусмотрено, что при расторжении данного трудового договора не применяются некоторые основания увольнения, установленные ТК РФ, в частности за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей руководителем предприятия. Однако после конфликта, происшедшего между Хвостовым и трудовым коллективом АО, директор был уволен на основании п. 6 ст. 81 ТК РФ. Правомерно ли увольнение Хвостова? Какие нормы трудового законодательства следует использовать для разрешения возникшей проблемы?

Задача 2. По требованию миграционной службы была уволена группа рабочих из Турции, работавших на строительстве здания Сбербанка. Требование основывалось на норме закона области, ограничивающего срок трудового договора с иностранцами девятью месяцами. В суде, куда обратились рабочие, их адвокат представил копии трудовых договоров, заключенных на один год. В качестве доказательств незаконности увольнения адвокат сослался и на Конституцию РФ, уравнивающую права иностранцев с правами граждан Российской Федерации.

Как следует разрешить спор? Какими правовыми нормативными актами регулируются порядок использования труда иностранцев в России?

Задача 3. Работница ООО «Янтарь» Сидорова заболела, что подтверждается листком временной нетрудоспособности, и попросила работницу ООО «Янтарь» Афанасьеву, у которой был в этот день выходной, заменить ее на рабочем месте. Афанасьева явилась на работу в нетрезвом состоянии, о чем был составлен акт. Администрация наложила на Афанасьеву дисциплинарное взыскание, а Сидорову уволила за прогул. Сидорова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Какое решение должен вынести суд? Насколько правомерны действия администрации в отношении Сидоровой и Афанасьевой? Решите ситуацию по существу.

Задача 4. Г. работал в организации в качестве технического руководителя по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок. 15 июня он подал заявление об увольнении с работы по собственному желанию и после истечения двухнедельного срока предупреждения прекратил работу. Однако в день увольнения инспектор отдела кадров отказалась выдать ему на руки трудовую книжку, заявив, что она ее отправила по почте. Г. получил трудовую книжку только 1 марта следующего года с записью о его увольнении с 30 июня прошлого года, с формулировкой «за совершение по месту работы хищения чужого имущества». Г., считая действия работодателя незаконными, обратился в суд с иском об изменении даты и формулировки причины увольнения, взыскания платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда.

Допущены ли работодателем какие-либо нарушения действующего трудового законодательства? Каков порядок ведения и выдачи трудовых книжек? Как следует поступить суду?

Задача 5. Иванов был неправомерно уволен с работы в ООО «Арго» и восстановлен на работе решением районного суда. После возобновления работы он обратился в отдел кадров с просьбой выдать ему дубликат трудовой книжки, так как в трудовую книжку была внесена запись о незаконном увольнении. Начальник отдела кадров отказался выдавать дубликат, объяснив, что он выдается только в случае утери трудовой книжки. В каких случаях и в каком порядке выдается дубликат трудовой книжки? Решите ситуацию по существу.

Задача 6. Коротаев был уволен из муниципального ремонтно-строительного предприятия по п. 2 ст. 81 ТК РФ (в связи с сокращением штатов). Считая увольнение незаконным, Коротаев предъявил иск в суд о восстановлении на работе, в котором свои требования мотивировал тем, что он был принят на работу в счет квоты, созданной для трудоустройства инвалидов на основании договора, заключенного муниципальным предприятием с органами местного самоуправления. В суде представитель ответчика заявил, что увольнение Коротаева при осуществлении мероприятий по сокращению штатов работников обусловлено более низкой производительностью труда и квалификацией истца по сравнению с другими работниками. Разрешите данный спор по существу.

Задача 7. В соответствии с приказом директора ООО «Мисс» Ковалев был принят на должность слесаря со сроком испытания 4 месяца. Соответствует ли этот приказ трудовому законодательству? Какой срок испытания может быть назначен в данном случае? Что такое испытание? Какова его продолжительность и в каком порядке он устанавливается? Изменится ли ситуация, если Ковалева примут на работу со сроком испытания 2 месяца в порядке перевода с другого предприятия?

Задача 8. При приеме на работу мойщицей посуды в кафе В. было предложено пройти медицинское освидетельствование. Однако она это сделать отказалась, заявив, что ей уже 60 лет, и администрация кафе не вправе заставлять ее проходить предварительное медицинское освидетельствование. В связи с отказом пройти указанное освидетельствование В. было отказано в приеме на работу. Считая, что ей неправильно отказали в заключении трудового договора, В. обратилась в суд с иском о приеме на работу.

Дайте правовую оценку действий В. и администрации кафе. В каких случаях лица, поступающие на работу, подлежат обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию? Какими нормативными актами регулируются соответствующие процедуры прохождения медицинских осмотров?

Задача 9. В соответствии с приказом руководителя все работники в организации были переведены на срочную систему оформления трудовых отношений. Перевод объяснялся тем фактом, что предприятие было выкуплено в собственность частным лицом. Работница производственно-технического отдела Петрова отказалась заключить договор сроком на один год, как это ей было предложено. Работодатель предупредил Петрову, что если она не подпишет договор, то будет уволена за нарушение трудовой дисциплины. Петрова договор подписывать отказалась и была уволена с работы. Какое основание увольнения работодатель, на Ваш взгляд, указал в трудовой книжке? Были ли перевод на срочные трудовые договоры и увольнение правомерными? Решите эту ситуацию по существу.

Задача 10. Приказом директора фабрики контролера Л. перевели на должность заведующего складом готовой продукции. Профком вынес постановление с требованием

отменить приказ, так как Л. является профгруппоргом и переводить ее без согласия профкома администрация не имела права. Директор отклонил требование, указав, что оно не основано на законе.

Кто в этом споре прав?

Обучающие занятия на платформе Актион Студенты

МДК. 01.03. Гражданский процесс

Тема 3.1. Общие положения гражданского процессуального права

Вопросы для опроса:

1. Судебная власть: понятие и место в системе разделения властей гражданского судопроизводства.
2. *Понятие гражданского процесса.* Стадии гражданского процесса. Соотношение понятий гражданского процесса и гражданского судопроизводства. Виды судопроизводств.
3. Гражданское процессуальное право: предмет и система.
4. Понятие, основные черты и значение метода правового регулирования в гражданском процессуальном праве.
5. Система гражданского процессуального права.
6. *Источники гражданского процессуального права, процессуальная форма.* Место гражданского процессуального законодательства в системе российского законодательства.
7. Закон как основной источник гражданского процессуального права.
8. Роль судебной практики в развитии гражданского процессуального права и законодательства. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского процессуального права.
9. Нормы гражданского процессуального права: их структура, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема реферата: «Предмет и система науки гражданского процессуального права»

Тема 3.2. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Вопросы для опроса:

1. *Подведомственность гражданских дел.* Гражданские дела, подведомственные арбитражным судам и судам общей юрисдикции.
2. *Подсудность:* понятие и виды. Последствия нарушения требований о подсудности гражданских дел.
3. Гражданские дела, подсудные мировым и военным судьям.
4. Основания и процессуальный порядок передачи дела по подсудности.

