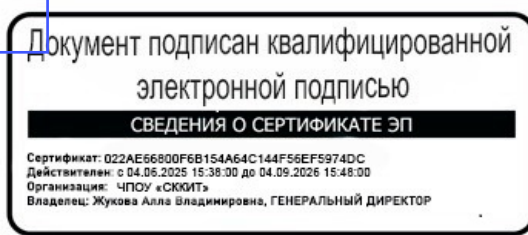


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна **Частное пр**
Должность: Директор
Дата подписания: 09.06.2026 10:52:47 **«СЕВЕР - КАВКАЗ**
Уникальный программный ключ:
96e8ebada3-4eb08b17-fae2e8174859e2da623e
Рассмотрена и утверждена

Рассмотрена и утверждена
на Педагогическом совете
от 19.03.2026 Протокол №
03

Частное профессиональное образовательное учреждение

«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.01.10 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической работе Л.И.Макарова

Проверено:

Руководитель учебно-производственного объединения электро-и теплоэнергетики
Е.Б. Крячко

Пятигорск-2026

Программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с:

- ФГОС 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2023 г. N 316

Укрупненная группа профессии: 13.00.00 Электро-и теплоэнергетика

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>4</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>6</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>11</u>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>13</u>
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	<u>15</u>
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	<u>54</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла и образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); квалификация Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

1.2. Место программы учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл (СГ.02)

1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности систем должны быть сформированы общие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
OK04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
OK09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения
Объем учебной дисциплины	35
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	31
в том числе из объема учебной дисциплины:	
Теоретическое обучение	4
Практические занятия (если предусмотрено)	31
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	0
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированные зачеты

2.2. Тематический план и содержание программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Наименование синхронизированных образовательных результатов (только коды)	Объем часов (очная форма)	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Великобритания	Теоретическое обучение	Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	ОК 04, ОК 09	2	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов». Выполнение практического задания. Опрос.		4	2
Тема 2. Компьютеры	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практика употребления в речи пассивных конструкций. Выполнение практического задания. Опрос. Контрольная работа	ОК 04, ОК 09	4	2

Тема 3. Образование	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка Грамматический материал: - условные придаточные Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) Практика построения условных конструкций. Выполнение практического задания. Опрос.	ОК 04, ОК 09	3	2
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Построение герундиальных конструкций. Выполнение практического задания. Опрос.			
Тема 4. Моя будущая профессия	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Написание делового письма. Работа с таблицей грамматических времен. Выполнение практического задания. Опрос. Стандартизированный тест	ОК 04, ОК 09	2	2
Тема 6. Деловое общение	Теоретическое обучение	Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish	ОК 04, ОК 09	2	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish. Выполнение практического задания. Опрос.		4	2

Тема 7. Чертежи и техническая документация	Практическое занятие	в том числе в форме практической подготовки) Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала. Практическое занятие. Выполнение упражнений по грамматической теме. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. Практическое занятие. Конт, обсуждение.	ОК 04, ОК 09	2	2
Тема 8 Техника безопасности и охрана труда	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) «Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund). Практическое занятие. Выполнение упражнений по грамматической теме. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео,	ОК 04, ОК 09	4	2

		тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Контрольная работа			
Тема 9. Инструменты, оборудование и станки	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive). Практическое занятие. Упражнения по грамматической теме. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы. Практическое занятие. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	ОК 04, ОК 09	2	2
Тема 10. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) (Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles). Практическое занятие. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	ОК 04, ОК 09	1	2

		Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия. Практическое занятие. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»			
Тема 11 Саморазвитие в профессии	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала Практическое занятие. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Практическое занятие. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы» (World Skills International)	ОК 04, ОК 09	1	2
Итого				35	
Промежуточная аттестация/форма контроля : Дифф.зачет					

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности организация должна располагать инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом, образовательной программой. А также:

- кабинет иностранного языка
- оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование:		
	Стол ученический	регулируемый по высоте
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) ¹
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основные:		
	Наглядные пособия	отражающие специфику дисциплины
Дополнительные:		
	настенный стенд	отражающий специфику дисциплины

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методический материал по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности включает: практические занятия, тематику эссе, докладов, тестовые задания, практические задания, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной

¹ Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

аттестации.

3.3. Интернет-ресурсы

<https://www.culture.ru/> Сайт Культура.рф

<http://языкинародов.рф/> Языки и культура народов России

3.4. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей: «Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Вебинар.ру

3.5. Основная печатная или электронная литература

1. Гацкевич, М. А. Английский язык для школьников и абитуриентов: топики, упражнения, диалоги / М. А. Гацкевич. — Санкт-Петербург: КАРО, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9925-1266-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131925.html>

2. Горденко Н.В. Иностранный язык. Развитие английской разговорной речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горденко Н.В., Горденко Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025.— 136 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/143659>

3.6. Дополнительная печатная или электронная литература

1. Комса, А. А. Английский язык «Три кита». Книга 2 (can): учебное пособие / А. А. Комса. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-4427-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153576.html>

2. Маторина, И. Н. English for Industrial Engineers. Английский язык для студентов инженерных специальностей: учебное пособие / И. Н. Маторина, С. Г. Шайнога, И. И. Голосовская. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 287 с. — ISBN 978-5-4497-2504-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134002.html>

3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9500282-9-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104036.html>

2. Брускина, Т. Л. Русско-английский словарь образных слов и выражений = Russian-English Dictionary of Idioms & Colourful Words / Т. Л. Брускина, Л. Ф. Шитова. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-94962-144-8. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/104151.html>

3. Журнал Актуальная наука <https://www.iprbookshop.ru/73779.html>
4. Журнал Бюллетень Науки и практики <https://www.iprbookshop.ru/49817.html>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения практических заданий, написания эссе, докладов, выполнение тестовых заданий.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Тема 1. Великобритания Тема 2. Компьютеры Тема 3. Образование Тема 4. Моя будущая профессия Тема 5. Устройство на работу Тема 6. Деловое общение Тема 7. Чертежи и техническая документация Тема 8. Техника безопасности и охрана труда Тема 9. Инструменты, оборудование и станки Тема 10. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций Тема 11. Саморазвитие в профессии	Выполнение практического задания. Опрос. Контрольная работа Стандартизированный тест, доклады, Эссе

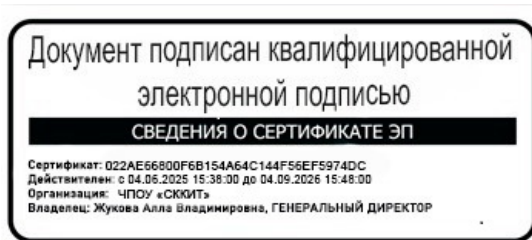
Результаты подготовки обучающихся при освоении рабочей программы учебной дисциплины определяются оценками:

Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными	Обнаруживается полное знание программного материала; студент,

	умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях	успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень освоения результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен и утвержден
на Педагогическом совете
от 19.03.2026 Протокол №
03



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**13.01.10 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Пятигорск-2026

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**13.01.10 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
1	Тема 1. Великобритания	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.
2	Тема 2. Компьютеры	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к выполнению практического задания. Опросу. Контрольной работе
3	Тема 3. Образование	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.
4	Тема 4. Моя будущая профессия	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.
5	Тема 5. Устройство на работу	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к выполнению практического задания. Опросу. Стандартизированному тесту
6	Тема 6. Деловое общение	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к выполнению доклада, практического задания. Опросу.
7	Тема 7. Чертежи и техническая документация	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к выполнению практического задания. Опросу. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией
8	Тема 8. Техника безопасности и охрана труда	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.Контрольная работа
9	Тема 9. Инструменты, оборудование и станки	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к выполнению практического задания. Опросу. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».
	Тема 10. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.Ролевая игра
	Тема 11 Саморазвитие в профессии	в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.Дискуссия«Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы» (World Skills International)

2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Тема 1. Великобритания

Форма контроля – выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве

Практическое задание 1:

1. Заполните стихотворение предложенными формами глаголов. Complete the poem.

'm, end, go, have, is, is, start, starts, starts, watch

My lessons (1) _____ at ten to eight,
But, poor me! I (2) _____ always late.
English (3) _____ at ten to nine,
That's when my eyes begin to shine.
Russian (4) _____ at half past ten,
But I haven't got my pen.
It's not on my desk, or under my chair.
Oh, here it (5) _____, in Silvia's hair.
My lessons (6) _____ at five past two,
But I haven't got my shoe.
Oh, here it (7) _____, behind the door.
I'm late again, it's half past four.
At five o'clock I (8) _____ my tea,
At ten to six I (9) _____ TV.
I (10) _____ to bed at ten to eight.
To have a rest is always great!

