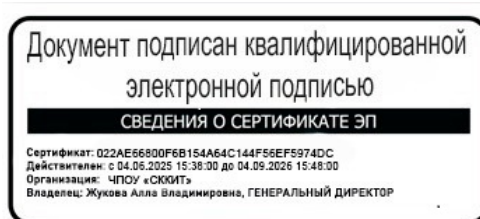


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.03.2026
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

Рассмотрена и утверждена
на Педагогическом совете
от 19.03.2026 Протокол
№ 03

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОХРАНА ТРУДА

13.01.10 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ

ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической работе Л.И.Макарова

Проверено:

Руководитель учебно-производственного объединения
электро-и теплоэнергетики Крячко Е.Б.

Пятигорск-2026

Программа учебной дисциплины Охрана труда разработана в соответствии с:
- ФГОС 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2023 г. N 316;

Укрупненная группа профессии: 13.00.00 Электро-и теплоэнергетика

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>4</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>6</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>10</u>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>12</u>
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	<u>14</u>
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	<u>38</u>

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Охрана труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), квалификация - электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина Охрана труда входит в общепрофессиональный цикл специальности 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования ОП.05.

1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в

	значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК04Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	26
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	12
в том числе из объема учебной дисциплины:	
Теоретическое обучение	10
Практические занятия (если предусмотрено)	12
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	4
Промежуточная аттестация / форма контроля	другие формы контроля

2.2 Тематический план и содержание программы учебной дисциплины Охрана труда

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Наименование синхронизированных образовательных результатов (только коды)	Объем часов (очная)	Уровень освоения
Тема 1.1 Санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне	Теоретическое обучение	1.Основные понятия, терминология и задачи охраны труда. Правовые документы в области охраны труда. Личная гигиена и охрана труда. Нормативные требования к гигиене и охране труда. 2.Производственная санитария. Профилактика профессиональных заболеваний. Производственный травматизм. Безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; Травмоопасные и вредные факторы в сфере профессиональной деятельности. Правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. Общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях. Основные источники воздействия на окружающую среду; Основные причины возникновения пожаров и взрывов; Особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве; Правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, система мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии Права и обязанности работников в области охраны труда;	ОК 1 ,2,4,7	4	1

		Правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов: правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты; предельно допустимые концентрации (ПДК) и индивидуальные средства защиты;			
	Практические занятия	Определение влияния производственных факторов на здоровье человека. Обсуждение доклада. Опрос. Практическое задание		4	2
	Самостоятельная работа			2	3
Тема 1.2 Оказание доврачебной помощи	Теоретическое обучение	1. Несчастные случаи на предприятиях. Оформление акта формы Н-1 2. Электрический ток и его действие на организм человека. Виды поражений электрическим током. Первая помощь при поражении электрическим током. Первая помощь при травмах, отравлениях, обморожении, тепловых и солнечных ударах и ожогах. Нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности	ОК 1, 2, 4, 7	4	1
	Практические занятия	1. Расследование несчастного случая на производстве. 2. Оказание первой помощи при поражении электрическим током. Практическое задание. Опрос		4	2
	Самостоятельная работа			1	3
Тема 2.1. Правила техники безопасности и охраны труда на производстве	Теоретическое обучение	1. Организация охраны труда на предприятиях. Виды и периодичность инструктажей. Контроль, за соблюдением техники безопасности на предприятиях. 2. Электробезопасность. Электрозащитные средства, их виды Меры безопасности при обслуживании оборудования и аппаратуры. Противопожарные мероприятия на предприятиях. Состояние техники безопасности на	ОК 1, 2, 4, 7	2	1

		производственном объекте; Средствами индивидуальной и групповой защиты Виды и правила проведения инструктажей по охране труда; Возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; Действие токсичных веществ на организм человека; Законодательство в области охраны труда; Меры предупреждения пожаров и взрывов; Экобиозащитная и противопожарная техника. Средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов. Принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.			
	Практические занятия	1. Применение первичных средств пожаротушения. Устройство и пользование огнетушителей 2. Определение назначения основных электрозащитных средств и их применение. Обсуждение докладов Круглый-стол. Практическое задание		4	2
	Самостоятельная работа			1	3
Промежуточная аттестация (или указать формы контроля) ДФК					
Итого				26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной дисциплины Охрана труда организация должна располагать инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом, образовательной программой. А также:

- кабинет Охраны труда
- оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование:		
	Стол ученический	регулируемый по высоте
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) ¹
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основные:		
	Настенные плакаты	да
Дополнительные:		
	настенный стенд	отражающий специфику дисциплины

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методическая документация по дисциплине включает: лекции; практические работы, разработку тематики по докладам, круглому столу, практические задания, перечень вопросов к текущему контролю, другим формам контроля.