Темы рефератов: «Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел», «Порядок передачи дела из одного суда в другой суд»

Тема 3.3. Гражданские процессуальные правоотношения

Вопросы для опроса:

1. Гражданские процессуальные отношения: понятие, система, содержание, объект.
2. Виды правоотношений на каждой стадии гражданского процесса.
3. Формы защиты гражданских прав.
4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Его правовое положение в гражданском процессе.

Тема реферата: «Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность»

Практические задания:

1. Решите вопрос о процессуальной правоспособности и дееспособности лиц в следующих случаях: А) Петрова (17 лет) вступила в брак с Абрамовым (17 лет). Может ли она подать иск о расторжении брака? Б) Сидорова (16 лет) намерена обратиться с иском к Ермакову о взыскании алиментов на дочь. Может ли она подать такой иск? В) Тараненко (15 лет), работающий по трудовому договору, обратился в суд с заявлением об объявлении его полностью дееспособным. Примет ли суд такое заявление? Г) родительский комитет школы обратился в суд с иском о лишении родительских прав. Примет ли суд данное заявление? Д) Карениной (14 лет) причинен вред здоровью в результате производственной травмы. Может ли она обратиться в суд с иском?

2. В исковом заявлении органа опеки и попечительства о лишении Серова родительских прав в отношении дочери Ирины (10 лет) орган опеки и попечительства назван истцом, мать Ирины - соистцом, Серов – ответчиком. В заявлении содержится просьба о допросе Ирины в качестве свидетеля. Правильно ли определено процессуальное положение названных лиц?

3. Перов (17 лет), управляя по доверенности мотоциклом, принадлежащий его матери Котовой, совершил наезд на Дымова, ехавшего на мотоцикле. В результате столкновения Дымову причинены легкие телесные повреждения, а его мотоцикл разбит и восстановлению не подлежит. Дымов предъявил иск к Котовой о возмещении ущерба. Суд иск удовлетворил. Дайте оценку действиям суда. Определите участников процесса.

4. При подготовке дела к судебному разбирательству о разделе вклада супругами Завьяловыми брат истицы Белов обратился к ним с иском и просил суд допустить его в начатый процесс в качестве третьего лица с самостоятельными требованиями на предмет спора. В заявлении он указал, что по договору займа он передал Завьяловым 100 тыс. рублей на приобретение автомобиля. Однако покупку они не совершили, а деньги внесли в банк в качестве вклада на имя Завьялова. Будет ли Белов допущен к участию в деле в качестве лица с самостоятельными требованиями?

5. Подачаева обратилась в суд с иском, о взыскании со своего мужа алиментов на содержание сына. В заявлении она указала, что ответчик проживает вместе с ними, но материально семье не помогает, т.к. выплачивает алименты на содержание дочери от первого брака и престарелого отца. Назовите участников процесса.

6. Шевелев обратился в суд с иском к Шевелевой о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в состав которого входил гараж в гаражно-строительном кооперативе. Допустимо ли участие в данном судебном процессе третьего лица без самостоятельных требований?

7. Воробьеву были причинены легкие телесные повреждения в результате нападения на него собаки, принадлежащей Реутову. Воробьев обратился в суд с иском о компенсации морального вреда к Реутову. До вынесения судебного решения Воробьев умер. В качестве правопреемников судья привлек к участию в деле его наследников – жену и сына. Дайте оценку действиям судьи. Изменится ли решение задачи, если ответчик умер?

8. В суд по почте поступило исковое заявление 15-летнего Димы об истребовании у своего одноклассника 20 видеокассет, переданных ему на время школьных каникул, но не возвращенных в срок. Судья вынес определение о возвращении искового заявления, указав, что истец не обладает гражданской процессуальной дееспособностью. Диме было предложено подписать заявление у родителей. Дима не согласился с определением суда, т. к. кассеты находятся в его собственности (подарены и приобретены на личные средства), и, кроме того, он живет у бабушки, а родители проживают в другом городе. Может ли Дима самостоятельно быть субъектом гражданских процессуальных правоотношений? Вправе ли Дима поручить ведение

дела об истребовании имущества адвокату? Дайте определение гражданской процессуальной правоспособности и процессуальной дееспособности.

9. Сразу после вынесения судебного решения об удовлетворении иска ответчик, ООО «Темп», было реорганизовано в ЗАО «Темп» с новым Генеральным директором. Имеет ли право Генеральный директор ЗАО «темп» принести кассационную жалобу на решение суда, вынесенное в отношении ООО «Темп»? Изменится ли решение задачи, если ООО «Темп» было ликвидировано, но часть имущества перешла к ЗАО «Темп»?

10. Прокурор во время судебного заседания по иску о возмещении вреда здоровью, поданному им в защиту интересов несовершеннолетних детей, убедившись в правильности возражений ответчика, отказался от предъявленных требований. Родители детей настаивали на продолжении судебного разбирательства. Как следует поступить суду? К каким последствиям ведет отказ прокурора от иска?

Тема 3.4 Доказательства и доказывания.

Вопросы для опроса:

1. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии.
2. Обязанность по доказыванию.
3. Доказательственные презумпции и доказывания, понятие и виды.
4. Относимость и допустимость средств месте их нахождения.

Темы рефератов: «Виды судебной экспертизы», «Специалисты в гражданском судопроизводстве, их назначение, права и обязанности», «Изжила ли себя монархия как форма государства?»

Практические задания:

1. Представитель ответчика в жалобе на решение суда, по делу о разделе имущества между супругами в качестве основания к отмене решения указал, что оно основано на показаниях заинтересованного лица - матери истицы. Являются ли допустимыми средствами доказывания показания свидетеля - родственника лица, участвующего в деле? Дайте определение допустимости средств доказывания.