2. Дополните предложения предложенными ниже глаголами в форме Present Simple. Complete the sentences.

like, live, lives, likes, don't live, doesn't live

I _____ in Russia. I _____ in Great Britain.
My Dad _____ in Canada. He _____ in America.
I _____ reading. But my brother _____ watching TV

3. Заполните текст предложенными глаголами в Present Simple. Complete the text.

Обратите внимание!

Beachcombing — прочёсывание пляжа / прогулки по пляжу в поисках чего-л. ценного

Be, go, live, walk, have, be, collect

Steve's granddad (1) _____ at the seaside. He (2) _____ a nice small house. His house
(3) _____ near the beach. Every day he (4) _____ to the beach. He (5) _____ on
the beach and (6) _____ things there. His hobby (7) _____ beachcombing.

Практическое задание 2:

I. The Future Indefinite Tense

Употребляется для выражения действия, которое произойдет в будущем. Это время может выражать как однократное, так и повторяющееся в будущем действие:

I'll go to the country on Sunday. — Я поеду за город в воскресенье.

They will have English lessons once a week. —

У них будут уроки английского языка раз в неделю.

Обычно будущее время употребляется с такими обозначениями времени, как: tomorrow, the day after tomorrow, tonight, next year, in (some) days, one of these days, some day, soon, ит.д.

The Future Indefinite Tense переводится на русский язык совершенным и несовершенным видом глагола в будущем времени в зависимости от контекста:

We'll translate this text soon. - Мы скоро переведем этот текст.

Мы скоро будем переводить этот текст.

II. to be going to

1) Другим способом выражения будущего является конструкция to be going to — "собираться что-либо сделать":

I'm going to see the doctor this afternoon. — Я пойду (собираюсь пойти) к врачу сегодня после обеда.

How long are you going to stay in London? — Как долго ты пробудешь (собираешься пробыть) в Лондоне?

2) To be going to выражает будущее намерение, план или решение:

We're going to get married in June. — Мы собираемся пожениться в июне.

When I grow up, I'm going to be a doctor. — Когда вырасту, стану врачом.

Глагол will также может выражать намерение. Разница между will и to be going to для выражения намерения заключается в том, что решение для осуществления намерения в предложениях с to be going to является обдуманным до момента речи, сравните:

We've run out of sugar. — У нас нет (кончился) сахара.

I know. I'm going to buy some. — Я знаю. Я собираюсь купить его.

We've run out of sugar. — У нас нет (кончился) сахара.

Have we? I didn't know. I'll buy some when I go shopping. — Разве? Я не знал. Я куплю, когда пойду в магазин.

3) To be going to используется для передачи сообщения о будущем событии, которое следует из очевидного:

Look at those clouds. It's going to rain. — Посмотри на эти облака. Скоро пойдет дождь.

Watch out! Those boxes are going to fall over! — Осторожно! Те коробки сейчас упадут.

Oh, dear! Too late. — О, дорогая! Слишком поздно.

To be going to go и to be going to come обычно в предложениях имеют следующую форму:

When are you going (to go) home? — Когда ты собираешься (пойдешь) домой?

III. The Present Indefinite Tense

Употребляется:

1) вместо The Future Indefinite Tense в придаточных предложениях времени (после союзов when, after, before, till/until, as soon as, while), условия (после союзов if, unless, in case), уступки (после союзов even if, even though, whatever, whenever, however и др.):

If we don't find him at home we'll leave him a message. — Если мы не застанем его дома, мы оставим ему записку.

2) вместо The Future Indefinite Tense для выражения действий, которые произойдут в недалеком будущем согласно договоренности, программе, плану:

Your plane leaves in an hour's time. — Твой самолет вылетает через час.

3) вместо The Future Indefinite Tense в вопросах, относящихся к ближайшему будущему времени:

What do we do next? — Что мы сделаем дальше?

IV. The Present Continuous Tense

передает будущее событие, которое к моменту речи уже запланировано и произойдет в ближайшем будущем.

В этом значении The Present Continuous используется с глаголами движения или действия {activity and motion}: to see, to meet, to go, to come, to leave, to start, и др. и обычно с обстоятельством времени, указывающим на будущее:

They're getting married in June. — Они поженятся в июне.

We're leaving at 11.00 in the morning. — Мы уезжаем в 11 утра

V. Модальный глагол may / might

May в сочетании с простым инфинитивом выражает предположение, основанное на неуверенности

They may arrive tomorrow or the day after. — Может быть, они придут завтра или через день.

She may know him. — Может быть, она знает его.

Форма might может выражать значение предположения, но выражает меньшую степень уверенности, чем may:

Your friend might still come, but I don't think he will. — Ваш друг мог бы еще прийти, но я не уверен, что он придет.

VI. The Future Perfect Tense

употребляется для выражения будущего действия, которое совершится до определенного момента в будущем. Момент в будущем, к которому будет закончено действие, может быть выражен двояко:

-
указывается время, к которому действие будет закончено (обычно обстоятельством времени с предлогом by):

I shall have written the report by 7 o'clock. — Я напишу доклад к 7 часам.

- указывается другое будущее действие, к началу которого рассматриваемое действие уже закончится:

He will have finished the report when you come. — Он закончит доклад (к тому моменту), когда ты придешь.

VII. The Future Perfect Continuous Tense

обозначает длящееся действие в будущем, которое начнется до какого-либо момента или периода будущего времени и будет продолжаться вплоть до этого момента (периода). Эта форма малоупотребительна:

By next year we'll have been living in this town for 5 years. — К будущему году мы проживем в этом городе пять лет.

When Ann gets her diploma she will have been studying at the Institute for 5 years. —

Дополучения диплома Аня проучится в институте 5 лет.

Форма The Future Perfect Continuous Tense встречается в реальности крайне редко, т.к. предпочтение отдается в большинстве ситуаций формам Future Continuous или Future Perfect:

He will have been writing the report for two hours when you come. —

Он будет писать доклад уже два часа к тому моменту, когда ты придешь.

He will be writing his report when you come. — Он будет писать доклад, когда ты придешь.

He will have written his report when you come. — Он напишет свой доклад, когда ты придешь.

Will and be going to

for expressing future (Intermediate)

1. „It is getting dark" - „I _____ turn on the light".
2. „The tape recorder doesn't work" I _____ repair it".
3. He _____ see his Granny on Sunday.
4. I think they _____ pass the exam.
5. „The bag is so heavy, I can't carry it" - „I _____ help you".
6. I don't want to go home by bus. I _____ walk.
7. Do you think John _____ phone us tonight?
8. Take an umbrella with you. It _____ rain.
9. It's Tom's birthday tomorrow. We _____ give him a present.
10. I think he _____ like his present.

Will, be going to and the Present Continuous

for expressing future (Advanced)

1. He _____ win. He always does.
a) is going to
b) will
2. The train is leaving in ten minutes. I'm afraid we _____ be late.
a) will
b) are going to
3. I don't think they _____ come tonight.
a) are going to
b) will
4. If it gets any colder, it _____ snow.
a) will
b) is going to
5. I can't come with you. I _____ my grandparents.
a) am going to visit
b) am visiting
6. Don't worry, Mum. I _____ write to you every day.
a) will
b) am going to
7. Believe it or not, but I _____ to skip school any longer.
a) won't
b) am not going to
8. I _____ be late any more, I promise.
a) won't
b) am not going to

9. What _____ you _____ this evening?
 a) will do
 b) are doing
10. I've got a lot to do today. My family _____ by the ten o'clock train.
 a) will come
 b) is coming

Tenses after if and when (Intermediate)

Complete the sentences with the proper form of the verb.

- I am going to have a shower when I _____ (get) home.
- Julia is going to live in our house while we _____ (be) away.
- I'll stay here till he _____ (come).
- I can't talk to you now. I _____ (talk) to you when I have more time.
- When I _____ (be) in London, I am going to visit the British Museum.
- We'll be late if you _____ (not hurry)
- Is it o'key if I _____ (close) the window?
- I _____ (be) surprised if he comes.
- John is still at school. When he _____ (leave) school, he wants to go to university.
- If the weather _____ (be) nice tomorrow, we can go swimming.

