

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

Согласовано
Директор ООО «КАМВ»
 Н.В. Сачко

Рассмотрена и утверждена на Педагогическом совете
от 11 июня 2020 года протокол № 04

Утверждаю
Директор ЧПОУ «СККИТ»
 А.В. Жукова

«11» июня 2020 года

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения Очная, заочная

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Организация разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Экспертная организация:

Общество с ограниченной ответственностью «КАМВ»

Акт согласования основной образовательной программы № 04 от 11 июня 2020 года
Заклучение о согласовании основной образовательной программы от 11 июня 2020 года

2020 год

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ № 04
основной образовательной программы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

«11» июня 2020 г.

г. Пятигорск
Время согласования: 10-00

Квалификация:

Бухгалтер (базовая подготовка)

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок обучения

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)

3 лет 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

Сведения об организации

Название организации	Адрес
Общество с ограниченной ответственностью «КАМВ»	357500, Ставропольский край, г. Ессентуки

Документация, представленная на согласование:

- основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2020):
 - учебный план, график;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств и формы отчетности прохождения практик:
 - комплект оценочных средств текущего контроля, разработанный по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включающий контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - фонд оценочных средств для проведения ГИА.
- основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2017):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств;
- основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2018):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств;
- основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2019):

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
- фонд оценочных средств.

Вывод:

1. Согласовать основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2020):
 - учебный план, график;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств и формы отчетности прохождения практик:
 - комплект оценочных средств текущего контроля, разработанный по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включающий контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Согласовать и оставить без изменения:
 - основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2017):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств.
 - основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2018):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств.
 - основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2019):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств.

Приложение к акту: заключение о согласовании основной программы.

Директор ООО «КАМВ»



Н.В. Сачко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Предприятие (организация) работодателя: ООО «КАМВ»

Нормативный срок освоения основной образовательной программы:

- 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)
- 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)
- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)
- 3 лет 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

Квалификация: бухгалтер

Организация-разработчик программы: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

№	Вносимые изменения и дополнения в основную программу	Обоснование внесенных изменений и дополнений
1	Исключена литература, превышающая срок издания 5 лет.	Пункт 7.16 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- обновлена с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей; обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- создает условия для формирования социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- в целях реализации компетентностного подхода, предусмотрены в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Таким образом, основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендована для внедрения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» с учетом изменений и дополнений.

Директор ООО «КАМВ»



Н.В. Сачко

Содержание

Раздел 1.	Общие положения.....	6
Раздел 2.	Общая характеристика образовательной программы.....	7
Раздел 3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника....	7
Раздел 4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1.	Общие компетенции.....	9
4.2.	Профессиональные компетенции.....	12
Раздел 5.	Структура образовательной программы.....	31
Раздел 6.	Условия реализации образовательной программы.....	32
6.1.	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	32
6.2.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	33
6.3.	Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы.....	33
Раздел 7.	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	34
Раздел 8.	Разработчики основной образовательной программы.....	35
	Приложение	
1	Учебные планы, график	
2	Матрица интерактивных форм обучения	
3	Аннотации рабочих программ	
4	Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик	
5	Программа государственной итоговой аттестации	
6	Программа воспитания «Новое поколение»	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее основная образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2017 года;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемые выпускникам образовательной программы:
бухгалтер.

Формы обучения: очная, заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Сроки получения среднего профессионального образования независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской отчетности	МП.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	осваивается

Вид профессиональной деятельности		
Профессия рабочих, должностей служащих, по которой осуществляется профессиональное обучения	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
		<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских до-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>кументов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; сущ-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>ность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. учет ма-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>териалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>Практический опыт: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее -</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщи-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>ка, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хо-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические проце-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>дуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и ва-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		лютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

Профессия рабочих, должностей служащих, по которой осуществляется профессиональное обучения 23369 Кассир	Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный N 29322), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. N 1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г., регистрационный N 31163), от 28 марта 2014 г. N 244(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный N 31953), от 27 июня 2014 г. N 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный N 33205), от 3 февраля 2017 г. N 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2017 г., регистрационный N 46339).
---	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, обеспечивающие проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также иметь помещения для самостоятельной работы. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс¹

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации основной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