2. Прохоров был условно осужден за кражу сотового телефона стоимостью 8 тыс. руб. Телефон обнаружен не был. После вступления приговора в законную силу потерпевшая обратилась в суд с иском к Прохорову, о взыскании возмещения стоимости телефона в сумме 8 тыс. руб., а также компенсации морального вреда, причиненного кражей, в размере 20 тыс. руб. Прохоров признал иск частично, в размере 500 руб., пояснив, что продал украденный телефон неустановленным лицам именно за эту сумму, а сколько на самом деле стоит телефон, ему не было известно. Определите вид объяснений сторон. Какое значение имеет для суда, рассматривающего дело по иску к Прохорову, приговор суда, вынесенный по факту кражи телефона? Имеет ли значение для суда, рассматривающего дело, стоимость телефона, установленная в порядке уголовного судопроизводства?

3. По делу о взыскании долга в размере 130 тыс. руб. истец просил суд принять в качестве средства доказывания видеозапись дня рождения его жены, во время которого ответчик просит у него в долг деньги, обещая вернуть в течение недели. Ответчик возражает против исследования судом видеозаписи, полагая, что договор займа может быть подтвержден только письменными доказательствами, которых у истца нет. Кто из сторон прав? Может ли в данном случае видеозапись подтвердить факты, входящие в предмет доказывания? Каков порядок исследования судом видеозаписей?

4. Могут ли быть допрошены судом в качестве свидетелей:

- 16-летний подросток;
- 5-летний ребенок;
- лицо, признаваемое судом недееспособным вследствие психического заболевания;
- глухонемой;
- адвокат третье голица, не заявляющий самостоятельных требований;

- депутат Государственной думы?

5. При рассмотрении иска об установлении отцовства была назначена экспертиза, которая дала вероятное заключение. Определите вид экспертизы. Может ли суд назначить в данном случае повторную или дополнительную экспертизу? В чем их различие? Как следует поступить суду, если ответчик не явился по неуважительной причине в экспертное учреждение для отбора необходимых образцов крови?

6. По иску о возмещении ущерба, причиненного порчей имущества, по ходатайству истца была назначена товароведческая экспертиза. Ответчик не согласен с заключением эксперта, полагая, что стоимость испорченных вещей была явно завышена. Каким образом ответчик может защитить свои права? Составьте от имени ответчика соответствующее ходатайство, дополнив необходимые данные по собственному усмотрению. Обязан ли суд при вынесении решения руководствоваться заключением эксперта?

7. При рассмотрении иска об установлении отцовства была назначена экспертиза, которая дала вероятное заключение. Определите вид экспертизы. Может ли суд назначить в данном случае повторную или дополнительную экспертизу? В чем их различие? Как следует поступить суду, если ответчик не явился по неуважительной причине в экспертное учреждение для отбора необходимых образцов крови?

Тема 3.5 Исковое производство

Тема реферата «Встречный иск: сущность, условия и порядок предъявления»

Вопросы для опроса:

1. Иск: понятие и элементы. Виды исков и их тождество.
2. Основания и процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления, оставлении без движения, возвращении иска.
3. Изменение предмета или основания иска, изменение заявленных требований. Отказ от иска, признание иска, заключение мирового соглашения.

Практические задания:

1. Определите вид иска:
 - о расторжении брака;
 - о возмещении вреда, причиненного в результате смерти кормильца;
 - о восстановлении на работе незаконно уволенного работника;
 - об исключении из описи имущества, принадлежащего сыну должника;
 - о лишении родительских прав;
 - о признании сделки купли продажи недействительной и приведении сторон в первоначальное положение.
2. По вине Егоренко была залита водой квартира соседей снизу. Представители ДЕЗ составили акт осмотра квартиры, согласно которому стоимость восстановительных работ составит 15 тыс. руб. На неоднократные просьбы соседей возместить ущерб в добровольном порядке Егоренко ответил отказом. Соседи обратились в юридическую консультацию с просьбой составить исковое заявление о взыскании с Егоренко стоимости ремонтных работ и возмещении морального вреда, причиненного заливом квартиры. Определите предмет, основание и вид иска. Составьте исковое заявление по данному требованию.
3. Прокурор предъявил к Колмыковой иск о лишении ее родительских прав в отношении несовершеннолетней дочери. В исковом заявлении прокурор просил суд на время судебного разбирательства и подготовки к нему отобрать ребенка у Колмаковой в порядке обеспечения иска, т.к. Колмакова постоянно избивает дочь. Подлежит ли просьба прокурора об обеспечении иска удовлетворению.
4. Сидоров обратился с иском к Ивановичу о взыскании долга в размере 121 тыс. руб. В исковом заявлении Сидоров просил суд о принятии мер по обеспечению иска в виде наложения ареста на имущество Ивановича в пределах исковой суммы, учитывая значительность цены

иска и то, что ответчик в настоящее время не работает. Кроме того, истец указал, что ответчик дал объявление о продаже своего автомобиля, и если автомобиль будет продан, то у ответчика не останется имущества, на которое по закону можно было бы обратить взыскание. Суд, рассмотрев доводы истца, установил, что принятие мер по обеспечению иска может затруднить или сделать невозможным исполнение решения суда по иску к Ивановичу. Какие меры обеспечения вы знаете, и в каком порядке они применяются? Допускается ли применение судом по обеспечению иска не указанных в законе?

5. Окунев предъявил в суд иск о взыскании долга. При приеме искового заявления судья обратил внимание на пропуск истцом срока исковой давности и предложил представить доказательства уважительности причины пропуска. Окунев ответил, что пропустил срок по незнанию, на основании чего судья вынес определение о возвращении искового заявления. Правильно ли поступил судья? Есть ли у Окунева право на удовлетворение исковых требований?

6. На стационарном посту ГИБДД водитель Деточкин был остановлен для проверки документов. При проверке было установлено, что согласно данным компьютерной базы ГИБДД на принадлежащий Деточкину автомобиль наложен арест. Впоследствии Деточкин установил, что арест наложен на основании вынесенного мировым судьей определения об обеспечении иска, (иск предъявлен ООО «Салон красоты») к бывшей супруге Деточкина). Как могут быть защищены имущественные интересы Деточкина?