Тема 2. Компьютеры

Форма контроля – выполнение практического задания. Опрос. Контрольная работа

Вопросы для опроса:

Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка

Практическое задание:

- Употребите правильную форму глагола в пассивном залоге.
 The roads (cover) with the snow. – Дороги покрыты снегом.
 Chocolate (make) from cocoa. – Шоколад изготавливается из какао.
 The Pyramids (build) in Egypt. – Пирамиды были построены в Египте.
 This coat (buy) four years ago. – Это пальто было куплено 4 года назад.
 The stadium (open) next month. – Стадион будет открыт в следующем месяце.
 Your parents (invite) to a meeting. – Твои родители будут приглашены на собрание.
 Where is your car? – It (mend) at the moment. – Где твоя машина? – В данный момент она ремонтируется.
 The books already (pack). – Книги уже упакованы.
 The castle can (see) from a long distance. – Замок можно увидеть издалека.
 The guests must (meet) at noon. – Гости должны быть встречены в полдень.
- Измените предложения по образцу:
 Н-р: Shakespeare wrote "Romeo and Juliet". (Шекспир написал «Ромео и Джульетту».) –
 "Romeo and Juliet" was written by Shakespeare. («Ромео и Джульетта» была написана Шекспиром.)
 Popov invented radio in Russia. (Попов изобрел радио в России.)
 Every four years people elect a new president in the USA. (Каждые 4 года народ выбирает нового президента в США.)
 The police caught a bank robber last night. (Полиция поймала грабителя банка прошлой ночью.)
 Sorry, we don't allow dogs in our safari park. (Извините, но мы не допускаем собак в наш сафари парк.)
 The postman will leave my letter by the door. (Почтальон оставит мое письмо у двери.)
 My mum has made a delicious cherry pie for dinner. (Мама приготовила вкусный вишневый пирог на ужин.)
 George didn't repair my clock. (Джордж не отремонтировал мои часы.)
 Wait a little, my neighbor is telling an interesting story. (Подожди немного, мой сосед рассказывает интересную историю.)
 My son can write some more articles about football. (Мой сын может написать еще немного статей о футболе.)

You must clean your bedroom tonight. (Ты должен убраться в своей спальне сегодня вечером.)

3. Превратите предложения в отрицательные и переведите.

Ann was bitten by a homeless dog.

The zoo is being reconstructed at the moment.

The luggage must be checked at the customs.

Souvenirs are sold everywhere.

The job will be finished at 3 o'clock.

4. Дайте полные ответы на следующие вопросы.

Are the Olympic Games held every 10 years? (Олимпийские игры проводятся каждые 10 лет?)

Is bread made from flour or potatoes? (Хлеб готовят из муки или картофеля?)

Was the Eiffel Tower built in Moscow? (Эйфелева башня была построена в Москве?)

Will the final exams be taken in summer or in winter? (Выпускные экзамены будут сдаваться летом или зимой?)

When is Christmas celebrated in Europe? (Когда празднуется Рождество в Европе?)

Ответы:

1. The roads are covered with the snow.

Chocolate is made from cocoa.

The Pyramids were built in Egypt.

This coat was bought four years ago.

The stadium will be opened next month.

Your parents will be invited to a meeting.

Where is your car? – It is being mended at the moment.

The books have already been packed.

The castle can be seen from a long distance.

The guests must be met at noon.

2. Radio was invented by Popov in Russia. (Радио было изобретено Поповым в России.)

A new president is elected every four years in the USA. (Новый президент избирается каждые 4 года в США.)

A bank robber was caught by the police last night. (Банковский грабитель был пойман полицией прошлой ночью.)

Sorry, dogs are not allowed in our safari park. (Извините, но собаки не допускаются в наш сафари парк.)

My letter will be left by the postman by the door. (Мое письмо будет оставлено почтальоном у двери.)

A delicious cherry pie has been made by my mum for dinner. (Вкусный вишневый пирог приготовлен мамой к ужину.)

My clock wasn't repaired by George. (Мои часы не были отремонтированы Джорджем.)

Wait a little, an interesting story is being told by my neighbor. (Подождите, интересную историю рассказывает мой сосед.)

Some more articles about football can be written by my son. (Еще немного статей о футболе может быть написано моим сыном.)

Your bedroom must be cleaned tonight. (Твоя спальня должна быть убрана сегодня вечером.)

3. Ann wasn't bitten by a homeless dog. – Аня не была покусана бездомной собакой.

The zoo isn't being reconstructed at the moment. – Зоопарк не реконструируется в данный момент.

The luggage must not be checked at the customs. – Багаж не должен быть проверен таможенниками.

Souvenirs aren't sold everywhere. – Сувениры не продаются повсюду.

The job will not be finished at 3 o'clock. – Работа не будет закончена в 3 часа.

4. No, they are not. The Olympic Games are held every four years.

Bread is made from flour.

No, it wasn't. The Eiffel Tower was built in Paris.

The final exams will be taken in summer.

Christmas is celebrated on the 25th of December in Europe.

Контрольная работа

Задание №1. Напишите схему образования Present Indefinite, Past Indefinite, Future Indefinite, Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect, Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous, Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous.

Задание №2. Переведите на английский язык.

Она проработала с нами только 2 месяца, но доказала, что она опытный юрист (lawyer).

Шел очень сильный снег, и я не смог разобрать (makeout) номер трамвая. Когда я уже проехал (cover) несколько остановок (tramstops), я понял, что ехал в неправильном направлении.

Я звонила вам с четырех часов, но не смогла дозвониться (get): ваша линия была все время занята.

Две недели шли дожди: наконец три дня назад установилась (set in) хорошая погода.

Задание №3. Выберите Present Continuous или Present Perfect Continuous.

He (stay) at his sister's for six weeks. He (try) to find a flat to live in.

We can't dance as my father (work) in the study. He (prepare) a report. He (write) it for the whole day.

Do you see what the child (do) with your hat? Take it from him.

They still (discuss) the article? But they (do) it since twelve o'clock!

The prices (go up). They (rise) since 1991.

What a strong wind (blow)! It (blow) since yesterday.

Задание №4. Выберите Future Indefinite или Future Continuous Tense.

Wait a little, I (phone) for a taxi.

I'm very tired. I think I (go) to bed earlier today.

We (play) chess in half an hour.

When you come, he still (work) at his report.

Tomorrow at this time we (go) to Scotland.

Can you imagine that in five days we (cross) the Atlantic on our way home.

What you (do) if I come at five? - I (watch) TV.

If they arrive at 7, I still (sleep). I usually get up at 8.

Задание №5. Выберите Present Indefinite, Present Continuous, Present Perfect.

As a rule, I (have) porridge for breakfast, but this morning I (order) an omelette.

This is the house where I (live). I (live) here since childhood.

Stop smoking! The room (be) full of smoke which (come) from your pipe. Usually nobody (smoke) here as Mother (not bet) it.

I (write) better home once a week, but I (not write) on this week, so my next letter must be rather long.

No wonder she (look) tired after the strain under which she (be) for a month.

Why you (not shave) this morning? - I (shave) every other day.

Research (show) that lots of people (absorb) new information more efficiently at some times of day than at others.

Тема 3. Образование

Форма контроля: выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

- система образования в России
- система образования в Великобритании
- система образования в США
- крупнейшие университеты
- роль английского языка

Практическое задание:

В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке (порядок обратный российскому):

квартира
номер дома, название улицы
город
страна

Допускается указывать адрес в кратком виде, например:

Moscow
Russia

Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма:

June 4th, 2012

4 June 2012

или менее формально:

04/06/12

Письмо начинается с неофициального обращения. Если в задании имя вашего собеседника не указано, его следует придумать:

Dear Tim,

Dear Rebecca,

После обращения нужно поставить запятую!

Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.

1. В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо:

Thanks (a lot) for your (last) letter.

Your last letter was a real surprise.

I was glad to get your letter.

It was great to hear from you! / It was great to hear that... / I was happy to hear...

Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше:

Sorry I haven't written for so long but ... / Sorry I haven't been in touch for so long.

I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.

и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:

I'm glad you passed your History test!

Sounds like you had a great time in London!

Great news about your...!

2. Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании. Не забудьте задать необходимые вопросы.

Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы можете использовать неформальные слова-связки, такие как well, by the way, anyway, so, разговорные выражения типа Guess what? Или Wish me luck!, а также восклицательные знаки.

<http://5-ege.ru/napisanie-pisma-na-anglijskom-yazyke/>

3. В последнем параграфе объясните, почему вы заканчиваете письмо:

Well, I'd better go now as I have to do my homework.

Anyway, I have to go now because my Mum asked me to help her with the washing up.

I've got to go now! It's time for my favourite TV show.

и упомяните о дальнейших контактах:

Write (back) soon!

Take care and keep in touch!

Drop me a letter when you can.

Hope to hear from you soon.

I can't wait to hear from you!

В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от того, насколько близки автор и адресат. После нее всегда ставится запятая!

Ниже приводятся возможные варианты от наименее формального (1) к более формальному (8):

Love,

Lots of love,

All my love,

All the best,

Best wishes,

With best wishes,
Yours,
Warm regards,

На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора (без фамилии!).
Например:
Andy или Kate

Таким образом, письмо к другу имеет следующий вид: шаблон письма

Адрес пишущего (указывается в правом верхнем углу)
Дата письма (под адресом)

Обращение,
В начале письма автор обычно а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию; б) извиняется, что не писал раньше.
Основная часть письма (2—3 абзаца). В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании.
Не забудьте задать все необходимые вопросы.
В конце письма автор обычно упоминает о причине окончания письма, а также о дальнейших контактах (используются фразы-клише).
Завершающая фраза,
Подпись автора (имя)
Шаблон для написания письма на английском языке
13 Ostozhenka street
Moscow
Russia
04/06/12

Dear...

