

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.06.2026 11:58:30
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

Документ подписан квалифицированной

электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 024DB7D10093B318A142B618596AAB0BE4
Действителен: с 12.11.2025 15:33:33 - 12.02.2027 15:43:33
Организация: ООО «ВИКТОРИЯ»
Владелец: Жуков Михаил Анатольевич, генеральный директор

Согласовано

Генеральный директор

Жуков Михаил Анатольевич

Утверждаю

Директор

Жукова Алла Владимировна

Документ подписан квалифицированной

электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 022AE66800F6B154A64C144F56EF5974DC
Действителен: с 04.06.2025 15:38:00 до 04.09.2026 15:48:00
Организация: ЧПОУ «СКОИТ»
Владелец: Жукова Алла Владимировна, ДИРЕКТОР

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Северо-Кавказский колледж инновационных технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднего общего образования

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2026

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от

24.06.2024

№

437

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп. - 5 окт	6-12	13-19	20-26	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек. - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв. - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар. - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр. - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июл. - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл. - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																
II										8	8	8	8	8	8	8																																
III																																																

- Обозначения:
- Самостоятельное изучение

0

Учебная практика

А

Подготовка к государственной итоговой аттестации
- ::

Лабораторно-экзаменационная сессия

8

Производственная практика

III

Государственная итоговая аттестация
- =

Каникулы

X

Производственная практика (по профилю специальности)

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА	Каникулы	Всего
					Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (по профилю)	Проведение		
	нед.	нед.	час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.		нед.
I	33	6	160	964					11	52
II	26	6	160	723	1	4			11	52
III	18	8	160	665	1	4	4	6	2	43
Всего	77	20	640	2352	2	8	4	6	24	147

Учебный план																																				
Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной программы в академических часах							Максимальная учебная нагрузка		1 курс						2 курс				3 курс				Компетенции					
								Всего	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				обязательная часть	вариативная часть																				
		Занятия по дисциплинам и МДК																																		
		Суммарная по УД/МДК	в том числе			Практики																														
			теоретическое обучение/лекции	практические занятия	бинарные занятия		Модуль, проект (содит в п.з.)																													
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
ИП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	360	1716	480	120	360			540	2106	846																			
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						598	42	514	84	42	42				398	200																			
СГ.01	История России		1				44	4	34	10	6	4				44	0	6	4																	ОК 01,02,03,04,05,06,09
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		12				108	12	92	16	4	12				98	10	2	6		2	6														ОК 04,09
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		6				80	4	70	10	6	4				68	12															6	4			ОК 01,02,04,07
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		12				114	8	98	16	8	8				114	0		6	6		2	2													ОК 08
СГ.05	Основы бережливого производства		5				42	4	34	8	4	4				0	42														4	4				ОК 01,02,03,04,07
СГ.06	Основы финансовой грамотности		5				74	4	64	10	6	4				74	0														6	4				ОК 01,02,03,04
СГ.07	Психология общения		4				60	2	56	4	2	2				0	60								2	2										ОК 01,02,03,04,05
СГ.08	Основы предпринимательской деятельности	6					76	4	66	10	6	4				0	76								6	4										ОК 01,02,03,04,06
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						852	164	640	212	48	164				604	248																			
ОП.01	Экономика организации	1					86	10	70	16	6	10				86	0	6	10																	ОК 03,04 ПК 2.5
ОП.02	Статистика	3					82	8	70	12	4	8				82	0							4	8											ОК 01, ПК 2.4
ОП.03	Аудит			6			90	10	74	16	6	10				90	0															6	10			ОК 06, ПК 2.3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1					90	10	76	14	4	10				90	0	4	10																	ОК 05, ПК 1.4, 1.5
ОП.05	Налоги и налогообложение			2			42	8	30	12	4	8				42	0				4	8														ОК 03 ПК 1.3
ОП.06	Основы управленческого учета		1				66	6	56	10	4	6				66	0	4	6																	ОК 04, ПК 2.3.
ОП.07	Основы внутреннего контроля			4			66	8	54	12	4	8				66	0							4	8											ОК 01-05, 09, ПК 1.2, 1.6, 2.1, 2.4
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		4				82	10	68	14	4	10				82	0							4	10											ОК 02, ПК 1.6
ОП.09	1С:Бухгалтерия		6	12345			248	94	142	106	12	94				0	248	2	8		2	10		2	10		2	10		2	26		2	30		ОК 01,02,09, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
ПМ.00	Профессиональный цикл						1286	154	562	184	30	154			540	888	398																			
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета						470	306	152	66	12	54																								ОК 09, ПК 1.1.-1.6.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			2			152	36	108	44	8	36				152	0				8	36														ОК 09, ПК 1.1.-1.6.
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			3			66	18	44	22	4	18				66	0							4	18											ОК 09, ПК 1.1.-1.6.
ПП.01	Производственная практика		3				252	252		0					252	72	180																			ОК 09, ПК 1.1.-1.6.
ПМ.01.КЭ	Квалификационный экзамен	3																																		ОК 09, ПК 1.1.-1.6.
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта						454	122	320	62	12	50																								ОК 02, ПК 2.1.-2.5.
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			3			156	20	130	26	6	20				156	0									6	20									ОК 02, ПК 2.1.-2.5.
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности			3			152	16	132	20	4	16				152	0									4	16									ОК 02, ПК 2.1.-2.5.