3.3. Интернет-ресурсы

Министерство труда и социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru/>

¹Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

<https://www.mchs.gov.ru/> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

3.4. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей: «Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Вебинар.ру

3.5. Основная печатная или электронная литература

1.Кривова М.А. Охрана труда: учебное наглядное пособие для СПО / Кривова М.А., Мельникова Д.А., Яговкин Н.Г.. — Саратов: Профобразование, 2022. — 156 с.— ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116280.html>

2.Бухтояров, В. Ф. Охрана труда при эксплуатации электроустановок: учебное пособие / В. Ф. Бухтояров. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-1768-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124637.html>

3.6. Дополнительная печатная или электронная литература

1.Киндеев, Е. А. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда: учебное пособие / Е. А. Киндеев. — Владимир: Издательство Владимирского государственного университета, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-9984-1883-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143823.html>

2.Жидко, Е. А. Безопасность труда: учебное пособие / сост. Е. А. Жидко, Е. И. Головина. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-7731-1205-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146991.html>

3.Семенова, Ю. А. Молодежь на рынке труда. Конфликт интересов работодателей и ожиданий выпускников: монография / Ю. А. Семенова, А. Б. Сорокина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 68 с. — ISBN 978-5-4497-4842-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155130.html>

3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1.Журнал Консультант по охране труда и пожарной безопасности <https://www.iprbookshop.ru/41749.html>

2.Журнал Охрана труда и пожарная безопасность <https://www.iprbookshop.ru/41722.html>
Пожарная безопасность общественных и жилых зданий: справочник / под редакцией С. В. Собура. — 9-е изд. — Москва: ПожКнига, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-98629-121-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134241.html>

3.Пожарная безопасность: справочник / под редакцией С. В. Собуря. — 10-е изд. — Москва: ПожКнига, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-98629-122-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138184.html>

4.Пожарная безопасность складов: справочник / под редакцией С. В. Собуря. — 8-е изд. — Москва: ПожКнига, 2024. — 150 с. — ISBN 978-5-98629-124-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138185.html>

5.Словарь онлайн ОБЖ: Основы безопасности жизнедеятельности
твоя азбука безопасности <http://обж.пф/slovar-obzh/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Тема 1.1 Санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне Тема 1.2 Оказание доврачебной помощи Тема 2.1. Правила техники безопасности и охраны труда на производстве	Выполнение практических заданий, опрос, Доклад. Круглый стол Обучающиеся занятия на платформе Актион студент. Дифференцированный зачет

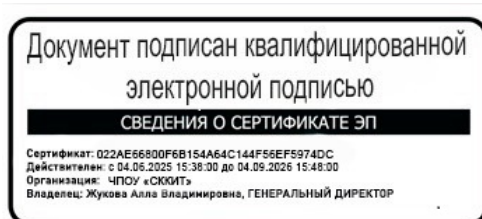
Результаты подготовки обучающихся при освоении по учебной дисциплине определяются оценками:

Оценка		Показатель (проявления)
Неудовлетворительно	Теоретический вопрос	Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент дает точные формулировки и истолкование основных понятий, не может выстроить логический ответ по собственному плану, затрудняется сопроводить ответ примерами, затрудняется устанавливать связь с изученным материалом дисциплины.
	Практическое задание	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил практическое задание не в полном объеме и/или без соблюдения необходимой последовательности действий, допускает ошибки при формулировании результатов и выводов.
удовлетворительно	Теоретический вопрос	Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент дает точные формулировки и истолкование основных понятий, допускает недочеты при построении ответа по собственному плану (ответ на вопрос дается не в полном объеме), затрудняется сопроводить ответ примерами, затрудняется устанавливать связь с изученным материалом по дисциплине
	Практическое задание	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполняет практическое задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, допускает существенные ошибки при формулировании результатов и выводов.
хорошо	Теоретический вопрос	Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану (ответ на вопрос дается в полном объеме), сопровождает ответ примерами, затрудняется устанавливать связь с изученным материалом по дисциплине.
	Практическое задание	Оценка «хорошо» ставится, если студент выполняет практическое задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допускает не существенные ошибки при

		формулировании результатов и выводов.
отлично	Теоретический вопрос	Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану (ответ на вопрос дается в полном объеме), сопровождает ответ примерами, устанавливает связь с изученным материалом по дисциплине.
	Практическое задание	Оценка «отлично» ставится, если студент выполняет практическое задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, все приемы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен и утвержден
на Педагогическом совете
от 19.03.2025г. Протокол
№ 03



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОХРАНА ТРУДА

**13.01.10 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Пятигорск-2026

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После освоения дисциплины Охрана труда студент должен обладать следующими компетенциями:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	профессиональных задач	
ОК04Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ОХРАНА ТРУДА

