

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и утверждена на заседании
Педагогического совета протокол № 02
от « 15 » декабря 2022г.

Согласовано:
Президент ассоциации
«Коллегия адвокатов СК на КМВ»
В.Г. Геворков
« 15 » декабря 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
« 15 » декабря 2022г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация: юрист

2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- Приказом Министерством образования и науки РФ от 12 мая 2014 г., № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 05 мая 2022)
- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 19.10.2022 № 05-1813 «О направлении информации по организации и проведении ГИА СПО в 2023 году».

Укрупненная группа специальности 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. НЕОБХОДИМЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ	6
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	6
5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА	7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.1. Область применения программы

Программа итоговой аттестации выпускников – является составной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; укрупненная группа специальности 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Цель итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Перечень общих и профессиональных компетенций

Экзаменационная комиссия руководствуется показателями оценки общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на проведение итоговой аттестации

Количество часов, отведенных на ГИА, отражено в учебном плане.

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты дипломной работы.

3. НЕОБХОДИМЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Необходимыми материалами являются:

- перечень тем дипломных работ по специальности Право и организация социального обеспечения (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- алгоритм защиты дипломной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Место проведения ГИА:

Ставропольский край, город Пятигорск, садоводческое товарищество «Зеленый холм», массив 8, участок 12.

Дата и время начала проведения защиты дипломной работы, расписание, планируемая продолжительность проведения, технические перерывы определяются планом проведения ГИА, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ГИА.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной ор-

ганизации.

Критерии оценивания

Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений. Теоретическое задание и(или) выполненные практические навыки отмечены как «не сдано».	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Теоретическое задание и выполненные практические навыки отмечены как «сдано».	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. Теоретическое задание и выполненные практические навыки отмечены как «сдано».	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Теоретическое задание и выполненные практические навыки отмечены как «сдано».	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и значимую с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями на 2020 г.)

2. Конвенция Международной Организации Труда №159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» (Женева 20 июня 1983 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. <http://constitution.garant.ru/act/right/megdunar/2540657/>
3. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. №122-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №32 ст. 3198. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
4. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12.1995, 195-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №50, ст. 4872. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
5. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2022 г.)
6. Федеральный закон «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ. (с изменениями и дополнениями на 2021 г.)
7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167 ФЗ. (с изменениями и дополнениями на 2020 г.)
8. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2021г.)
9. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19 ст. 2060. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
10. Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
11. Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (с изменениями и дополнениями на 2021 г.)
12. Федеральным законом от 08.12.2020 № 389-ФЗ «Об ожидаемом периоде выплаты накопительной пенсии на 2021 год»
13. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" от 29.12.2006 N 255-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2021 г)
14. Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" от 29.12.2006 N 256-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2021 г)
15. Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2022)
16. Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999г. 120-ФЗ . (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
17. Постановление правительства РФ "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" от 14.12. 2005г. №761. (с изменениями и дополнениями на 2021 г.)
18. Федеральным законом от 24.07.2002 № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2021 г.)
19. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г. (с изменениями и дополнениями на 2021г.)
20. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761. (с изменениями и дополнениями на 2021 г.)
21. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021) — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>.—ЭБС «IPRbooks».

22. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021) — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1803.html>.—ЭБС «IPRbooks» .
23. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1247.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Основные источники:

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80329.html>
2. Дементьева, И. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108098.html>
3. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92836.html>
4. Социальная психология : учебник для СПО / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92169.html>

Дополнительные источники:

1. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) / составители Т. Ф. Вышеславова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 185 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99450.html>
2. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84444.html>
3. Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86474.html>
4. Социальная психология. Современная теория и практика : учебное пособие для СПО / В. В. Макурова, Э. Л. Боднар, А. А. Любякин [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-4488-0485-4, 978-5-7996-2808-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87869.html>

Интернет-ресурсы

<https://alrf.ru/> Ассоциация юристов России
<https://minjust.gov.ru/ru/> Министерство юстиции РФ

Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1. Электронный Большой юридический словарь https://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php
2. Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социально-гуманитарных дисциплин / составители И. И. Турский [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 249 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101398.html>
3. Журнал Актуальные проблемы российского права <https://www.iprbookshop.ru/63202.html>
4. Журнал Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса <https://www.iprbookshop.ru/>
5. <https://alrf.ru/> Ассоциация юристов России
6. <https://minjust.gov.ru/ru/> Министерство юстиции РФ
7. <https://rg.ru/> Российская газета
8. <https://ug.ru/> Учительская газета

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрен и утвержден на заседании
Педагогического совета протокол № 02
от « 15 » декабря 2022г.

Согласован:
Президент ассоциации
«Коллегия адвокатов СК на КМВ»
В.Г. Геворков
« 15 » декабря 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
« 15 » декабря 2022г.

