

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
Специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

План 2022 г

ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОУП.00 Общие учебные предметы

ОУП.01. Русский язык

Общеобразовательная дисциплина (ОД) является частью обязательной предметной области «Русский язык», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной программы с учетом профиля профессионального образования. ОД изучается на базовом уровне.

Содержание ОД направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Достижение результатов осуществляется на основе интеграции системно-деятельностного и компетентностного подходов к изучению русского языка, которые обеспечивают формирование коммуникативной, лингвистической, языковой и культуроведческой компетенций.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом), совершенствование умений понимать устную и письменную речь, воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Лингвистическая компетенция формируется в процессе развития представлений о русском языке как о знаковой системе, совершенствования умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с языковыми нормами, умения использовать приобретенный словарный запас для общения в соответствии с речевой ситуацией, навыков работы с различными лингвистическими словарями.

Языковая компетенция формируется в процессе овладения новыми языковыми средствами, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи, совершенствования умений использовать приобретенный словарный запас в коммуникативных целях.

Развитие культуроведческой компетенции направлено на овладение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения. Компетенция включает знания о национально-культурной специфике русского языка, основанные на понимании языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа.

Также изучение русского языка способствует решению задач формирования общей культуры обучающихся, их представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, понимания русского языка как ценности народа; направлено на воспитание, развитие и социализацию личности, способствует общекультурной и общеобразовательной подготовке обучающихся, обеспечивает возможности дальнейшего успешного профессионального обучения.

Реализация содержания ОД в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

2.4. Объем общеобразовательной дисциплины по видам учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем в	Объем в
--------------------	---------	---------

	академических часах (очная форма обучения)	академических часах (заочная форма обучения)
Объем общеобразовательной дисциплины,	78	78
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	12	4
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	27	6
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	0
Практические занятия (если предусмотрено)	8	2
Бинарные занятия (если предусмотрены)	4	2
Индивидуальный проект (если предусмотрен)	0	0
Самостоятельная работа, в том числе индивидуальный проект	39	68
Домашние контр. раб. (заочная форма) Промежуточная аттестация / форма контроля	1 семестр: Другие формы контроля 2 семестр: Экзамен	1 семестр: Другие формы контроля 2 семестр: Экзамен

Темы лекций:

Тема 1 Введение

Тема 2.1 Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 2.2 Функционально-смысловые типы речи

Тема 2.3 Текст как произведение речи

Тема 3.1 Лексическая система и ее единицы

Тема 3.2 Фразеология

Тема 3.3 Лексические нормы

Тема 4.1 Фонетика

Тема 4.2 Орфоэпические нормы

Тема 5.1 Морфема как значимая часть слова

Тема 5.2 Орфография, словообразование

Тема 6.1 Понятие о частях речи. Имя существительное

Тема 6.2 Имя прилагательное

Тема 6.3 Имя числительное

Тема 6.4 Местоимение

Тема 6.5 Глагол

Тема 6.6 Причастие как особая форма глагола

Тема 6.7 Деепричастие как особая форма глагола

Тема 6.8 Наречие и слова категории состояния

Тема 7.1 Предлог как часть речи

Тема 7.2 Союз как часть речи

Тема 7.3 Частицы, междометия и звукоподражательные слова

Тема 8.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.

Тема 8.2 Простое предложение

Тема 8.3 Осложненное простое предложение

Тема 8.4 Сложное предложение

ОУП.02. Литература

Общеобразовательная дисциплина (ОД) является частью обязательной предметной области «Литература», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной программы с учетом профиля профессионального образования. ОД изучается на базовом уровне.

Содержание ОД направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Достижение результатов осуществляется на основе интеграции системно-деятельностного и компетентностного подходов к изучению литературы, которые обеспечивают формирование коммуникативной, читательской и литературоведческой компетенций.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом), совершенствование умений понимать устную и письменную речь, воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Читательская компетенция предполагает овладение чтением как средством осуществления своих дальнейших планов: продолжения образования и самообразования, осознанного планирования своего актуального и перспективного чтения, в том числе досугового, подготовки к трудовой и социальной деятельности.

Литературоведческая компетенция формируется в процессе приобретения знаний о русской литературе и фольклоре в их историческом развитии и современном состоянии; понимания закономерностей литературного процесса, художественного значения литературного произведения; приобретения умений оценить художественное своеобразие произведений и творчество писателя в целом с точки зрения национальной культуры и межкультурной значимости; навыков владения основными методами литературоведческого анализа.

Также изучение литературы способствует решению задач формирования общей культуры обучающихся, их представлений о роли книги в жизни человека, общества, государства, понимания литературы как ценности народа; направлено на воспитание, развитие и социализацию личности, способствует общекультурной и общеобразовательной подготовке обучающихся, обеспечивает возможности дальнейшего успешного профессионального обучения.

Реализация содержания ОД в пределах освоения основной программы обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

Объем общеобразовательной дисциплины по видам учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем в академических часах (очная форма обучения)	Объем в академических часах (заочная форма обучения)
Объем общеобразовательной дисциплины,	175	175
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	47	6

в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	70	6
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	0
Практические занятия (если предусмотрено)	43	4
Бинарные занятия (если предусмотрены)	4	2
Индивидуальный проект (если предусмотрен)	0	0
Самостоятельная работа, в том числе индивидуальный проект	58	163
Промежуточная аттестация / форма контроля	1 семестр: Другие формы контроля 2 семестр: Экзамен	1 семестр: Другие формы контроля 2 семестр: Экзамен

Темы лекций:

Тема 1.1 Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина

Тема 1.2 Тема поэта и поэзии, любви и дружбы в творчестве А.С. Пушкина. Философская лирика

Тема 1.3 Поэтический мир М.Ю. Лермонтова

Тема 1.4 Н.В. Гоголь, биография, «Петербургские повести». Мотивы личного и социального разочарования

Тема 2.1

Культурно-историческое развитие России (Середины 19 века), отражение его в литературном процессе. Феномен русской литературы

Тема 2.2 Биография и творческий путь А.Н. Островского. Драма «Гроза»

Тема 2.3

Образ Катерины – воплощение лучших качеств женской природы

Тема 2.4 И.А. Гончаров. Сведения из биографии. Роман «Обломов» - прошлое и будущее России (обзор)

Тема 2.5 Прошлое и будущее России

Тема 2.6 И.С. Тургенев. Сведения из биографии. Роман «Отцы и дети». Временной всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа

Тема 2.7 Нравственная проблематика романа И.С. Тургенева «Отцы и дети» и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова

Тема 2.8 Поэзия Ф.И. Тютчева

Тема 2.9 А.А. Фет. Поэзия как выражение идеала и красоты.

Тема 2.10 Н.А. Некрасов. Сведения из биографии. Поэзия Н.А. Некрасова

Тема 2.11 Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет

- Тема 2.12 М.Е. Салтыков-Щедрин. Сведения из биографии. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина
- Тема 2.13 Н.С. Лесков. Творческий путь Н.С. Лескова
- Тема 2.14 Ф.М. Достоевский. Сведения из биографии. Роман «Преступление и наказание»
- Тема 2.15 Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе
- Тема 2.16 Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя (обзор)
- Тема 2.17 Роман «Война и мир».
- Тема 2.18 А.П. Чехов. Сведения из биографии. Художественное совершенство рассказов А.П. Чехова
- Тема 2.19 Новый тип рассказа. Герои рассказов А.П. Чехова
- Тема 2.20 Зарубежная литература. О. Бальзак. Роман «Евгения Гранде» (обзор).
- Тема 3.1 И.А. Бунин. Сведения из биографии
- Тема 3.2 Изображения «мгновения жизни» в рассказах И.А. Бунина
- Тема 3.3 А.И. Куприн. Сведения из биографии. Повести «Олеся», «Гранатовый браслет», «Суламифь»
- Тема 3.4 А.М. Горький. Сведения из биографии. Пьеса «На дне»
- Тема 4.1 Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм
- Тема 4.2 А.А. Блок. Сведения из биографии. Природа социальных противоречий в изображении поэта
- Тема 4.3 Тема родины, тревога за судьбу России в поэзии Блока. Поэма «Двенадцать» (обзор)
- Тема 4.4 В.В. Маяковский. Сведения из биографии. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в поэзии поэта
- Тема 4.5 С.А. Есенин. Сведения из биографии. Художественное своеобразие творчества С.А. Есенина
- Тема 4.6 Народно-песенная основа стихов С.А. Есенина. Поэма «Анна Снегина»
- Тема 5.1 Становление новой культуры в 30-е годы. М. Цветаева. Сведения из биографии. Конфликт быта и бытия, времени и вечности в поэзии М.И. Цветаевой
- Тема 5.2 О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. Противостояние поэта «веку-волкодаву»
- Тема 5.3 А.П. Платонов. Сведения из биографии. Социально-философское содержание творчества А.П. Платонова
- Тема 5.4 М.А. Булгаков. Сведения из биографии. «Мастер и Маргарита». Фантастическое и реальное в романе (обзор)

Тема 5.5 Тайны психологии человека в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»: страх сильных мира перед правдой жизни

Тема 5.6 М.А. Шолохов. Сведения из биографии. Роман «Тихий Дон» (обзор)

Тема 6.1 А.А. Ахматова. Жизненный и творческий путь. Судьба страны и народа в поэзии А.А. Ахматовой

Тема 6.2 Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Философичность поэзии Б.Л. Пастернака

Тема 6.3 Творчество поэтов 1950-1980 г.