7. Определите, имеются ли основания к принятию встречного иска: а) Урванцева обратилась с иском к Урванцеву о разделе домовладения, приобретенного в период брака. Урванцев предъявил встречный иск о разделе набора кухонной мебели и посуды, купленных ими в период совместного проживания; б) Соснин предъявил к Лапину иск о возмещении стоимости электропилы, пришедшей в негодность по вине ответчика. Лапин предъявил встречный иск половины стоимости коровы Соснина, выращенной на поле, принадлежащем Лапину; в) Цуцыгина обратилась к мировой судье с иском к Жилину о взыскании долга в сумме, эквивалентной 1 тыс. евро, доказательством которого служит расписка. Жилин предъявил встречный иск о разделе общего имущества, нажитого в период их совместного проживания в гражданском браке; г) Новикова предъявила к Новикову иск о разделе вклада в банке, внесенного на имя ответчика. Новиков предъявил к Новиковой встречный иск о разделе жилой площади.

Тема 3.6 Постановление суда первой инстанции. Приказное производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство.

Вопросы для опроса:

1. Виды судебных постановлений.
2. Судебные решения: сущность, значение, виды. Требования, предъявляемые к судебному решению.
3. Устранение недостатков судебного решения судом, вынесшим его. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и явных арифметических ошибок.
4. Содержание судебного решения. Его резолютивная часть: значение и особенности.
5. Законная сила решения суда, ее правовые последствия. Момент вступления решения в законную силу.
6. Определения суда первой инстанции: понятие, виды и особенности законной силы. Частные определения. Их содержание и значение.

Деловая игра «Судебные постановления. Виды судебных постановлений»

Тема 3.7 Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.

Вопросы для опроса:

1. Место исполнительного производства в системе гражданского процесса.
2. Источники исполнительного законодательства.
3. Участники исполнительного производства.
4. Органы принудительного исполнения.
5. Полномочия суда в исполнительном производстве.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
7. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.

Тестовые задания

ВАРИАНТ 1

1. Гражданский процесс (гражданское судопроизводство) - это:

- а) урегулированная законом деятельность суда общей юрисдикции по разрешению гражданского дела;
- б) урегулированная законом деятельность арбитражного суда по разрешению экономических споров;
- в) урегулированная законом деятельность в суде истца и ответчика по разрешению гражданско-правового спора;
- г) **урегулированные законом правоотношения и деятельность участников процесса при определяющей роли суда по рассмотрению и разрешению гражданских дел, а также при определяющей роли пристава-исполнителя по принудительному исполнению судебных актов;**
- д) урегулированная законом деятельность судебных приставов-исполнителей.

2. Правосудием является:

- а) **рассмотрение и разрешение судами конкретных дел;**
- б) рассмотрение и разрешение спорных правовых вопросов комиссией по трудовым спорам;
- в) рассмотрение и разрешение спорных правовых вопросов административными органами;
- г) рассмотрение и разрешение гражданско-правовых споров товарищеским судом;
- д) рассмотрение и разрешение гражданско-правовых споров третейским судом.

3. К правам лиц, участвующих в деле, относятся:

- а) являться по вызовам суда;
- б) представлять истребуемые судом документы;
- в) добросовестно пользоваться процессуальными правами;
- г) указывать на обстоятельства, о которых сообщит вызываемый в суд по ходатайству стороны свидетель;
- д) **возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в деле.**

4. Стороной в гражданском процессе является:

- а) мировой судья;
- б) **ответчик;**
- в) представитель потерпевшего;
- г) гражданский истец в уголовном процессе;
- д) государственные органы, обратившиеся в суд с иском в защиту прав неопределенного круга лиц.

5. Гражданское процессуальное право - это:

- а) система правовых норм, регулирующих деятельность суда по разрешению уголовных дел;
- б) система правовых норм, регулирующих деятельность судебной системы;
- в) **система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере рассмотрения и разрешения гражданских дел и принудительного исполнения судебных**

актов;

г) система правовых норм, регулирующих исполнение приговора в части возмещения материального вреда;

д) правоотношения и деятельность участников процесса по рассмотрению и разрешению гражданских дел.

6. Мировому судье подсудны дела о:

а) восстановлении на работе;

б) расторжении брака при наличии спора о детях;

в) имущественных спорах при цене иска, не превышающей 50 тыс. руб. на момент подачи заявления;

г) лишении родительских прав;

д) установлении усыновления (удочерения).

7. Назовите одну из обязанностей лиц, участвующих в деле:

а) заявлять отводы;

б) знакомиться с материалами дела;

в) подчиняться требованиям председательствующего в судебном заседании;

г) заявлять ходатайства;

д) обжаловать судебное решение.

8. Истец - это лицо:

а) представляющее интересы государства;

б) которое обращается с иском в суд в защиту другого лица;

в) которое требует принудительного исполнения судебного решения;

г) вступившее в возбужденное гражданское дело самостоятельными исковыми требованиями;

д) в защиту прав и охраняемых законом интересов которого возбуждено гражданское дело.

9. Наука гражданского процессуального права - это:

а) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о природе, характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права в России и за рубежом, практике его применения;

б) система норм, регулирующих деятельность суда по разрешению гражданско-правовых споров;

в) деятельность арбитражного суда по разрешению экономических споров;

г) деятельность товарищеских судов по разрешению споров, возникающих из семейных, жилищных и иных правоотношений;

д) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о природе, характере, сущности и закономерностях развития судебной деятельности.

10. Судья районного суда рассматривает единолично:

а) дела о расторжении брака при отсутствии между супругами спора о детях;

б) гражданские дела в судах первой инстанции

в) дела, где лица, участвующие в деле, не возражают против единоличного рассмотрения дела.

11. К участникам процесса, содействующим правосудию, относятся:

а) мировой судья;

б) прокурор;

в) переводчик;

г) судебный пристав-исполнитель;

д) третьи лица.

12. Стороной в гражданском процессе является:

а) судебный пристав-исполнитель;

б) представитель гражданского ответчика в уголовном процессе;

в) истец;

- г) прокурор;
- д) судья районного суда.

13. Назовите характерную черту гражданской процессуальной формы в нижеследующем перечне:

- а) ведомственный контроль;
- б) прокурорский надзор;
- в) наличие общественной формы защиты субъективных прав и законных интересов;
- г) наличие административной формы защиты субъективных прав и законных интересов;
- д) участие в судебном разбирательстве лиц, заинтересованных в судебном решении,**

для защиты своих интересов.

14. По общему правилу полная гражданская процессуальная дееспособность наступает с:

- а) момента рождения;
- б) шести лет;
- в) четырнадцати лет;
- г) восемнадцати лет;**
- д) шестнадцати лет.