I was so happy to get your letter! I can't wait to meet you in July! I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.

You asked me to tell you about... Well, ...

By the way, ...? ...? ...?

Unfortunately, I'd better go now as I've got loads of homework to do (as always). Take care and keep in touch!

All the best,

Alex

Пример личного письма

You have received a letter from your English-speaking pen-friend who writes
...All in all, my birthday party was great! However, one of my friends came to the party in casual clothes. Just jeans and a T-shirt! Of course I didn't say anything but she felt a bit left out. I was really sorry for her! And what do you usually wear when you go to a birthday party? Is it important in Russia to wear smart clothes at parties? What would you do if you were me?
I've got to go now as I have loads of homework to do. Drop me a line when you can.

Lots of love,

Patricia

Write a letter to Patricia.

In your letter

answer her questions

ask 3 questions about her birthday presents

13 Gagarina Street

Kazan

Russia

20/09/11

Dear Patricia,

Thanks for your letter. I'm glad your birthday party was a great success!

Well, in Russia we don't pay much attention to clothes but of course everybody wants to look great! Actually, any clothes will do if a person feels comfortable. As for me, I usually wear a

skirt and a smart blouse. You were quite right not to take any notice of your friend's clothes. If I were you, I would have done the same. It's not the clothes that count, after all.
By the way, what birthday presents did you get? Did your parents give you what you wanted? What presents did you like most of all? As for me, I prefer books.
I'd better go now. Mum wants me to help with the housework. Take care and stay in touch!
Lotsoflove,
Ilona

Тема 4. Моя будущая профессия

Форма контроля: выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

- профессии
- профессиональные качества
- известные люди в профессии
- моя специальность
- введение в специальность

Практическое задание:

1. Составить описание своих профессиональных качеств.

Тема 5. Устройство на работу

Форма контроля - выполнение практического задания. Опрос. Стандартизированный тест

Вопросы для опроса:

- прием на работу
- составление резюме;
- сопроводительное письмо.

Практическое задание:

1. Составить резюме о себе и оформить его надлежащим образом.
2. Ответить на вопросы потенциального работодателя.

Стандартизированный тест:

Выберите правильный вариант ответа:

1. An organized occasion when business people come together to discuss business-related issues is a
 - a) business meeting
 - b) negotiation
 - c) presentation
2. The number of participants depends the range of things planned for discussion.
 - a) on
 - b) for
 - c) at
3. A talk or report by a company executive that introduces a new product or service to an audience is a

- a) presentation
 - b) negotiation
 - c) business meeting
4. A process by which two or more parties with differing approaches, needs and expressions try to agree on a matter of mutual interests is
- a) negotiating
 - b) business meeting
 - c) presentation
5. The choice of the speaker will depend the style and the audience.
- a) on
 - b) for
 - c) after
6. We are quite interested your suggestion.
- a) in
 - b) on
 - c) at
7. We to your point later.
- a) will come
 - b) came
 - c) comes
8. What do you mean that?
- a) by
 - b) with
 - c) in
9. Your resume should have a good cover letter
- a) attached
 - b) agreed
 - c) involved
10. Set yourself from the crowd.

- a) apart
 - b) along
 - c) far
11. I open my suitcase?
- a) should
 - b) would
 - c) can
12. Where I change money?
- a) can
 - b) must
 - c) need
13. The first impression is always the one, therefore you need a well-structured CV.
- a) most important
 - b) less important
 - c) more important
14. A represents your personal and working history.
- a) CV
 - b) report
 - c) cover letter
15. The most important information should be at the of your CV.
- a) top
 - b) end
 - c) middle
16. Make sure your grammar and spelling are
- a) correct
 - b) difficult
 - c) different
17. Mention the position you are applying
- a) for
 - b) at

- c) with
18. Conclude your cover letter thanking the employer for considering you for the position.
- a) by
 - b) with
 - c) for
19. A should have three sections: an opening, a body and a closing.
- a) cover letter
 - b) resume
 - c) CV
20. I am writing to apply manager position in your company.
- a) for
 - b) on
 - c) at
21. are only copies of documents and will not be acceptable where it is necessary to produce the original document itself.
- a) faxes
 - b) email
 - c) addresses
22. For sending a document when speed is important and the recipient doesn't have email we use
- a) faxes
 - b) messages
 - c) telephone
23. can be used both with and between companies and is an effective way to communicate quickly and easily with people all over the world.
- a) email
 - b) faxes
 - c) calls
24. Keep your email messages short and the point.
- a) to
 - b) at

- c) on
25. correct grammar, spelling, capitalization and punctuation.
- a) use
 - b) write
 - c) read
26. First of all, you have got to introduce full name, address, date of birth.
- a) yourself
 - b) herself
 - c) oneself
27. The CV should be between pages long.
- a) one or two
 - b) two or three
 - c) three or four
28. If you are applying to an international company than it might be useful to mention your
- a) nationality
 - b) address
 - c) telephone number
29. We look forward hearing from you.
- a) to
 - b) from
 - c) for
30. I am available for interview any time.
- a) at
 - b) on
 - c) it

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%

Тема 6. Деловое общение

Форма контроля – выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

- деловой этикет
- деловая переписка
- переговоры с партнером
- служебное совещание

Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке.

Практическое задание:

1) Read the text and translate it into Russian.

Joint Stock Companies

Public joint stock companies are similar in concept to Western publicly traded companies. Shareholders are responsible for the obligations of the company within the limits of their investment. Despite the similarities to Western companies, however, investors should bear in mind that the standard charters of public stock companies may provide limited control over the contributions of minority shareholders.

The main features of public joint stock companies are the following:

- While public joint stock companies are governed by their charters, they are also subject to legislation. A standard charter has been issued to guide enterprises in designing their own charter.
- Shareholders have limited liability.
- Shareholders govern the company through shareholders' meetings, which are held at least once a year. Among other activities at the shareholders' meetings, shareholders elect the board of directors to act on their behalf between meetings.

The board of directors, which is headed by the general director, appoints the board of management to carry out day-to-day management of the company.

Private Joint Stock Companies

The following are the main differences between the public and the private stock companies:

- Private joint stock companies establish their own charter, allowing participants to ensure that their interests in the company are better protected;
- Shares in private joint stock companies are tradable only with the consent of other owners and in accordance with relevant articles of the charter.

2) Answer the following questions to the text in written form.

1. What is the major document of a joint stock company?
2. What is the governing body of a joint stock company?
3. Is there much difference between public and private joint stock companies?
4. Are shares of both types of companies equally tradable in the market?
5. What are the shareholders of a joint stock company?

3) Read the dialogue and translate it into Russian.

R – Mobiflex, good morning.

H – Good morning, could I speak to Mr. Shaw, please?

R – I am afraid Mr. Shaw is out at the moment.

H – When will he be back?

R – Late afternoon I guess, but you can speak to Mr. Ritch, his deputy. He is in the office.
 H – Thanks, you see, the document is signed by Mr. Shaw so I need to talk to him. Can you give me his mobile phone number?
 R – I am sorry, I am not authorized to, but you can leave a message anyway.
 H – No, thanks. I've got to talk to Mr. Shaw in person. Just let him know it is Mr. Hawk from C&C Ltd. And I will try again this afternoon.
 R – I'll tell him the moment he shows up. Thank you for calling. Good bye.
 H – Good bye.

3) Choose the words that best correspond to each space. Translate the sentences into Russian.

1. It is easier to remember information later if you make _____ during a phone call.
2. When you _____ information over the phone make sure you understand it and _____ it down accurately. This is particularly _____ when noting down names, addresses, dates and prices.
3. If you don't understand what the other person has said ask him to _____ it again more _____.
4. If you don't know **how** _____ a name ask the other _____ it out for you.
5. At the end of the read your back to the other person _____ you've got all the information right.

repeat, make sure, notes (2), business, slowly, talk, receive, put, write, spell, important.

4) Read and translate the following business letter into Russian. Pay attention to the form and style of this type of correspondence.

Neva Link
 27 Bolshoy pr.
 S. Petersburg
 191011
 Russia

23d May 20..

Dear Sirs,

Thank you for your enquiry from the 12th May 20.. in which you inform us that you are interested in purchasing the model SR 112 computers from us. We enclose with the letter all particulars concerning technical characteristics of the model.

Our company enjoys first class reputation in the market and our products are exported to many countries of the world. We have had to develop special features in our computers to satisfy ever growing market demands. We are happy to inform you that we can meet your quantity requirements and offer you three hundred computers at the price of £ 399 per unit. The price includes packing. We are sure that at this price our products are the best in the market. We can promise delivery in two month provided we receive your order within ten days. We hope the above information will be helpful. However, if further information is required please do not hesitate to contact us. We hope you will accept our offer and look forward to establishing mutually beneficial relations with you.