**13.01.10 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
1	Тема 1.1 Санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне	Самостоятельная работа: работа с конспектом, поиск информации в сети Internet Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Подготовка докладов, опрос. Практические задания
2	Тема 1.2 Оказание доврачебной помощи	Самостоятельная работа: работа с конспектом, поиск информации в сети Internet Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Опрос. Практические задания
3	Тема 2.1. Правила техники безопасности и охраны труда на производстве	Самостоятельная работа: работа с конспектом, поиск информации в сети Internet Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Подготовка докладов. Круглый – стол. Практические задания
		Контрольные тесты по итогам курса

2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

РАЗДЕЛ I. ВЫПОЛНЕНИЕ САНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ

Тема 1.1 Санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне

Форма контроля: - опрос, доклад

Вопросы для проверки знаний:

1. Классификация опасных и вредных производственных факторов.
2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания.
3. Методы изучения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
4. Несчастные случаи на производстве.
5. Расследование несчастных случаев на производстве.
6. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве.
7. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Темы докладов

1. Личная гигиена учащихся
2. Производственная санитария

Практическое задание

Методика выполнения (ход работы)

Основные сведения.

Микроклимат производственных помещений — это метеорологические условия внутренней среды, определяемые действующими на организм человека сочетаниями температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха, а также теплового облучения и температуры поверхностей ограждающих конструкций и технологического оборудования. Для многих пищевых предприятий со значительным выделением теплоты и влаги микроклимат - основная характеристика условий труда на рабочих местах, от которой зависят не только состояние здоровья, трудоспособность, производительность работающих, но и затраты на льготы и компенсации за неблагоприятные условия труда, уровень текучести кадров. В связи с этим нормирование микроклимата на пищевых предприятиях - одна из важных задач охраны труда.

Требования к метеорологическим условиям регламентируют Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», которые устанавливают оптимальные и допустимые величины показателей микроклимата для рабочей зоны закрытых производственных помещений с учетом характеристики трудового процесса, тяжести выполняемой работы, времени пребывания на рабочем месте и периодов года, а также методы измерения и оценки этих показателей на действующих предприятиях.

Требования не распространяются на такие помещения предприятий, как склады, солодовни, помещения для хранения сельскохозяйственной продукции, холодильники и другие, в которых по технологическим причинам должны соблюдаться определенные величины температуры и относительной влажности воздуха.

Температура воздуха в рабочем помещении зависит от производственного процесса. Источником теплоты на предприятиях общественного питания являются печи, котлы, паропроводы.

Показатели микроклимата должны обеспечивать сохранение теплового баланса человека с окружающей средой и поддержание оптимального или допустимого теплового состояния организма.

Нормируются оптимальные и допустимые параметры микроклимата - температура, относительная влажность и скорость движения воздуха. Значения параметров микроклимата устанавливаются в зависимости от способности человеческого организма к акклиматизации в разное время года и категории работ по уровню энергозатрат. От периода года зависит способность организма к акклиматизации, а следовательно, и значения оптимальных и допустимых параметров. При нормировании различают теплый и холодный период года.

Теплый период характеризуется среднесуточной температурой наружного воздуха выше $+10^{\circ}\text{C}$, а холодный период года - равной $+10^{\circ}\text{C}$ и ниже.

При нормировании параметров микроклимата различаются следующие категории работ:

- легкие физические работы (1а и 1б)
- физические работы средней тяжести (2а и 2б)
- тяжелые физические работы (3)

Категория работы	Характеристика работы	Затраты энергии, Вт/ч
1 -легкие	Работа производится сидя, стоя работы или связана с ходьбой, но не требует систематического физического напряжения или поднятия и переноски тяжестей	До 175

2- работы средней тяжести 2а	Физические работы, выполняемые стоя или сидя, связанные с постоянной ходьбой, но не требующие перемещения тяжестей	175...233
2б	Физическая работа, связанная с ходьбой и переноской незначительных тяжестей (до 10кг)	233...290
3- тяжелые работы	Работа связана с систематическим физическим напряжением, а также с постоянными передвижениями и переноской значительных тяжестей (более 10 кг)	Более 290

Работы, связанные с осуществлением основных производственных процессов на предприятиях общественного питания, относят к работам 2 категории. Работы по приемке и первоначальной обработке сырья можно отнести к 3 категории. По количеству тепловыделений на 1 м² площади производственных помещения делят на две категории: с незначительным (23,2 Вт/м² и менее) и значительным (более 23,3Вт/м²) избытком тепла. Значительное влияние на терморегуляцию организма человека оказывает влажность воздуха. Границами, в пределах которых поддерживается тепловой баланс организма человека, но уже со значительным напряжением, считают температуру воздуха выше 38*С с влажностью 30% или температуру 32* С с влажностью 85%. Движение воздуха весьма эффективно способствует теплоотдаче, что является положительным фактором при высоких температурах окружающей среды. Однако скорость движения воздуха в помещениях не должна создавать сквозняков, которые являются причиной простудных заболеваний. В зависимости от категории выполняемых работ и времени года по действующим нормативам скорость движения воздуха в рабочей зоне производственных помещений должна быть 0,2. .0,5 м/с. Кроме температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха микроклимат производственных помещений характеризуют атмосферным давлением. Атмосферное давление влияет на процесс дыхания Величина давления 1013 ГПа (760мм.рт. ст.) является наиболее благоприятной для организма человека. Однако жизнедеятельность человека может проходить в довольно широком диапазоне давлений: от 734 ГПа (550 мм. рт. ст.) до 1257 ГПа (950 мм рт. ст.). Для здоровья человека особую опасность представляет не сама величина этого давления, а быстрое его изменение. В зависимости от тяжести физического труда, времени года и наличия источников избыточной теплоты предусматривают оптимальные и допустимые параметры микроклимата.

