

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.08.2026 14:03:58
Уникальный программный ключ:
9628baa554eeb5c97a52eb148574e24023e

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

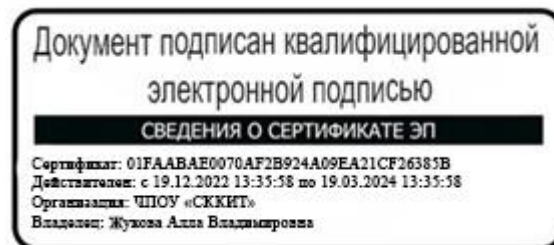
Рассмотрено на заседании Педагогическо-
го совета Протокол № 03 от 21.03.2017

Приказ № 50 от 13.04.2021

«О внесении изменений и дополнений в положение»

Приказ о внесении изменений и дополне-
ний от 19.12.2022 № 172

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«28» марта 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программы
профессионального модуля
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания программы профессионального модуля в ЧПОУ «СККИТ».

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными и профессиональными стандартами (при наличии таковых).

3. Общие положения

3.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт преподаватель, за которым закреплено обучение по профессиональному модулю.

3.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

3.3. При разработке программы ее содержание должно:

- содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывать разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений;
- обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4. Распространение действия программ на специальности (профессии)

Программы профессиональных модулей разрабатываются для каждой специальности (профессии) в соответствии с учебными планами колледжа.

5. Требования к содержанию и оформлению программы

5.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист, на котором отражены сведения об утверждении программы

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЩАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

1.2. Место программы профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

1.3. Результаты освоения программы профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
----------------------------	--------	--------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем программы профессионального модуля и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем программы профессионального модуля		
в том числе реализуемый в форме практической подготовки		
в том числе из объема образовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение		
Практические занятия (если предусмотрено)		
Самостоятельная работа (если предусмотрена)		
Практическая подготовка: Учебная практика		
Практическая подготовка: Производственная практика (по профилю специальности)		
Промежуточная аттестация / форма контроля		
Экзамен квалификационный		

2.2 СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля							
		Виды учебной деятельности							
		Всего, часов	Лекционные занятия, часов	Практические занятия, часов	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающегося	Практическая подготовка: учебная практика	Практическая подготовка: производственная практика (по профилю специальности)	Экзамен квалификационный
Название модуля									
Очная форма									
МДК.01.01.									
МДК.01.02.									
МДК.01.03.									
Практическая подготовка: учебная практика									
Практическая подготовка: производственная практика (по профилю специальности)									
Экзамен квалификационный									
ИТОГО									
Заочная форма									
МДК.01.01									
МДК.01.02.									
МДК.01.03.									
Практическая подготовка: учебная практика									
Практическая подготовка: производственная практика (по профилю специальности)									
Экзамен квалификационный									
ИТОГО									

2.3. Тематический план и содержание программы профессионального модуля _____

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание лекционного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Коды реализуемых компетенций	Объем часов очная форма	Объем часов заочная форма	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
МДК. 01.01. ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ, ВИРУСОЛОГИИ, ИММУНОЛОГИИ						
	Теоретическое обучение					1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки)				2
	Самостоятельная работа					3
Практическая подготовка: учебная практика Виды деятельности: виды работ						
Практическая подготовка: производственная практика (по профилю специальности) Виды деятельности: виды работ						
Промежуточная аттестация (формы контроля)						
Экзамен квалификационный						
ИТОГО						

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета:

- оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование:		
	Стол ученический	регулируемый по высоте
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) ¹
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основные:		
	Наглядные пособия	нет
Дополнительные:		
	настенный стенд	отражающий специфику дисциплины

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методический материал по дисциплине Основы исследовательской деятельности включает: лекции; перечень практических занятий, практические задания, тематику докладов, презентации, тестовые задания, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

3.3. Интернет-ресурсы

Приводится адрес и название Интернет-ресурса.

3.4. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Используются программы, вхо-

¹ Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

дящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей: *перечисление*

3.5. Основная печатная или электронная литература

За последние 5 лет

3.6. Дополнительная печатная или электронная литература

За последние 5 лет

3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, практики, экзамена квалификационного, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
---------------------	--

Результаты подготовки обучающихся при освоении профессионального модуля определяется оценками:

Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно		
Удовлетворительно		
Хорошо		
Отлично		

6. Согласование и утверждение программ

Титульный лист Программы оформляется в соответствии с приложением (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Согласовывают программы заместитель директора по учебно-методической работе, руководитель профильного объединения. После согласования, программа передается на утверждение директору колледжа.

Программы профессиональных модулей согласовываются с работодателем.

7. Рецензирование программ

Рецензирование программ профессиональных модулей не проводится (осуществляется рецензирование основной программы).

8. Тиражирование и распространение

Утвержденная программа профессионального модуля размещается на официальном сайте образовательной организации. При наличии электронного варианта программы (размещенного на официальном сайте колледжа), наличие аналогичного документа на бумажном носителе не требуется.

Фонд оценочных средств содержит оценочные средства дисциплины.

Методические рекомендации по дисциплине формулируются для каждой дисциплины отдельно.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и утверждена на заседании
Педагогического совета протокол от «___» _____
20__ г.

Согласована
Представитель работодателей

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
_____ А.В. Жукова
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название учебной дисциплины

специальность (профессия)

квалификация

Согласовано:
Заместитель директора по учебно-методической работе _____

Руководитель объединения: _____
Преподаватель: _____

Пятигорск-20....