ФОНД ОЦЕОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация: юрист

2022 г

11

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРИНЯТЫХ К ОЦЕНИВАНИЮ НА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ)

Экзаменационная комиссия руководствуется показателями оценки общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
2. Современные проблемы социальной защиты населения в Российской Федерации.
3. Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства.
4. Проблемы социальной защиты детей-инвалидов в современных социально - экономических условиях российского общества.
5. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан в Российской Федерации.
6. Правовое регулирование страховой пенсии по случаю потери кормильца
7. Роль индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
8. Анализ динамики процесса изменения основных положений пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты
9. Основы предоставления социальных услуг по договору социального обслуживания.
10. Социальное обеспечение многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации
11. Правовое регулирование социального обслуживания граждан по законодательству Российской Федерации.
12. Анализ социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности.
13. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
14. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
15. Современные аспекты целевого использования средств материнского (семейного) капитала в Российской Федерации.
16. Социальное обеспечение граждан Российской Федерации и пути его развития.
17. Государственная социальная помощь: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
18. Социальное обеспечения военнослужащих: проблемы правового регулирования.
19. Сравнительная характеристика концепций старого и нового пенсионного законодательства.
20. Социально-профессиональная реабилитация инвалидов на современном этапе развития государства.
21. Правовое регулирование социального обеспечения трудящихся-мигрантов в Российской Федерации.
22. Формирование прав граждан на достойный уровень жизни, их реализации и защита в сфере социального обеспечения
23. Современное состояние российских источников права социального обеспечения и тенденции их развития
24. Понятие, виды и цели компенсационных выплат в системе социального обеспечения граждан.
25. Современное состояние социальной поддержки семей с детьми в России

26. Современные проблемы социальной защиты населения в Российской Федерации.
27. Пенсии за выслугу лет военнослужащим в РФ
28. Трудовые пенсии по старости в РФ
29. Социальные пенсии нетрудоспособным по российскому законодательству
30. Принципы права социального обеспечения в РФ
31. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим в РФ
32. Пособие по временной нетрудоспособности по российскому законодательству
33. Профессиональная реабилитация инвалидов, их социально-бытовое обслуживание в РФ
34. Обязательное социальное страхование и его виды в РФ
35. Трудовой стаж, его виды и значение в социальном обеспечении по российскому законодательству
36. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты по законодательству РФ
37. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов в РФ
38. Правовые вопросы государственной системы обязательного медицинского страхования в РФ
39. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца по законодательству РФ
40. Анализ и совершенствование социальной политики и управления социальной сферой
41. Институт материнского капитала
42. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь по законодательству Российской Федерации
43. Понятие и виды пособий гражданам, имеющим детей
44. Международно-правовое регулирования социального обеспечения
45. Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения

АЛГОРИТМ защиты дипломной работы

Защита дипломной работы (ДР) проводится в соответствии с утвержденным графиком.

К защите ДР допускаются студенты, представившие в установленный срок:

- письменную работу в переплете;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента.

К защите выпускнику необходимо подготовить демонстрационный материал, оформленный в виде презентации (10-15 слайдов) и доклад, в котором четко и кратко изложить основные положения работы. Презентация и доклад согласовываются с научным руководителем.

Защита ДР проводится на открытом заседании, куда могут быть приглашены: студенты колледжа, преподаватели, родители, специалисты предприятий и государственных учреждений и т.п.

Порядок защиты изображен на рисунке.



Заседание начинается с того, что председатель экзаменационной комиссии объявляет о защите ДР, указывая её название, фамилию, имя, отчество автора, приводит сведения о научном руководителе, докладывает о наличии необходимых документов. Затем слово предоставляется научному руководителю, который характеризует отношение студента к подготовке ДР, дает заключение о качестве её выполнения, степени самостоятельности и наличии творческого подхода.

При отсутствии на заседании научного руководителя зачитывается его отзыв. Далее слово для сообщения основных результатов исследования предоставляется выпускнику.

В докладе выпускник излагает актуальность выбранной темы, определяет поставленные цель и задачи работы, методы исследований, обосновывает предлагаемое решение, аргументирует полученные результаты и выводы, раскрывает их новизну и устанавливает связь с практикой. В процессе доклада выпускник использует подготовленные презентационные материалы. Выпускник должен излагать основное содержание доклада свободно, не читая письменного текста. Продолжительность доклада – 10-15 минут;

По окончании доклада выпускнику задают вопросы, обычно связанные с темой ДР, но которые могут также касаться специальных учебных дисциплин. Вопросы могут быть заданы не только членами заседания, но и всеми присутствующими на защите.

После ответа на заданные вопросы зачитывается отзыв рецензента, студент отвечает на замечания и пожелания рецензента.

Затем происходит обмен мнениями, в котором могут принять участие все члены заседания. В заключение выпускнику предоставляется возможность в кратком выступлении защитить или разъяснить положения, которые встретили возражения, ответить на сделанные замечания и рекомендации, привести дополнительные материалы.

После заключительного слова выпускника процедура защиты научной работы считается оконченной.

На закрытом заседании подводятся итоги защиты и принимается решение об оценке.

Решение об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к научным работам;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;
- членов заседания за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Решение принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результат защиты ДР выпускника оценивается по пятибалльным системам оценки знаний.

Председатель объявляет всем присутствующим результат защиты. Заседание закрывается.

Содержание отзывов научного руководителя и рецензента заранее доводится до студента.

Рекомендуется заранее подготовить ответы на все замечания, содержащиеся в отзывах, в письменной форме.

Также рекомендуется заранее подготовить текст заключительного слова, в котором необходимо поблагодарить научного руководителя, рецензента, председателя и членов заседания.

В процессе обсуждения результатов работы на защите следует руководствоваться следующим:

Внимательно слушать вопрос и записать его.

Можно резюмировать вопрос. Это дает возможность получить дополнительное время на обдумывание и убедиться в его правильном понимании.

Если вопрос содержит несколько подвопросов, следует отвечать на каждый в порядке их очередности.

Ответы должны быть краткими, четкими, аргументированными, нужно касаться только существа дела. При возможности следует приводить ссылки на текст работы.

При затруднении сразу дать исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, рекомендуется попросить время для подготовки ответов. При подготовке ответов на вопросы можно пользоваться своей работой.