¹Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
программным обеспечением: операционной системой Windows;
пакетом офисных программ,
современными программами автоматизации учета (1С:Бухгалтерия);
справочной системой (Главбух);
рабочими местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
школьной доской;
многофункциональным устройством;
школьной доской;
детектором валют;
счетчиком банкнот;
кассовыми аппаратами;
сейфом.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются на основании утвержденных смет.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда; расходы на научно-исследовательскую работу; аренду; на приобретения электронной библиотеки (книг, учебной литературы); организацию и проведение культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий и т.п.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур (квалификация бухгалтер)

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по професси-

ональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Зеленый холм», массив 8, участок 12)

2. Общество с ограниченной ответственностью «КАМВ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ

Авторы программы:

Жукова Алла Владимировна, директор ЧПОУ «СККИТ»

Григорьева Ирина Юрьевна, заместитель директора ЧПОУ «СККИТ»

Срок реализации: 2020-2024 годы

Рецензенты:

Геворков Владимир Георгиевич, президент Ассоциации «Коллегия адвокатов СК на КМВ», Заслуженный юрист РФ, доктор юридических наук, профессор

Пятигорск-2020

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка.....	41
1.	Особенности организуемого в колледже воспитательного процесса.....	42
2.	Цель и задачи воспитания.....	43
3.	Виды, формы и содержание деятельности.....	44
4.	Основные направления самоанализа воспитательной работы.....	51
5.	Ожидаемые результаты и формы аттестации.....	52
6.	Финансовое обеспечение программы.....	53
	Список использованных источников.....	54
	Приложение «Календарный план воспитательной работы»	55

Ключевые слова.

Воспитание, деятельность, процесс, объединение, организация, работа, дела, коллектив, личность, программа, развитие, самоуправление, социализация, форма, ценность, цель.

Понятия и определения. В программе используются следующие понятия и определения:

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследие и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный потенциал – это совокупность имеющихся возможностей в области воспитания. Воспитательным потенциалом обладают различные виды совместной деятельности детей и взрослых, формы их взаимодействия, объекты окружающей их среды, объединения, в которые они входят и т.п.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (например: игровая, познавательная, трудовая, спортивно-оздоровительная, туристско-экскурсионная, досугово-развлекательная и т.п.)

Гуманистическое воспитание – это воспитание, в основе которого лежит гуманистическое мировоззрение, а выбор педагогических целей и педагогических средств определяется в первую очередь ценностью человека как главной ценностью гуманизма. По своим целям – это гуманистически ориентирующее воспитание, то есть ориентирующее ребенка на гуманистические ценности. По своим средствам – это гуманистически ориентированное воспитание, то есть ориентированное на ребенка как базовую для воспитателя ценность.

Детское объединение – это группа детей, объединенных устойчивыми личными контактами друг с другом и участием в той или иной совместной деятельности.

Детское общественное объединение – это добровольное детское объединение, предоставляющее его членам возможности для самореализации в различных видах деятельности преимущественно социально значимой направленности.

Детская общественная организация – это разновидность детского общественного объединения, иерархически структурированное, четко обозначающее свои цели, имеющее фиксированное членство, определяющее права и обязанности его участников, закрепленные в соответствующих документах организации.

Детско-взрослая общность – это объединение детей и взрослых на основе переживаемого ими чувства принадлежности к общему кругу и взаимной симпатии. Детско-взрослая общность – не то же самое, что и детское объединение, школьный класс или детская организация. По крайней мере, эти объединения не всегда являются общностями. Самым важным для общности является переживаемое его членом состояние, ощущение, чувство – чувство общности: с другим человеком или группой людей (со своими родителями, педагогом, тренером, одноклассниками и т.п.).

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение

цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Качество воспитания – это мера достижения цели и решения задач воспитания, определенных в соответствии с потребностями и перспективами развития личности и общества.

Ключевые дела – это главные общешкольные дела, через которые осуществляется попытка интеграции воспитательных усилий и целостного воздействия на коллектив и личность школьника. Как отмечал В.А. Каракровский, который ввел это понятие в теорию и практику воспитания, в этих комплексных делах по-разному участвуют все ученики школы, все учителя, родители, выпускники прошлых лет, друзья школы. Непременная черта каждого ключевого дела – коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов. На всех этапах взрослые и дети выступают вместе, как равноправные партнеры, что создает атмосферу общей уверенности и ответственности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) сориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Личность – это человек, включенный в жизнь человеческого общества, самостоятельно определяющий и реализующий в деятельности свою позицию по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Понятие «личность» отражает социальное бытие человека.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Педагогическая ситуация – это ограниченная во времени и пространстве совокупность обстоятельств, побуждающих включенного в нее ребенка продемонстрировать, подтвердить или изменить собственное поведение.

