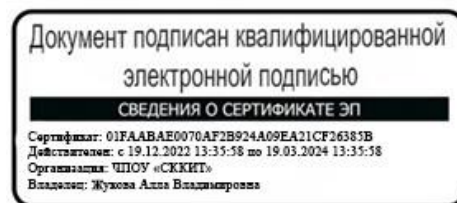
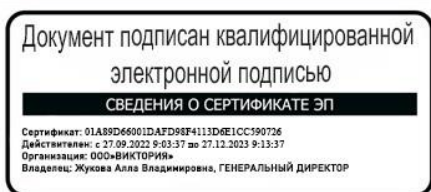


**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета протокол от «08» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
_____ А.В. Жукова
«08» июня 2023г.

Согласована
Генеральный директор ООО
«Виктория»
А.В. Жукова



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ЮРИСТ

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической работе С.В. Марченко

Проверено:

Руководитель учебно-исследовательского объединения юридической и инновационной деятельности В.В. Погосян

Составитель:

Преподаватель В.В. Погосян

2023

Программа профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13 июля 2021 г.) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

Укрупненная группа специальности: 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	21
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	68

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы: входит в профессиональный модуль (ПМ. 02).

1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	региональные, муниципальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выявлять по базе	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		

<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p>	<p>органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем программы профессионального модуля и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем программы профессионального модуля	166	166
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	72	12
в том числе из объема профессионального модуля:		
Теоретическое обучение	18	14
Практические занятия (если предусмотрено)	72	12
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	76	140
Практическая подготовка: Учебная практика	36	36
Практическая подготовка: Производственная практика (по профилю специальности)	72	72
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля, дифференцированный зачет	Другие формы контроля, дифференцированный зачет
	Квалификационный экзамен	Квалификационный экзамен

2.2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
		Виды учебной деятельности						
		Всего, часов	Лекционные занятия, часов	Практические занятия, часов	Курсовая работа	Самостоятельная работа обучающегося	Практическая подготовка: учебная практика	Практическая подготовка: производственная практика (по профилю специальности)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации								
Очная форма								
МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	166	90	18	72		76		
ИТОГО	166	90	18	72		76		
Практическая подготовка: учебная практика	36						36	
Практическая подготовка: производственная практика (по профилю специальности)	72							72
Квалификационный экзамен								
Заочная форма								
МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	166	26	14	12		140		
ИТОГО	166	26	14	12		140		
Практическая подготовка: учебная практика	36						36	
Практическая подготовка: производственная практика (по профилю специальности)	72							72
Квалификационный экзамен								

2.3. Тематический план и содержание программы профессионального модуля ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)	Коды реализуемых компетенций	Уровень освоения
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)						
Раздел 1. Организация социальной защиты населения						
Тема 1.1 Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения	Теоретическое обучение	Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ. Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы ПФРФ. Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию работы отделений ПФР. Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы отделений ПФР. Нормативно – правовая база организации работы социальной защиты населения. Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию социальной защиты населения. Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию социальной защиты населения	2	2	ОК 1,2,3,4,6, 7,8,9,11,12 ПК 2.1-2.3	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Дискуссия «Анализ практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения». Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения. Опрос, обсуждение рефератов	8	2		2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка рефератов	8	15		3

Тема1.2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Теоретическое обучение	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура. Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Порядок образования, правовые основы деятельности, система управления, цели и задачи деятельности, структура Пенсионного фонда РФ. Формирование и расходование средств Пенсионного фонда РФ.	2	2	ОК 1,2,3,4,6, 7,8,9,11,12 ПК 2.1-2.3	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Практическое задание: выписать в тетрадь: 1. Органы управления негосударственных фондов. 2. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. 3 Анализ организационно-управленческой работы структурных подразделений органов ПФР и НПФ на основе годовых публичных отчетов. Государственная система социальных пособий и компенсаций выплат. Выполнение практического задания: проанализируйте ситуацию: какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи Опрос.	8	2		2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	8	15		3

Тема 1.3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ	Теоретическое обучение	Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед	2	2	ОК 1,2,3,4,6,7,8,9,11,12 ПК 2.1-2.3	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Практическое задание: Работа с обращениями граждан: определение области компетентности специалиста, определение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Организация работы руководителя. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР Цель создания клиентских служб, их назначение. Опрос	8			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	8	15		3
Тема 1.4. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ	Теоретическое обучение	Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Виды планов. Методика составления планов, организация их выполнения. Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и	2	2	ОК 1,2,3,4,6,7,8,9,11,12 ПК 2.1-2.3	1

