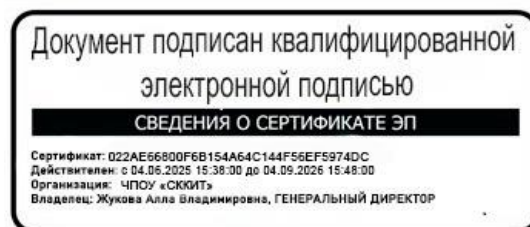


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.08.2026 10:23:00
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета Протокол № 03
от 19.03.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЁРСКОМ ЦЕНТРЕ
в Частном профессиональном образовательном
учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных
технологий» (ЧПОУ «СККИТ»)**

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр (далее — Центр) создаётся в образовательной организации (далее — ЧПОУ «СККИТ») для координации волонтерской деятельности обучающихся, Педагогов и других участников образовательного процесса.

1.2. Центр действует в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- локальными нормативными актами ЧПОУ «СККИТ»;
- правилами платформы «Добро.ру».

1.3. Центр использует платформу «Добро.ру» как основной инструмент учёта волонтерской деятельности, поиска проектов, регистрации мероприятий и формирования личной электронной книжки волонтера.

1.4. Деятельность Центра носит открытый и некоммерческий характер.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: развитие волонтерского движения в ЧПОУ «СККИТ», вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность.

2.2. Задачи:

- популяризация идей добровольчества среди обучающихся и сотрудников;
- организация и проведение волонтерских акций и мероприятий;
- обучение и поддержка волонтеров;
- взаимодействие с внешними организациями и партнёрами;
- учёт волонтерской активности через платформу «Добро.ру»;

- мотивация и поощрение волонтеров.

3. Структура и органы управления

3.1. Руководителем Центра назначается сотрудник образовательной организации (советник директора по воспитанию), ответственный за волонтерское направление.

3.2. В состав Центра входят:

- руководитель;
- координаторы направлений;
- активные волонтеры.

4. Основные направления деятельности

Центр организует волонтерскую деятельность по направлениям:

- Ветераны и историческая память;
- Дети и молодежь;
- Животные;
- Здоровоохранение и ЗОЖ;
- Интеллектуальная помощь;
- Коронавирус;
- Культура и искусство;
- Люди с ОВЗ;
- Наставничество;
- Наука;
- Образование;
- Поиск пропавших;
- Права человека;
- СВО;
- Спорт и события;
- Старшее поколение;
- Урбанистика;
- ЧС;
- Экология.

5. Порядок работы с платформой «Добро.ру»

5.1. Руководитель Центра регистрирует организацию на платформе «Добро.ру» и получает статус верифицированной организации.

5.2. Волонтеры образовательной организации регистрируются на платформе и присоединяются к группе Центра.

5.3. Все мероприятия и акции публикуются на «Добро.ру», участники регистрируются через платформу.

5.4. Руководитель или координаторы фиксируют часы волонтерской деятельности в электронных книжках волонтеров.

5.5. Платформа используется для:

- поиска внешних волонтерских проектов;
- обучения волонтеров (онлайн-курсы);
- получения мер поддержки (гранты, конкурсы);
- формирования отчетности.

6. Права и обязанности волонтеров

6.1. Волонтеры имеют право:

- выбирать направления деятельности;
- получать обучение и поддержку;
- фиксировать часы на «Добро.ру»;
- участвовать в конкурсах и получать поощрения.

6.2. Волонтеры обязаны:

- добросовестно выполнять поручения;
- соблюдать правила безопасности;
- уважительно относиться к участникам и благополучателям;
- своевременно информировать координаторов о невозможности участия.

7. Поощрение волонтеров

7.1. Формы поощрения:

- выдача грамот и благодарностей;
- публикация на сайте и в соцсетях организации;
- включение в рейтинги «Добро.ру»;
- предоставление рекомендаций для портфолио;
- участие в региональных и федеральных конкурсах волонтеров.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение

8.1. Деятельность Центра финансируется за счёт:

- средств образовательной организации;
- грантов и субсидий;
- партнёрской поддержки.

8.2. Материально-техническая база предоставляется образовательной организацией (помещения, оборудование, канцтовары).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации.

9.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора по представлению руководителя Центра.

9.3. Деятельность Центра прекращается по решению администрации образовательной организации с предварительным уведомлением волонтеров.