Тема 7.1 А.Т. Твардовский. Сведения из биографии. Тема войны и памяти в поэзии А.Т. Твардовского. Поэма «По праву памяти».

Тема 7.2 А.И. Солженицын. Сведения из биографии. Мастерство А.И. Солженицына – психолога: глубина характеров историко – философское обобщение в творчестве писателя.

Тема 7.3 В.М. Шукшин. Сведения из биографии. Рассказы В.М. Шукшина

Тема 7.4 А.В. Вампилов. Сведения из биографии. Пьеса «Утиная охота» (обзор). Гоголевские традиции в драматургии А.В. Вампилова

Тема 8.1 Общественно-культурная ситуация в России конца 20- начала 21 века.

ОУП.03. Иностранный язык

Общеобразовательная дисциплина (ОД) является частью обязательной предметной области «Иностранные языки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной программы с учетом профиля профессионального образования.

ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла. ОД изучается на базовом уровне.

На базовом уровне необходимо разделение курса на два аспекта: «Общий язык» (General Language) 70% и «Язык для специальных целей» (Language for Specific Purposes - LSP), 30% учебного времени. Они различаются между собой тематикой и лексическим составом учебных текстов, приоритетом того или иного вида речевой деятельности, типом навыков, необходимых для освоения соответствующего регистра речи. Оба направления связаны между собой в учебном процессе наличием общих грамматических тем и сходных базовых речевых навыков.

Освоение учащимися фонетики, грамматики, наиболее употребительной лексики и фразеологии иностранного языка происходит не в виде изучения свода правил, а в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении текстами: в аспекте «Общий язык» используются тексты неспециализированной (бытовой и общепознавательной) тематики, а также страноведческого и культурологического характера, в аспекте «Язык для специальных целей» - тексты, тематически относящиеся к основам специальности, которые имеют то преимущество для усвоения учащимися собственно языковых особенностей английского языка, что их содержание знакомо обучающимся и соответствует их профессиональным интересам. При этом логическая последовательность тем (порядок представления материала, который принят в систематическом курсе соответствующей дисциплины) способствует связи языка с мышлением и выступает как дополнительный фактор мотивации при изучении иностранного языка.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» интегрируется с содержанием профессиональных дисциплин и модулей и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО по профессии.

Отбор содержания должен предусматривать формирование способности иноязычного общения в конкретных профессиональных ситуациях, способствовать профессиональной эрудиции, заложить основы профессионального мышления и профессиональных умений. Языковой материал: лексические единицы профессиональной направленности (общенаучная и специальная терминология), профессиональный глоссарий, речевые образцы, правила словообразования профессиональной лексики, грамматические структуры. Аутентичный текстовый материал должен отражать современные достижения в науке, производстве, передовых технологиях и должен быть представлен в различных жанрах: изложение, описание, диалог, аннотация, аргументация, инструкция и пр.

В рамках изучения ОД предусматривается самостоятельная работа по изучению иностранного языка: домашнее задание и выполнение индивидуального проекта.

Объем общеобразовательной дисциплины по видам учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем в академических часах (очная форма обучения)	Объем в академических часах (заочная форма обучения)
Объем общеобразовательной дисциплины,	181	181
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	113	10
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	4	2
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	
Практические занятия (если предусмотрено)	109	6
Бинарные занятия (если предусмотрены)	4	4
Индивидуальный проект (если предусмотрен)	0	0
Самостоятельная работа, в том числе индивидуальный проект	64	169
Промежуточная аттестация / форма контроля <i>Домашняя контрольная работа (для заочной формы обучения)</i>	1 семестр: Другие формы контроля 2 семестр: Экзамен	1 семестр: Другие формы контроля 2 семестр: Экзамен

Темы лекций:

Тема 1.1. Вводно-коррективный курс

Тема 2.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке

Тема 2.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке
Тема 2.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)
Тема 2.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)
Тема 2. 5. Хобби, досуг
Тема 2.6. Распорядок дня студента колледжа
Тема 2.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
Тема 2.8. Магазины, товары, совершение покупок
Тема 2.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания
Тема 2.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни
Тема 2.11. Экскурсии и путешествия
Тема 2.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство
Тема 2.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности
Тема 2.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран
Тема 2.15. Жизнь в городе и деревне
Тема 3.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива
Тема 3.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда
Тема 3.3. Выдающиеся исторические события и личности в области права. Исторические памятники
Тема 3.4. Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения
Тема 3.5. Безопасность жизнедеятельности
Тема 3.6. Секретарь суда

ОУП.04. Математика

ОД является частью обязательной предметной области «Математика и информатика», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профиля профессионального образования. ОД имеет межпредметную связь с дисциплинами общеобразовательного и профессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла. ОД изучается на углубленном уровне. Содержание ОД направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Реализация содержания ОД в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

Объем общеобразовательной дисциплины по видам учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем в академических часах Очная форма	Объем в академических часах заочная форма
Объем общеобразовательной дисциплины, в том числе реализуемый в форме практической подготовки	353	353
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	120	10
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	114	14
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	0
Практические занятия (если предусмотрено)	112	8
Бинарные занятия (если предусмотрены)	8	2
Индивидуальный проект (если предусмотрен)	0	0
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	119	329
Промежуточная аттестация	1,2 семестр - Экзамен	1,2 семестр - Экзамен

Темы лекций:

Введение

Тема 1. Развитие понятия о числе

Тема 2. Корни, степени и логарифмы

Тема 3. Основные понятия

Тема 4. Основные тригонометрические тождества

Тема 5. Преобразования простейших тригонометрических выражений

Тема 6. Тригонометрические уравнения и неравенства

Тема 7. Функции, их свойства и графики

Тема 8. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Обратные тригонометрические функции

Тема 9. Начала математического анализа

Тема 10. Уравнения и неравенства

Тема 11. Элементы комбинаторики

Тема 12. Элементы теории вероятностей

Тема 13. Элементы математической статистики

Тема 14. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 15. Многогранники

Тема 16. Тела и поверхности вращения

Тема 17. Измерения в геометрии

Тема 18. Координаты и векторы

ОУП.05. История

Общеобразовательная дисциплина «История» является частью обязательной предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана Основной программы СПО с учетом профиля профессионального образования. ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

ОД изучается на базовом уровне.

Содержание ОД направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Достижение результатов осуществляется на основе интеграции системно-деятельностного, индивидуального, практико-ориентированного и компетентностного подходов к изучению истории.

ОД на уровне среднего общего образования в своём содержании базируется на основе требований ФГОС СОО, а также Концепции нового учебно-методического комплекса по отечественной истории и входящего в её состав Историко- культурного стандарта.

ОД изучается на уровне среднего общего образования и структурно содержит в себе предмет «История», на базовом уровне включающий учебные курсы по всеобщей (Новейшей) истории и отечественной истории периода 1914–2012 гг. - («История России»), а также обязательный учебный курс «Россия в мире» («История России в мировом контексте»).

Кроме этого, содержание ОД включает в себя предмет «Россия в мире», который изучается на уровне среднего общего образования. Предмет «Россия в мире» изучается на базовом уровне и включает в себя обязательный учебный курс «Россия в мире» («История России в мировом контексте»). При этом курс «Россия в мире» в части истории Новейшего времени совпадает по содержанию с курсом «История» (базовый уровень).

ОД обеспечивает формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной, социальной и трудовой практике. Это предполагает формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого её народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. ОД реализуется через применение различных видов учебной деятельности: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, письменный опрос, выполнение индивидуального проекта.

Реализация содержания ОД в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию курса в рамках основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

Объем общеобразовательной дисциплины по видам учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем в академических часах	Объем в академических часах (заочная форма обучения)
Объем общеобразовательной дисциплины,	144	144
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	40	10

в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	38	6
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	
Практические занятия (если предусмотрено)	36	6
Бинарные занятия (если предусмотрены)	4	4
Индивидуальный проект (если предусмотрен)	0	
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	66	128
Промежуточная аттестация	ДФК (1 сем) Дифференцированный зачёт (2 сем)	ДФК (1 сем) Дифференцированный зачёт (2 сем)

Темы лекций:

Введение

Тема 1 Древнейшая стадия истории человечества

Тема 2 Цивилизации Древнего мира

Тема 3 Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 4 От Древней Руси к Российскому государству

Тема 5 Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству

Тема 6 Страны Запада и Востока в XVI — XVIII веке

Тема 7 Россия в конце XVII — XVIII веков: от царства к империи

Тема 8 Становление индустриальной цивилизации

Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Тема 10. Российская империя в XIX веке

Тема 11. От Новой истории к Новейшей

Тема 12. Между мировыми войнами

Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Тема 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века

Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы

Тема 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков

ОУП.06. Физическая культура

Общеобразовательная дисциплина (ОД) является частью обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной программы с учетом профиля профессионального образования.

ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла. ОД изучается на базовом уровне.

Физическая культура обучающихся выступает результирующей мерой комплексного воздействия различных организационных форм, средств и методов, технологий на личность будущего специалиста с учётом особенностей профессиональной деятельности.

ОД обеспечивает профессиональную направленность учебного процесса, его устойчивую ориентацию на достижение результатов освоения профессиональной

образовательной программы, ориентированных на подготовку квалифицированного специалиста.

