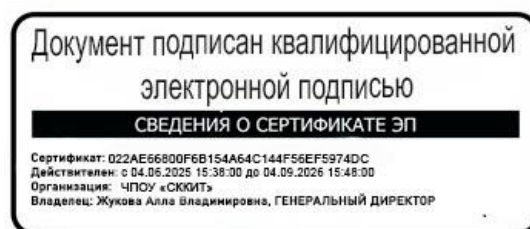


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.08.2026 16:04:51
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета Протокол № 03
от 19.03.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет организационную и содержательную основу деятельности психологической службы ЧПОУ «СККИТ». Настоящее положение содержит обязательный минимум квалифицированной психологической помощи обучающимся ЧПОУ «СККИТ» в части реализации закрепленного в [статье 34](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" академического права обучающихся на психологическую помощь как одного из условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, а также работникам ЧПОУ «СККИТ». Содержание психологического сопровождения образовательной деятельности может быть расширено в соответствии с имеющимися административными, кадровыми, материальными ресурсами образовательной организации и предшествующим опытом работы психологической службы ЧПОУ «СККИТ» (далее - Организация).

1.2. Под психологической службой Организации понимается структурное подразделение, созданное в Организации для психологического сопровождения образовательной деятельности, в том числе с помощью социальной адаптации и реабилитации, нуждающихся в ней обучающихся, а также для оказания психологической помощи работникам образовательной организации, с учетом специфики Организации.

1.3. В состав психологической службы Организации входит педагог-психолог, а также могут входить иные профильные специалисты, имеющие квалификацию для оказания психолого-медико-социальной помощи, в том числе экстренной, при необходимости.

1.4. Психологическая служба Организации в своей деятельности руководствуется нормами [Конституции](#) Российской Федерации, "Семейного [кодекса](#) Российской

Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Федерального [закона](#) "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ с исправлениями и дополнениями, Федерального [закона](#) "О молодежной политике в Российской Федерации", от 30.12.2020 N 489-ФЗ Федерального [закона](#) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ, Федерального [закона](#) "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23.06.2016 N 182-ФЗ, Федерального [закона](#) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Федерального [закона](#) "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ, Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, иных нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающих вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования, уставом Организации, а также настоящим положением.

1.5. Общее руководство психологической службой, ответственность за ее организацию и деятельность возлагается на лицо, назначенное распоряжением руководителя Организации.

1.6. Психологическая служба ЧПОУ «СККИТ» является самостоятельным структурным подразделением Организации.

1.7. К документам психологической службы Организации имеют право доступа, помимо ее руководителя и специалистов, руководитель Организации, лица, уполномоченные им для проверки деятельности психологической службы Организации, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Психологическая служба создана в целях организации доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников Организации на основе интеграции последних достижений наук об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения.

Деятельность психологической службы призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников Организации.

2.2. К основным задачам психологической службы Организации относятся:

- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в [Концепции](#) развития сети психологических служб;
- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам Организации;
- обеспечение высокого качества и полноты спектра психолого-медико-социальной помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации, и работникам Организации;

- проведение мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся Организации;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Организации;
- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия обучающихся Организации;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях;
- участие в проведении психологической экспертизы образовательных программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов, содержания мероприятий, предполагающих участие обучающихся, в том числе в цифровом формате.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников Организации;
- психологический анализ социальной ситуации в Организации, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;
- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов;
- участие в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к зависимому поведению у лиц юношеского возраста.

3.2. Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и работников Организации по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;
- индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников Организации по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в Организации, консультирование профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Организации, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

3.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности работников и обучающихся Организации;

- ознакомление работников Организации с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;

- популяризация психологических знаний в Организации с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в Организации условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;

- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников Организации;

- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и работников Организации;

- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Деятельность психологической службы Организации строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества специалистов-психологов, ученых, выполняющих исследования в сфере наук об образовании, и иных специалистов в соответствии с регламентами межведомственного и межпрофессионального взаимодействия для решения профессиональных задач при оказании психолого-медико-социальной помощи обучающимся и работникам образовательных организаций.

4.2. Психологическая служба работает в тесном контакте с руководством и работниками Организации, ее структурными подразделениями, кураторами групп.

4.3. Психологическая служба в интересах обучающегося устанавливает взаимоотношения с общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами психолого-медико-социального сопровождения и социального партнерства, оказывающими Организации помощь в позитивной социализации обучающихся.

4.4. Обязанности специалистов психологической службы распределяются руководителем психологической службы Организации в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

4.5. Требования к квалификации специалистов психологической службы определяются в соответствии с должностным функционалом и законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Специалисты психологической службы Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуются:

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей и коррекционной работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса;

- осуществлять сбор каких-либо данных и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи только с согласия получателя психологической помощи в целях оказания ему наиболее адекватной помощи, обучения специалистов, проведения исследовательских работ;

- использовать полученную информацию в научных исследованиях и публикациях только при условии обезличивания персональных данных.

5.2. Предоставление конфиденциальных сведений специалистом психологической службы Организации третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

- в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения.

5.3. Специалисты психологической службы Организации обязаны информировать законных представителей несовершеннолетних лиц и лиц, призванных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

5.4. Ответственность руководителя и специалистов психологической службы Организации устанавливается их должностными инструкциями и трудовым договором.

5.5. Руководитель и специалисты психологической службы Организации обеспечивают сохранность имущества, находящегося в ведении психологической службы и соблюдают технику безопасности и правила пожарной безопасности.