15. Ответчик - это лицо:

а) которое привлекается в качестве гражданского ответчика в процессе расследования преступления;

б) нарушившее права и свободы гражданина по делам, возникающим из административно-правовых отношений;

в) заинтересованное в разрешении дела в порядке особого производства;

г) в отношении которого возбуждено принудительное исполнительное производство по исполнению судебного решения;

д) привлекаемое судом к ответу по требованию, заявленному истцом.

16. Какая из указанных частей гражданского судопроизводства является его стадией?

а) нотариальное производство;

б) производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных решений;

в) производство с участием иностранного элемента;

г) производство по делам, возникающим из административных правоотношений;

д) производство в третейском суде.

17. Процессуальная правоспособность и дееспособность юридических лиц возникает с:

а) момента обсуждения документов об их организации;

б) момента государственной регистрации;

в) момента подготовки учредительного договора;

г) момента составления устава;

д) момента подписания учредительных документов.

18. Назовите право истца, которое отсутствует у других лиц, участвующих в деле:

а) изменить предмет иска;

б) знакомиться с материалами дела;

в) делать выписки;

г) представлять доказательства;

д) заявлять отводы.

19. Какому суду подсудны дела о восстановлении на работе:

а) районному суду;

б) суду субъекта РФ;

в) мировому судье.

20. Общее правило подсудности звучит:

а) истец следует суду ответчика;

- б) ответчик следует истцу суда;
- в) вопрос подсудности решается на усмотрение суда.

21. Кому подсудны дела о выдаче судебного приказа:

- а) федеральным судам;
- б) мировым судья;**
- в) судам субъектов РФ.

22. Действующий ГПК принят в ... году

- а) 1995;
- б) 1998;
- в) 2002.**

23. Дела рассматриваются коллегиально...

- а) у мирового судьи;
- б) при утверждении мирового соглашения;
- в) в порядке надзора.**

24. К издержкам, связанным с рассмотрением дела относятся:

- а) суммы, подлежащие выплате свидетелям;
- б) расходы на оплату услуг представителей;
- в) почтовые расходы;
- г) государственная пошлина;
- д) расходы на оплату услуг переводчика;
- е) все вышеперечисленные расходы.**

25. Предметом правового регулирования гражданского процессуального права является:

- а) отношения, возникающие между истцом и ответчиком в гражданском судопроизводстве;
- б) общественные отношения, возникающие в сфере гражданского судопроизводства;**
- в) процессуальные действия, совершаемые в гражданском судопроизводстве;
- г) общественные отношения, возникающие при разрешении гражданско-правовых споров.

26. Гражданская процессуальная правоспособность граждан возникает с:

- а) момента возникновения правоспособности в материальном праве;**
- б) шести лет;
- в) десяти лет;
- г) четырнадцати лет;
- д) восемнадцати лет.

27. Назовите формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве:

- а) возбуждение производства по гражданскому делу;**
- б) оказание правовой помощи истцу;
- в) оказание правовой помощи ответчику;
- г) консультирование судьи по правовым вопросам;
- д) подготовка документов по совершенствованию гражданского процессуального законодательства;

28. Судебное доказывание - это правоотношения, практическая и логическая деятельность участников процесса при определяющей роли суда по:

- а) обнаружению и собиранию доказательств;
- б) использованию оперативных данных, представленных правоохранительными органами;
- в) проверке и исследованию доказательств;
- г) собиранию и оценке доказательств;
- д) собиранию, проверке и оценке доказательств.**

29. Гражданское судопроизводство:

- а) ведется только на русском языке;
- б) вопрос о языке гражданского судопроизводства решается в каждом конкретном случае;
- в) ведется на русском языке или на государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации;**

г) ведется на языке, которым владеет большинство участников процесса.

30. В качестве третьих лиц в гражданском судопроизводстве не выступают:

- а) лица, вступившие в уже возникший процесс путем предъявления иска на общих основаниях для защиты своих прав и интересов на предмет спора;
- б) лица, участвующие в процессе на стороне истца или ответчика в целях защиты своих интересов;
- в) лица, привлеченные к участию в деле по ходатайству сторон, если затрагиваются их права и интересы;
- г) лица, привлеченные к участию в деле по инициативе суда, если рассматриваемое дело может повлиять на их права и обязанности.

д) все вышеперечисленные могут выступать в качестве третьих лиц.

31. Назовите право ответчика, которое отсутствует у других лиц, участвующих в деле:

- а) заявлять отводы;
- б) исследовать доказательства;
- в) признать иск;**
- г) обжаловать судебное решение;
- д) давать объяснения суду.

32. Состязательность гражданского процесса заключается:

- а) в равноправии сторон;
- б) в беспристрастности суда;
- в) в возложении обязанностей доказывания на стороны процесса;
- г) все выше перечисленное относится к состязательности сторон.**

33. Укажите на обязанность сторон, отсутствующую у лиц, участвующих в деле:

- а) добросовестно пользоваться процессуальными правами;**
- б) нести бремя утверждения фактов, на которые ссылаются;
- в) являться по вызовам;
- г) представлять по требованию суда необходимые доказательства;
- д) соблюдать порядок в судебном заседании.

34. Законное представительство не может осуществляться в отношении:

- а) малолетних;
- б) душевнобольных;
- в) лиц, не обладающих полной дееспособностью;
- г) лиц, признанных ограниченно дееспособными;
- д) совершеннолетних дееспособных лиц.**

35. Укажите на встречающееся в правовой литературе научное определение понятия доказательств:

- а) любые фактические данные, обладающие свойствами относимости и допустимости;
- б) любые фактические данные, полученные законным путем;
- в) любые фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела;**
- г) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело;
- д) любые фактические данные, допускаемые в гражданский процесс судом.

36. Основанием отвода судьи не является:

- а) участие судьи при предыдущем рассмотрении дела в качестве переводчика;
- б) участие судьи при предыдущем рассмотрении дела в качестве мирового судьи;

- в) если он косвенно заинтересован в исходе дела;
- г) если он состоит в родстве с другими участниками гражданского судопроизводства;
- д) если он имеет собственное мнение по делу;**
- е) все выше перечисленное является основанием отвода.

37. Назовите органы и должностных лиц, осуществляющих гражданское судопроизводство:

- а) стороны;
- б) мировой судья;**
- в) прокурор;
- г) органы местного самоуправления;
- д) граждане, подавшие иск в защиту других лиц.

38. Какое полномочие представителя относится к специальным?

- а) участвовать в исследовании доказательств;
- б) передавать дело в третейский суд;**
- в) заявлять отводы;
- г) выступать в прениях;
- д) заявлять ходатайства.

39. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?