Содержание ОД направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

Достижение результатов осуществляется на основе интеграции деятельностного и компетентностного подходов к изучению физической культуры и обеспечивает:

- формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой на основе понимания значимости и возможностей физической культуры в решении специфических задач профессиональной деятельности;
- воспитание разносторонне развитой личности;
- формирование определённых практических навыков с учётом видов профессиональной деятельности конкретной профессии или специальности;
- достижение необходимого уровня культуры, профессиональной дееспособности и психофизической готовности к трудовой деятельности.

Содержание ОД включает теоретическую и практическую части.

Теоретическая часть обеспечивает овладение обучающимися целостной системой знаний научно-практического характера по физической культуре, необходимых для сознательного применения средств, методов, технологий, разнообразных формы и видов физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Практическая часть направлена на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, воспитание необходимых качеств и свойств личности, овладение методами, средствами и технологиями физкультурно-спортивной деятельности, приобретение в ней личного опыта, обеспечивающего возможность самостоятельно, целенаправленно и творчески использовать средства физической культуры и спорта с учётом поставленной задачи, в том числе профессиональной.

Учебная деятельность обучающихся по ОД предусматривает:

1. Учебные занятия (практическое занятие, лекция, консультация).
2. Самостоятельную работу.

В рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на ОД, предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта – особой формы организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов содержания дисциплины организуется в форме практической подготовки, представляющей собой форму организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Другие виды учебной деятельности, в том числе реализуемые в форме практической подготовки:

- мастер-классы;
- конкурсы, соревнования, целью которых является демонстрация знаний, умений, навыков, применение физкультурно-спортивной деятельности для решения задач, ориентированных на профессиональную деятельность.

Учебные занятия по ОД могут проводиться образовательной организацией с разделением группы на подгруппы по следующим признакам:

- по половому признаку;
- по уровню физической подготовленности;
- по медицинским показаниям;
- по интересам (при освоении отдельных компонентов содержания) и др.

В условиях целостного педагогического процесса полнота решения задач физического воспитания обеспечивается единством учебных занятий по физической культуре и разнообразных форм занятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью, которые являются структурными компонентами педагогической системы физического воспитания. Данная система включает в себя не только учебные занятия, но и внеаудиторные занятия, в том числе в студенческих спортивных клубах, спортивных секциях.

Объем общеобразовательной дисциплины по видам учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем общеобразовательной дисциплины,	175	175
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	105	6
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	12	6
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	
Практические занятия (если предусмотрено)	99	2
Бинарные занятия (если предусмотрены)	4	2
Индивидуальный проект (если предусмотрен)	2	2
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	58	163
Промежуточная аттестация (1,2 семестр)	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Темы лекций:

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Тема 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Тема 4. Психофизиологические основы учебного производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Тема. 5 Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

ОУП.07. Основы безопасности жизнедеятельности

Общеобразовательная дисциплина (ОД) является частью обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной программы с учетом профиля профессионального образования. ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного цикла и преемственность с дисциплиной общепрофессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности», а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

ОД изучается на базовом уровне.

Содержание ОД направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Достижение результатов осуществляется на основе интеграции деятельностного и компетентностного подходов к изучению ОБЖ, которые обеспечивают формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной программы на базе основного общего образования. В связи с этим предусмотрено проведение в конце учебного года для обучающихся мужского пола пятидневных учебных сборов (35 часов), сочетающих разнообразные формы организации теоретических и практических занятий. В итоге у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Для девушек предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний». В процессе его изучения формируются знания в области медицины, умения оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах. Девушки получают сведения о здоровом образе жизни, основных средствах планирования семьи, уходе за младенцем, поддержании в семье духовности, комфортного психологического климата

В организации учебного процесса возможно как совместное обучение юношей и девушек, так раздельное по соответствующим разделам.

Учебная деятельность обучающихся по ОД предусматривает:

1. Учебные занятия (практическое занятие, лекция).
2. Самостоятельную работу.

В рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на ОД, предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта – особой формы организации образовательной деятельности обучающихся (практико-ориентированный проект).

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов содержания дисциплины организуется в форме практической подготовки, представляющей собой форму организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Другие виды учебной деятельности, в том числе реализуемые в форме практической подготовки: тесты, рефераты, разноуровневые задачи.

Объем общеобразовательной дисциплины по видам учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем в академических часах (очная форма)	Объем в академических часах (заочная форма)
Объем общеобразовательной дисциплины,	69	69

в том числе реализуемый в форме практической подготовки	21	4
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	18	4
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	0
Практические занятия (если предусмотрено)	17	4
Бинарные занятия (если предусмотрены)	4	0
Индивидуальный проект (если предусмотрен)	0	0
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	30	61
Формы контроля (1 семестр)	Другие формы контроля	Другие формы контроля
Промежуточная аттестация (2 семестр)	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Темы лекций:

Введение

Тема 1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья

Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 4. Основы медицинских знаний

ОУП.08 Астрономия

Общеобразовательная дисциплина «Астрономия» является частью обязательной предметной области «Естественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной программы с учетом профиля профессионального образования.

ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла. ОД изучается на базовом уровне.

Содержание ОД направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

Достижение результатов осуществляется на основе интеграции деятельностного и компетентностного подходов к изучению астрономии, которые обеспечивают формирование основ знаний о методах и результатах научных исследований, фундаментальных законах природы небесных тел и Вселенной в целом.

Объем общеобразовательной дисциплины по видам учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем в академических часах	Объем в академических часах (заочная форма обучения)
Объем общеобразовательной дисциплины,	63	63
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	21	4
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	18	2
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	
Практические занятия (если предусмотрено)	19	2
Бинарные занятия (если предусмотрены)	2	2
Индивидуальный проект (если предусмотрен)	0	0
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	24	57
Промежуточная аттестация	ДФК (1 сем) Дифференцированный зачёт (2 сем)	ДФК (1 сем) Дифференцированный зачёт (2 сем)

Темы лекций:

Введение

Тема № 1 История развития астрономии

Тема № 2 Устройство Солнечной системы

Тема № 3 Строение и эволюция Вселенной

ОУП Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей

ОУП.09 География

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: Дисциплина ОУП. 09 География относится к учебным предметам по выбору из обязательных предметных областей.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины География обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ЛИЧНОСТНЫХ:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию

поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

1) сформированность знаний о составе современного комплекса географических наук, его специфике и месте в системе научных дисциплин, роли в решении современных научных и практических задач;

2) владение умениями применения географического мышления для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов;

3) сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем;

4) владение умениями проводить учебные исследования, в том числе с использованием простейшего моделирования и проектирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов;

5) владение навыками картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий;

6) владение умениями работать с геоинформационными системами;

7) владение первичными умениями проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов;

8) сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий.

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах (очная форма обучения)	Объем в академических часах (заочная форма обучения)
Объем общеобразовательной дисциплины,	236	236
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	47	6
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	70	6
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	0
Практические занятия (если предусмотрено)	47	6
Самостоятельная работа	119	224
Промежуточная аттестация / форма контроля	1 семестр: Другие формы контроля 2 семестр: Дифференцированный зачет	1 семестр: Дифференцированный зачет

Темы лекций:

Введение

- Тема 1. Источники географической информации
- Тема 2. Политическое устройство мира
- Тема 3. География мировых природных ресурсов
- Тема 4. География населения мира
- Тема 5. Современные особенности развития мирового хозяйства
- Тема 6. Регионы мира
- Тема 7. Россия в современном мире
- Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

ОУП.10 Обществознание

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист

1.2 Место программы общеобразовательной дисциплины в структуре основной образовательной программы: Дисциплина ОУП. 10 Обществознание относится к учебным предметам по выбору из обязательных предметных областей.

1.3 Результаты освоения программы общеобразовательной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- 2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- 3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- 4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- 5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- 6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- 7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Объем программы общеобразовательной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах (очная форма обучения)	Объем в академических часах (заочная форма обучения)
Объем общеобразовательной дисциплины,	108	108
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	44	2
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	34	6
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	0
Практические занятия (если предусмотрено)	44	2
Самостоятельная работа	30	100
Промежуточная аттестация / форма контроля	1 семестр: Другие формы контроля 2 семестр: Дифференцированный зачет	2 семестр: Дифференцированный зачет

Темы лекций:

- Введение
 Тема 1. Человек и общество
 Тема 2 Духовная культура человека и общества
 Тема 3 Экономика
 Тема 4. Социальные отношения
 Тема 5 Политика
 Тема 6. Право

ОУП.11 Экономика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины Экономика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОУП. 11 Экономика относится к учебным предметам по выбору из обязательных предметных областей.