		сроки проведения ревизий и проверок.				
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Практическое задание: Сбор и обработка информации для статистического отчета Оформление статистического отчета Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения. Формы руководства практикой применения законодательства. Опрос	8			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	8	15		3
Тема 1.5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ	Теоретическое обучение	Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства. Ведение хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы. Правила ведения контрольных экземпляров законов. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ.	2	2	ОК 1,2,3,4,6, 7,8,9,11,12 ПК 2.1-2.3	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Практическое задание: Ведение регистрации письменных обращений. Подготовка ответа на письменные обращения граждан. Значение работы с обращениями граждан. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение	8			2

		писем, жалоб, заявлений. Порядок рассмотрения и подготовка ответа на письменные обращения граждан. Опрос				
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	8	15		3
Тема 1.6 Реализация программно- целевого подхода в области социальной защиты населения	Теоретическое обучение	Значение программно-целевого подхода в области социальной защиты населения. Программно-целевой подход к управлению: сущность и специфика. Содержание и структура управления системой социальной защиты населения Целевые социальные программы и проекты в системе управления социальной защиты населения. Проблемы реализации программно-целевого подхода в управлении системой социальной защиты населения: региональный аспект.	2		ОК 1,2,3,4,6, 7,8,9,11,12 ПК 2.1-2.3	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Практическое задание: Ознакомиться с Федеральными, региональными, муниципальными программами в области социальной защиты населения и определить их ресурсное обеспечение. Анализ значения муниципальных целевых Программ в реализации социальной политики Ставропольского края. Опрос	8	2		2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	8	15		3
Тема 1.7 Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР	Теоретическое обучение	Профессиональная этика специалистов в области социальной защиты населения Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	2		ОК 1,2,3,4,6, 7,8,9,11,12 ПК 2.1-2.3	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Опрос по вопросам реализации	8	2		2

		этических норм и принципов в области социальной защиты населения				
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	8	15		3
Раздел 2 Органы Пенсионного обеспечения						
Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ	Теоретическое обучение	Правовое положение, задачи, функции Пенсионного фонда РФ. Руководство отделением. Порядок формирования средств Пенсионного фонда РФ. Руководство Пенсионным фондом РФ. Правление Пенсионного фонда РФ.	2	2	ОК 1,2,3,4,6, 7,8,9,11,12 ПК 2.1-2.3	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Практическое задание: определить правовое положение, задачи, функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Структура отделения. Опрос	8	2		2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	10	15		3
Тема 2.2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ	Теоретическое обучение	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах).	2	2	ОК 1,2,3,4,6, 7,8,9,11,12 ПК 2.1-2.3	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки): Практическое задание: Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах пенсионного обеспечения. Порядок обращения за пенсией. Опрос. Выполнение тестовых заданий	8	2		2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	10	20		3

<p>Практическая подготовка: учебная практика Виды деятельности: -Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики: - определение условий оказания социальной помощи, ознакомление с видами социального обслуживания; - приобретение первичных навыков по установлению оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций; - приобретение первичных навыков по методике расчёта пенсий, пособий, компенсаций; - приобретение первичных навыков по оформлению документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения.</p>	36	36		2
<p>Практическая подготовка: производственная практика (по профилю специальности) Виды деятельности: Виды деятельности: - изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан; - ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов; - ознакомление с должностными инструкциями специалистов; - изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; - изучение информационно-коммуникационных технологий, - применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; -изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат; - изучение порядка поддержания базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.) - изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения; - изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы; - участие в приеме обращений граждан;</p>	72	72		2

- изучение документооборота в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; (прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологический обмен документами и др.).				
Промежуточная аттестация (формы контроля): ДФК, Дифференцированный зачет (Практическая подготовка: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности))				
Квалификационный экзамен				
Итого:		166	166	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин:

- оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование:		
	Стол ученический	регулируемый по высоте
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) ¹
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основные:		
	Наглядные пособия	нет
Дополнительные:		
	настенный стенд	отражающий специфику дисциплины

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методическая документация по профессиональному модулю включает: лекции; тематику рефератов, практические задания, тестовые задания, темы дискуссий, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

¹ Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

3.3. Интернет-ресурсы

<https://alrf.ru/> Ассоциация юристов России

<https://minjust.gov.ru/ru/> Министерство юстиции РФ

3.4 Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями на 2020 г.)
2. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2020 г.)
3. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2023 г.)
4. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167 ФЗ. (с изменениями и дополнениями на 2023 г.)
5. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2023г.)
6. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19 ст. 2060. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
7. Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
8. Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (с изменениями и дополнениями на 2022 г.)
9. Федеральным законом от 24.07.2002 № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2023 г.)
10. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761. (с изменениями и дополнениями на 2023 г.)

