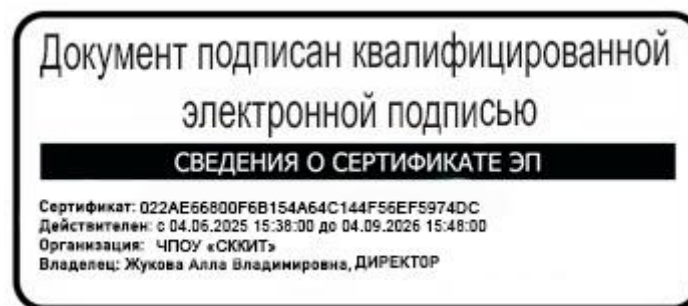


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Жукова Алла Владимировна  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 06.08.2026 11:11:03  
 Уникальный идентификатор:  
 96e8e6a2-8c54e648c1ff97ac7e8f4857fe7eb25e

## Частное профессиональное образовательное учреждение

### «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ЧПОУ «СККИТ»)

ИНН 2632002863 КПП 263201001 ОГРН 1152651005033 р/с 40703810501090000052 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва  
 357538, Ставропольский край, г. Пятигорск, тер СНТ Зеленый холм (массив 8), зд. 12. e-mail: [skaiton@mail.ru](mailto:skaiton@mail.ru), телефон 8(8793) 31-76-54, сайт: [www.sk-k-it.ru](http://www.sk-k-it.ru)



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ЧПОУ «СККИТ»  
 А.В. Жукова  
 06.08.2026

### ЦИКЛОГРАММА внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

| № | Мероприятия                                                                                                    | Цель                                                                                                                                      | Месяц                                  | Ответственные                                                   | Результат                                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Мониторинг-сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов | своевременный контроль и запрет распространения экстремистской литературы                                                                 | сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июль | Заведующий библиотекой                                          | Акт проверки                                          |
| 2 | Мониторинг оценки степени удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников                      | анализ степени удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников                                                            | сентябрь                               | Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, руководители объединений | Анализ с дальнейшим принятием управленческого решения |
| 3 | Мониторинг соответствия кадровых ресурсов                                                                      | анализ соответствия кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности | октябрь                                | Заместитель директора по УМР                                    | Анализ с дальнейшим принятием управленческого решения |

|    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                |                                                                 |                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Мониторинг сайта колледжа                                                                                                                                 | проверка соответствия законодательству                                                                              | ноябрь         | Системный администратор                                         | Предоставление подтверждающей информации                                    |
| 5  | Мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся                                                                                                  | анализ уровня освоения обучающимися образовательной программы или ее частей                                         | ноябрь, апрель | Заместитель директора по УМР                                    | Анализ уровня освоения обучающимися образовательной программы или ее частей |
| 6  | Мониторинг спроса на образовательную программу                                                                                                            | наличие спроса на образовательную программу                                                                         | декабрь        | Секретарь приемной комиссии                                     | Отчет приемной комиссии                                                     |
| 7  | Мониторинг практической реализации цели и задач программы воспитания                                                                                      | анализ практической реализации цели и задач программы воспитания                                                    | декабрь, июнь  | Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО                           | Заполнение формы                                                            |
| 8  | Мониторинг промежуточной аттестации студентов                                                                                                             | анализ результатов промежуточной аттестации студентов                                                               | декабрь, июнь  | Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп            | Анализ с дальнейшим принятием управленческого решения                       |
| 9  | Мониторинг участия студентов в научных и профессиональных мероприятиях разного уровня                                                                     | анализ степени вовлеченности студентов в мероприятия разного уровня и их результативность                           | декабрь, июнь  | Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, руководители объединений | Заполнение формы с последующим анализом и принятием управленческого решения |
| 10 | Мониторинг картотеки книг обеспеченности образовательного процесса                                                                                        | формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами | январь         | Рабочая комиссия                                                | Утверждение картотеки книгообеспеченности                                   |
| 11 | Отчет о результатах самообследования                                                                                                                      | обеспечение открытости и доступность информации о системе образования в колледже                                    | март           | Рабочая группа                                                  | Отчет с последующим размещением на сайте колледжа                           |
| 12 | Мониторинг удовлетворенности студентов (родителей) качеством условий осуществления образовательной деятельности                                           | анализ качества условий осуществления образовательной деятельности                                                  | май            | Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп            | Анализ с дальнейшим принятием управленческого решения                       |
| 13 | Мониторинг соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы (профессиональных компетенций) требованиям профессиональных стандартов | анализ соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы (профессиональных компетенций)       | май            | Руководители объединений                                        | Протокол заседания объединения                                              |