1.3 Результаты освоения программы общеобразовательной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины Экономика обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

предметных:

1) сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;

2) владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

3) владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

4) умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

5) сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

Объем программы общеобразовательной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем общеобразовательной дисциплины,	114	114
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	40	6
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	38	6
Практические занятия (если предусмотрено)	40	6
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	36	102
Промежуточная аттестация / форма контроля	другие формы контроля (1 семестр) Дифференцированный зачет (2 семестр)	Дифференцированный зачет (2 семестр)

Темы лекций:

Введение

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема 1.4. Типы экономических систем

Тема 1.5. Собственность и конкуренция

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Тема 2.1 Семейный бюджет

Тема 3 Товар и его стоимость

Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Тема 4.2. Экономика предприятия. Организационно-правовые формы

Тема 4.3. Организация производства

Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат

Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости

Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике

Тема 6.2. Банковская система

Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия

7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы

7.5. Основы денежно-кредитной политики государства

Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют

Тема 8.3. Глобализация мировой экономики

Тема 8.4. Особенности современной экономики России. Основы денежно-кредитной политики государства

ОУП.12 Родная литература

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы общеобразовательной дисциплины в структуре основной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина (ОД) является частью обязательной предметной области "Родной язык и родная литература". Дисциплина Родная литература (русская) входит в цикл – учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей (ОУП.12). ОД изучается на базовом уровне

1.3 Результаты освоения программы общеобразовательной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины Родная литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в

речевой практике;

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

4) сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

8) сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

9) сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

10) обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

11) сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

Объем программы общеобразовательной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем общеобразовательной дисциплины,	55	55
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	21	6
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	18	8
Практические занятия (если предусмотрено)	21	6

Самостоятельная работа (если предусмотрена)	16	41
Промежуточная аттестация / форма контроля	другие формы контроля (1,2 семестр)	другие формы контроля (1 семестр)

Темы лекций:

- Тема 1. Личность
- Тема 2. Личность и семья
- Тема 3. Личность-общество-государство
- Тема 4. Личность-природа-цивилизация
- Тема 5. Личность- история - современность

ДУП Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору

ДУП.13 Программное обеспечение ЭВМ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы общеобразовательной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Программное обеспечение ЭВМ входит в цикл – дополнительные учебные предметы, курсы по выбору (ДУП.13).

1.3 Результаты освоения программы общеобразовательной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины Программное обеспечение ЭВМ обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также

различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с

соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Объем программы общеобразовательной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем общеобразовательной дисциплины,	216	216
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	135	2
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	60	4
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	0
Практические занятия (если предусмотрено)	135	2

Самостоятельная работа (если предусмотрена)	21	210
Промежуточная аттестация / форма контроля	другие формы контроля – 1 семестр дифференцированный зачет -2 семестр	дифференцированный зачет – 1 семестр

Темы лекций:

Тема 1. Сведения об информационной и вычислительной технике

Тема 2. Основные узлы устройства компьютера

Тема 3. Программное обеспечение ЭВМ

Тема 4. Интернет-ресурсы и их использование

Тема 5. Антивирусные программы

Тема 6. Настройка ПЭВМ. Устранение неполадок

Тема 7. Офисная техника и правила ее использования

ДУП.13 Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2. Место программы общеобразовательной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Информатика входит в цикл – дополнительные учебные предметы, курсы по выбору (ДУП.13).

1.3 Результаты освоения программы общеобразовательной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины Информатика обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать

деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Объем программы общеобразовательной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем общеобразовательной дисциплины,	216	216
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	135	2
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	60	4
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	0
Практические занятия (если предусмотрено)	135	2
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	21	210
Промежуточная аттестация / форма контроля	другие формы контроля – 1 семестр дифференцированный зачет -2 семестр	дифференцированный зачет – 1 семестр

Темы лекций:

Введение

1. Информационная деятельность человека
2. Информация и информационные процессы
 - 2.1. Представление и обработка информации
 - 2.2. Алгоритмизация и программирование
 - 2.3. Компьютерное моделирование
 - 2.4. Реализация основных информационных процессов с помощью компьютеров
3. Средства информационных и коммуникационных технологий
 - 3.1. Архитектура компьютеров
 - 3.2. Компьютерные сети
 - 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита
4. Технологии со здания и преобразования информационных объектов
5. Телекоммуникационные технологии
 - 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий
 - 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония
 - 5.3. Управление процессами

ДУП.14 Финансы домашних хозяйств

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ДУП. 14 Финансы домашних хозяйств входит в цикл дополнительных учебных предметов, курсов по выбору.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Финансы домашних хозяйств обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

3) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

4) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные

суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

5) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

6) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

7) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

8) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем общеобразовательной дисциплины,	139	139
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	47	4
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	70	4
Практические занятия (если предусмотрено)	47	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	22	131
Промежуточная аттестация / форма контроля	1 семестр: Другие формы контроля 2 семестр: Дифференцированный зачет	1 семестр: Дифференцированный зачет

Темы лекций:

Тема 1. Финансы домашних хозяйств и их место в финансовой системе страны

Тема 2. Доходы домашних хозяйств

Тема 3. Расходы и потребление домашних хозяйств

Тема 4. Сбережения и накопления домашних хозяйств

Тема 5. Общие экономические вопросы домашнего хозяйства

Тема 6. Экономика здоровья семьи

Тема 7. Макроэкономические финансовые вопросы

Тема 8. Демографическая политика государства

ДУП.14 Право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы общеобразовательной дисциплины в структуре основной образовательной программы: Дисциплина ДУП.14 Право относится к дополнительным учебным предметам, курсам по выбору.

1.3 Результаты освоения программы общеобразовательной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины Право обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

1) сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

2) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

3) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

4) сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

5) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

6) сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;

7) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

8) понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

10) сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Объем программы общеобразовательной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах (очная форма обучения)	Объем в академических часах (заочная форма обучения)
Объем общеобразовательной дисциплины,	139	139
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	47	4
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	70	4
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	0
Практические занятия (если предусмотрено)	47	4
Самостоятельная работа	22	131
Промежуточная аттестация / форма контроля	1 семестр: Другие формы контроля 2 семестр: Дифференцированный зачет	1 семестр: Дифференцированный зачет

Темы лекций:

Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества
Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы

Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности

Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации

Правосудие и правоохранительные органы

Гражданское право

Защита прав потребителей

Правовое регулирование образовательной деятельности

Семейное право и наследственное право

Трудовое право

Административное право и административный процесс

Уголовное право и уголовный процесс

Международное право как основа взаимоотношений государств мира

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01. Основы философии

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.01.)

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
--	--	--

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	58	58
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	14	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	34	6
Практические занятия (если предусмотрено)	14	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	10	48
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет (3 семестр)	Дифференцированный зачет (4 семестр)

Темы лекций:

- Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе
- Тема 2.1. Философия Древнего Мира
- Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии
- Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима
- Тема 2.4. Философия Средних веков
- Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени
- Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия
- Тема 2.7. История русской философии
- Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии
- Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития
- Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.
- Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания
- Тема 4.3. Теория познания

ОГСЭ.02. История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальности 40.00.00 Юриспруденция, квалификация - юрист

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.02).

1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины История должны быть сформированы общие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем 	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	59	59
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	42	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	36	6
Практические занятия (если предусмотрено)	12	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	11	49
Промежуточная аттестация / форма контроля <i>Домашняя контрольная работа (заочная форма)</i>	Дифференцированный зачет (3 семестр)	Дифференцированный зачет (3 семестр)

Темы лекций:

Введение

Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе

Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны

Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия

Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века

Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»

Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития

ОГСЭ.03. Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист

1.2. Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.03).

1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	149	149
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	114	22
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	8	4
Практические занятия (если предусмотрено)	114	22
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	27	123
Промежуточная аттестация / форма контроля <i>Домашняя контрольная работа (заочная форма)</i>	Другие формы контроля (3-5 семестры) Экзамен (6 семестр)	Другие формы контроля (3 семестр) Экзамен (4 семестр)

Темы лекций:

Вводно-коррективный курс

Тема 1.1 Межличностные отношения

Тема 1.2 Жизнь тинэйджера

Тема 1.3. Природа и человек

Тема 1.4. Подростки и их увлечения

Тема 1.5. Дискриминация и защита прав

Тема 1.6 Научно-технический прогресс

Тема 1.7. Активная деятельность подростков

Тема 1.8. Путешествия

Тема 1.9. Повседневная жизнь

Тема 1.10. Спорт в жизни подростка

Тема 1.11. Письмо

Тема 2.1. Географическое положение страны изучаемого языка.

Тема 2.2. Музеи Мира. Лондон. Жизнь в Лондоне. Жизнь в деревне и в городе

Тема 2.3. Крупные города страны

изучаемого языка

Тема 2.4. Традиции и обычаи страны изучаемого языка

Тема 2.5 Известные люди страны

изучаемого языка

Тема 2.6 Достопримечательности Лондона

Тема 3.1. Образование в России

Тема 3.2. Типы школ. Школьная жизнь

Тема 3.3. Моя будущая профессия. Мои обязанности

Тема 3.4. Согласование времен. «Питание и здоровье»

ОГСЭ.04. Физическая культура

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Физическая культура является составной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист, укрупненная группа специальности 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.04).