Оптимальные микроклиматические условия обеспечивают общее и локальное ощущение теплового комфорта в течение 8-часовой рабочей смены при минимальном напряжении механизмов терморегуляции, не вызывают отклонений в состоянии здоровья, создают предпосылки для высокого уровня работоспособности и являются предпочтительными на рабочих местах.

Оптимальные величины показателей микроклимата необходимо соблюдать на рабочих местах производственных помещений, на которых выполняются работы операторского типа, связанные с нервно-эмоциональным напряжением (в кабинах, на пультах и постах управления технологическими процессами).

Допустимые микроклиматические условия установлены по критериям допустимого теплового баланса и функционального состояния человека на период 8-часовой рабочей смены. Они не вызывают повреждений или нарушений состояния здоровья, но могут приводить к возникновению общих и локальных ощущений теплового дискомфорта, напряжению механизмов терморегуляции, ухудшению самочувствия и понижению работоспособности.

Допустимые величины показателей микроклимата устанавливаются в случаях, когда по технологическим требованиям, техническим и экономическим обоснованным причинам не могут быть обеспечены оптимальные величины.

Оптимальные параметры микроклимата

Период года	Категории работы	Температура, С	Оптимальная влажность, %	Скорость движения воздуха, м/с, не более
Холодный	1а	22... 24	40-60	0,1
	1б	21... 23	40-60	0,1
	3	16... 18		0,3
Теплый	1а	23... 25	40-60	0,1
	1б	22... 24	40-60	0,2
	3	18... 20	40-60	0,4

Верхний предел допустимой температуры в рабочей зоне в теплый период года составляет 28*С при работе средней и легкой тяжести и 26*С - при тяжелой работе.

Допустимая относительная влажность не должна превышать 75%.

Обеспечение норм микроклимата

На пищевых предприятиях многие помещения имеют значительные тепло- и Влаговыведения, например:

- печные отделения хлебозаводов;
- печное, варочное, обжарочное, пекарное и другие помещения кондитерских предприятий;
- многие помещения сахарных заводов.

Для обеспечения нормативных показателей микроклимата в этих помещениях и защиты работающих от перегрева и охлаждения используются инженерно-строительные меры

- вентиляцию, кондиционирование, отопление, воздушное душирование рабочих мест.

В случае невозможности обеспечения нормативных значений показателей микроклимата с помощью инженерно-строительных мер, а также невозможности применения последних в помещениях из-за технологических требований к производственному процессу используются различные средства индивидуальной защиты.

Порядок выполнения работы

1. Определить по таблице категорию работ:

- легкие физические работы (1а и 1б)
- физические работы средней тяжести (2а и 2б)
- тяжелые физические работы (3)

2. Определить период года

Теплый период характеризуется среднесуточной температурой наружного воздуха выше +10 С , а холодный период года - равной +10 С и ниже.

3. Определить оптимальные параметры микроклимата для данной категории работ и периода года.

4. Измерить с помощью приборов контроля микроклимата параметры на рабочем месте.

5.Занести результаты в таблицу

Период года	Категории работы	Температур а, С	Оптимальная влажность, %	Скорость движения воздуха, м/с, не более
1	2	3	4	5

Тема 1.2. Оказание доврачебной помощи

Форма контроля по теме: опрос, заполнение акта формы Н-1

Вопросы для проверки знаний:

1. Действие электрического тока на человека.
2. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током.
3. Основные меры защиты от поражения электрическим током.

Практическое задание

1. Заполнить несколько актов по видам несчастных случаев
2. Заполнить журнал регистрации несчастных случаев

Образец журнала регистрации несчастных случаев

№ п\п	Дата и время несчастного случая	ФИО пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность пострадавшего)	Место, где произошел несчастный случай	Вид происшествия, приведший к несчастному случаю	Описание обстоятельств, при котором произошел несчастный случай	Номер акта формы № Н-1 о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (кол-во дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заполнение формы

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ

Форма Н-1

Один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу
УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы
работодателя
(его представителя))

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Дата и время несчастного случая

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность (ОКОНХ основного вида деятельности); фамилия, инициалы
работодателя

физического лица)

Наименование структурного подразделения

3. Организация, направившая работника

(наименование, место нахождения, юридический адрес,

отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должность и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество

пол (мужской, женский)

дата рождения

профессиональный статус

профессия (должность)

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число полных лет и месяцев)
в том числе в данной организации

(число полных лет и месяцев)
6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда
Вводный инструктаж

(число, месяц, год)
Инструктаж на рабочем месте: (первичный, повторный, внеплановый, целевой)
(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с “ ” 200 г. по “ ” 200 г.