Примерная программа воспитания образовательной организации - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близ-

ким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например: ролевая игра или игра по станциям, беседа или дискуссия, многодневный поход или поход выходного дня, соревнование, сбор, трудовой десант и т.п.)

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания не является самостоятельным документом. Программа воспитания является частью раздела основной образовательной программы колледжа.

В центре программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

К программе воспитания прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ).

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В КОЛЛЕДЖЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Процесс воспитания в ЧПОУ «СККИТ» основывается на следующих **принципах взаимодействия преподавателей и студентов**:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в колледже психологически комфортной среды для каждого члена образовательного пространства колледжа, без которой невозможно конструктивное взаимодействие преподавателей и студентов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в колледже молодежных общностей, которые бы объединяли преподавателей и студентов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел преподавателей и студентов как предмета совместной заботы и взрослых, и молодежи;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в колледже являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы колледжа являются ключевые общеколледжные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий преподавателей;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел преподавателей и студентов является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в колледже создаются такие условия, при которых увеличивается роль студента в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общеколледжных дел отсутствует соревновательность между группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие студентов, а также их социальная активность;
- преподаватели колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в колледже является руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный воспитательный идеал - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в колледже: определение приоритетов организации в области воспитания и социализации обучающихся, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, учитывающих интересы обучающихся, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.

Данная цель ориентирует преподавателей не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Для осуществления поставленной цели необходимо решение задач:

- создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию обучающихся;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в колледже, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации обучающихся;
- создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
- формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации обучающихся и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы колледжа.

Основные направления	Содержание направления	Содержание, направленное на реализацию направлений
Развитие социальных институтов воспитания	Поддержка семейного воспитания	<ul style="list-style-type: none"> - содействие развитию культуры семейного воспитания обучающихся на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей; - популяризация лучшего опыта воспитания обучающихся в семьях, в том числе многодетных и приемных; - возрождение значимости больших многопоколенных семей, профессиональных династий; - создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности колледжа; - создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.
	Развитие воспитания в системе образования	<ul style="list-style-type: none"> - обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов; - полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала учебных дисциплин, в том числе гуманитарного, естественно-научного, социально-экономического профилей; - содействие разработке и реализации программ воспитания обучающихся, которые направлены на повышение уважения обучающихся друг к другу, к семье и родителям, учителю, старшим поколениям, а также на подготовку личности к семейной и общественной жизни, трудовой деятельности; - развитие вариативности технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности обучающегося с учетом его потребностей, интересов и способностей;

		<ul style="list-style-type: none"> - использование чтения, в том числе семейного, для познания мира и формирования личности; - совершенствование условий для выявления и поддержки одаренных обучающихся; - развитие форм включения студентов в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность; - создание условий для повышения у обучающихся уровня владения русским языком, языками народов России, иностранными языками, навыками коммуникации; - знакомство с лучшими образцами мировой и отечественной культуры.
	<p>Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий, методов и технологий для использования возможностей информационных ресурсов, в первую очередь информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в целях воспитания и социализации обучающихся; - информационное организационно-методическое оснащение воспитательной деятельности в соответствии с современными требованиями; - содействие популяризации в информационном пространстве традиционных российских культурных, в том числе эстетических, нравственных и семейных ценностей и норм поведения; - воспитание в обучающихся умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов; - обеспечение условий защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.
	<p>Поддержка общественных объединений в сфере воспитания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение условий для эффективного взаимодействия общественных объединений с колледжем в целях содействия реализации и развития лидерского и творческого потенциала обучающихся, а также с другими организациями, осуществляющими деятельность в сферах физической культуры и спорта, культуры и т.п.; - поддержка ученического самоуправ-

		<p>ления и повышение роли организаций, обучающихся в управлении образовательным процессом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение обучающихся к участию в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении.
Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций	Гражданское воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества; - развитие культуры межнационального общения; - формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; - воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; - развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; - развитие в студенческой среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; - формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; - разработка и реализацию программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе детей из семей мигрантов.
	Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности	<ul style="list-style-type: none"> - создание системы комплексного методического сопровождения деятельности педагогов и других работников, участвующих в воспитании подрастающего поколения, по формированию