3.5. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей: «Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Telegram, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Youtube.com, Вебинар.ру

3.6. Основная печатная или электронная литература

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80329.html>
2. Дементьева, И. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108098.html>

3.7. Дополнительная печатная или электронная литература

1. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) / составители Т. Ф. Вышеслава. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 185 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99450.html>
2. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84444.html>

3.8. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1. Электронный Большой юридический словарь
https://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php
2. Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социально-гуманитарных дисциплин / составители И. И. Турский [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 249 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101398.html>
3. Журнал Актуальные проблемы российского права
<https://www.iprbookshop.ru/63202.html>
4. Журнал Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса
<https://www.iprbookshop.ru/>
5. <https://alrf.ru/> Ассоциация юристов России
6. <https://minjust.gov.ru/ru/> Министерство юстиции РФ
7. <https://rg.ru/> Российская газета
8. <https://ug.ru/> Учительская газета

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения практических заданий, обсуждения рефератов, дискуссий.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<p>Тема 1.1 Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения</p> <p>Тема 1.2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Тема 1.3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ</p> <p>Тема 1.4. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ</p> <p>Тема 1.5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ</p> <p>Тема 1.6 Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения</p> <p>Тема 1.7 Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР</p> <p>Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ</p> <p>Тема 2.2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ</p>	<p>Опрос</p> <p>Обсуждение рефератов</p> <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Дискуссии</p>

Результаты подготовки обучающихся при освоении профессионального модуля определяются оценками:

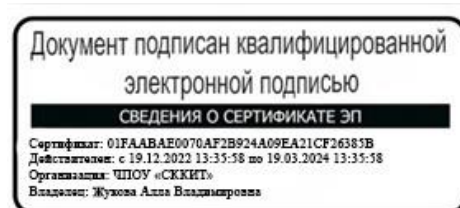
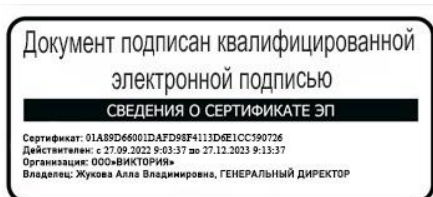
Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень освоения результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен и утвержден на заседании
Педагогического совета протокол от
«08» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«08» июня 2023г.

Согласован
Генеральный директор ООО
«Виктория»
А.В. Жукова



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ЮРИСТ

2023 г.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

После освоения профессионального модуля студент должен освоить следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	органы Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Пенсионного фонда Российской Федерации;	- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки	- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		- процедуру
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии		

<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности 	<p>направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
---	--	--

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ЮРИСТ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Матрица учебных заданий

	Наименование темы	Вид контрольного задания
	Раздел 1. Организация социальной защиты населения	
1	Тема 1.1 Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения	Практическое занятие: Опрос, реферат, дискуссия Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка рефератов
2	Тема 1.2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практическое занятие: Опрос, практическое задание Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям
3	Тема 1.3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ	Практическое занятие: Опрос, практическое задание Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям
4	Тема 1.4. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ	Практическое занятие: Опрос, практическое задание Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям
5	Тема 1.5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ	Практическое занятие: Опрос, практическое задание Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям
6	Тема 1.6 Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения	Практическое занятие: Опрос, практическое задание Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям
7	Тема 1.7 Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР	Практическое занятие: Опрос Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям
	Раздел 2. Органы Пенсионного обеспечения	
8	Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ	Практическое занятие: Опрос, практическое задание Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям
9	Тема 2.2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ	Практическое занятие: Опрос, практическое задание, тестовые задания Самостоятельная работа: подготовка к лекционным и практическим занятиям

2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Раздел 1. Организация социальной защиты населения

Тема 1.1 Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ

Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы ПФРФ. Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию работы отделений ПФР.

Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы отделений ПФР.

Нормативно – правовая база организации работы социальной защиты населения.

Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию социальной защиты населения.

Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию социальной защиты населения.

Темы рефератов: «Советское законодательство о социальной защите населения», «Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов», «Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды».

Дискуссия «Анализ практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения».

Тема 1.2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения.

Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура. Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Порядок образования, правовые основы деятельности, система управления, цели и задачи деятельности, структура Пенсионного фонда РФ. Формирование и расходование средств Пенсионного фонда РФ.

Практическое задание: выписать в тетрадь:

1. Органы управления негосударственных фондов. 2. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.
- 3 Анализ организационно-управленческой работы структурных подразделений органов ПФР и НПФ на основе годовых публичных отчетов. Государственная система социальных пособий и компенсаций выплат.

Практическое задание:

1. Проанализируйте ситуацию:

Какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

Тема 1.3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.

Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.

Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа.

Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед.

Практическое задание: Работа с обращениями граждан: определение области компетентности специалиста, определение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Организация работы руководителя. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР Цель создания клиентских служб, их назначение.

Тема 1.4. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Виды планов.

Методика составления планов, организация их выполнения

Основные задачи ведомственного контроля.

Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок.

Практическое задание: Сбор и обработка информации для статистического отчета
Оформление статистического отчета

Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения. Формы руководства практикой применения законодательства.

Тема 1.5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы

Организация справочно-кодификационной работы.

Основные формы систематизации законодательства.

Ведение хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы.

Правила ведения контрольных экземпляров законов.

Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях.

Учет нормативных актов на ПЭВМ.

Практическое задание: Ведение регистрации письменных обращений. Подготовка ответа на письменные обращения граждан.

Значение работы с обращениями граждан.

Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан.

Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений.

Порядок рассмотрения и подготовка ответа на письменные обращения граждан.

Тема 1.6 Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Значение программно-целевого подхода в области социальной защиты населения.

Практическое задание: Ознакомиться с Федеральными, региональными, муниципальными программами в области социальной защиты населения и определить их ресурсное обеспечение.

Анализ значения муниципальных целевых Программ в реализации социальной политики Ставропольского края.

Тема 1.7 Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Профессиональная этика специалистов в области социальной защиты населения

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Раздел 2 Органы Пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Порядок формирования средств Пенсионного фонда РФ. Руководство Пенсионным фондом РФ. Правление Пенсионного фонда РФ.

Практическое задание: определить правовое положение, задачи, функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.

Структура отделения.

Тема 2.2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.

Практическое задание: Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах пенсионного обеспечения.

Порядок обращения за пенсией.

Тестовые задания

1 вариант

1. Пенсионный фонд РФ образован с целью:

- А) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- Б) частного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- В) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в регионах Российской Федерации;
- Г) государственного управления.

2. Пенсионный фонд РФ является:

- А) самостоятельным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- Б) самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- В) самостоятельным финансово-кредитным учреждением;
- Г) кооперативом.

3. Пенсионный фонд РФ выполняет:

- А) операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Б) отдельные банковские операции;
- В) отдельные банковские операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Г) любые операции.

4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) регистрация всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Б) регистрация всех категорий страхователей;
- В) регистрация лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Г) регистрация граждан.

5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) первичный прием представляемых документов;
- Б) первичный прием, проверка полноты пакета представляемых документов;
- В) проверка полноты пакета представляемых документов;
- Г) прием граждан.

6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) ведение ручного банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- Б) ведение банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- В) ведение автоматизированного банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- Г) учет граждан.

7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» устанавливает:

- А) государственные правовые основы пенсионного страхования в России, а также определяет права и обязанности субъектов, участвующих в пенсионном страховании, их правовое положение, порядок реализации прав и обязанностей субъектов обязательного пенсионного страхования;
- Б) государственные правовые основы пенсионного страхования в России;
- Г) государственные основы пенсионного страхования в России.

8. Субъектами обязательного пенсионного страхования являются:

- А) федеральные органы государственной власти;
- Б) федеральные органы государственной власти, страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- В) страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- Г) страхователи.

9. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения и выплаты пенсий, ПФР взаимодействует:

- А) Правительством РФ;
- Б) Президентом РФ;
- В) с органами социальной защиты населения;
- Г) ФМС РФ.

10. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения, выплаты пенсий, ПФР взаимодействует с:

- А) органами записи актов гражданского состояния;
- Б) Президентом РФ;
- В) Правительством РФ;
- Г) ФНС РФ.