1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	244	244
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	112	8
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	10	8
Практические занятия (если предусмотрено)	112	8
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	122	228
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Темы лекций:

Тема 1. Легкая атлетика

Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов

Тема 3. Спортивные игры

Тема 4. Виды спорта (по выбору)

Тема 5. Силовая подготовка

ОГСЭ.05. Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Психология общения является составной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист, укрупненная группа специальности 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.05).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- составить план действия; определить необходимые ресурсы;	- средства общения;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- определять общение в системе общественных и межличностных отношений;	- коммуникативную и интерактивную функции общения;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	- механизмы взаимодействия в общении;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с		- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы

коллегами, руководством, потребителями	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	результаты поиска;	- содержание
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определять стратегию и тактику взаимодействия; структуру, виды и динамику партнерских отношений;	актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- управлять конфликтами и разрешать их;	современная научная и профессиональная терминология;
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
		- способы управления и разрешения конфликтов

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	59	59
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	6	2
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	26	2
Практические занятия (если предусмотрено)	6	2
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	27	55
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет (3 семестр)	Дифференцированный зачет (4 семестр)

Темы лекций:

- Тема 1. Введение в учебную дисциплину
- Тема 2. Коммуникативная функция общения
- Тема 3. Интерактивная функция общения
- Тема 4. Перцептивная функция общения
- Тема 5. Средства общения
- Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении
- Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

ОГСЭ.06. Основы бережливого производства

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Основы бережливого производства входит в цикл – общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.06).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Основы бережливого производства должны быть сформированы общие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	52	52
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	28	2
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	12	4
Практические занятия (если предусмотрено)	28	2
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	12	46
Промежуточная аттестация / форма контроля	дифференцированный зачет (4 семестр)	дифференцированный зачет (8 семестр)

Темы лекций:

Тема 1. Философия и принципы бережливого производства

Тема 2. Картирование потока создания ценности

Тема 3. Потери

Тема 4. Ключевые инструменты анализа проблем

Тема 5. Ключевые инструменты решения проблем. Организация применения бережливых технологий в организациях

ОГСЭ.07. Основы финансовой грамотности**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина Основы финансовой грамотности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.07).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Основы финансовой грамотности должны быть сформированы общие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности	- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	- понимание места и роли России в современной мировой экономике;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;	умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире
	- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на	

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; - умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); - способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений	
--	---	--

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	90	90
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	42	2
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	38	6
Практические занятия (если предусмотрено)	42	2
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	10	82
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет (4 семестр)	Дифференцированный зачет (3 семестр)

Темы лекций:

Тема 1. Личное финансовое планирование

Тема 2. Депозит

Тема 3. Кредит

Тема 4. Расчетно-кассовые операции

Тема 5. Страхование

Тема 6. Инвестиции

Тема 7. Пенсии

Тема 8. Налоги

Тема 9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Тема 10. Создание собственного бизнеса

ОГСЭ.08. Профессиональная этика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Профессиональная этика входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.08)

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и коллективе, а так же в производственной деятельности	основные понятия этики и морали; элементарные основы и нормы этикета; особенности и приемы, принципы этики делового общения; ценности нравственной жизни общества; этикет в жизни современного делового человека
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	44	44

в том числе реализуемый в форме практической подготовки	12	6
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	10	4
Практические занятия (если предусмотрено)	12	6
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	22	34
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля (6 семестр)	Другие формы контроля (6 семестр)

Темы лекций:

- Тема 1.1. Роль этики в современном обществе.
Тема 1.2. Общение как одна из основных потребностей человека.
Тема 1.3. Принципы этики делового общения
Тема 1.4. Формы устоев жизни общества: правовая, моральная, традиционная.
Тема 2.1. Этикет: история и формы его проявления.
Тема 2.2. Этика служебных взаимоотношений
Тема 2.3. Формирование внешнего облика современного делового человека.
Тема 2.4. Деловой этикет: порядок организации и проведения приемов, презентаций
Тема 2.5. Сувениры и подарки в деловой сфере.
Тема 2.6. Этикет секретаря и руководителя

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.00.1 Математика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.01).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и	- основные понятия и методы математического анализа;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	высших порядков; - применять основные методы интегрирования при решении задач; - применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	- основные численные методы решения прикладных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	92	92
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	34	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	30	6
Практические занятия (если предусмотрено)	34	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	28	82
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет (3 семестр)	Дифференцированный зачет (3 семестр)

Темы лекций:

Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними

Тема 2.1. Матрицы и определители

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений

Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования

- Тема 3.1. Функции многих переменных
 Тема 3.2. Пределы и непрерывность
 Тема 4.1. Производная и дифференциал
 Тема 5.1. Неопределённый интеграл
 Тема 5.2. Определённый интеграл
 Тема 5.3. Несобственный интеграл
 Тема 5.4. Дифференциальные уравнения

ЕН.00.2 Информатика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.02).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- использовать базовые системные программные продукты;	- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	58	58
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	18	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	18	10
Практические занятия (если предусмотрено)	18	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	22	44
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет (3 семестр)	Дифференцированный зачет (4 семестр)

Темы лекций:

Тема 1.1. Информация и ее свойства. Единицы измерения информации.

Тема 1.2. Технические средства реализации информационных процессов

Тема 2.1. Глобальные и локальные сети

Тема 3.1. ППС MS Office. Программа для создания презентаций Microsoft PowerPoint

Тема 3.2. ППС Microsoft Office. Текстовый редактор Microsoft Word

Тема 3.3. ППС MS Office. Редактор электронных таблиц Excel.

Тема 3.4. ППС MS Office. СУБД MS Access

ЕН.00.3 Основы исследовательской деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.03)

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- поставить и определить проблему исследования; - выдвинуть и теоретически обосновать гипотезу;	- содержание основных понятий курса: наука, научное познание, научное исследование, научная парадигма, логика, научная новизна,
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- выбрать адекватные методы исследования, наметить план, провести исследование;	исследовательская работа, факт, положение, понятие, категория, принцип, закон, теория и т.д.;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- обработать и интерпретировать полученные результаты;	- характеристику основных групп методов исследования: эмпирических, теоретических, методов статистической и математической обработки материала;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- написать исследовательскую работу; публично защитить основные тезисы	- отличительные особенности разных видов студенческих исследовательских работ;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		- требования, предъявляемые к структуре и
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере		

пенсионного обеспечения и социальной защиты		содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования
---	--	---

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	34	34
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	14	2
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	14	4
Практические занятия (если предусмотрено)	14	2
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	6	28
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет (5 семестр)	Дифференцированный зачет (8 семестр)

Темы лекций:

Тема 1.1. Исследования и их роль в практической деятельности человека

Тема 1.2. Основные методы, виды и этапы исследовательского процесса

Тема 2.1. Поиск информации

Тема 2.2. Накопление и обработка информации

Тема 3.1. Структура исследовательской работы

Тема 3.2. Правила оформления исследовательской работы

Тема 4.1. Презентация исследовательских работ. Технология публичного выступления

Тема 4.2. Оценка (самооценка) успешности выполнения исследовательской работы

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01. Теория государства и права

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.2. Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Теория государства и права входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.01)

1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности возникновения и функционирования государства и права; - основы правового государства; - основные типы современных правовых систем; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	80	80

в том числе реализуемый в форме практической подготовки	32	10
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	16	16
Практические занятия (если предусмотрено)	32	10
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	32	54
Промежуточная аттестация / форма контроля	Экзамен	Экзамен

Темы лекций:

- Тема 1.1 Предмет и метод теории государства и права
Тема 1.2. Общество, Государство, Право
Тема 2.1. Сущность и функции государства
Тема 2.2. Типы и формы государства
Тема 2.3. Механизм государства и политическая система общества
Тема 3.1. Право и личность
Тема 3.2. Нормы права
Тема 3.3. Правотворчество

ОП.02. Конституционное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2. Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Конституционное право входит в цикл общепрофессиональных дисциплин специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ОП.02).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- содержание Конституции Российской Федерации;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина
		- избирательную

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	63	63
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	32	10
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	16	10
Практические занятия (если предусмотрено)	32	10
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	15	43
Промежуточная аттестация / форма контроля	Экзамен	Экзамен

Темы лекций:

Тема 1. 1 Понятие, предмет и роль конституционного права РФ. Конституционно-правовые нормы.

Тема 1.2. Наука конституционного права

Тема 2.1. История развития Конституции РФ. Сущность Конституции РФ.

Тема 2.2. Понятие конституционного строя. Политические основы конституционного строя

Тема 2.3. Экономические основы конституционного строя. Социальные основы конституционного строя

Тема 3.1. Понятие, структура и принципы конституционно-правового статуса личности. Понятие, порядок приобретения и прекращения

Тема 3.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Гарантии и защита конституционных прав и свобод

Тема 3.3 Федерация как форма государственного устройства

ОП.03 Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2. Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: Дисциплина Административное право входит в цикл общепрофессиональных дисциплин специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (ОП.03).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- понятие и источники административного права;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- составлять различные административно-правовые документы;	- понятие и виды административно-правовых норм;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- понятия государственного управления и государственной службы;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- понятие и виды субъектов административного права;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- логично и грамотно выражать и обосновывать свою	- административно-правовой статус субъектов административного права
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями		

граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	точку зрения по административно-правовой проблематике	
--	---	--

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	114	114
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	44	6
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	16	10
Практические занятия (если предусмотрено)	44	6
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	54	98
Промежуточная аттестация / форма контроля <i>Домашняя контрольная работа (заочная форма)</i>	Экзамен	Экзамен

Темы лекций:

- Тема 1.1 Управление как материальная основа административного права
- Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права
- Тема 1.3 Граждане - субъекты административного права
- Тема 1.4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права
- Тема 1.5. Государственные служащие как субъекты административного права
- Тема 2.1. Понятие, основные принципы и стадии административного процесса
- Тема 2.2. Виды административных производств
- Тема 2.3. Административные правонарушения, посягающие на права граждан

ОП.04 Основы экологического права

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Основы экологического права является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 04) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- толковать и применять нормы экологического права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций	- понятия и источники экологического права; - экологические права и обязанности граждан; - право собственности на природные ресурсы, право природопользования; - правовой механизм охраны окружающей среды; - виды экологических правонарушений и ответственность за них		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы				
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда				
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения				
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению				
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	78	78
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	20	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	20	4
Практические занятия (если предусмотрено)	20	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	38	70
Промежуточная аттестация / форма контроля	Экзамен (4 семестр)	Экзамен (5 семестр)

Темы лекций:

Тема 1 Предмет, метод и система экологического права. Нормы экологического права и экологические правоотношения

Тема 2 Право собственности на природные ресурсы

Тема 3 Право природопользования.