		<p>русской гражданской идентичности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России, в том числе военно-патриотического воспитания; - повышение качества преподавания гуманитарных учебных дисциплин, обеспечивающего ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; - развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества; - развитие поисковой и краеведческой деятельности
	<p>Духовное и нравственное воспитание</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развитие у студентов нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); - формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра; - развитие сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; - расширения сотрудничества между общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания молодежи, в том числе традиционными религиозными общинами; - содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов; - оказание помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных
	<p>Приобщение обучаю-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное использование уникаль-

	<p>щихся к культурному наследию</p>	<p>ного российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям; - воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации; - создание условий для доступности музейной и театральной культуры для обучающихся; - развитие музейной и театральной педагогики; - повышение роли библиотек, в приобщении к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий; - создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества
	<p>Популяризация научных знаний среди обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей; - создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества
	<p>Физическое воспитание и формирование культуры здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; - формирование в молодежной и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания; - создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортив-

		<p>ной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; - предоставление обучающимся, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей; - использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения; - содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них студентов.
	Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание у студентов уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; - формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей; - развитие навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; - содействие профессиональному самоопределению, приобщение студентов к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.
	Экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - развитие у обучающихся и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

Для этого в колледже используются следующие **формы работы**:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые студентами и преподавателями комплексы дел, ориентированные на преобразование окру-

жающего колледж социума;

- открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок, на которые приглашаются представители других организаций, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни колледжа, города, страны;

- проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с семьями студентов спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации студентов и включают их в деятельную заботу об окружающих;

- участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;

- разнообразные сборы –выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая молодежная общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости;

- общеколледжные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для студентов и преподавателей знаменательными датами и в которых участвует весь коллектив колледжа;

- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в колледже и развивающие идентичность студентов;

- церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа. Это способствует поощрению социальной активности молодежи, развитию позитивных межличностных отношений между преподавателями и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу;

- выбор и делегирование представителей учебных групп в общеколледжные советы;

- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;

- при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

Данные формы работы являются примерными могут корректироваться в течение учебного года. Мероприятия могут проводиться как в офлайн, так и онлайн формате.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в колледже воспитательной работы осуществляется по выбранным направлениям колледжем самостоятельно и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Самоанализ воспитательной работы является разделом отчета о результатах самообследования и осуществляется ежегодно.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в колледже, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к преподавателям, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между студентами и преподавателями;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности преподавателей: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития студентов, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие студентов – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в колледже воспитательного процесса могут быть следующие

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития студентов.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития студентов колледжа.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития студентов является педагогическое наблюдение.

Внимание преподавателей сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития студентов удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в колледже совместной деятельности студентов и преподавателей.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности студентов и преподавателей.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, студенческим советом.

Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности студентов и преподавателей могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании педагогического совета.

Итогом самоанализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Форма аттестации. Формой аттестации является зачет, который отражается в выполнении культурного норматива.

В культурный норматив входит участие студентов:

- в посещении организаций культуры:

направление	Театр	Кинематограф	Литература	ИЗО	Народная культура	Музыка	Архитектура
показатели	Театры, студии	Кинотеатры, кинофестивали, киномузеи	Библиотеки, литературные музеи	Музеи, галереи, выставки	Дома культуры, фестивали, выставки народного творчества	концерты	Усадьбы, объекты культурного наследия
Кол-во	3	7	15	6	3	3	5

- в участии в мероприятиях в рамках календарного плана воспитательной работы.