- а) прямые и косвенные;
- б) первоначальные и производные;
- в) личные и вещественные;
- г) допустимые и относимые;**
- д) личные, письменные и вещественные.

40. Подсудность не определяется:

- а) местонахождением ответчика;
- б) соглашением сторон;
- в) по выбору истца;
- г) местонахождением недвижимого имущества;
- д) все выше перечисленное служит для определения подсудности.**

41. Процессуальное правопреемство - это:

а) замена правопреемника правопреемником в связи с выбытием одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении;

- б) замена ненадлежащего истца;
- в) замена судьи в связи с удовлетворением ходатайства о его отводе;
- г) замена ненадлежащего ответчика;
- д) замена судебного пристава-исполнителя в связи с его длительной и тяжелой болезнью.

42. Какое полномочие представителя относится к общим?

- а) признать иск;
- б) передать полномочия другому лицу;
- в) давать устные и письменные объяснения суду;**
- г) заключать мировое соглашение;
- д) предъявлять исполнительный лист к взысканию.

43. Кто из перечисленных лиц может быть свидетелем по гражданскому делу?

а) защитники по уголовному делу - об обстоятельствах, ставших им известными в связи с выполнением обязанностей защитника;

б) лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела.

в) представители по гражданскому делу — об обстоятельствах, ставших им известными в связи с выполнением обязанностей представителя;

г) лица, которые в силу физических недостатков не способны правильно воспринимать факты или давать о них правильные показания;

д) лица, которые в силу психических недостатков не способны правильно воспринимать факты или давать о них правильные показания.

44. Альтернативная подведомственность - это:

а) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица, как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;

б) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;

в) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

45. Виды подсудности - это:

а) родовая и территориальная;

б) общая, исключительная, родовая, альтернативная;

в) альтернативная, договорная, исключительная.

46. Несоблюдение правил о подсудности влечет правовые последствия

а) возвращение искового заявления;

б) отказ в принятии иска;

в) возбуждение гражданского дела.

47. Общее правило подсудности:

а) иск предъявляется по месту жительства (нахождения) ответчика;

б) иск предъявляется по месту жительства истца;

в) иск предъявляется в суд первой инстанции.

48. Подсудность гражданского дела - это:

а) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;

б) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав или законных интересов;

в) право гражданина обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав.

49. Мировому судье подсудны:

а) дела о расторжении брака между супругами, если отсутствует спор о детях;

б) дела о выдаче судебного приказа;

в) дела о восстановлении на работе;

г) дела по имущественным спорам при цене иска не превышающих 50 тыс.руб.;

д) дела о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;

е) дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества;

ж) все вышеперечисленные категории дел.

50. Какому суду подсудны дела о разделе имущества между супругами:

а) мировому судье;

б) районному суду;

в) суду субъекта РФ.

ВАРИАНТ 2

1. Укажите на вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:

а) иск о присуждении;

б) иск о признании;

в) иск об изменении правоотношений;

г) иск о прекращении правоотношений;

д) иск о присвоении.

2. Какой институт искового производства изъят из особого производства?

а) институт гласности;

б) институт мирового соглашения;

- в) институт оставления заявления без рассмотрения;
- г) институт приостановления производства по делу;
- д) институт прекращения дела.

3. Какой из перечисленных исков не содержит предмета иска о признании?

- а) иск о праве пользования жилым помещением;
- б) иск о восстановлении на работе;**
- в) иск о праве на авторство произведения;
- г) иск о признании сделки недействительной;
- д) иск о недействительности брака.

4. Особое производство в гражданском процессе - это:

а) специальный процессуальный порядок рассмотрения и разрешения в суде первой инстанции строго определенных законом гражданских дел, в которых отсутствует материально-правовой спор между заинтересованными лицами;

б) специальный процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел в суде первой инстанции при наличии спора о праве между заинтересованными лицами;

в) специальный процессуальный порядок исполнения вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам;

г) специальный процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел в суде первой инстанции при отсутствии материально-правового спора между заинтересованными лицами,

д) специальный процессуальный порядок пересмотра не вступивших в законную силу судебных решений при отсутствии материально-правового спора между заинтересованными лицами.

5. Какой из перечисленных исков не содержит предмета иска о присуждении?

- а) иск о расторжении брака;**
- б) иск собственника об истребовании его вещи из чужого незаконного владения;
- в) иск о взыскании алиментов;
- г) иск о выселении из дома, подлежащего сносу;
- д) иск о взыскании долга по договору займа.

6. В каком составе судей рассматриваются дела в кассационном порядке?

- а) в составе двух судей;
- б) одним судьей;
- в) в составе не менее трех судей;
- г) в составе трех судей;**
- д) в составе всех судей Судебной коллегии по гражданским делам.

7. Назовите иск, который не может быть встречным:

- а) однородное требование ответчика к истцу для зачета основного требования в целом;
- б) однородное требование ответчика к истцу для зачета основного требования в части;
- в) удовлетворение судом встречного требования исключает полностью или в части удовлетворение первоначального требования;
- г) иски вытекают из одного и того же правоотношения;
- д) иски вытекают из различных правоотношений.**

8. Какие дела не могут быть рассмотрены в порядке особого производства?

- а) дела о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- б) дела об объявлении гражданина умершим;
- в) дела об установлении неправильности записей в книгах актов гражданского состояния;
- г) дела о признании имущества бесхозным;
- д) дела об изъятии бесхозно содержимого имущества.**

9. В каком составе судей рассматриваются дела в порядке судебного надзора?

- а) в составе не менее трех судей;**
- б) в составе пяти судей;
- в) в составе шести судей;
- г) в составе четырех судей;

д) в составе всех судей соответствующего судебного учреждения.

10. Какая из перечисленных мер не является мерой по обеспечению иска?

а) предъявление для опознания;

б) наложение ареста на имущество ответчика;

в) запрещение ответчику совершать определенные действия;

г) запрещение другим лицам передавать имущество ответчику;

д) наложение ареста на денежные суммы, принадлежащие ответчику и находящиеся у других лиц.

11. Какие дела рассматриваются в порядке особого производства?

а) дела об оспаривании нормативных правовых актов;

б) дела о признании гражданина ограниченно дееспособным;

в) дела об установлении (определении) возраста гражданина при отсутствии надлежащих документов,

г) дела о признании завещания недействительным;

д) дела о восстановлении на работе.

12. В случае несоблюдения правила подсудности судья:

а) возвращает исковое заявление;

б) отказывает в принятии иска;

в) оставляет иск без движения.