Тема 4 Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Тема 5 Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей природной среды.

Тема 6 Экологические права и обязанности граждан.

Тема 7 Государственная экологическая экспертиза и ее виды.

Тема 8 Юридическая ответственность за нарушение природоохранного законодательства.

Тема 9 Эколого-правовой режим использования и охраны земель, недр, водных объектов

Тема 10 Эколого-правовой режим использования и охраны лесного фонда, животного мира

ОП.05. Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Трудовое право является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 05) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- применять на практике нормы трудового законодательства;	- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- анализировать и готовить, предложение по урегулированию трудовых споров;	отношения в трудовом праве;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	- содержание российского трудового права;
		- права и обязанности работников и работодателей;

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>	<p>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>		<p>- виды трудовых договоров;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>		<p>- содержание трудовой дисциплины;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>		<p>- порядок разрешения трудовых споров;</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>		<p>- виды рабочего времени и времени отдыха;</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>		<p>- формы и системы оплаты труда работников;</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>		<p>- основы охраны труда;</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>		<p>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>		<p>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>		<p>- содержание российского трудового права;</p>

ПК-1.8 ¹		<ul style="list-style-type: none"> - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
---------------------	--	--

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	130	130
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	52	14
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	28	10
Практические занятия (если предусмотрено)	52	14
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	50	106
Промежуточная аттестация / форма контроля <i>Домашняя контрольная работа (заочная форма)</i>	Экзамен (4 семестр)	Дифференцированный зачет (5 семестр), Экзамен (6 семестр)

Темы лекций:

- Тема 1.1 Понятие трудового права, предмет и метод трудового права
- Тема 1.2. Источники трудового права и их классификация
- Тема 1.3. Субъекты трудового права
- Тема 1.4. Трудовые правоотношения
- Тема 1.5 Социальное партнерство в сфере труда
- Тема 2.1. Правовое регулирование занятости трудоустройства населения
- Тема 2.2. Трудовой договор

ОП.06. Гражданское право

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право

¹ Согласно текста ФГОС СПО

и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Гражданское право является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 06) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	– понятие и основные источники гражданского права;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– составлять договоры, доверенности;	– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	– субъекты и объекты гражданского права;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	– понятие, виды и условия действительности сделок;
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		– основные категории института представительства;
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		– понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии		– юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;
		– договорные и внедоговорные обязательства;
		– основные вопросы наследственного права;
		– гражданско-правовая ответственность.

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	130	130
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	48	14

в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	32	16
Практические занятия (если предусмотрено)	48	14
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	50	100
Промежуточная аттестация / форма контроля <i>Домашняя контрольная работа (заочная форма, 6 семестр)</i>	Экзамен	Экзамен

Темы лекций:

Тема 1 Гражданское право, как отрасль права. Гражданское право, как наука и учебная дисциплина

Тема 2 Источники гражданского права

Тема 3 Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений

Тема 4 Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Тема 5 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Тема 6 Объекты гражданских прав

Тема 7 Гражданско-правовая ответственность

Тема 8 Понятие и виды обязательств

ОП.07. Семейное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Семейное право является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Семейное право является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 07) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью	- основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат	
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществляющих учет, используя информационно-компьютерные технологии	

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	70	70
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	24	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	16	4
Практические занятия (если предусмотрено)	24	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	30	62
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Темы лекций:

- Тема 1. Семейное право, как отрасль права
- Тема 2. Источники семейного права
- Тема 3. Брак по семейному праву
- Тема 4. Права и обязанности супругов
- Тема 5. Права и обязанности родителей детей
- Тема 6. Алиментные обязательства
- Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения
- Тема 8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

ОП.08 Гражданский процесс

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина Гражданский процесс является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.08) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданского- процессуального права; - составлять различные виды гражданско- процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно- исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> - гражданско- процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	32	32
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	12	8
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	10	6
Практические занятия (если предусмотрено)	12	8
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	10	18
Промежуточная аттестация / форма контроля	Экзамен	Экзамен

Темы лекций:

Тема 1.1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.2. Подведомственность и подсудность

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения

Тема 1.4 Доказательства и доказывания.

Тема 2.1 Исковое производство

Тема 2.2 Постановление суда первой инстанции. Приказное производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство.

Тема 2.3 Исполнительное производство как стадия гражданского процесса

ОП.09. Страхование дело

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Страхование дело является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 09) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- оперировать страховыми понятиями и терминами;	- правовые основы осуществления страховой деятельности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- заполнять страховые полисы и составлять	- основные понятия и термины, применяемые в
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения		

профессиональных задач, профессионального и личностного развития	типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии		
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		

. Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	43	43
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	13	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	20	2
Практические занятия (если предусмотрено)	13	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	10	37
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля	Другие формы контроля

Темы лекций:

- Тема 1. Введение в предмет. Понятие и сущность страхования.
- Тема 2. Личное страхование.
- Тема 3. Имущественное страхование
- Тема 4. Страхование гражданской ответственности
- Тема 5. Страхование финансовых рисков
- Тема 6. Организация процесса страхования

ОП.10. Статистика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Статистика является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Статистика является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 10) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;	- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;	- современную структуру органов государственной статистики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- исчислять основные статистические показатели;	- источники учета статистической информации;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- проводить анализ информации и делать соответствующие выводы	- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат		- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	73	73

в том числе реализуемый в форме практической подготовки	42	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	14	4
Практические занятия (если предусмотрено)	42	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	17	65
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Темы лекций:

- Тема 1. Предмет, метод и основные понятия статистики
Тема 2. Статистическая сводка, группировка, таблица
Тема 3. Обобщающие статистические показатели
Тема 4. Показатели вариации в статистике. Выборочное наблюдение
Тема 5. Ряды динамики
Тема 6. Индексы в статистике
Тема 7. Статистика национального богатства и макроэкономических показателей

ОП.11. Экономика организации

1.1 Область применения рабочей программы

Р
а
б

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Экономика организации является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.11) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

п

1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

о В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

г

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии принятой методологией;	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных		

н

о

й

д

и

ситуациях и нести за них ответственность	оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;	состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	57	57
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	20	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	20	4
Практические занятия (если предусмотрено)	20	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	17	49
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированного зачета	Дифференцированного зачета

Темы лекций:

Тема 1.1. Организация как основное звено экономики

Тема 1.2. Организация производства на предприятии

Тема 1.3. Продукция как результат деятельности организации

Тема 2.1. Активы и капитал организации.

Тема 2.2. Основные фонды организации.

Тема 2.3. Оборотные фонды организации

Тема 2.4. Трудовые ресурсы организации и оплата труда

Тема 3.1. Доходы, расходы и прибыль организации

Тема 3.2. Оценка эффективности деятельности и финансового состояния организации

Тема 3.3. Планирование в хозяйственной деятельности организации.

ОП.12. Менеджмент

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 12) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	- особенности современного менеджмента;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	- функции, виды и психологию менеджмента;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	- основы организации работы коллектива исполнителей;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	- принципы делового общения в коллективе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		- информационные технологии в сфере управления
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	87	87
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	48	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	22	4
Практические занятия (если предусмотрено)	48	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	17	79
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Темы лекций:

- Тема 1. Менеджмент как составная часть управления
- Тема 2. Школы управления
- Тема 3. Современные подходы в менеджменте
- Тема 4. Организации в менеджменте как управляемые социально- экономические системы
- Тема 5. Функции и цикл менеджмента
- Тема 6. Содержательные теории мотивации
- Тема 7. Контроль в системе менеджмента
- Тема 8. Методы управления организацией
- Тема 9. Процесс принятия и реализация управленческих решений
- Тема 10. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
- Тема 11. Управление конфликтами и стрессами

ОП.13. Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Документационное обеспечение управления является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 13) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- оформлять документы для передачи в архив организации	- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	45	45
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	13	4

в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	20	4
Практические занятия (если предусмотрено)	13	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	12	37
Промежуточная аттестация / форма контроля <i>Домашняя контрольная работа (заочная форма)</i>	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Темы лекций:

Тема 1.1 Документирование управленческой деятельности

Тема 1.2. Организационные документы

Тема 1.3. Распорядительные документы

Тема 1.4. Информационно-справочные документы

Тема 1.5. Документы по личному составу

Тема 2.1. Организация работы с документами

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.14) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- работать с информационными справочно-правовыми системами;	- понятие информационных систем и информационных технологий;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	- понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	54	54
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	22	2
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	22	4
Практические занятия (если предусмотрено)	22	2
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	10	48
Промежуточная аттестация / форма контроля	Экзамен	Экзамен

Темы лекций:

Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий

Тема 1.2. Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочно-правовых систем

Тема 1.3. Справочно-правовые системы. Назначение, основные функции, возможности

Тема 2.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий

Тема 2.2. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий

Тема 2.3. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования

ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.15).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности должны быть сформированы общие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	- основы военной службы и обороны государства;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- применять первичные средства пожаротушения;	- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	- меры пожарной безопасности и правила безопасного
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- применять первичные средства пожаротушения;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>службы полученной специальностью;</p> <p>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>- оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>поведения при пожарах ;</p> <p>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.		
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах
--------------------	--	-----------------------------

		заочная форма обучения
Объем общеобразовательной дисциплины,	102	102
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	34	4
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	34	6
Практические занятия (если предусмотрено)	34	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	34	92
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет (5 семестр)	Дифференцированный зачет (8 семестр)

Темы лекций:

- Тема 1. Теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности
- Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера
- Тема 3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах
- Тема 4. Организационные основы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
- Тема 5. Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций
- Тема 6. История создания Вооруженных Сил России.
- Тема 7 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации
- Тема 8. Общевоинские уставы Вооруженных сил РФ
- Тема 9. Военская обязанность.
- Тема 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе
- Тема 11. Призыв граждан на военную службу
- Тема 12. Прохождение военной службы по контракту.
- Тема 13. Альтернативная гражданская служба
- Тема 14. Качества личности военнослужащего
- Тема 15. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
- Тема 16. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.