(если не проводилась – указать)
Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой
произошел

несчастный случай: с “ ” 200 г. по “ ” 200 г.

(если не проводилось – указать)
Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении
которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год, № протокола)
7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных
производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного
случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)
8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание
событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие
сведения,

установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением

по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)
11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая			
			(фамилии, инициалы, дата)

РАЗДЕЛ 2. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА.

Тема 2.1. Правила техники безопасности и охраны труда на производстве

Темы докладов

1. Средства локализации и тушения пожаров
2. Виды и устройство огнетушителей

Практическое задание

Задание 1. Изучить устройства средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи. Зарисовать схему огнетушителя типа ОХП-10.

Задание 2. Составить перечень средств защиты для электриков. Данные занести в таблицу.

Группа защитных	Принцип действия	Область применения устройств
1	2	3

Круглый стол на тему: Правила техники безопасности и охраны труда на производстве

Контрольные вопросы по итогам курса (тесты)

1 ВАРИАНТ

1. На работах с повышенной опасностью работники проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда:

- До начала выполнения должностных обязанностей и в дальнейшем один раз в год.
- +
- Периодически раз в 3 года.
- Периодически раз в 5 лет.
- По указанию администрации.

2. Вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками проводит:

- Специалист по охране труда. +
- Сотрудник отдела кадров.
- Непосредственный руководитель.
- Председатель профкома.

3. Повторный инструктаж по охране труда на работах без повышенной опасности проводится один раз:

- В полугодие. +
- В месяц.
- На квартал.
- По указанию государственного инспектора.

4. Инструктаж студентов по охране труда при проведении лабораторных работ проводит:

- Преподаватель +
- Инженер по охране труда
- Ст. лаборант.
- Куратор.

5. Когда проводится целевой инструктаж по охране труда?

- При направлении на выполнение разовой или временной работы. +
- При переводе работника из одного цеха в другой.
- При изменении технологии или после несчастного случая.
- После выхода из перерыва.

6. Кто может отменить предписание специалиста по охране труда?

- Руководитель предприятия. +
- Профсоюзный комитет.
- Суд.
- Прокуратура.

7. Кем осуществляется расследование несчастных случаев на производстве?

- Комиссией, назначенной руководителем предприятия. +
- Отделом охраны труда.
- Инспектором Госгорпромнадзора.
- Профсоюзным комитетом.
- Отделом внутренних дел.

8. После какого срока комиссия должна составить акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1?

- Трое суток. +
- Одни сутки.
- После окончания расследования.
- Определяет руководитель.

9. Расследуется несчастный случай, о котором пострадавший своевременно не сообщил?

- Расследуется по заявлению потерпевшего. +
- не расследуется.
- Расследуется, если с момента происшествия прошло не более одного месяца.
- В случае смерти потерпевшего.

10. В каком размере предприятие платит штраф в случае установления попытки сокрытия работодателем несчастного случая?

- В 10-кратном размере. +
- В 5-кратном размере.
- В 20-кратном размере.
- В 15-кратном размере.

11. В каком случае выносится постановление о наложении штрафа на предприятие?

- По итогам комплексной проверки состояния охраны труда предприятия. +
- По итогам проверки инспектором Госгорпромнадзора.
- По решению трудового коллектива
- по итогам министерской проверке

12. Кто обеспечивает выполнение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, соблюдения противопожарного режима во время проведения: аудиторных занятий, в лабораториях, мастерских и др.?

- Проректор по учебной работе. +
- Проректор по административно-хозяйственной работе.
- Отдел охраны труда.

— Студенческий профком

13. Кто в высшем учебном заведении составляет заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты?

- Зав. кафедрой. +
- Инженер по охране труда.
- Заведующий хозяйством.
- Заведующий складом.

2 ВАРИАНТ

1. Кто подтверждает (устанавливает) право работников на льготное пенсионное обеспечение, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день?

- Комиссия по аттестации рабочих мест. +
- Отдел охраны труда
- Профком предприятия
- Органы соцстраха.

2. На предприятиях, применяющих в работе радиоактивные вещества, контроль облучения его персонала осуществляется:

- Службой радиационной безопасности предприятия. +
- Городской СЭС.
- Службой охраны труда предприятия.
- Специалистом гражданской обороны.

3. С увеличением силы тока, проходящего через тело человека, поражения человека:

- Увеличивается. +
- Уменьшается.
- Не изменяется.
- Когда как.