Enclosure:
 technical
 characteristics
 of the model

Yours faithfully,
 Parks & C^o Ltd

Choose the word to fill the gap.

1. Neither the customer nor the salesperson wants to feel over a deal.
(a) checked; (b) changed; (c) cheated; (d) charged
2. The service engineer was to guarantee the work for six months.
(a) granted; (b) conceded; (c) accepted; (d) prepared
3. It was agreed that the full cost would be refunded if the goods were returned in perfect
(a) condition; (b) state; (c) situation; (d) shape
4. We are willing to supply the goods a discount of 5%.
(a) in; (b) after; (c) at; (d) over
5. Before negotiating a deal make sure you know the strengths and weaknesses of products.
(a) competing; (b) conflicting; (c) commanding; (d) connecting
6. Once they had agreed terms the deal was pushed very quickly.
(a) over; (b) through; (c) in; (d) by
7. The goods will be delivered by Wednesday at the .
(a) last; (b) longest; (c) least; (d) latest
8. The most effective sales technique is one which tells the customer how the product will help him or her.
(a) better; (b) improve; (c) profit; (d) benefit

Тема 7. Чертежи и техническая документация

Форма контроля - выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

- техническое бюро
- технологические карты
- чертежи

Практическое задание:

Выполните проверочную работу по теме «Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”)»

Упражнение 1. Переведите на русский язык.

1. I wish it stopped raining.
2. I wish you could understand me.
3. She wishes the exams were over.
4. He wishes he were strong.
5. He wished everybody knew about his marriage.
6. I wish you would take care of your cat.
7. I wish we had holidays now.
8. I wish it were not too late.
9. I wish I were free now.

Упражнение 2. Раскройте скобки, переведите.

1. I wish I... (live) in a warmer country. It is so cold here.
2. I wish my sister... (have) real friends.
3. I wish I... (be) younger and more beautiful.
4. I wish you... (stop) insulting people.
5. I wish I... (sleep) now.
6. I wish I... (can, speak) English.
7. I wish you... (not, make) so much noise.
8. I wish people... (not, talk) in the cinema when other people watch the film.

Упражнение 3. Раскройте скобки таким образом, чтобы предложения выражали: а) реальное условие; б) маловероятное условие.

1. If I (know), I (tell) you. 2. If she (want) to talk, she (ring up). 3. If he (have) enough money, he (buy) a large house. 4. She (feel) lonely if Peter (go) away. 5. We (be) pleased to see you if you (arrive). 6. If we (can) come on Sunday, we (come).

Упражнение 4. Выберите наиболее подходящие типы условных предложений и раскройте скобки.

1. If it (rain), I won't go out. 2. You would learn more if you (study) sometimes. 3. If he (ask) me, I would tell him the answer. 4. You would do well if you (take) my advice. 5. She'll catch cold, if her feet (get) wet in this weather. 6. If we (have) nothing to do, life would be boring.

Тема 8. Техника безопасности и охрана труда

Форма контроля – выполнение практического задания. Контрольная работа. Опрос.

Вопросы для опроса:

- обеспечение безопасности электрооборудования и кабельных линий
- защита от пожаров, возгораний и задымления
- безопасная организация всех категорий работ
- поддержание исправности оборудования
- содержание в надлежащем состоянии зданий различного назначения
- нейтрализация влияния на работников вредных факторов
- общественный мониторинг организации охраны труда и техники безопасности на предприятии

Практическое задание:

Выполните контрольную работу по теме «Герундий»

1. Употребите герундий в функции подлежащего.

It's very convenient to go there by car. ***Going there by car is very convenient.***

1. It's so uncomfortable to sleep on the floor.
2. It's great to meet old friends.
3. It's impolite to speak in a loud voice.
4. It's always useful to think.....
5. It's boring to clean the flat.

6. It's interesting to teach.
7. It's exciting to travel to other countries.
8. It's simple to give advice.
9. It's not always clever to take other people's advice.
10. It's inconvenient to have much luggage.
11. It wasn't easy to follow the man.
12. It made him nervous to speak before a large audience.

Употребите герундий в форме страдательного залога.

I like visiting other people. *I like being visited by other people.*

I don't mind sending him there. *I don't mind being sent there.*

1. I avoid visiting strangers.
2. I remember asking him for help.
3. He was tired of asking questions.
4. I'm looking forward to showing them the place.
5. The manager objects to doing this work now.
6. They insist on letting him in.
7. I avoid asking for help.
8. Do you mind telling us how to do it?
9. Why are you afraid of asking him questions?
10. Why do you object to showing them the letter?
11. I don't mind leaving him alone.
12. He objected to forcing me to do it.

Постройте предложения по образцу, употребляя герундий.

You can phone him. I don't mind. *I don't mind your phoning him.*

1. She can come later. We don't mind.
2. I will help him. I don't mind.
3. They can visit me. I don't mind.
4. You can turn on the volume. I don't mind.
5. Can I turn on the TV set? Do you mind?
6. Can you switch off the light? Do you mind?
7. Can she talk to him? Do you mind?
8. Can I tell them about the plan? Do you mind?
9. She can take the papers. I don't mind.

10. They can play together. I don't mind.

Постройте предложения, употребляя *worth doing*.

the exhibition, to visit ***The exhibition is worth visiting.***

1. the book, to read

2. the film, to see

3. the question, to discuss

4. the subject, to study

5. the country, to visit

Постройте предложения, употребляя *without doing*.

You can't do this work and not get your clothes dirty.

You can't do this work without getting your clothes dirty.

1. He didn't say anything when he was leaving.

2. She didn't greet anybody when she entered.

3. He didn't ask permission but just sat down.

4. When she was speaking she didn't even turn her head.

5. He listened carefully and didn't interrupt me.

6. The man sat down and didn't take off his hat.

7. It's difficult to sit for a long time if you can't move.

8. The child was playing with his toys and didn't pay attention to what was going on.

Соедините предложения, употребив герундий.

I want to get this information. I'm interested in it. ***I'm interested in getting this information.***

1. Steve has a dream. He wants to have a house in the country.

2. Let's phone him at once. I insist on it.

3. Why must we go there? What's the use of it?

4. I often eat at restaurants. I'm fond of it.

5. We'll meet him soon and we are looking forward to it.

6. Mark couldn't hurt the child. He is incapable of it.

7. I don't ride my bike in the park any more. I've given it up.

8. Let's go by plane. I don't object.

9. Susan can't stay here anymore. She is tired.

10. Barbara likes playing tennis. She is fond of it.

Переделайте предложения, употребив *go on doing*.

Let him read further. *Let him go on reading.*

1. He greeted us and translated the text further.
2. Though a police car was following him he drove on.
3. Nobody was listening but he spoke and spoke.
4. I wouldn't like to argue any more.
5. Though he was tired and cold he swam and swam.

Переделайте предложения, употребив *to be used to doing*.

I always jog in the morning. *I'm used to jogging in the morning.*

1. He always reads in bed.
2. They always eat late.
3. Jack always enters the room without knocking.
4. He always looks up all words in a dictionary.
5. Winifred always tells lies.

Переведите.

1

1. Хорошо быть счастливым.
2. Я не против того, чтобы меня критиковали.
3. Он занят. Он разговаривает по телефону.
4. Она избегает встречаться со мной.
5. Ребенок с нетерпением ждет похода в зоопарк.
6. Почему вы настаиваете на том, чтобы она вернулась?
7. Он продолжил писать, не глядя на нас.
8. Мне нравится играть в теннис.
9. Эту информацию нужно проверить.
10. Есть разные способы, чтобы объяснить ему, что он не прав.

2

1. Мне не хочется выходить из дома.
2. Придя домой, он сразу позвонил родителям.
3. К сожалению, он не способен запомнить сразу столько слов.

4. Неужели она бросила танцевать?
5. Он взял эти бумаги, не спросив разрешения.
6. Поговорить с ним очень интересно.
7. Я возражаю против того, чтобы со мной так разговаривали.
8. Какой смысл обсуждать это сейчас?
9. Я с нетерпением жду, когда меня представят этому человеку.
10. Эту передачу стоит посмотреть.

3

1. Я не привык к тому, чтобы мне говорили, что делать.
2. Его манера есть раздражает всех.
3. Я не против того, чтобы он позвонил мне.
4. Я устал от того, что она всем недовольна.
5. Он отрицает, что ходил туда.
6. Он вышел из зала, не дожидаясь окончания спектакля.
7. Он достиг многого упорным трудом.
8. Я люблю слушать музыку.
9. Он бросил искать работу в этом городе.
10. Траву надо подстричь.