ОП.16. Римское право

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Римское право является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 16) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- объяснить причины и особенности создания в Древнем Риме универсальной правовой системы, пригодной для использования в условиях развитого имущественного оборота;	- систему источников римского права и характерные черты каждого их вида;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- выявлять влияние римского частного права на правовые системы различных государств;	- основные тенденции в эволюции различных институтов римского частного права;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- давать характеристику институтов римского частного права;	- характерные особенности учения о лицах, правовом регулировании семейных отношений в Древнем Риме;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- работать с источниками римского права и использовать их при решении казусов;	- характерные особенности вещного и наследственного права;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- объяснять методы, использованные римскими юристами в процессе их деятельности, способы анализа ими конкретных жизненных ситуаций	- основы учения об обязательствах, особенности обязательственного права в Древнем Риме, отдельные виды обязательственных отношений;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		- роль и значение юриспруденции в эволюции правовой системы Древнего Рима;
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		- основные юридические термины, конструкции, дефиниции, классификации, возникшие в Древнем Риме и сохранившие свое значение до настоящего времени

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	72	72
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	34	6
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	14	2
Практические занятия (если предусмотрено)	34	6
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	24	64

Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля	Другие формы контроля
---	-----------------------	-----------------------

Темы лекций:

Тема 1. Предмет и источники римского права.

Тема 2. Учение об иске.

Тема 3. Право лиц.

Тема 4. Брачно-семейное право.

Тема 5. Вещное право.

Тема 6. Обязательственное право.

Тема 7. Право наследования

ОП.17. Финансовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Финансовое право является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 17) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- выявлять особенности институтов финансового права; - оперировать юридическими понятиями и категориями в финансовых правоотношениях;	- понятие финансов и финансовой деятельности, финансовую систему РФ; - понятие, предмет и методы финансового права;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- выявлять особенности правового статуса участников различных видов финансовых отношений (бюджетных, налоговых, отношений в области функционирования государственных ценных бумаг, денежного обращения и расчетов, валютного регулирования и валютного контроля;	- понятие и значение финансового контроля, роль финансового контроля в обеспечении соблюдения бюджетного и контроль налогового законодательства, правил денежного обращения и валютного регулирования;
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- юридически правильно	- понятие бюджетного права, бюджетные правоотношения; - понятие бюджетного процесса и его принципы, стадии бюджетного процесса; - понятие и значение целевых государственных и местных

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере финансового права; - применять нормативные правовые акты для решения спорных ситуаций в области регулирования деятельности субъектов финансового, банковского, бюджетного права, основываясь на соответствующих нормах; - обоснованно выражать свое мнение по различным вопросам применения финансово-правовых норм; - разрешать спорные ситуации с применением конкретных статей актов финансового законодательства	фондов, их виды. характеристику правового режима отдельных внебюджетных целевых фондов; - правовое регулирование доходов государства; - налоговую политику государства, роль налогов в РФ, порядок взимания отдельных налогов и сборов; - правовые основы неналоговых доходов; - отношения в области страхования, регулируемые финансовым правом; - правовые основы государственных и муниципальных расходов; - правовые основы государственного регулирования банковского кредита; - правовые основы валютного регулирования
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	69	69
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	28	6
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	26	2
Практические занятия (если предусмотрено)	28	6
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	15	61
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля	Другие формы контроля

Темы лекций:

- Тема 1 Финансы и финансовая деятельность государства
- Тема 2 Финансовое право как отрасль российского права
- Тема 3 Финансовый контроль
- Тема 4 Бюджетное право РФ

- Тема 5 Бюджетный процесс
 Тема 6 Правовые основы целевых государственных и местных фондов
 Тема 7 Общая характеристика правового регулирования доходов государства
 Тема 8 Налоговое право РФ
 Тема 9 Характеристика порядка взимания отдельных налогов и сборов
 Тема 10 Правовые основы неналоговых доходов
 Тема 11 Правовое регулирование организации страхового дела
 Тема 12 Правовые основы государственных и муниципальных расходов
 Тема 13 Правовые основы государственного регулирования банковского кредита
 Тема 14 Правовые основы валютного регулирования

ОП.18. Уголовное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Семейное право является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Уголовное право является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 18) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- оперировать юридическими понятиями и категориями;	- историю развития уголовного права России;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- анализировать юридические факты;	- понятие, задачи и функции уголовного права;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в соответствующих сферах профессиональной деятельности, анализировать судебную практику, принимать решения и совершать юридические	- понятие и предмет уголовного права; - основные начала (принципы) уголовного права;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		- понятие и социальную сущность преступления;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		- понятие состава преступления по

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения; - применять нормы уголовного права в практической деятельности; - комментировать уголовное законодательство и сложившуюся правоприменительную практику, осуществлять консультирование по вопросам применения норм уголовного права	отечественному уголовному праву; - спорные вопросы понятия уголовной ответственности в теории уголовного права
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	62	62
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	28	6
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	14	2
Практические занятия (если предусмотрено)	28	6
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	20	54
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля	Другие формы контроля

Темы лекций:

Тема 1.1 Понятие, задачи, функции, принципы и система уголовного права

Тема 1.2. Наука уголовного права. Ее предмет и метод

Тема 1.3 Уголовное законодательство Российской Федерации и его система

- Тема 1.4. Понятие преступления
 Тема 1.5 Состав преступления
 Тема 1.6 Назначение наказания
 Тема 2.1. Теоретические основы квалификации преступлений
 Тема 2.2. Преступления против личности
 Тема 2. 3. Преступления против жизни и здоровья

ОП.19 Муниципальное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Муниципальное право является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 19) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы;	– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов муниципального права;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– принимать решения и совершать юридические действия, связанные с осуществлением муниципальных прав граждан, реализации полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в точном соответствии с законом;	– основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития местного самоуправления в России;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в муниципально-правовой	– правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы, определяющие местное самоуправление; - институты

граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	сфере; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; – использовать судебные и иные формы правовой защиты местного самоуправления	непосредственной демократии в системе организации местного самоуправления; – государственные гарантии осуществления местного самоуправления
---	--	--

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	59	59
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	13	2
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	20	4
Практические занятия (если предусмотрено)	13	2
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	26	53
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля	Другие формы контроля

Темы лекций:

Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления.

Тема 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 4. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 5. Международно- правовые основы местного самоуправления.

Тема 6. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 7. Система местного самоуправления в Российской Федерации

ОП.20. Основы предпринимательской деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Основы предпринимательской деятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.20).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности должны быть сформированы общие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации, результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),		

результат выполнения заданий	в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 1.1. Осуществлять толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах	Объем в академических часах
--------------------	-----------------------------	-----------------------------

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	76	76
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	36	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	16	4
Практические занятия (если предусмотрено)	32	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	28	68
Промежуточная аттестация / форма контроля	другие формы контроля (3 семестр)	другие формы контроля (8 семестр)

Темы лекций:

- Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности
Тема 2. Основы создания и развития коммерческих организаций
Тема 3. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов
Тема 4. Виды систем налогообложения коммерческих организаций
Тема 5. Разработка бизнес-плана

ОП.21 Основы нотариата

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Основы нотариата является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 21) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации	- общие положения о нотариате Российской Федерации;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	о нотариальной деятельности и нотариате;	- конституционные основы нотариата в России;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения,	- основные источники правового регулирования нотариата в России;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности;	- понятие и содержание этики нотариуса;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы;	- основные правила нотариального делопроизводства;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата;	- общие положения о нотариальных действиях;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	- особенности совершения отдельных видов нотариальных действий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	68	68
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	28	6
в том числе из объема учебной дисциплины:		

Теоретическое обучение	16	4
Практические занятия (если предусмотрено)	28	6
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	24	58
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля	Другие формы контроля

Темы лекций:

Тема 1. Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.

Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности.

Тема 3. Нотариальное делопроизводство. Общие правила совершения нотариальных действий.

Тема 4. Удостоверение сделок.

Тема 5. Удостоверение бесспорных фактов

Тема 6. Удостоверение бесспорного права

Тема 7. Охранительные нотариальные действия.

Тема 8. Нотариат в международном гражданском обороте

ОП.22. Уголовный процесс

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Уголовный процесс является общепрофессиональной дисциплиной (ОП. 22) профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		- основы научной, философской и
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	будущего специалиста	религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	63	63
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	13	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	20	4
Практические занятия (если предусмотрено)	13	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	30	55
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля	Другие формы контроля

Темы лекций:

Тема 1.1 Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальное право и его источник

Тема 1.2. Принципы уголовного судопроизводства.

