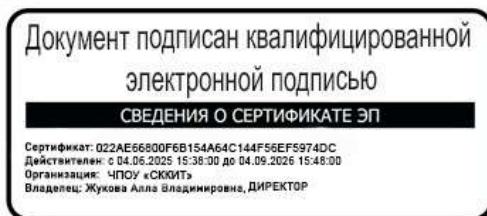


Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
Жукова А.В.
приказ от «30» декабря 2025 г. № 108

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ЧПОУ «СККИТ»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Примечание
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Март, 2025	Директор	издание приказа	Приказ от «26» декабря 2024 г. № 105 Дата вступления приказа в силу: 01.03.2025
2	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки; создание рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	декабрь, 2025	Директор	издание приказа	Приказ от «30» декабря 2025 г. № 108
3	Рассмотрение и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на Педагогическом совете	Декабрь, 2025	Директор Педсовет	утвержденный план	План
4	Создание раздела на официальном сайте колледжа о снижении бюрократической нагрузки; размещение приказа на стенде ОО	Январь, 2026	Системный администратор	раздел сайта	
5	Разработка и введение в действие должностной инструкции «Преподаватель», разработанной на основе Профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования", утвержденного Приказом Минтруда России от 21.03.2025 N 136н.	Январь, 2026	Главный бухгалтер	должностная инструкция	

6	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки и приведение их в соответствие; пересмотру подлежат локальные акты: ПВТР работников, номенклатура дел	до 30.12.2025	заместитель директора	перечень изменений в локальных актах (при выявлении таких актов)	
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Весь срок	администрация	отсутствие поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2026 год	администрация	автоматизация делопроизводства	
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму, в том числе исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Весь срок	заместитель директора	электронная форма документов	