4

1. Вы заинтересованы в том, чтобы получить эту работу?
2. Прежде чем пользоваться этим феном, прочти инструкцию.
3. Грабители забрались в дом, разбив окно.
4. Я привык жить в большом городе.
5. Я боюсь, что она сделает это в любом случае.
6. Вы возражаете против того, чтобы мы присоединились к вам.
7. Она настояла на том, чтобы заплатить за покупки.
8. Тебе не хочется переехать в другое место?
9. Нет смысла волноваться сейчас.
10. Не стоит брать такси.

Раскройте скобки, соблюдая правила использования герундия:

1. (To swim) is good for health
2. (To travel) helps me relax
3. I like (to run)
4. She does not enjoy (to read)
5. He feels like (to watch) a movie
6. They succeeded in (to write) a book
7. We hate (to cook)

8. I apologize for (to shout) at you
9. Thank you for (to help) me
10. He turned on TV after (to come) home
11. Do not forget to switch off the light before (to leave)
12. She left without (to say) goodbye
13. Stop (to do) that!
14. I think of (to call) her
15. I keep (to play) this video game

Тема 9. Инструменты, оборудование и станки
Форма контроля - выполнение практического задания. Опрос. Презентация

Вопросы для опроса:

Беседа о работе мастерской /цеха.

Практическое задание:

1. Выполните упражнения по теме «Неличные формы глагола (Infinitive)».

Choose the correct answer.

I'd prefer **going/to go/go** travelling in Europe this summer.

Do you remember **meeting/to meet/meet** Julia last year?

We stopped at the side of the road **looking/to look/look** at the view.

You should **seeing/to see/see** the dentist as soon as possible.

Don't forget **bringing/to bring/bring** the passport!

They'd rather **buying/to buy/buy** souvenirs later.

He apologized for not **calling/to call/call** me for so long.

Mum really made me **crying/to cry/cry** with her story.

She wanted all her children **obeying/to obey/obey** the rules.

Underline the mistakes and correct the wrong word or phrase. Tick (V) the correct sentence(s).

I'm really looking forward to go ice-skating tomorrow. _____

Sean's decided taking up skateboarding. _____

I adore going to outdoor cinemas in the summer. _____

Did you remember buying the tickets for the show? _____

I don't really feel like seeing a film tonight. _____

She ought to stop complaining all the time. _____

The music was great – we didn't stop to dance all night. _____

Fill in gaps using the correct form of the verb from the list.

be (x2), draw (x2), go, join, learn, paint, see, study, try, visit

Spare Time

Although I enjoy (1)_____ art galleries, I've never been very good at (2)_____ and I can't (3)_____ pictures myself. For a long time I've wanted (4)_____ some of the basic skills. At first, I considered (5)_____ on my own at home, but then a friend of mine suggested (6)_____ to evening classes and I realised that would be much more fun. So, I've decided (7)_____ an evening art class at the local Art college. I've met the instructor, Mr Phillips, and he seems (8)_____ really helpful. First, we'll practise (9)_____ very simple objects, and then we're going to move on to more difficult things, like people and buildings. I know it's not going (10)_____ easy, but I'm not going to give up (11)_____. And I hope by the end of the course I'll be able (12)_____ a real improvement in my artistic ability.

2. Составьте сравнительную таблицу по использованию инфинитива и герундия в речи.

Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».

**Тема 10. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций
Форма контроля - выполнение практического задания. Ролевая игра. Опрос.**

Вопросы для опроса:

Беседа о работе мастерской /цеха.

Практическое задание:

Ролевая игра по теме «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»

Тема 11. Саморазвитие в профессии

Форма контроля - выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

Беседа о роли самообразования и самосовершенствования в профессии.

Практическое задание:

Ознакомьтесь с вокабуляром перед текстами, прочитайте и переведите данные тексты и ответьте на вопросы к ним.

Text №1 «What Profession to Choose»

Words to the text:

1. special – особый
2. deal with – иметь дело с
3. precious – драгоценный
4. noble – благородный
5. educated – образованный
6. are available – доступны
7. enter an institute – поступить в институт
8. strong will – сильная воля
9. strength of will – сила воли
10. come true – сбыться

Choosing a profession is very difficult. Your choice should depend on your character, intellect, abilities and talent.

Do you think someone can be a good teacher if he/she doesn't love children?

Do you think someone can be a good vet if he/ she doesn't like animals?

Can a musician or singer make a success if they don't have a good ear for music? Can an actor or dancer become famous if they have no **special** talent?

You can never be a **respectable** judge if you are not **just** and **honest**.

Only those who are brave, can become sailors.

Only people who have **creative** minds can be **successful** businessmen.

The profession of a doctor requires **special** education and long training. A doctor must be very **responsible** because they **deal with** the most **precious** thing that people have — their health.

There are a lot of interesting and **noble** professions, and many roads are opened before you. But remember most professions **are available** only to educated people. So if you want to be a professional you have **to enter an institute** or university. It is difficult and you have to study hard. It is not easy, because only those who have a **strong will**, can study hard. Try to build your character, develop the **strength of will** and your dreams will **come true**.

Questions to the text:

- 1) Have you already decided what you want to be?
- 2) What did you want to be in your childhood?
- 3) What is your father?
- 4) What is your mother?
- 5) Do you want to choose the profession of your parents?
- 6) Do you have the strength of will?

Text №2 «How to Choose the Profession»

Words to the text:

1. the following – следующее
2. likes and dislikes – вкусы и предпочтения
3. abilities and traits of character – способности и черты характера
4. in order to discover – для того, чтобы раскрыть
5. mass media – средства массовой информации
6. common people – обычные люди

Choosing a profession is not easy. Listen to some advice that can help you to make the right choice.

If you are not sure what job or profession to choose, do **the following**:

- Ask your parents about their profession and the profession of their friends. Ask them to describe other jobs they know.
- Your likes and dislikes are very important. No one can work well, if he or she does not like the profession.
- In order to discover your abilities and traits of character you can visit a psychologist, who tests your attention, memory and character.
- Mass media such as newspapers, magazines and TV can help you too. There are interesting articles and programs about famous and common people.

Questions to the text:

1. What are your likes?
2. What do you hate doing most of all?
3. Do you study well?
4. What is your favourite subject?
5. Do you have a person who you admire?
6. What is your dream?

Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы» (World Skills International)»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**13.01.10 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

ФОРМА КОНТРОЛЯ

Дифференцированный зачет Письменная контрольная работа.

Вариант 1

1. Употребите Present Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.

1. You (to like) living in England?
2. I (not/to go) to work on Saturdays.
3. When this shop (to open)?
4. My friend (to speak) English.
5. She (not/to want) to stay here.

2. Употребите Past Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.

1. I (to finish) my course paper two days ago.
2. We (not/to watch) TV yesterday.
3. How you (to pass) your exams?
4. Don (not/to have) breakfast this morning.
5. I (to decide) to go to the seaside.

3. Употребите Future Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.

1. I think Diana (to pass) the exam.
2. I (not/to forget) about it.
3. I don't think it (to rain) tomorrow.
4. Don't drink coffee before you go to bed. You (not/to sleep).
5. When you (to phone) me?

4. Выберите правильный вариант ответа.

1. It is political, economic, commercial and cultural centre of Russia.
a) Novosibirsk b) St. Petersburg c) Moscow
2. The longest river in the country is ...
a) the Amur b) the Lena c) the Volga
3. is the deepest lake in the world.
a) Amut b) Baikal c) Ontario
4. The official language of the state is
a) Russian b) English c) Chinese
5. The national symbols of Russia are
a) a blue-white-red banner and a double-headed eagle
b) a double-headed eagle
c) a white-blue-red banner and a double-headed eagle
5. Вставьте артикль, где необходимо.
1. Her ... husband is ... scientist.
2. There is ... bed and ... wardrobe in my ... room.
3. ... Baikal is ... deepest lake in ... Russia.
4. Our ... flat is in ... Lenin Street.
5... Phakel is ... largest cinema in our ... town.

Задания

1. Употребите Present Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.

1. I usually (to wake) up at 7 o'clock in the morning.
2. Elizabeth (to play) the piano very well.
3. You (to speak) French?
4. I have a car, but I (not/to use) it very often.

5. What you (to like) to do in your spare time?
2. Употребите Past Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. We (not/to go) to the cinema yesterday.
 2. It (to rain) on Sunday?
 3. What you (to do) on your week-end?
 4. The guests (to leave) the house.
 5. I (to read) two newspapers yesterday.
3. Употребите Future Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. Where you (to live)?
 2. Tom (not/to pass) his examination.
 3. I'm sure you (to like) her.
 4. When you return home, you (to notice) a lot of changes.
 5. I think I (to stay) here.
4. Выберите правильный вариант ответа.
 1. The Russian Federation is a
 - a) constitutional monarchy
 - b) constitutional republic
 - c) parliamentary republic
 2. The Head of State is....
 - a) the Duma
 - b) the Prime Minister
 - c) the President
 3. Moscow was founded in 1147 by
 - a) Prince Yuri Dolgoruky
 - b) Tsar Peter the Great
 - c) Ivan the Terrible
 4. The heart of Moscow is...
 - a) St. Basil's Cathedral
 - b) the Kremlin
 - c) Red Square
 5. is one of the best theatres of the world.
 - a) the Maly Theatre
 - b) The Bolshoi Opera House
 - c) the Vakhtangov Theatre.
5. Вставьте артикль, где необходимо.
 1. She works in ... college.
 2. There are ... two armchairs in our ... room.
 3. She is ... tall and slim.
 4. They were in ... Bolshoi Theatre last ... week.
 5. I shall go to ... Black Sea next ... year.