Зачет с соответствующим уровнем выполнения норматива получают студенты:

% участия в мероприятиях	Форма аттестации
100-80%	Зачтено/высокий уровень выполнения норматива
79-60%	Зачтено/выше среднего уровень выполнения норматива
59- 50%	Зачтено /средний уровень выполнения норматива

Ожидаемые результаты:

- укрепление общественного согласия, солидарности в вопросах воспитания молодежи;
- повышение престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей;
- создание атмосферы уважения к родителям и родительскому вкладу в воспитание молодежи;
- развитие общественно-государственной системы воспитания, основанной на межведомственной и межрегиональной координации и консолидации усилий общественных и гражданских институтов, современной развитой инфраструктуре, правовом регулировании и эффективных механизмах управления;
- повышение роли системы образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;
- повышение общественного авторитета и статуса педагогических и других работников, принимающих активное участие в воспитании молодежи;
- укрепление и развитие кадрового потенциала системы воспитания;
- доступность для всех категорий детей возможностей для удовлетворения их индивидуальных потребностей, способностей и интересов в разных видах деятельности независимо от места проживания, материального положения семьи и состояния здоровья;
- создание условий для поддержки детской одаренности, развития способностей молодежи в сферах образования, науки, культуры и спорта;
- утверждение в студенческой среде позитивных моделей поведения как нормы, развитие эмпатии;
- снижение уровня негативных социальных явлений;
- развитие и поддержку социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;
- повышение качества научных исследований в области воспитания молодежи;
- повышение уровня информационной безопасности молодежи;
- снижение уровня антиобщественных проявлений со стороны детей;
- формирование системы мониторинга показателей, отражающих эффективность системы воспитания в колледже.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В условиях финансового дефицита реализации программы развития колледж планирует привлечение различных источников финансирования:

- собственные внебюджетные средства;
- спонсорские средства бизнес-партнеров и работодателей;
- средства национального оператора WSR, в части, предусмотренной положением;
- средства за счет выигранных грантовых мероприятий.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года от 07 мая 2018 г. №204
3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (подпрограмма «Реализация образовательных программ профессионального образования»)
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года».
6. Примерная программа воспитания. Единая государственная информационная система учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (№ гос. регистрации АААА-Г19-619070900024-2 от 15.08.2019).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2020-2021 уч. год

№ п\п	Перечень мероприятий	Срок	Исполнители
1. Развитие социальных институтов воспитания			
1.1. Поддержка семейного воспитания. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде			
1.	«Секрет семейного счастья» - аукцион мнений Формат: прямой эфир, консультирование по запросу, родительские встречи.	Октябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
2.	«Воспитание семейных ценностей: партнерство семьи и общества» - прямой эфир Формат: онлайн консультирование по запросу, родительские встречи.	Ноябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели Представители центра ГБОУ «Детство»
3.	С целью возрождения значимости многопоколенных семей, профессиональных династий участие в мероприятии: День встречи – «Согревая сердца» Формат: прямой эфир, родительские встречи.	Февраль 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
4.	С целью популяризации семейных ценностей в рамках Международного дня семьи» - фотоконкурс: «МЫ – СЕМЬЯ!» Формат: онлайн	Май 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
5.	Встречи с представителями служб и ведомств по проблемам негативных явлений в студенческой среде Формат: прямой эфир, консультирование по запросу, родительские встречи.	Октябрь, декабрь 2020 Февраль, апрель, май 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Инспектор ОДН, Инспектор ГИБДД
6.	Изучение личностных интересов обучающихся, составление индивидуального плана работы	Октябрь, декабрь 2020 Февраль, апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
7.	Собрание обучающихся: «Производственная практика 2-3 курсов»,	По отдельному плану (за неделю до начала практики).	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели производственного обучения
8.	Профилактические беседы: «Правила поведения в колледже: «Самовольные уходы», «Обеспечение безопасности, защита здоровья во время ЧС и пожара»	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели

9.	Анализ профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете.	1 раз в квартал	Зам. Директора по ВР ДПО ППО
10.	Знакомство обучающихся и родителей с Уставом колледжа и едиными педагогическими требованиями к обучающимся СККИТ.	Сентябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО
11.	«Культпоход» 1*– очное посещение учреждений культуры (театр, кинотеатр. оперетта) Формат: в то числе онлайн	Октябрь – апрель (один раз в месяц)	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, преподаватели, заведующий библиотекой колледжа
1.2. Развитие воспитания в системе образования			
1.	«День знаний» Торжественное мероприятие посвященное началу учебного года	01.09.2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа
2.	«Учитель – гордость России!» Праздничный концерт	05.10.2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, редакционная коллегия СО
3.	Праздничная новогодняя программа «Ёлка!»	25.12.2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
4.	«С праздником весны!» Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	06.03.2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
5.	«Юмор для всех!» Конкурс в официальных социальных сетях колледжа на лучший видео сюжет посвященный первоапрельской шутке	01.04.2021	Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
6.	Торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник – 2021!»	Июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
1.3 Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов			
1.	Участие в краевых, городских мероприятиях, открытых конкурсах в онлайн форматах	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
2.	Участие в региональном этапе российской национальной премии «Студент года – 2020»	Сентябрь – декабрь 2020	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО,
3.	Участие в олимпиадах разного уровня: Всероссийская олимпиада, краевая, региональная олимпиады, городская олимпиада	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели

