

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ЧПОУ «СККИТ»)**

ИНН 2632002863 КПП 263201001 р/с 40703810501090000052 Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Ставрополе

357538, Ставропольский край, г. Пятигорск, тер СНТ Зеленый холм (массив 8), зд. 12. e-mail: [skaiton@mail.ru](mailto:skaiton@mail.ru)  
телефон 8(8793) 31-76-54

№ 108  
от «30» декабря 2025 г.

**ПРИКАЗ**

О снижении бюрократической нагрузки  
на педагогических работников

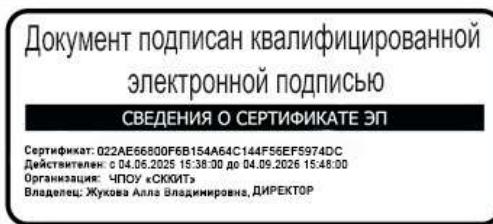
На основании приказа министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ЧПОУ «СККИТ» (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя директора по УМР Л.И. Макарову.
3. Утвердить состав рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки:
  - Макарова Л.И. (председатель)
  - Крячко Е.Б.
  - Жукова В.М.
  - Кербс А.М.
  - Ванесян М.М.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на председателя рабочей группы, заместителя директора по УМР Л.И. Макарову.

Директор

А.В. Жукова



С приказом ознакомлен(а):

Л.И. Макарова  
В.М. Жукова  
Е.Б. Крячко  
А.М. Кербс  
М.М. Ванесян

от «30» декабря 2025 г.  
№ 108

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ЧПОУ «СККИТ»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Примечание
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Март, 2025	Директор	издание приказа	Приказ от «26» декабря 2024 г. № 105 Дата вступления приказа в силу: 01.03.2025
2	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки; создание рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025	Директор	издание приказа	Приказ от «30» декабря 2025 г. № 108
3	Рассмотрение и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на Педагогическом совете	Декабрь, 2025	Директор Педсовет	утверженный план	План
4	Создание раздела на официальном сайте колледжа о снижении бюрократической нагрузки; размещение приказа на стенде ОО	Январь, 2026	Системный администратор	раздел сайта	
5	Разработка и введение в действие должностной инструкции «Преподаватель», разработанной на основе Профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования", утвержденного Приказом Минтруда России от 21.03.2025 N 136н.	Январь, 2026	Главный бухгалтер	должностная инструкция	
6	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки и приведение их в соответствие; пересмотр подлежат локальные акты: ПВТР работников, номенклатура дел	Январь, 2026	заместитель директора	перечень изменений в локальных актах (при выявлении таких актов)	

7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Весь срок	администрация	отсутствие поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2026 год	администрация	автоматизация делопроизводства	
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму, в том числе исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Весь срок	заместитель директора	электронная форма документов	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	1 раз в квартал (Педсовет) По мере необходимости (при инд. работе)	заместитель директора	отсутствие вопросов педагогических работников по поводу снижения на них бюрократической нагрузки	