Задания

1. Употребите Present Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. My friend (to speak) four languages.
 2. You (to work) on Saturdays?
 3. He likes football, but he (not/to play) very often.
 4. What you usually (to have) for lunch?
 5. Jack (not/to like) classical music.
2. Употребите Past Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. When I was a child, I (to want) to be a doctor.
 2. Bill (to lose) his keys yesterday.

3. I (not/to watch) TV yesterday.
 4. Helen (to come) to the concert?
 5. Somebody (to tell) me about the accident.
3. Употребите Future Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
1. I think Jane (to like) our present.
 2. It (not/to happen).
 3. You (to be) at home this evening?
 4. Don't worry about the dog. It (not/to hurt) you.
 5. I hope he (to help) me.
4. Выберите правильный вариант ответа.
1. The seat of the Russian Parliament (the Duma) is ...
 - a) St. Petersburg
 - b) Moscow
 - c) Omsk
 2. It has become the symbol of Russia.
 - a) the Spasskaya Tower
 - b) the Tzar-Bell
 - c) St. Basil's Cathedral
 3. It is political, economic, commercial and cultural centre of Russia.
 - a) Novosibirsk
 - b) St. Petersburg
 - c) Moscow
 4. Russia has a sea-border with
 - a) the Ukraine
 - b) the USA
 - c) China
 5. is the deepest lake in the world.
 - a) Amut
 - b) Baikal
 - c) Ontario
5. Вставьте артикль, где необходимо.
1. Her ... husband is ... scientist.
 2. There is ... bed and ... wardrobe in my ... room.
 3. ... Baikal is ... deepest lake in ... Russia.
 4. Our ... flat is in ... Lenin Street.
 5. ... Phakel is ... largest cinema in our ... town.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

MONEY

The work which people undertake provides them with money. People buy essential commodities with money. All values in the economic system are measured in terms of money. Our goods and services are sold for money, and that money is in its turn exchanged for other goods and services. Coins are adequate for small transactions, while paper notes are used for general business. Originally, a valuable Metal (gold, silver or copper) served as a constant store of value, and even today the American dollar is technically backed by the store of gold which the US government maintains. Because gold has been universally regarded as a very valuable metal, national currencies were for many years judged in terms of the so called "gold standard". Nowadays national currencies are considered to be as strong as the national economies which support them. The value of money is basically its value as a medium of exchange or as economists put it, its "purchasing power". This purchasing power is dependent on supply and demand. The demand of

money is reckonable as the quantity needed to effect business transactions. The demand for money is related to the rapidity with which the business is done. The supply of money is the actual amount in notes and coins available for business purposes. If too much money is available, its value decreases. This condition is known as “inflation”.

1. What is money used for?
2. Which value does money have?
3. What is inflation?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

FUNCTIONS OF MONEY

People accept money in exchange for goods and services. But the role of money depends on the state of development of an economy. Money has become an essential element of economies based on the division of labour, in which individuals have specialized in certain activities and enterprises have focused on manufacturing specific goods and rendering specific services. In order to make transactions as simple and efficient as possible, the introduction of a generally accepted medium of exchange suggested itself.

Money perform the function of a medium of exchange or means of payment with goods being exchanged for money and money for goods. At the same time it also acts as a unit of account.

Money is a store of value, as part of an individual's income may be set aside for future consumption.

These three functions of money - medium of exchange, unit of account and store of value - can only be fulfilled if there is great confidence in its stability of value. Safeguarding monetary stability is the primacy task of the central banks all over the world. Moreover, the central bank has the function of regulating the money supply in order to guarantee a smooth functioning of the monetary system.

1. What do people accept as money?
3. What are three main functions of money?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Organisation of the european system of central banks (escb)

The ESCB is composed of the European Central Bank (ECB) and the national central banks (NCBs) of the European Union member states. In accordance with the ESCB Statute, the primary of the ESCB is to maintain the price stability.

The basic tasks to be carried out by the ESCB are:

- to define and implement the monetary policy;
- to conduct foreign exchange operations;
- to hold and manage the official foreign reserves of the Member States;

And to promote the smooth operation of payment systems.

In addition, the ESCB contributes to the smooth conduct of policies relating to supervision of credit institutions and the stability of the financial system. It also has an advisory role on matters which fall within its field of competence. Finally, in order to undertake the tasks the ESCB, the ECB shall collect the necessary statistical information.

1. Define the notion ESCB
2. What is the Russian national currency?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

A financial audit is the examination of financial records and reports of a company or organisation, in order to verify that the figures in the financial reports are relevant, accurate, and complete. The general focus is to ensure the reported financial statements fairly represent a company's stated condition for the firm's stakeholders. These stakeholders will be interested parties, such as stockholders, employees, regulators, and the like. Doing a financial audit is called the "attest" function. The general purpose is for an independent party (the CPA firm) to provide written assurance (the audit report) that financial reports are "fairly presented in conformity with generally accepted accounting principles". Because of major accounting scandals (failure by CPA firms to detect widespread fraud), assessing internal control procedures has increased in magnitude as a part of financial audits. Financial audits are typically done by external auditors (accountancy firms). Many organizations, including most very large organizations, also employ or hire internal auditors, who do not attest to financial reports. Internal auditors often assist external auditors, and, in theory, since both do internal control work, their efforts should be coordinated.

1. What is a financial audit?
2. What is the general purpose of audit?
3. Who typically does financial audits?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Their first appearance was probably in Asia in the 7th century BC. And whether these coins were used as money in the modern sense has also been questioned. To determine the earliest use of money, we need to define what we mean by money. We will return to this issue shortly. But with any reasonable definition the first use of money is as old as human civilization. The early Persians deposited their grain in state or church granaries. The receipts of deposit were then used as methods of payment in the economies. Thus, banks were invented before coins. Ancient Egypt had a similar system, but instead of receipts they used orders of withdrawal – thus making their system very close to that of modern checks. In fact, during Alexander the Great's period, the granaries were linked together, making checks in the 3rd century BC more convenient than British checks in the 1980s. However, money is older than written history. Recent anthropological and linguistic research indicates that not only is money very old, but it's origin has little to do with trading, thus contradicting another common myth. Rather, money was first used in a social setting. Probably at first as a method of punishment.

1. Are the concepts of money and coinage the same?
2. How old is the first money?
3. What did early Stone Age men use as money?
4. Where and when did the first bank notes appear?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

An essential characteristic of capitalism is the institution of rule of law in establishing and protecting private property, including, most notably, private ownership of the means of production. Private property was embraced in some earlier systems legal systems such as in ancient Rome, but protection of these rights was sometimes difficult, especially since Rome had no police. Such and other earlier system often forced the weak to accept the leadership of a strong patron or lord and pay him for protection. It has been argued that a strong formal property and legal system made possible a) greater independence; b) clear and provable protected ownership; c) the standardization and integration of property rules and property information in the country as a whole; d) increased trust arising from a greater certainty of punishment for cheating in economic transactions; e) more formal and complex written statements of ownership that permitted the easier assumption of shared risk and ownership in companies, and the insurance of risk; f) greater availability of loans for new projects, since more things could be used as collateral for the loans; g) easier and more reliable information regarding such things as

credit history and the worth of assets; h) an increased standardization and transferability of statements documenting the ownership of property, which paved the way for structures such as national markets for companies and the easy transportation of property through complex networks of individuals and other entities. All of these things enhanced economic growth.

1. What is an important feature of capitalism?
2. Is capitalism the only system embracing private property?
3. Give your definition to the term "intellectual property".

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

One of the primary objectives in a social system in which commerce and property have a central role is to promote the growth of capital. The standard measures of growth are Gross Domestic Product or GDP, capacity utilization, and 'standard of living'. The ability of capitalist economies to increase and improve their stock of capital was central to the argument which Adam Smith advanced for a free market setting production, price and resource allocation. It has been argued that GDP per capita was essentially flat until the industrial revolution and the emergence of the capitalist economy, and that it has since increased rapidly in capitalist countries. It has also been argued that a higher GDP per capita promotes a higher standard of living, including the adequate or improved availability of food, housing, clothing, health care, reduced working hours and freedom from work for children and the elderly. These are reduced or unavailable if the GDP per capita is too low, so that most people are living a marginal existence. Economic growth is, however, not universally viewed as an unequivocal good. The downside of such growth is referred to by economists as the 'externalization of costs'. Among other things, these effects include pollution, the disruption of traditional living patterns and cultures, the spread of pathogens, wars over resources or market access, and the creation of underclasses.

