

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета  
протокол от « 04 » сентября 2016 г.



Синдасована  
Директор ООО «Вега»  
А.А. Агаджанян  
« 04 » сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова  
« 04 » сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

**Квалификация:**

Бухгалтер

**Форма обучения** – очная, заочная

**Нормативный срок обучения**

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

## АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

«01» сентября 2016 г.

г. Пятигорск  
Время согласования: 11-00

### Квалификация:

бухгалтер

**Форма обучения** – очная, заочная

**Нормативный срок обучения**

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

### Сведения об организации

Название организации	Адрес
ООО «Вега»	г. Пятигорск, ул. Московская, 86.

### Документация, представленная на согласование

- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик (учебная, производственная);
- фонд оценочных средств по модулям, практикам.

Директор ООО «Вега»



А.А. Агаджанян

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

---

**Предприятие (организация) работодателя:** ООО «Вега»

---

**Нормативный срок освоения ОПОП:**

- 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)
  - 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)
  
  - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)
  - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)
- 

**Квалификация:** бухгалтер

---

**Организация-разработчик программы:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

---

Заключение

Представленная основная профессиональная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- запросов работодателей;
- особенностей развития региона (КМВ, Ставропольского края).

Содержание ОПОП отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Ставропольского края, Кавказских Минеральных Вод.

Представленная ППССЗ предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

**Цель (миссия) ППССЗ** подготовка специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности и выполнению работ по должности «бухгалтер».

Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

В области воспитания целью ППССЗ является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППСЗ является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка рабочего, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППСЗ является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по профессии цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через компетентностный подход к образовательному процессу. Компетенции выпускника, приведенные во ФГОС СПО, являются обязательными.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**ВЫВОД:** основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности/профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендована для внедрения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий».

Директор ООО «Вега»



А.А. Агаджанян

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ).....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....</b>	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС по СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....</b>	<b>11</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....</b>	<b>12</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧПОУ «Северо - Кавказский колледж инновационных технологий» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.1.1. Основные понятия, структура ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практики;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие качественную реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
- профессионального;
- и разделов:
  - физическая культура;
  - учебная практика;
  - производственная практика;
  - промежуточная аттестация;
  - итоговая аттестация (выпускная практическая квалификационная работа и пись-

менная экзаменационная работа).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по профессии.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся при освоении профессиональных модулей.

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта проведения слесарных, слесарно-механических и электроремонтных работ, выполнении технического обслуживания, эксплуатации и ремонта электрического и электромеханического оборудования.

Цель производственной практики – получение практического опыта, профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности в рамках изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

### **1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения**

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОО** – образовательная организация;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**УД** – учебная дисциплина;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**УП** – учебная практика;

**ПП** – производственная практика;



**ФОС** – фонд оценочных средств;  
**ИА** – итоговая аттестация по специальности;  
**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **1.2.1. Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:**

- Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2.3. Нормативно-методическая база колледжа**

**Локальные нормативные акты ЧПОУ «СККИТ», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

- Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена.
- Положение об Организации и проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям, реализуемым в рамках ППССЗ.
- Положение о Подготовке и проведении итоговой аттестации.
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины.
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы профессионального модуля.
- Положение о порядке разработки, утверждения и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла.
- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.
- Положение о Портфолио обучающегося.
- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля.
- Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, реализуемых в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена.
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и т.п.

## **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **1.3.1. Цели ППССЗ: компетентностный подход.**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся общих и профес-

сиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

**Цель (миссия) ППССЗ** подготовка специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности и выполнению работ по должности «бухгалтер».

Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

В области воспитания целью ППССЗ является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППССЗ является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка рабочего, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППССЗ является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по профессии цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через компетентностный подход к образовательному процессу. Компетенции выпускника, приведенные во ФГОС СПО, являются обязательными.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **1.3.2. Основополагающие принципы формирования ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

### **1.3.3. Концепция формирования вариативной части по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально-экономического развития

региона. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в РУП. Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

#### **1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)
- 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)
- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)
- 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

Срок получения среднего профессионального образования отображает учебный план, разработанный в соответствии с ФГОС СПО.

Квалификация – Бухгалтер.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности:**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности:**

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности:**

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

– составление и использование бухгалтерской отчетности.

– осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

– выполнение работ по должности бухгалтер.

### **2.4. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **2.4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППСЗ.**

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статисти-

ческой отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКСР по СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- аннотациями рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- рабочими программами учебных дисциплин общепрофессионального цикла;
- рабочими программами профессиональных модулей;
- рабочими программами учебных практик;
- рабочими программами производственных практик.

#### **3.1. Учебный план**

Рабочий учебный план (РУП) профессии разработан на основании ФГОС СПО по специальности и его утверждение относится к компетенции колледжа. РУП является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Рабочий учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин (модулей), изучаемых в колледже, их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения. Рабочий учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

1. **График учебного процесса** – периоды времени теоретических занятий, учебных и производственных практик, практических или лабораторных занятий, экзаменационных сессий, итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение всего срока обучения.