4. Защитное заземление или зануление обеспечивает:

- Защиту человека от поражения электрическим ударом. +
- Защиту оборудования от короткого замыкания.
- Защиту помещения от удара молнии.
- Защита от коррозии оборудования.

5. На какие классы по степени опасности поражения электрическим током помещения подразделяются:

- Без повышенной опасности, с повышенной опасностью, особо опасные. +
- Влажные, пылевые, взрывоопасные.
- Заземлены, незаземленные, зануления.
- Опасные, не опасные, очень опасные

6. Электротехническому персоналу после обучения и экзаменов по вопросам электробезопасности:

- Присваивается группа по электробезопасности. +
- Выдается диплом электромонтера.
- Присваивается квалификационный разряд.
- Предоставляется право самостоятельного обслуживания электроустановки.

7. Средства защиты от опасных факторов: ограждения, предупредительная сигнализация, блокировочные устройства, защитные экраны, ограничители и предохранители называются:

- Коллективными. +
- Индивидуальными.
- Основными.
- Обязательными.

8. Назовите санитарные нормы для учебных помещений зимой (влажность, температура, скорость движения воздуха):

- 40-60%, 16-18С, 0,2-0,5 м/с +
- 70-80%, 22-25 С, 1-2 м/с
- 20-30%, 10-15 С, 0,05-0,1 м/с
- 50-70%, 18-19 С, 0,7-1 м/с

9. Предварительные медицинские осмотры (при приеме на работу) и обязательные периодические медицинские осмотры (в течение трудовой деятельности) проводятся для:

- Работников, занятых на вредных и опасных работах, и там где необходимо специальный профессиональный отбор. +
- Работников со слабым здоровьем.
- Всех работников.
- Лиц, состоящих на диспансерном учете.

10. Назовите нормы освещения в аудитории (лаборатории): на доске, на рабочем столе, в комнате преподавателей?

- 0500 лк, 300 лк, 200 лк. +
- 200 лк, 100 лк, 50 лк.
- 1000 лк, 600 лк, 300 лк.
- В зависимости от количества ламп.

11. Первая помощь при ранении — остановить кровотечение, предотвратить заражение, для чего необходимо:

- Рану обработать спиртосодержащим раствором и наложить повязку. +
- Промыть рану водой и перевязать.
- Засыпать рану порошком и заклеить клеем.
- Протереть рану тканью и оставить открытой.

12. Части производственного оборудования, которые могут стать источником опасных и (или) вредных факторов окрашиваются в:

- Желтый цвет. +
- Красный цвет.
- Черно-белый цвет.
- Зеленый цвет

13. Утечки воздуха через щели в: окнах, дверях, перекрытиях называется:

- Инфильтрация. +
- Аэрация.
- Конвекция.
- Сквозняк.

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Текущая форма контроля – ДФК

Перечень вопросов для подготовки к ДФК

На подготовку отводится 20 минут.

Теоретические вопросы

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
2. Обязанности работодателя по организации расследования несчастных случаев на производстве.
3. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
4. Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности.
5. Порядок проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе рабочих.
6. Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений.
7. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
8. Несчастные случаи, которые подлежат расследованию и учету как несчастные случаи на производстве.
9. Виды ответственности за нарушение требований и правил охраны труда.
10. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий.
11. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве.
12. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
13. Защитное заземление, организация контроля.
14. Коллективный договор и ответственность сторон за его выполнение.
15. Вводный инструктаж по безопасности труда. Порядок проведения и оформления.
16. Порядок расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом.
17. Безопасность труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.
18. Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.
19. Порядок учета профессиональных заболеваний на производстве.
20. Обеспечение работающих и служащих моющими и обезвреживающими веществами и средствами личной гигиены.
21. Возмещение вреда причиненного работнику увечьем или профессиональным заболеванием.
22. Работы с повышенной опасностью, на которые необходимо выписывать наряд-допуск.
24. Повторный инструктаж. Порядок проведения и оформления.
25. Квалификационные группы по электробезопасности, порядок их присвоения.
26. Оказание доврачебной помощи при ранениях.
27. Правила внутреннего трудового распорядка.
28. Внеплановый инструктаж. Необходимость его проведения.
29. Требования безопасности при работе с ручным инструментом.
30. Состояние техники безопасности на производственном объекте;
31. Средства индивидуальной и групповой защиты;
32. Безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;

- 33 Экобиозащитная и противопожарная техника;
- 34 Травмоопасные и вредные факторы в сфере профессиональной деятельности;
- 35 Правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 36 Виды и правила проведения инструктажей по охране труда;
- 37 Возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;
- 38 Действие токсичных веществ на организм человека;
- 39 Законодательство в области охраны труда;
- 40 Меры предупреждения пожаров и взрывов;
- 41 Нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности;
- 42 Общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях;
- 43 Основные источники воздействия на окружающую среду;
- 44 Основные причины возникновения пожаров и взрывов;
- 45 Особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве;
- 46 Правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, система мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;
- 47 Средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.
- 48 Права и обязанности работников в области охраны труда;
- 49 Правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов: правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты; предельно допустимые концентрации (ПДК) и индивидуальные средства защиты;
- 50 Принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.