1. What are the standard measures of economic growth?
2. What are the side effects of economic growth?
3. What did the recent natural disasters prove?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

Competition

All businesses produce goods and services and seek profits. And they all compete with other businesses in doing so. -Competition is universal in the world of business. Businesses do not compete only in selling things. They compete for labour, capital, and natural resources. If a business is going to survive in the face of competition, it needs a constant flow of new ideas. It needs managers who are good at developing new products, finding new ways to reduce costs, and thinking of new ways to make products attractive to consumers. In the 1960s Xerox had a virtual monopoly on producing copying machines because the company had major patents. Rivals like Kodak, Canon, and 3M spent huge amounts of money on getting new patents. They succeeded in obtaining new patents, and now Xerox is just one among many competitors in the copier market.

1. What do all businesses produce?
2. What is competition?
3. What does a businessman need to develop new products?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 9

Supply and Demand

The backbone of any economy are producers. They are represented by enterprises or firms. The aim of producers is to supply goods and services, seek profits, and compete successfully with one another. To create the goods and services they sell, producers transform inputs into outputs.

Three factors of production are needed to make goods and services. They are labour, capital, and natural resources. Every economy faces the problem of what, how and for whom to produce. In market economies the problem is solved by the market thanks to the law of supply and demand. The law states that the imbalances in the market between the quantity of the goods that buyers want to purchase and the quantity that producers want to sell tend to be corrected by changes in prices. Other things being equal, people tend to increase their purchases of a good or service when its price goes down, and to cut back on purchases when prices go up. Producers tend to respond to a rise in price by increasing their output. Together, changes in supply and demand act to correct temporary shortages or surpluses. When there is a shortage, producers see a chance to increase the supply and to make an extra profit. Whenever people who are willing to sell a commodity contact people willing to buy it, a market for that commodity is created. In a perfect market, buyers and sellers are numerous and competition is completely free. In some markets there may only be one seller or a very limited number of sellers to offer goods and services. Such a situation is called a "monopoly".

1. What is the backbone of economy?
2. What are three main factors of production?
3. What is the monopoly?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 10

"In God we trust, all others we audit". This quote sums up a basic viewpoint of some professionals towards auditing. Auditing has existed in one form or another since ancient times. Records show that auditing activity was part of early life in Babylonia, China, Greece, and Rome. One ancient meaning for the word "auditor" was a "hearer or listener". In Rome, auditors heard transactions as they took place. They observed the events as they happened and were able to recount the responsibilities and obligations to which each party was bound. Modern auditing, as defined by the American Accounting Association, is a systematic process of objectively obtaining and evaluating evidence regarding assertions about economic actions and events to ascertain the degree of correspondence between those assertions and established criteria and communicating the results to interested users. An examination of the definition of auditing reveals that there are three key aspects of the definition. First, auditing is not an activity which can be performed in a haphazard manner, it is a systematic process based on logic and reasoning. Second, during an examination of financial statements the auditor objectively obtains and evaluates evidence regarding assertions about economic actions and events embodied in the financial statements to ascertain the degree of correspondence between those assertions and established criteria. In the audit of financial statements prepared by a company, the established criteria are generally accepted accounting principles (GAAP). That is, the financial statements must be prepared in accordance with GAAP. Consequently, the auditor must obtain and evaluate evidence to determine whether the assertions (the elements of the financial statements) meet the established criteria (GAAP).

1. What did auditors do in the ancient Rome?
2. What is the essence of the modern auditing?
3. What are the three key aspects of the definition of auditing?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 11

Franchise

What is a franchise? A franchise is a right granted to an individual or group to market a company's goods or services within a certain territory or location. Some examples of today's

popular franchises are McDonald's, Subway, Domino's Pizza, and the UPS Store. There are many different types of franchises. Many people associate only fast food businesses with franchising. In fact, there are over 120 different types of franchise businesses available today, including automotive, cleaning & maintenance, health & fitness, financial services, and pet-related franchises, just to name a few. If you are thinking about buying into a franchise system, it is important that you understand exactly how franchising works, what fees are involved, and what is expected of you from the franchise company. An individual who purchases and runs a franchise is called a "franchisee." The franchisee purchases a franchise from the "franchisor." The franchisee must follow certain rules and guidelines already established by the franchisor, and in most cases the franchisee must pay an ongoing franchise royalty fee, as well as an up-front, one-time franchise fee to the franchisor. Franchising has become one of the most popular ways of doing business in today's marketplace. In most states you cannot drive three blocks without seeing a nationally recognized franchise company.

1. What is the franchisee?
2. How many types of franchise business?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 12

The pursuit and realization of profit is an essential characteristic of capitalism. Profit is derived by selling a product for more than the cost required to produce or acquire it. Some consider the pursuit of profit to be the essence of capitalism. Sociologist and economist, Max Weber, says that "capitalism is identical with the pursuit of profit, and forever renewed profit, by means of conscious, rational, capitalistic enterprise". However, it is not a unique characteristic for capitalism, some practiced profitable barter and monetary profit has been known since antiquity. Opponents of capitalism often protest that private owners of capital do not remunerate laborers the full value of their production but keep a portion as profit, claiming this to be exploitative. However, defenders of capitalism argue that when a worker is paid the wage for which he agreed to work, there is no exploitation, especially in a free market where no one else is making an offer more desirable to the worker; that "the full value of a worker's production" is based on his work, not on how much profit is created, something that depends almost entirely on factors that are independent of the worker's performance; that profit is a critical measure of how much value is created by the production process; that the private owners are the ones who should decide how much of the profit is to be used to increase the compensation of the workers (which they often do, as bonuses); and that profit provides the capital for further growth and innovation.

Read and answer the following questions

1. How can profit be derived?
2. Is the pursuit of profits a unique characteristic of capitalism?
3. What do defenders of capitalism think the value of a worker's production is based on?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 13

Since individuals typically earn their incomes from working for companies whose requirements are constantly changing, it is quite possible that at any given time not all members of a country's potential work force will be able to find an employer that needs their labor. This would be less problematic in an economy in which such individuals had unlimited access to resources such as land in order to provide for themselves, but when the ownership of the bulk of its productive capacity resides in relatively few hands, most individuals will be dependent on employment for their economic well-being. It is typical for true capitalist economies to have rates of unemployment that fluctuate between 3% and 15%. Some economists have used the term "natural rate of unemployment" to describe this phenomenon.

Depressed or stagnant economies have been known to reach unemployment rates as high as 30%, while events such as military mobilization (a good example is that of World War II) have

resulted in just 1-2% unemployment, a level that is often termed "full employment". Typical unemployment rates in Western economies range between 5% and 10%. Some economists consider that a certain level of unemployment is necessary for the proper functioning of capitalist economies.

1. What is the natural rate of unemployment?
2. What sort of events can lead to full employment?
3. How can minimum wage laws affect unemployment rates?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 14

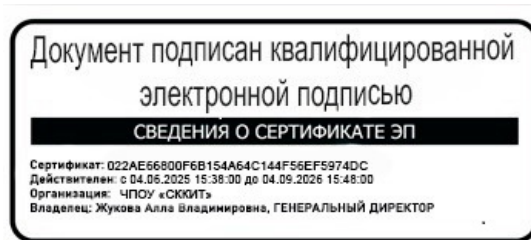
Economics (from the Greek "household management") is a social science that studies the production, distribution, trade and consumption of goods and services.

Economics, which focuses on measurable variables, is broadly divided into two main branches: microeconomics, which deals with individual agents, such as households and businesses, and macroeconomics, which considers the economy as a whole, in which case it considers aggregate supply and demand for money, capital and commodities. Aspects receiving particular attention in economics are resource allocation, production, distribution, trade, and competition. Economic logic is increasingly applied to any problem that involves choice under scarcity or determining economic value. Mainstream economics focuses on how prices reflect supply and demand, and uses equations to predict consequences of decisions. The fundamental assumption underlying traditional economic theory is the utility-maximizing rule.

1. What is the definition of economics?
2. What are the two main branches of economics?
3. Which aspects receive particular attention in economics?

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрены и утверждены
на Педагогическом совете
от 19.03.2026 Протокол №
03



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**13.01.10 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Пятигорск-2026

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Требования к написанию эссе

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление материалов эссе

Объем эссе – до 3- 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал - название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Критерии оценки материалов эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;
2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на

бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе;

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт.

Все эти элементы должны быть изучены и оценены членами жюри.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	5
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	4
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	3
1. Представлена собственная позиция при раскрытии проблемы. 2. Проблема обозначена на бытовом уровне. 3. Аргументация неубедительная или отсутствует.	2
1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.	1
<i>Максимальный балл за материалы эссе</i>	5

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.