	ада		
4.	Реализация мероприятий по информационной безопасности	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
5.	Участие в Международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
1.4. Поддержка общественных объединений в сфере воспитания			
1.	Организация работы клуба болельщиков Worldskills Russia	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО,
2	Работа Совета Обучающихся		
	Сбор информации для наполнения сайта	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся, старосты групп
	Наполнение информационных стендов по внеучебной работе	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся, старосты групп
	Изготовление рекламных и праздничных плакатов	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся, старосты групп
	Участие в организации, подготовке и проведении мероприятий разного уровня Формат: конкурс, акция, прямой эфир, видео – ролик, предупредительные памятки	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
	Заседание студенческого совета Формат: прямой эфир, онлайн формат	Сентябрь, декабрь 2020 март, май 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
	Выборы старост на 2020 - 2021 учебный год	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
	Участие в Ставропольском краевом лагере актива ПОО «Лидер ПРО – 2020». Формат: конкурсы, акция, прямой эфир, мастер классы, онлайн формат	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
	Самостоятельная организация студентами общественно значимых мероприятий.	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО,

	Формат: конкурс, акция, прямой эфир, видео – ролик, профилактические памятки, экскурсия выходного дня	Февраль, апрель, июнь 2021	председатель совета обучающихся
3	Организация работы Олимпиадного движения		
	Реализация плана проведения олимпиад на 2020 – 2021 год.	1-е полугодие 2020 2-е полугодие 2020-2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, заведующие объединениями
	Участие в олимпиадах разного уровня проводимых на городских площадках ССУзов и ВУЗов	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, заведующие объединениями
2. Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций			
2.1. Гражданское воспитание			
1.	«День солидарности борьбы с терроризмом»	03.09.2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, представители органов по борьбе с терроризмом и экстремизмом
2.	Подготовка и размещение на сайте информации по проблемам профилактики терроризма, экстремизма и идеологии терроризма	В течение года	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
3.	Плановые антитеррористические (противопожарные) инструктажи обучающихся с тренировочной эвакуацией	Октябрь, апрель	Зам. директора по АХЧ
4.	Проведение дней инспектора в ЧПОУ «СККИТ» Формат: прямой эфир, консультирование по запросу, родительские встречи.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО Инспектор ОДН, Инспектор ГИБДД Родители
5.	Конкурс на лучшую работу, среди обучающихся, посвященную проблеме противодействия терроризму, гармонизации межэтнических и этноконфессиональных отношений в Ставропольском крае. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки.	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, Преподаватели производственного обучения, заведующий библиотекой колледжа
6.	Научно - практическая конференция посвященная проблемам профилактики идеологии экстремизма и терроризма.	Март	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
7	Реализация программы гражданского населения:	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, заведующие объединениями

9	День воинской славы России «Недаром помнит вся Россия про день Бородина»: библиотечный видео час Формат: онлайн	8 сентября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
10.	День народного единства библиотечный видео час Формат: онлайн	4 ноября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
11.	День ракетных войск и артиллерии Встреча с представителями военного ко- миссариата	19 ноября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
12.	Организация культурных мероприятий с привлечением ветеранских, казачьих и молодежных организаций, направленных на воспитание граждан в духе патриотиз- ма, укрепления единства российской нации. Формат: прямой эфир, конкурс, акция, марафон, круглый стол	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
13	Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций	Сентябрь, ноябрь, ян- варь, март, май	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
2.2 Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности			
1.	Библиотечная встреча «Земляки - защитники отечества»	21.02.2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
2.	Совместные мероприятия с прокуратурой по правовому просвещению и информиро- ванию обучающихся Формат: прямой эфир, консультирование по запросу, родительские встречи.	Ноябрь-май	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
3.	Экскурсии по историческим местам горо- да, краеведческие музеи ,выставки города и края	По отдельному плану	Зам.Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
4.	Участие в городских, краевых конкурсах, научно-практических конференциях пат- риотической направленности.	По отдельному плану	Зам.Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
5.	Участие в краевых, городских мероприя- тиях, приуроченных к празднованию Ве- ликой Победы в ВОВ Формат: конкурс, акция, флешмоб, тест,	Март – Апрель 2021	Зам.Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО,