Практические вопросы (тест)

1 вариант

Вопрос	Ответ
1) В разделе «Общие требования охраны труда» инструкции по охране труда для работника организации среди прочих требований отражаются:	☐ указания по безопасному содержанию рабочего места; ☒ перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами; ☐ перечень возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие.
2) Когда работодатель обязан отстранить от работы работника?	☒ работник не прошел обучение и проверку знаний по охране труда; ☐ нарушение работником требований охраны труда, если нарушение создавало угрозу наступления тяжелых последствий; ☐ однократное грубое нарушение трудовых обязанностей; ☐ во всех случаях.

3) О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?	☐ о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей; ☐ о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; ☒ об ухудшении состояния своего здоровья; ☐ о всем перечисленном.
4) В каких случаях пострадавшего можно переносить и перевозить только «сидя или полусидя»?	☐ при проникающих ранениях грудной клетки. ☐ при ранении шеи. ☒ в случаях, указанных в ответах «1» и «2»
5) Как накладываются повязки на раны при проникающих ранениях живота?	☐ аккуратно вправить выпавшие органы. ☐ прикрыть содержимое раны чистой салфеткой, полностью прикрывающую края раны, и прикрепить ее пластырем. Приподнять ноги пострадавшему и расстегнуть поясной ремень. ☐ в соответствии с ответами «1» и «2».
6) Допускается ли применение труда беременных женщин на работах, связанных с компьютером?	женщина со времени установления беременности должна переводиться на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них должно ограничиваться время работы с персональными машинами (не более 3 ч за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных санитарными правилами; ☐ не допускается; ☒ санитарными правилами и нормами этот вопрос не предусмотрен.
7) Как рекомендуется организовывать работу на компьютере для предупреждения преждевременной утомляемости?	☐ организовывать рабочую смену с чередованием работы на компьютере и без него. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 ч. ☐ В случаях, когда характер требует постоянного взаимодействия с видеодисплейным терминалом (набор текста или ввод данных и т.п.), при невозможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности рекомендуется организовывать перерывы на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы. ☐ в соответствии с ответами «1» и «2»
8) Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?	☐ непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы; ☐ специалист по охране труда проводит инструктаж до начала самостоятельной деятельности работника; ☐ Лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в

	организацию.
9) Всегда ли следует работнику использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ), выданные ему в соответствии с инструкцией по охране труда для выполнения работ?	☐ работник обязан выполнять требования охраны труда, установленные инструкциями по охране труда и правильно применять СИЗ. ☒ работник вправе отказаться от применения СИЗ, которые снижают производительность труда. ☐ работник имеет право отказаться от применения СИЗ, о чем он должен в письменной форме сообщить руководителю работ.
10) Нужно ли знакомить работника с приказом о приеме на работу?	☐ нужно ☐ не нужно ☒ на усмотрение администрации ☐ по требованию работника
11) Когда в организации создают службу охраны труда?	☐ в организациях численностью 100 работников ☐ численность работников которого превышает 50 человек, создается служба ОТ или вводится должность специалиста по ОТ ☒ по усмотрению администрации
12) На каких условиях работодатель имеет право перевести работника на другую работу в той же организации для замещения отсутствующего работника?	☐ с письменного согласия работника, независимо от квалификации работ ☐ на срок от одного месяца в течении календарного года с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. ☐ ответы «1» и «2»
13) Какие организационные мероприятия следует выполнять для обеспечения безопасности работ с приставных лестниц и стремянок?	☐ каждая лестница и стремянка должна быть на учете, иметь порядковый номер и табличку с указанием её принадлежности, и даты очередного испытания. ☐ исправность лестниц и стремянок проверяется не реже одного раза в месяц с записью в журнале. ☒ в соответствии с ответами «1» и «2»
14) Какие категории пользователей персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) проходят обязательные при приеме на работу и периодические медицинские осмотры?	☐ все категории пользователей. ☒ Работающие с ПЭВМ, в т.ч. компьютером, более 50% рабочего времени – профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ. ☐ Операторы. Программисты, инженеры и техники ПЭВМ
2 вариант	