13. В случае несоблюдения правила подведомственности судья:

а) отказывает в принятии иска;

б) оставляет иск без движения;

в) возвращает исковое заявление.

14. При отказе истца от иска, заявленного в защиту его прав, суд принимает решение:

а) о приостановлении производства по делу;

б) об отложении дела слушанием;

в) об оставлении заявления без движения;

г) о прекращении дела;

д) о постановлении судебного решения.

15. Кому из участников принадлежит право окончательного установления предмета доказывания?

а) суду;

б) закону;

в) истцу;

г) прокурору;

д) представителям сторон.

16. Дела о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим рассматриваются с обязательным участием:

а) истца;

б) ответчика;

в) прокурора;

г) третьих лиц;

д) судебного пристава-исполнителя.

17. Кто из указанных лиц и органов не вправе возбуждать дела о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным?

а) совершеннолетние члены семьи гражданина;

б) прокурор;

в) орган опеки и попечительства;

г) близкие родственники гражданина, в том числе не являющиеся членами его семьи;

д) психиатрическое лечебное учреждение.

18. Замена ненадлежащего ответчика допускается только с согласия:

- а) третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований;
- б) истца;**
- в) представителя истца;
- г) представителя ответчика;
- д) ответчика.

19. На основании какого обязательного документа может быть вынесено решение о признании гражданина недееспособным?

- а) на основании свидетельских показаний;
- б) на основании факта нахождения гражданина на учете в психиатрическом учреждении;
- в) на основании истории болезни;
- г) на основании факта нахождения на стационарном или диспансерном лечении в психиатрическом учреждении;
- д) на основании заключения экспертов-психиатров.**

20. Укажите обстоятельство, не относящееся к общим специфическим признакам особого производства в гражданском процессе:

- а) задачей суда не является разрешение спора о праве;
- б) дела особого производства возбуждаются заявлениями и жалобами, содержание которых определяется специальными нормами;
- в) вынесение определения о принятии заявления или жалобы к рассмотрению;
- г) дела особого производства рассматриваются с участием заявителя, заинтересованных граждан и организаций;
- д) дела особого производства рассматриваются по общим правилам гражданского судопроизводства с изъятиями и дополнениями, установленными законодательством.**

21. Исковое заявление, подаваемое с нарушением правил подсудности, суд...

- а) не принимает и выносит определение об отказе в его принятии;
- б) возвращает и указывает, в какой суд обратиться;**
- в) принимает и передает его по надлежащей подсудности.

22. По правилам какого производства рассматриваются и разрешаются дела о восстановлении на работе:

- а) исковое производство;**
- б) особое производство;
- в) производство из публичных правоотношений.

23. Решение суда первой инстанции вступает в законную силу по общему правилу:

- а) немедленно после вынесения;
- б) по истечении 7-и дней;
- в) по истечении 10-и дней;**
- г) по истечении 15-и дней.

Таблица эталонов правильных ответов комплекта тестовых заданий

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	а	д	б	в	в	в	г	а	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	в	д	г	д	б	б	а	а	а
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
б	в	в	е	б	а	а	д	в	д
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
в	г	а	д	в	д	б	б	г	д
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
а	в	б	а	а	а	а	а	абге	аб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

д	б	б	а	а	г	д	д	а	а
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	а	а	г	а	в	б	б	д	д
21	22	23							
б	а	в							

Критерии оценки тестового задания

81 - 100 баллов	- «отлично»
71 - 80 баллов	- «хорошо»
60 - 70 баллов	- «удовлетворительно»
менее 60 баллов	- «неудовлетворительно»

МДК.01.01 Административный процесс Перечень вопросов к другим формам контроля

1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.
3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.
5. Виды административного процесса. Процедурное производство.
6. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
7. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
8. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.
9. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или

протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.

10. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.
11. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
12. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
13. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
14. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
15. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
16. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.
17. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
18. Меры процессуального принуждения.
19. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.
20. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.

МДК.01.02 Трудовое право **Перечень вопросов к другим формам контроля**

1. Предмет, метод и система российского трудового права
2. Источники трудового права. Понятие и общая характеристика принципов трудового права.
3. Трудовое правоотношение. Социальное партнерство в сфере труда. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения.
4. Государственная политика в области занятости.
5. Права и гарантии граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства.
6. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия, территориальные органы службы занятости.
7. Правовой статус безработного.
8. Порядок признания граждан безработными, их регистрация.
9. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Порядок выплаты пособия по безработице.

10. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы.
11. Трудоустройство российских граждан за рубежом.
12. Понятие персональных данных работника и общие требования, предъявляемые при их обработке. Передача персональных данных работника.
13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
14. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
15. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления.
16. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы.
17. Право на отдых и его гарантии.
18. Понятие и виды времени отдыха.
19. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
20. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в Российской Федерации. Индексация заработной платы.
21. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов.
22. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций.
23. Системы заработной платы (повременная, сдельная и их разновидности).
24. Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет.
25. Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
26. Ограничение удержаний из заработной платы, ограничение размера удержаний из заработной платы.
27. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
28. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.
29. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и формы их выражения.

МДК.01.03 Гражданский процесс
Перечень вопросов к другим формам контроля

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Нормы гражданско-процессуального права.
4. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.

5. Гражданское судопроизводство: понятие, виды
6. Виды и порядок гражданского судопроизводства.
7. Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда.
8. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.
9. Основные стадии гражданского процесса.
10. Формы защиты прав граждан и юридических лиц.
11. Виды гражданско-процессуальных документов.
12. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.
13. Принцип гласности судебного разбирательства.
14. Принцип диспозитивности.
15. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
16. Устность, непосредственность, непрерывность судебного разбирательства.
17. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
18. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
19. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
20. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
21. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.
22. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, порядок вступления в процесс правопреемника.
23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
24. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
25. Участие прокурора в гражданском процессе.
26. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц.
27. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
28. Полномочия представителя в суде: объем и оформление.
29. Процессуальные сроки.
30. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды.
31. Подведомственность гражданских дел: критерии, правила определения.
32. Подсудность гражданских дел; понятие и виды.
33. Родовая подсудность: сущность, случаи применения.
34. Территориальная подсудность и ее виды.
35. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок.
36. Судебные расходы: понятие и виды.
37. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.
38. Распределение судебных расходов между сторонами.
39. Судебные штрафы.
40. Защита интересов ответчика против иска.
41. Претензионно-исковая документация.
42. Обеспечение иска. Отмена обеспечения иска.
43. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.
44. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения.
45. Основания для освобождения от доказывания.
46. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Доказательственные презумпции.
47. Судебные доказательства: понятие, виды.
48. Относимость и допустимость доказательств.