	олимпиада		заведующий библиотекой колледжа
6.	«Победный май!» Праздничное шествие, посвященное 76-ой годовщине Победы в ВОВ	Май 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
7.	Видео – открытка: по итогам сбора информации о ветеранах ВОВ. Поздравление ветеранов города в честь 76 летия ВОВ – «Память священна».	Май 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия - СО, заведующий библиотекой колледжа
8.	Киноальманах: «Дорогами победы!»	Июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия - СО, заведующий библиотекой колледжа
2.3 Духовное и нравственное воспитание			
1.	«Неделя вежливости и этикета»	12 - 16.10.2020	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО
2.	Участие в мероприятии: Песенный флешмоб «Язык Родины»	Декабрь – апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
3.	Участие в городских, краевых конкурсах, научно-практических конференциях нравственной направленности.	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
4.	«Цифровая культура» 1* обеспечивающий возможность удаленного доступа к произведениям искусства, представленным в цифровом формате в виде аудио-, видеозаписей спектаклей, концертов, кинофильмов, виртуальных экскурсий духовной и нравственной направленности и т.д.	Октябрь – апрель (один раз в месяц)	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, преподаватели, заведующий библиотекой колледжа
2.4 Приобщение обучающихся к культурному наследию			
1.	Мероприятия, посвященные празднованию 240 – й годовщины со дня основания города Пятигорска.	07-12.09.2020 (по отдельному плану)	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
2.	Участие в мероприятии: Всероссийский фестиваль-конкурс «Лермонтовские сезоны-2020»	Ноябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели,

			сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
3.	«Широкая масленица» Праздничное мероприятие, посвященное культурным русским традициям празднования масленицы.	13 марта 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
4.	«Культурный клуб» 1* - систематическое проведение культурных мероприятий - встречи, беседы, интервью с известными людьми (писателями, поэтами, артистами, художниками и др.), с деятелями культуры, викторины по произведениям искусства, флэш-мобы, путешествия, спектакли, кинопоказы, лекции-семинары.	Октябрь – апрель (один раз в месяц)	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, преподаватели, заведующий библиотекой колледжа
2.5 Популяризация научных знаний среди обучающихся			
1.	Участие в Научно-практических студенческих конференциях разного уровня образовательных организаций среди ССУЗов и ВУЗов	Декабрь 2020, март 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
2.	Студенческая научно-практическая конференция «Творчество юных-сегодня. Процветание города и страны – завтра!» с Всероссийским значением	Октябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
3.	Научно-практическая конференция «Гражданское население в противодействии распространению терроризма»	Март, апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
4.	Выполнение творческих, учебно - исследовательских проектов	Сентябрь - апрель	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, заведующие объединениями
2.6 Физическое воспитание и формирование культуры здоровья			
1.	«Неделя достижений!»	23.11. – 27.11.2020	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Спортивный сектор - СО
2.	Подготовка к соревнованиям по настольному теннису Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь - октябрь	Преподаватель физической культуры

3.	Подготовка к соревнованиям по плаванию Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-ноябрь	Преподаватель физической культуры
4.	Подготовка к соревнованиям по шашкам, шахматам Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-февраль	Преподаватель физической культуры
5.	Подготовка к соревнованиям по армреслингу Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-ноябрь	Преподаватель физической культуры
6.	Подготовка к соревнованиям по волейболу (юноши)	Сентябрь-февраль	Преподаватель физической культуры
7.	Подготовка к соревнованиям по волейболу (девушки)	Сентябрь-март	Преподаватель физической культуры
8.	Подготовка к легкоатлетическому кроссу Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-апрель	Преподаватель физической культуры
9.	Подготовка к соревнованиям по горному бегу Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-апрель	Преподаватель физической культуры
10.	Сдача нормативов ГТО Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Весь срок (по плану центра тестирования)	Преподаватель физической культуры, представители СО – спортивный сектор, сектор СМИ
11.	Участие в городских спортивных соревнованиях по физкультуре и спорту	В соответствии с графиком соревнований	Преподаватель физической культуры, представители СО – спортивный сектор, сектор СМИ
12.	Беседа профилактическая, ознакомительная для студентов и сотрудников ЧПОУ «СККИТ» - Приказ О запрете курения табака, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
13.	Беседа профилактическая, для студентов ЧПОУ «СККИТ» на тему «Влияние алкоголя на организм человека и его последствия» в рамках Всемирного дня трезво-	11 сентября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа

	сти и борьбы с алкоголизмом. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки		
14.	Профилактическое мероприятие, посвященное Всемирному Дню Зрения. Формат: конкурс, акция, флешмоб, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	08 октября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
15.	Профилактическое мероприятия, посвящённые Всемирному Дню отказа от курения. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	21 ноября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
16.	Профилактическое мероприятия, посвящённые Всемирному Дню отказа от курения. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	21 ноября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
17.	Профилактическое мероприятие в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом. Формат: акция, прямой эфир, профилактические статьи, предупредительные памятки	01 декабря 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
18.	Проведение просветительной беседы «О свойствах вируса Гепатита, путях его передачи, способах борьбы с заболеванием и возбудителем».	25 января 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
19.	Проведение просветительной беседы « О пользе профилактических прививок »	16 февраля 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
20.	Профилактическое мероприятие, посвященное Всемирному дню борьбы против туберкулеза. Формат: акция, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	24 марта 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
21.	Профилактическое мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья. Формат: акция, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	07 апреля 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
22.	Проведение просветительной беседы «О профилактике Крымской геморрагической лихорадки».	12 мая 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа

23.	Профилактическое мероприятие, посвященное Всемирному дню борьбы против злоупотребления наркотиками. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	26 июня 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
24.	Проведение разъяснительных бесед с привлечением правоохранительных органов по вопросу профилактики несчастных случаев. Формат: прямой эфир, консультирование по запросу.	Декабрь, май, июнь:(перед праздниками, каникулами)	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Представители профилактических служб и ведомств Фельдшер колледжа
25.	Участие в Всероссийских, краевых, городских мероприятиях профилактической направленности Формат: конкурс, акция, флешмоб, прямой эфир, профилактические статьи, предупредительные памятки	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2.7 Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение			
1.	Проведение мониторинга выпуска обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2.	«Неделя первокурсника» (вводное занятие в профессию, экскурсии на предприятия, «Час Пик» - совместная встреча с представителями предприятия-партнера колледжа «Будем знакомы») Посвящение в студенты. Формат: онлайн интервью	21-25.09.2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, представители предприятия-партнера колледжа, совет обучающихся
3.	Участие в городской ярмарке вакансий	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
4.	Участие в краевых, городских и др. уровней конкурсах профессионального мастерства.	Октябрь – март	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели производственного обучения
5.	Участие в оптических выставках	Октябрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели производственного обучения
6.	Встречи студентов 3х- курсов с представителями ВУЗов, с целью профориентации. Формат: прямой эфир, мастер - класс.	Февраль-апрель	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Сектор СМИ - СО
7.	«День открытых дверей» Профориентационное мероприятие Формат: онлайн формат, экскурсия, квест, мастер – класс, родительские встречи.	Октябрь, Март	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, Преподаватели производственного обучения

			заведующий библиотекой колледжа
8.	Встречи студентов 3х- курсов с представителями ВУЗов, с целью профориентации. Формат: прямой эфир, мастер - класс.	Февраль-апрель	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Сектор СМИ - СО
9.	«День открытых дверей» Профориентационное мероприятие Формат: онлайн формат, экскурсия, квест, мастер – класс, родительские встречи.	Октябрь, Март	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, Преподаватели производственного обучения заведующий библиотекой колледжа
2.8 Экологическое воспитание			
1.	Участие во Всероссийских, краевых, городских и др. уровней экологических конкурсах ,олимпиадах	Сентябрь - март	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО
2.	Пропаганда и разъяснения идей охраны природы Формат: беседы с обучающимися, родителями, изготовление плакатов, спец выпуск - новости «СККИТ» , подборка и размещение памяток	Октябрь 2020 Апрель 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО
3.	«Музей природы - насекомые» Формат: онлайн, экскурсия выходного дня	Май 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, Преподаватели производственного обучения заведующий библиотекой колледжа
4.	«Экология города, края, страны» конкурс видео-роликов о защите и бережном отношении к окружающей среде	Февраль 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО

* Участие в мероприятиях разного уровня – в течении 2020-2021 учебного года