

Частное профессиональное образовательное учреждение

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)

ИНН 2632002863 КПП 263201001 р/с 40703810501090000052 Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Ставрополе

357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Зеленый холм», массив 8, участок 12. e-mail: skaiton@mail.ru, телефон 8(8793) 31-76-54, сайт: www.sk-k-it.ru

№ 89-1
от «17» апреля 2020 г.

ПРИКАЗ

О введении ограничительных мероприятий (карантина)
на территории города-курорта Пятигорска Ставропольского края

На основании Постановления губернатора Ставропольского края от 16 апреля 2020 № 178-п «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории города-курорта Пятигорска Ставропольского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить коллективу ЧПОУ «СККИТ» информацию о введенных ограничительных мероприятиях на территории города-курорта Пятигорска Ставропольского края, до их отмены.
2. Объявить сотрудника ЧПОУ «СККИТ» (лицам 65+) о неукоснительном соблюдении условий самоизоляции.
3. Продолжать разъяснительную работу с коллективом, путем размещения информации на сайте колледжа и в соцсетях на официальных страницах организации, о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции.
4. Провести работу по выдаче спецпропусков следующим работникам колледжа:
 - Жуковой А.В., директор
 - Жуков М.А., зам. директора
 - Гонтарь З.М., главный бухгалтер
 - Кирина Е.А., фельдшер, секретарь-референт,
 - Жуков А.М., системный администратор.
5. Продолжить выполнение Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.
6. Продолжить обучение студентов по индивидуальным планам, с использованием дистанционных технологий.
7. Заместителю директора по УМР (С.В. Марченко):
 - Продолжить организацию взаимодействия преподавателей со студентами посредством электронной почты (связи WhatsApp).
 - Продолжить вести контроль над взаимодействием преподавателей и студентов.
8. Фельдшеру (Е.А. Кирина) продолжить вести мониторинг состояния здоровья студентов, работников колледжа посредством связи WhatsApp, с заполнением соответствующих листов.
9. Заведующей библиотекой (А.В. Кирина) продолжить вести мониторинг участия студентов в воспитательных мероприятиях.
6. Системному администратору (А.М. Жуков) продолжить обеспечивать наполнение сайта, соцсетей информацией о деятельности колледжа.

Директор

А.В. Жукова