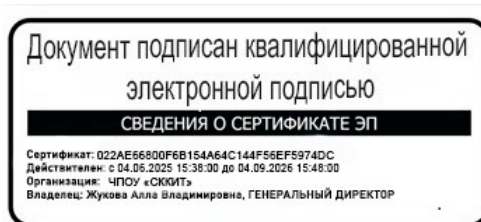
1) Что такое гигиенические критерии, где и для чего они используются?	☐ Показатели, позволяющие оценить степень отклонений параметров производственной среды и трудового процесса от действующих гигиенических нормативов. ☐ ориентировочные показатели оценки состояния условий труда. ☒ заранее обусловленные нормативные величины.
2) Что такое вредный производственный фактор?	☐ Фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника при определенных условиях (интенсивность, длительность и т.д.) может вызвать профессиональное заболевание или привести к нарушению здоровья потомства. ☐ Факторы производственной среды, затрудняющие выполнение возложенных функций. ☐ Внешнее воздействие, не позволяющее выполнять установленное задание.
2) Каким образом связаны между собой безопасность труда и профессиональный отбор персонала?	☐ это два составляющих элемента одной и той же проблемной ситуации. Если их не учитывать, то вероятность аварии, инцидента или травмы возрастет. ☐ Они между собой никак не связаны. ☐ профессиональный отбор персонала позволяет подобрать человека на рабочее место, которое полностью соответствует его личностным качествам.
3) Сколько процентов вины застрахованного может быть установлено комиссией при расследовании несчастного случая?	☐ 25 % ☐ 50 % ☐ 100 % ☐ любое значение из названных
4) Какая работа считается работа в ночное время и как она оплачивается?	☐ Работа с 22.00 до 06. 00 оплачивается в повышенном размере, конкретные размеры устанавливаются работодателем с учетом мнения трудового коллектива, трудовым договором. ☐ работа с 22.00 до 06. 00 оплачивается в двойном размере ☐ работа с 00.00 до 08.00 оплачивается в полуторном размере.
5) Какие из перечисленных положений являются существенными условиями трудового договора?	☐ Фамилия. Имя, отчество работника и наименование работодателя ☐ место работы, должность, трудовые функции, режим труда и отдыха ☐ условия об испытании ☐ все перечисленные в ответах «1» – «3»
6) Вносятся ли сведения о дисциплинарных взысканиях в трудовую книжку?	☐ Да, все дисциплинарные взыскания вносятся ☐ Нет, не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение ☐ Вопрос решается администрацией организации.

7) За проступок, какой давности может применяться дисциплинарное взыскание?	☐ Не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка ☒ Не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка ☐ в сроки, указанные в ответах «1» и «2»
8) Что входит в обязанности работника в области охраны труда?	☒ Обеспечить хранение выданной ему спецодежды ☐ соблюдать режим труда и отдыха ☒ известить своего непосредственного руководителя о несчастном случае на производстве ☐ принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации на рабочем месте
9) Срок расследования несчастного случая по заявлению пострадавшего	☐ 3 дня ☐ 15 дней ☒ месяц ☐ 45 дней
10) Срок хранения материалов расследования несчастных случаев у работодателя	☐ 10 лет ☐ 25 лет ☒ 45 лет ☐ 75 лет
11) При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни работодатель обязан:	☐ предоставить работу по другой специальности ☐ предоставить работнику отгул до устранения опасности ☒ оплатить время простоя до устранения опасности ☐ потребовать от работника выполнения трудовых обязанностей
12) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается:	☒ в период длительной временной нетрудоспособности работника ☐ в период пребывания работника в отпуске ☒ при нарушении работником правил охраны труда, что создало угрозу несчастного случая на производстве ☐ во всех вариантах
13) Какой день объявлен Всемирным днем охраны труда и здоровья?	☒ Международная организация труда (МОТ) объявила, начиная с 2003 г., Всемирный день охраны труда и здоровья, но точная дата не установлена ☐ 28 апреля ☐ 1 мая
14) На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда в организации?	☐ на работодателя ☒ на службу охраны труда ☐ на руководителей подразделений и работодателя

15) Как часто осуществляется проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций?	С При поступлении на работу, далее – ежегодно При поступлении на работу в течении первого месяца, далее – не реже 1 раза в 3 года. Внеочередная проверка знаний С проводится при внесении изменений в действующее законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при изменении технологии, по требованию надзорных органов и т. д. С не реже 1 раза в 5 лет. Внеочередная проверка – в соответствии с ответом 2
--	--

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрены и
утверждены
на Педагогическом
совете
от 19.03.2026 Протокол
№ 03



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОХРАНА ТРУДА

13.01.10 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ

ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Пятигорск-2026

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему

Различают следующие виды докладов: научный доклад и учебный доклад. Научные доклады готовятся научными работниками для представления своих результатов на научной конференции, научном семинаре и др. К учебным докладам относятся студенческие доклады и любые другие доклады, подготавливаемые обучающимися средних образовательных учреждений.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы доклада
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление доклада.
10. Выступление с докладом.

При подготовке доклада рекомендуется придерживаться следующих правил: Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

Доклады оцениваются по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность информации для раскрытия темы;
- умение обучающегося свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;
- способность учащегося понять суть задаваемых ему вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,
- правильно формулировать критерии поиска;
- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);
- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;
- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;
- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам,

где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.