2. **Сводные данные по бюджету времени студентов** – общая продолжительность каждого периода учебного процесса по годам и за весь срок обучения.

3. **План учебного процесса** – перечень обязательных, вариативных дисциплин (модулей) с указанием объема каждой из них в академических часах и распределение этих часов по неделям, семестрам, учебным годам, сроки сдачи и количество экзаменов, зачетов и количества часов, отводимых на различные виды учебной работы студента (лекции, семинары, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторную самостоятельную работу студента) по каждой дисциплине (модулю).

4. **Пояснительная записка** с обоснованием вариативной части ППССЗ.

5. **Перечень кабинетов, лабораторий, полигонов, учебно-производственных мастерских** для реализации ППССЗ по специальности.

В соответствии с этими документами составляется расписание занятий для учебных групп и рассчитывается учебная нагрузка преподавателей. Для определения индивидуальной траектории обучения может быть сформирован индивидуальный рабочий учебный план обучающегося.

Ежегодно рабочий учебный план утверждается директором колледжа, изменения в вариативной части согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам (модулям) циклов и видов учебной деятельности рабочего учебного плана прописаны формируемые ими на базе знаний, умений и практического опыта компетенции, разработаны средства их оценки (оценочные средства).

#### **3.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик**

Аннотации образовательных программ и программы учебных дисциплин размещаются на сайте ЧПОУ «СККИТ» для информированности всех заинтересованных сторон.

## **РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными актами колледжа.

### **4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю**

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов и промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и отражают объем проверяемых знаний, умений и практического опыта, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. Оценочные средства включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для текущей контроля по учебным дисциплинам и профессиональным модулям могут создаваться фонды оценочных средств, включающие:

- базу тестовых и контрольных заданий;
- наборы кейсов;
- нестандартные задания, задачи;
- наборы проблемных ситуаций;
- опорно-логические схемы;
- расчетно-графические задания.

### **4.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ**

Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В процессе реализации ППССЗ с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляется контроль, проводимый в соответствии с локальными актами колледжа.



#### **4.4. Организация итоговой аттестации и требования к ВКР**

**Итоговая аттестация (ИА)** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой итоговой аттестации выпускников, разрабатываемой в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по реализуемой специальности.

Хранится Программа итоговой аттестации у заместителя директора, курирующего учебный процесс.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию.

#### **4.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций**

Для определения уровня формирования компетенций обучающегося, могут использоваться инновационные способы и средства их оценки:

- стандартизированные тесты с дополнительным творческим заданием;
- кейс-задача;
- портфолио;
- метод-проектов;
- исследовательский метод;
- творческие задания;
- разноуровневые задачи и задания;
- тренажер;
- эссе.

**Стандартизированный тест** – это тест, производимый в максимально унифицированных условиях направлен на определение компетенций. Он не является полностью

закрытым (не предполагает только выбор правильных вариантов ответа), но включает в себя творческое задание – ситуационная задача, анализ текста и т.д.). Стандартизированные тесты с творческим заданием могут проводиться на всех этапах обучения, то есть служить для текущего и промежуточного контроля.

**Кейс-задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

**Портфолио** – целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

Портфолио позволяет выяснить не только то, что знает обучающийся, но и как он пришел к этим знаниям. При этом важно, что обучающийся сам решает, что именно будет входить в его портфолио, то есть вырабатывает навыки оценки собственных достижений.

Портфолио представленное обучающимися на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю позволяет проконтролировать сформированность общих и профессиональных компетенций.

**Состав портфолио** определен локальным актом колледжа.

**Метод проектов** – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий обучающихся с обязательной презентацией этих результатов.

**Проект** – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровне сформированных аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Исследовательский метод** – это метод, в основе которого лежит проблемное обучение. Он в наибольшей степени удовлетворяет требованиям компетентного подхода, направленного на развитие активности, инициативности, ответственности и самостоятельности в принятии решений.

**Творческие задания** – частично регламентированные задания, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Разноуровневые задачи и задания** – различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

**Тренажер** – техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.

**Эссе** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с исполь-

зованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Перечисленные инновационные способы и средства оценки компетенций не являются исчерпывающими, поэтому могут дополняться.

## РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

### 5.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа с обучающимися в колледже является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

#### ***Цели воспитательной работы:***

Цель воспитательной работы с обучающимися состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально – устойчивую личность, готовую в новых социально-экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способную самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

#### ***Задачи воспитательной работы:***

- изучение и внедрение в работу колледжа отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодежью;
- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей - алкоголизму, наркомании, насилию;
- привлечение молодежи к решению ее же проблем, участию в молодежных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности обучающегося;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- создание информационных, кадровых, организационных условий методической базы для развития воспитательной системы колледжа.