Тема 1.3 Участники уголовного судопроизводства

Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела. Уголовное преследование.

Тема 2.2. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия.

Тема 2.3 Следственные действия.

Тема 3.1. Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание.

Тема 3.2. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства.

Тема 3.3. Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей.

ОП.23. Первая помощь

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин (ОП.23) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	владеть экспресс-диагностикой требующих неотложной доврачебной помощи;	основные принципы оказания первой медицинской помощи; алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	соблюдать права пациента при оказании ему неотложной помощи;	правовую ответственность при отказе от оказания неотложной доврачебной помощи пациентам;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	владеть современными технологиями оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;	права пациента при оказании ему неотложной помощи
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	взаимодействовать с бригадами скорой медицинской помощи и спасателей;	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	подготавливать пациента к транспортировке;	
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	осуществлять наблюдение и уход за пострадавшими во время транспортировки в зависимости от характера повреждающих факторов.	

Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	74	74
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	38	6
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	10	4
Практические занятия (если предусмотрено)	38	6
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	26	64
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля	Другие формы контроля

Темы лекций:

- Тема 1.1. Общие принципы оказания первой помощи
Тема 2.1. Первая помощь при кровотечениях, ожогах, отморожениях, ранениях
Тема 2.2. Первая помощь при травмах
Тема 3.1. Первая помощь при несчастных случаях
Тема 4.1. Первая помощь при некоторых общих заболеваниях

ПМ Профессиональные модули

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2. Место программы профессионального модуля в структуре основной образовательной программы: входит в профессиональный модуль (ПМ. 01).

1.3. Результаты освоения программы профессионального модуля:

В рамках программы профессионального модуля формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения,	-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней,
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг	регулирующих вопросы установления

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; -принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; -определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; -определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; -понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; -правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; -основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; -основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; -юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; -структуру трудовых пенсий; -понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; -государственные стандарты социального обслуживания; -порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.		
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		

	<p>с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать пенсионные дела; - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; -пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; -консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; -запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; -составлять проекты 	<p>пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> -компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; -способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; -основы психологии личности; -современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; -особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; -основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
--	--	--

	<p>решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; -использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; -информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; -оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; -объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; -правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); -давать психологическую характеристику личности, применять 	
--	---	--

	приёмы делового общения и правила культуры поведения; -следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	
--	---	--

Объем программы профессионального модуля и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем программы профессионального модуля	298	298
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	154	14
в том числе из объема образовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	46	26
Практические занятия (если предусмотрено)	154	14
Курсовая работа	20	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	78	254
Практическая подготовка: Учебная практика	36	36
Практическая подготовка: Производственная практика (по профилю специальности)	72	72
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля, дифференцированный зачет	Другие формы контроля, дифференцированный зачет
	Квалификационный экзамен	Квалификационный экзамен

Темы лекций:

МДК.01.01. Право социального обеспечения

Тема 1.1. Общие положения права социального обеспечения

Тема 1.2. Финансирование социального обеспечения

Тема 1.3. Организационно- правовые формы социального обеспечения

Тема 1.4. Принципы и источники права социального обеспечения

Тема 1.5 Правоотношения по социальному обеспечению

Тема 2.1. Трудовой стаж

Тема 2.2. Пенсионная система

Тема 2.3. Социальные пособия и выплаты

Тема 2.4. Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь

МДК.1.2. Психология социально-правовой деятельности

Тема 1.1. Предмет и метод психологии

Тема 1.2. Психические познавательные процессы

Тема 1.3. Эмоционально-волевые процессы, явления и состояния

Тема 2.1. Понятие «личность» в психологии

Тема 2.2. Индивидуально-типологические особенности личности

Тема 3.1. Периодизация возрастного развития личности

Тема 3.2. Особенности психического развития в разные возрастные периоды

Тема 3.3. Отклоняющееся поведение

Тема 4.1. Специальная психология

Тема 4.2. Возрастные закономерности и психологические особенности пожилого возраста и старости

Тема 5.1. Психологическое и этическое содержание процесса общения

Тема 5.2. Механизмы взаимопонимания в общении

Тема 5.3. Психология конфликта и стресса практикоориентированных ситуациях

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы: входит в профессиональный модуль (ПМ. 02).

1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти,	- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии,
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организациями, учреждениями, общественными организациями;	применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства;	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- направлять сложные или спорные дела по	

	<p>пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	<p>населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>
--	--	---

Объем программы профессионального модуля и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем программы профессионального модуля	166	166
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	72	12
в том числе из объема образовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	18	14
Практические занятия (если предусмотрено)	72	12
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	76	140
Практическая подготовка: Учебная практика	36	36
Практическая подготовка: Производственная практика (по профилю специальности)	72	72
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля, дифференцированный зачет	Другие формы контроля, дифференцированный зачет

	Квалификационный экзамен	Квалификационный экзамен
--	--------------------------	--------------------------

Темы лекций:

Тема 1.1 Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения

Тема 1.2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1.3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ

Тема 1.4. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ

Тема 1.5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ

Тема 1.6 Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения

Тема 1.7 Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР

Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ

Тема 2.2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих – является составной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция, квалификация – юрист.

Назначение профессии **секретарь суда**: выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности судов разной направленности (судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судей). Характер и содержание труда варьируется с учетом профиля деятельности суда (секретарь суда).

В системе непрерывного образования профессия секретарь суда относится к 3-ей категории Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностных служащих и тарифных разрядов.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы: входит в профессиональный модуль (ПМ. 03).

1.3. Результаты освоения программы профессионального модуля:

В рамках программы профессионального модуля формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- выполнять организационно-технических работы по документационному обеспечению деятельности суда;	- специфики деятельности суда; - структуру суда, его подразделений; - организацию документационного обслуживания работы руководителей суда и структурных подразделений;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выполнять комплекс работ по общему документированию, документированию процесса судебного заседания, организационной обработке документов;	- основные документы и технологию делопроизводства в судах; - виды, функции судебных документов; - правила составления и оформления судебных документов;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- вести делопроизводство в суде соответственно по гражданским, уголовным, административным делам;	- правила составления и оформления делового письма; - сущность и правила оформления организационной судебной документации, распорядительных документов;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию; направлять ее в структурные подразделения суда;	- порядок документирования деятельности коллегиальных органов ; требования к составлению докладов, отчетов, протоколов и др;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- рассматривать документы, корреспонденцию и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей суда;	- порядок документирования информационно-справочных материалов; требования к составлению справок, актов, телеграмм и др;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- оформлять и регистрировать карточки или создавать банк данных; вести журналы, карточки в соответствии с установленной формой.	- требования к оформлению документов по личному
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- регистрировать, учитывать и хранить дела;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов		

<p>для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учитывать и хранить вещественные доказательства; 	<ul style="list-style-type: none"> составу; - порядок делопроизводства по обращениям граждан;
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и направлять документы по исполнению приговоров, решений, определений, постановлений; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления процессуальных документов; - требования к документам по исполнению судебных приговоров (решений, постановлений, определений);
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<ul style="list-style-type: none"> осуществлять контроль за получением сообщений об их исполнении; - составлять статистические отчеты установленных норм; - составлять номенклатуру дел, формировать дела; - оформлять судебные документы в соответствии с требованиями к ним. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Единой государственной системы делопроизводства; - стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; - нормативно-правовые, методические, инструктивные материалы и документы по ведению делопроизводства в суде; - организация работы с документами суда: - порядок регистрации, учета и хранения документов гражданских, административных и уголовных дел; жалоб и протестов на решения (приговоры, определения и постановления суда); - порядок формирования судебных дел в соответствии с утвержденной номенклатурой; - правила ведения журналов, карточек; - порядок учета и

		<p>хранения вещественных доказательств. -порядок контроля за исполнением документов, получением сообщений об исполнении решений суда, приговоров, за исполнением постановлений о розыске должников и др; - порядок выдачи судебных документов, справок; - правила подготовки и сдачи судебных дел, материалов, других документов в архив; - меры по обеспечению сохранности судебных дел, материалов, других документов; - технику машинописи; - требования к документам, составленных в технике машинописи; - правила составления служебных документов и текстов других материалов в технике машинописи с учетом требований к ним; - основы редактирования текстов служебных документов и материалов; - современные виды организационной техники; их назначение, правила использования и технического обслуживания; - нормы гражданского, уголовного права и процесса.</p>
--	--	---

По результатам обучения по данному модулю выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего 26409 Секретарь суда.

Объем программы профессионального модуля и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем программы профессионального модуля	190	190
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	118	10
в том числе из объема образовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	14	14
Практические занятия (если предусмотрено)	118	10
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	58	166
Практическая подготовка: Производственная практика (по профилю специальности)	72	72
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля, дифференцированный зачет	Другие формы контроля, дифференцированный зачет
	Квалификационный экзамен	Квалификационный экзамен

Темы лекций:

- Тема 1. Основы государства и права
- Тема 2. Судостроительство и правоохранительные органы
- Тема 3. Деловая культура
- Тема 4. Документы и общее делопроизводство
- Тема 5. Делопроизводство суда
- Тема 6. Организационная техника
- Тема 7. Техника машинописи