[illegible]

Компетенции				
Код компетенции	Формулировка компетенции	Навыки:	Умения	Знания
Общие компетенции				
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных		проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содержать окружающую среду, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в		соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные компетенции				

ВД 1.	Ведение бухгалтерского и налогового учета			
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ВД2.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта			

ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта составление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление случительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления слительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределить объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о результатах государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	методика внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отчетственный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
---------	---	--	---	--

№	Наименование
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	безопасности жизнедеятельности;
3	общепрофессиональных дисциплин и МДК;
4	самостоятельной и воспитательной работы.
	Лаборатории:
1	цифровых технологий в бухгалтерском учете.
	Мастерские/зоны по видам работ:
1	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

Пояснения	
Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ЧПОУ "СККИТ" разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.09.2025) статья 174; Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 ""Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред. от 27.12.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480) Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован 25.03.2019 г. № 54154); Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802; Приказа министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрированного в министерстве юстиции РФ от 11.09.2020 № 59778) Приказа Министерства просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (ред. от 22.11.2024); Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018); Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения РФ 01 марта 2023 г. № 05-592) Письма Минобрнауки России от 02.12.2015 n 08-1747 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "методическими рекомендациями по механизмам учета результатов выполнения нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету "Физическая культура"); !!Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846) Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 Приказа Министерства просвещения РФ от 22.05.2026г. №351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2011г. №800";Устава ЧПОУ "СККИТ"; Письма Министерства просвещения РФ от 20.05.2026г. №05-ПГ-МП- "О рассмотрении обращения"	
Начало учебных занятий - 01 сентября, окончание -28 июня. Учебный год состоит из семестров. Продолжительность учебной недели - 5 дней. Продолжительность занятий - группировка парами по 45 минут. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Если по УД, МДК предусмотрен экзамен, то перед каждым экзаменом проводится групповая устная консультация объемом не менее 2 часов. По усмотрению образовательной организации, время,отводимое на консультации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную консультацию. Промежуточная аттестация по результату освоения дисциплин проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного и письменного опроса, контрольных работ, самостоятельных работ. Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по дисциплине "Экономика организации" в 4 семестре, "Основы анализа бухгалтерской отчетности" в 5 семестре, а также индивидуальный проект по дисциплине "Обществознание", на 1 курсе. Учебный план содержит общие учебные предметы (Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Обществознание, Физика, Информатика, Химия, Биология, География). Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. В учебном плане адаптивная дисциплина "Физическая культура / Адаптивная физическая культура" На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено более 70% от объема учебных циклов образовательной программы. Учебная и производственная практики проходят в форме практической подготовки. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится в организациях, соответствующих профилю специальности, на основании договоров.	
Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (846 часов максимальной учебной нагрузки), использованы с целью расширить и углубить подготовку специалиста, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии запросами рынка труда.	
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (в том числе и комплексных) и экзаменов (квалификационных). Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Экзамены по дисциплинам проводятся в период промежуточной аттестации (сессии). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре, учебной и производственной практик). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Согласно Положению об экзамене (квалификационном): Экзамен квалификационный может проводиться за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, а также в один из последних дней практики по модулю за счет времени, отводимого на практику в рамках данного модуля, одновременно с зачетом по практике. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: МДК и предусмотренных практик. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация включает подготовку - 4 недели и проведение – 2 недели. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.	
5. Профессиональные компетенции по виду деятельности "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23369 "Касир" разработаны самостоятельно с учетом требований ЕКСД 2018. Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018)	
6. Общий объем часов на базе основного общего образования по ФГОС составляет 4428 часов. На базе среднего общего образования 2952 часа и на 1 курсе общеобразовательный цикл составляет 1476 часов.	
Согласовано	
Заместитель директора по УМР	