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

- принцип гуманизации основан на признании личности обучающегося как самоценности; уважения ее уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни;
- принцип приобщения молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей;
- принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательно-го потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин,
- принцип формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо – практическую внеучебную деятельность;
- принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций;
- принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма её эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами колледжа;
- принцип добровольности предоставляет обучающемуся право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно – исследовательской и творческой деятельности;

– принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении обучающихся за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности;

Воспитательная работа в колледже осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое и правовое;
- нравственное и эстетическое;
- профориентация и воспитание любви к избранной профессии;
- трудовое воспитание;
- физическое воспитание.

При реализации воспитательной деятельности в колледже преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- введение в профессию;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности обучающегося;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления;
- анализ итогов обучения в колледже.

Воспитательная среда колледжа формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного рабочего;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций колледжа;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

#### **Основные формы реализации:**

- организация учебно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в краевых, всероссийских, международных конкурсах творческих и научных работ;
- участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности, большое внимание в колледже уделяется пропаганде здорового образа жизни;
- прочие формы.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

Колледж для реализации ППССЗ располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий по всем дисциплинам учебного плана, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации образовательного процесса в колледже оборудованы кабинеты, лаборатории, мастерские:

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
финансов, денежного обращения и кредитов;  
экономической теории;  
теории бухгалтерского учета;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий  
стрелковый тир

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
актовый зал.

Колледж имеет нежилое помещение общей площадью 910,4 кв.м. В соответствии с требованиями ФГОС СПО к перечню кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, а также для решения задач по овладению студентами практических навыков и умений будущей профессиональной деятельности в колледже действуют специализированные кабинеты и лаборатории.

**Библиотека** колледжа – это стремительно развивающийся поликультурный информационно-ресурсный центр, в котором у читателей появилась возможность получать всё больше информационных услуг как в традиционной форме – через печатные издания, так и с помощью новейших электронных технологий (заключен договор с электронной научной библиотекой IPRbooks, Системой Главбух, Системой Юрист).

В структуру книжного фонда входит: учебная литература, научная литература, художественная, периодические издания.

Фонд учебной литературы многоотраслевой. В него вошли учебники, учебно-методические пособия и указания, словари. Фонд художественной литературы обладает хорошим собранием отечественной и зарубежной литературы, в значительной степени удовлетворяет потребности читателей в самообразовании.

Библиотека имеет зал комплектования, обработки и каталогизации, читальный зал с выходом в Internet.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся; библиотечный фонд содержит наименования отечественных журналов (не менее 3).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам

данных, информационным справочным и поисковым системам.

**Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса.** Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса колледж имеет необходимое оборудование. Колледж имеет лицензионное программное обеспечение, компьютерные классы с мультимедийным оборудованием.

**Объекты спорта.** В колледже созданы прекрасные условия для участия студентов в спортивно-массовой и оздоровительной деятельности. ЧПОУ «СККИТ» обладает следующей учебно-спортивной базой:

- спортивный зал (ул. Дунаевского, 13);
- теннисный корт с шестью площадками (ул. Дунаевского, 13);
- стадион широкого профиля (ул. Р. Люксембург, 72);
- тренажерный зал (ул. Московская, 86);
- стрелковый лазерный тир (ул. Московская, 86).

**Условия для питания и охраны здоровья обучающихся.**

В колледже имеется буфет на 30 посадочных мест.

В колледже имеется медицинский кабинет, созданный с целью оказания студентам и работникам организации первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании лицензии, выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 17 марта 2016 года № ЛО-26-01-003468.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов, лабораторий, мастерских позволяет решать одновременно несколько задач: укреплять связь теоретического обучения с практикой, формировать у студентов ряд профессиональных навыков и умений.

Кабинеты, лаборатории, мастерские образовательного учреждения оснащены специальной мебелью, оборудованием, аппаратами, инструментами согласно требованиям ФГОС СПО.

Объект соответствует требованиям пожарной безопасности, государственным санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

**Обеспечение охраны и безопасности.** Здание и территория колледжа оборудованы системой видеонаблюдения, выведенных на пост охраны и имеющих возможность записи и просмотра информации в течение 14 дней. Имеется тревожная кнопка и пожарная сигнализация. Имеется основной и пожарный выход.

**Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса.** Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса колледж имеет необходимое оборудование. Колледж имеет лицензионное программное обеспечение.

Компьютерные классы	2
Лингафонный кабинет	1
Проектор	3
Экран	3
Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	1
Доля автоматизированных рабочих мест, используемых в учебном процессе с которых имеется доступ к сети Internet	100 %

Базами производственной практики являются зарегистрированные юридически организации. Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Содержание каждой из таких учебных дисциплин и профессиональных модулей представлено на сайте образовательного учреждения.

**5.4. Кадровое состав реализации ППССЗ** обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 лет.