49. Объяснения сторон и третьих лиц.
50. Показания свидетелей.
51. Письменные доказательства. Вещественные доказательства.
52. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания в гражданском процессе.
53. Заключение эксперта и консультация специалиста в гражданском процессе.
54. Обеспечение доказательств.
55. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Юрист

Оценка по учебной практике

Общие положения

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код и название компетенции	Навыки	Умения	Знания
ВД.01 Правоприменительная деятельность			
ПК 1.1. Осуществлять	осуществления	оперировать	понятие и

профессиональное толкование норм права	профессионального толкования норм права;	юридическими понятиями и категориями;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	содержание российского трудового права;
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение,	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание

		регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.	самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;
--	--	--	--

			порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--	--	--

Практическая подготовка: учебная практика

Виды деятельности:

1. Составление проектов процессуальных документов.
2. Решение практических ситуаций по темам курса.
3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.
5. Определение подсудности различных категорий административных дел.
6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.
7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.
8. Составление проектов организационно-распорядительных документов.
9. Решение практических ситуаций по темам курса.
10. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.
11. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.
12. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.

13. Составление проекта трудового договора.
- 14.** Составление проекта ученического договора.
15. Составление проектов процессуальных документов.
16. Решение практических ситуаций по темам курса.
17. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.
18. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.
19. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.
20. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.
- 21.** Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Юрист

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

ПО МОДУЛЮ ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Перечень вопросов к квалификационному экзамену:

1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.
3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.
5. Виды административного процесса. Процедурное производство.
6. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
7. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
8. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.
9. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.
10. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.
11. Предмет, метод и система российского трудового права
12. Источники трудового права. Понятие и общая характеристика принципов трудового права.

13. Трудовое правоотношение. Социальное партнерство в сфере труда. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения.
14. Государственная политика в области занятости.
15. Права и гарантии граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства.
16. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия, территориальные органы службы занятости.
17. Правовой статус безработного.
18. Порядок признания граждан безработными, их регистрация.
19. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Порядок выплаты пособия по безработице.
20. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы.
21. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система.
22. Источники гражданского процессуального права.
23. Нормы гражданско-процессуального права.
24. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.
25. Гражданское судопроизводство: понятие, виды
26. Виды и порядок гражданского судопроизводства.
27. Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда.
28. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.
29. Основные стадии гражданского процесса.
30. Формы защиты прав граждан и юридических лиц.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ			
Характеристика уровней освоения компетенции			
Уровни	Оценка	Содержание	Проявления
Нулевой	Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Минимальный (1 уровень)	Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной

		является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач	программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Базовый (2 уровень)	Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Продвинутый (3 уровень)	Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и

			использовании программного материала
--	--	--	---

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО МОДУЛЮ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ЧПОУ «СККИТ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

Курс _____, форма обучения _____

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Количество часов: 108 час Форма контроля: дифференцированный зачет

Срок практики: с _____ г по _____ г. Вид практики: учебная

Приказ о практике при проведении практической подготовки: _____

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

№	Содержание	Профессиональные компетенции	Оценка
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями, ГО и ЧС.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	
	Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. Составление проектов организационно-распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора. Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий	ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	

	гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		
Итоговая оценка			
Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций			

Жукова А.В. _____ (Директор ЧПОУ «СККИТ»)

Руководитель профильной организации _____

Руководитель практической подготовки _____

Ответственное лицо за практическую подготовку от профильной организации _____

Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

Дата

Подпись

С решением согласна (ен) _____

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО МОДУЛЮ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _____

Специальность _____

ЧПОУ «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Прошел (а) _____ практику на _____

с _____ г по _____

при проведении практической подготовки

Оцените работу студента:

Освоение общих компетенций	Оценка
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Итого оценка (среднее арифметическое)	
Освоение профессиональных компетенций	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
Итого оценка (среднее арифметическое)	

Практику прошел(а) с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Вывод и рекомендации: _____

Компетенции _____ освоены (не освоены)

Жукова А.В. _____ (Директор ЧПОУ «СККИТ»)

м.п.

Руководитель от профильной организации. _____

м.п.

Согласовано:

Руководитель практики _____

Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО _____

С характеристикой ознакомлен (а) _____

Дата _____ Подпись _____

С решением согласна (ен) _____

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

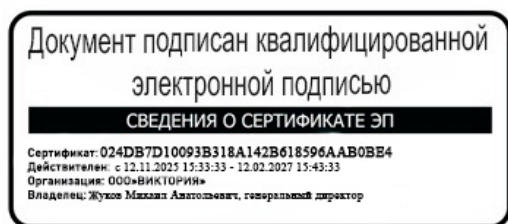
Рассмотрены и утверждены
на Педагогическом совете
от 19.03.2026 Протокол № 03

Согласованы

Генеральный директор ООО

«Виктория»

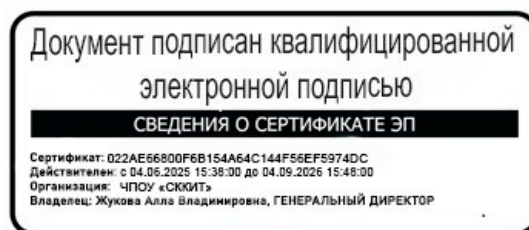
М.А. Жуков



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»

А.В. Жукова

«19» марта 2026г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Юрист

Пятигорск - 2026

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат – это изложение в письменном виде научной работы, результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Основными структурными элементами являются:

- титульный лист;
- содержание;
- ключевые слова;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если есть).

Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.) при необходимости можно выполнять на листах большего формата.

Текст печатается полуторным интервалом нормальным шрифтом черного цвета. Размер шрифта – 14 (Times New Roman). Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацы в тексте начинаются отступом от левого поля. Отступ равен 1 см.

Опечатки, описки в тексте можно исправлять подчисткой или корректором. На место исправленного места вписываем текст от руки черной пастой или тушью. Если исправленный текст составляет часть страницы, то на это место можно наклеить бумагу с исправленным текстом.

На одной странице допускается не более двух исправлений, сделанных от руки.

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Предусматриваются следующие размеры полей (с отклонениями в пределах + 2 мм):

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм.

Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине.

Объем работы: 10-15 страниц.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.