|                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                   |                                                       |                                                        |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                       | и/или иным квалификационным требованиям                                                               | тенций) требованиям профессиональных стандартов и/или иным квалификационным требованиям           |                                                       |                                                        |                                                             |
| 14                                                                    | Оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей 1 курсов)                                | оценка результатов освоения основ военной службы                                                  | июнь                                                  | Преподаватель ОБЖ<br>Преподаватель физической культуры | Акт, протоколы, отчет                                       |
| 15                                                                    | Мониторинг интеграции работодателей в образовательный процесс образовательной программы               | интеграция работодателей в образовательный процесс образовательной программы                      | июнь                                                  | Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп   | Анализ с дальнейшим принятием управленческого решения       |
| 16                                                                    | Мониторинг успешного прохождения выпускниками образовательной программы процедуры оценки квалификаций | анализ успешного прохождения выпускниками образовательной программы процедуры оценки квалификаций | июнь                                                  | Руководители объединений                               | Отчет работы ГЭК                                            |
| 17                                                                    | Отчет об охране здоровья в колледже                                                                   | анализ мероприятий, направленных на охрану здоровья в колледже                                    | июнь                                                  | Фельдшер                                               | Отчет, с последующим размещением на сайте колледжа          |
| 18                                                                    | Мониторинг трудоустройства студентов-выпускников                                                      | востребованность выпускников образовательной программы на рынке труда                             | июль                                                  | Заместитель директора по ВР                            | Заполнение формы                                            |
| 19                                                                    | Мониторинг стратегии и менеджмента качества образовательной программы                                 | анализ стратегии и менеджмента качества образовательной программы                                 | август                                                | Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп   | Анализ с дальнейшим принятием управленческого решения       |
| 20                                                                    | Мониторинг степени удовлетворенности оказываемых услуг по программам ДПО, ПО                          | анализ степени удовлетворенности оказываемых услуг по программам ДПО, ПО                          | после реализации программы                            | Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО                  | Анализ, отзыв слушателя (при наличии)                       |
| 21                                                                    | Мониторинг ведения ФИС ФРДО                                                                           | полнота и корректность вносимых сведений                                                          | после выдачи документов об образовании (квалификации) | директор                                               | скрин внесенных данных, сверка с журналом выдачи документов |
| 22                                                                    | Мониторинг ведения ФРМР                                                                               | полнота и корректность вносимых сведений                                                          | раз в месяц                                           | директор                                               | справка                                                     |
| Мероприятия, проводимые с другими организациями (при наличии таковых) |                                                                                                       |                                                                                                   |                                                       |                                                        |                                                             |

|   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                          |                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка и сдача статистических отчетов                                      | анализ запрашиваемой информации                                                                                                                                                                                                                                               | по графику статистики | Заместитель директора по УМР                             | Анализ полученных результатов, принятие управленческого решения  |
| 2 | Участие в проведении ВПР (всероссийских проверочных работах)                   | определение качества подготовки обучающихся                                                                                                                                                                                                                                   | ежегодно              | Заместитель директора по УМР                             | Анализ полученных результатов, принятие управленческого решения  |
| 3 | Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности | предоставление участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации                                                                                                     | раз в три года        | общественный совет по независимой оценке качества (МОСК) | Принятие управленческого решения                                 |
| 4 | Мониторинг системы образования                                                 | анализ и оценки состояния и перспектив развития образования, усиление результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также выявления нарушений требований законодательства об образовании | ежегодно              | Заместитель директора по УМР                             | Верификация и сдача отчетной формы в министерство просвещения РФ |
| 6 | Профессионально-общественная аккредитация                                      | По специальностям                                                                                                                                                                                                                                                             | раз в 6 лет           | уполномоченная организация                               | свидетельство                                                    |