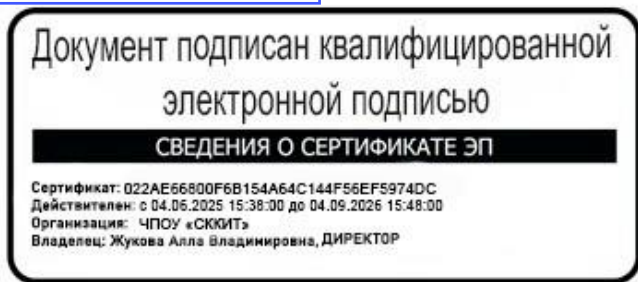


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.08.2026 15:59:49
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)



Утверждаю
Директор «ЧПОУ «СККИТ»
Жукова А.В.
«19» марта 2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ О ПРОВОДИМЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ
в Частном профессиональном образовательном
учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных
технологий» (ЧПОУ «СККИТ»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования студентов ЧПОУ «СККИТ» о мероприятиях, проводимых в колледже и за его пределами.
- 1.2. Под системой оперативного информирования студентов понимается сервис, позволяющий формировать, отображать и отправлять сообщения студентам.
- 1.3. Цель системы информирования — обеспечить своевременное и полное информирование студентов о мероприятиях для их активного участия в жизни колледжа.
- 1.4. Задачи:
- оперативное доведение информации до студентов;
 - повышение вовлечённости студентов в мероприятия;
 - создание прозрачной системы информирования;
 - обеспечение равного доступа к информации для всех студентов.
- 1.5. Действие Положения распространяется на всех студентов колледжа независимо от формы обучения и специальности.

2. Основной сервис, позволяющий формировать, отображать и отправлять сообщения студентам

- 2.1. Сервисом, позволяющим формировать, отображать и отправлять сообщения студентам в ЧПОУ «СККИТ» выступает «СФЕРУМ». «Сферум» — эффективный инструмент для информирования студентов о мероприятиях. Он объединяет функции мессенджера, календаря, видеосвязи и файлового хранилища, позволяя не только анонсировать события, но и проводить их онлайн.
- 2.2. Основные функции «Сферума» для информирования:
1. Каналы и чаты:
- Создание тематических каналов.
 - Возможность закреплять важные сообщения.
 - Разделение по группам/курсам: отдельные чаты для каждой учебной группы.

2. Массовые уведомления

- Отправка сообщений сразу всем участникам канала или чата.
- Визуальные отметки о прочтении.

3. Мультимедиа в сообщениях

- Вложение файлов (программы мероприятий, презентации).
- Добавление изображений, видео, опросов (например, для выбора даты события).
- Ссылки на онлайн-трансляции (интеграция с видеосвязью платформы).

4. Видеоконференции и трансляции

- Организация онлайн-мероприятий прямо в платформе.
- Приглашение участников по ссылке.
- Запись встреч для тех, кто не смог подключиться.

5. Календарь и планирование

- Интеграция с календарём: напоминания о событиях за день/час до начала.
- Публикация расписания мероприятий с возможностью подтверждения участия.

3. Каналы информирования

3.1. Официальные каналы:

- сайт колледжа - <https://www.skkit.ru/>;
- группа колледжа в VK - <https://vk.com/skkitcollege>;
- информационные стенды в здании колледжа;
- e-mail рассылка студентам с корпоративной почты колледжа - skaiton@mail.ru.

3.2. Внутренние каналы:

- кураторы учебных групп (оповещение студентов на групповых собраниях);
- старосты групп (рассылка в чатах групп);
- студенческий совет (информирование через активистов).

3.3. Дополнительные каналы:

- объявления на лекциях и практических занятиях;
- листовки и буклеты в общедоступных местах колледжа.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.
- 4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению администрации колледжа.