11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) создание условий для назначения страховых пенсий;
- Б) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;
- В) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда;
- Г) создание условий.

12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) обеспечение достоверности сведений о стаже;
- Б) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе);
- В) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер страховой пенсии при ее назначении;

Г) обеспечение достоверности сведений.

13. Пенсионный фонд РФ имеет право:

А) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, в том числе в целях осуществления оценки пенсионных прав застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2002 г. путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал;

Б) проводить у страхователей проверки документов;

В) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

Г) проводить у страхователей проверки денежных средств.

14. Проверка специального стажа работы застрахованных лиц осуществляется одновременно:

А) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей;

Б) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию по старости в связи с особыми условиями труда;

В) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию;

Г) ревизией.

15. Заявление о назначении пенсии подается:

А) в территориальный орган ПФР по месту работы;

Б) в территориальный орган ПФР по месту учебы;

В) в территориальный орган ПФР по месту жительства;

Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

16. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии:

А) в территориальный орган ПФР по месту своего пребывания;

Б) в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;

В) в территориальный орган ПФР по месту своей работы;

Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

17. Право граждан РФ на социальную защиту закреплено:

А) в федеральных законах;

Б) в Конституции РФ;

В) в указах Президента РФ;

Г) в постановлениях Правительства РФ.

18. Основные цели социальной защиты населения — это:

А) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума;

Б) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях;

В) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики;

Г) избавление от абсолютной нищеты.

19. Управление по социальной защите населения:

- А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями;
- Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пенсиями;
- В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения выходными пособиями;
- Г) управляет выплатой пенсий.

20. Управление по социальной защите населения:

- А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда;
- Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда и трудовых отношений;
- В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения трудовых отношений;
- Г) обеспечивает реализацию государственной политики в области культурных отношений.

21. Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области труда, занятости и социальной защиты населения, является:

- А) Министерство финансов РФ;
- Б) Министерство обороны РФ;
- В) Министерство труда и социального развития РФ;
- Г) Министерство образования РФ.

22. Министерство труда и социального развития РФ осуществляет свою деятельность:

- А) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы;
- Б) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ;
- В) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- Г) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти.

23. Районные (городские) органы социальной защиты населения — муниципальные органы управления в структуре администрации района, города:

- А) подчиняются администрации района, города;
- Б) подчиняются как администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области, края;
- В) подчиняются органам социальной защиты населения области, края;
- Г) подчиняются органам социальной защиты муниципалитета.

24. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:

- А) реализация государственной политики социальной поддержки семей, имеющих детей;
- Б) реализация государственной политики социальных гарантий семей, имеющих детей;
- В) реализация государственной политики социальных гарантий и социальной поддержки семей, имеющих детей;
- Г) выплата пособий.

25. Медицинская реабилитация инвалидов состоит:

- А) из восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- Б) из реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- В) из протезирования и ортезирования;
- Г) из ортезирования.

26. Профессиональная реабилитация инвалидов состоит:

- А) из профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- Б) из профессиональной ориентации, профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- В) из профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- Г) обучения.

27. Социальная реабилитация инвалида состоит:

- А) из социально-средовой ориентации;
- Б) из социально-бытовой адаптации;
- В) из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации;
- Г) из обучения.

28. В задачи контроля министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения входит:

- А) проверка системы организации работ с целью обеспечения наибольшей их продуктивности;
- Б) проверка системы организации работ;
- В) проверка организации работ с целью обеспечения наибольшей их продуктивности;
- Г) выплата пенсий.

29. Существует следующие виды контроля:

- А) проверка;
- Б) проверка и ревизия;
- В) ревизия;
- Г) наблюдение.

30. При проверке контролируется:

- А) организация исполнения соответствующих нормативных актов;
- Б) организация исполнения постановлений;
- В) организация исполнения соответствующих нормативных актов (постановлений, распоряжений, приказов и инструкций);
- Г) организация исполнения указов Президента РФ.

2 вариант

1. Денежные средства Пенсионного фонда РФ:

- А) находятся в частной собственности;
- Б) находятся в государственной собственности Российской Федерации;
- В) находятся в муниципальной собственности;
- Г) находятся в коллективной собственности.

2. Денежные средства Пенсионного фонда РФ:

- А) входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат;
- Б) не входят в состав бюджетов, других фондов и подлежат изъятию;
- В) не входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат;
- Г) должны использоваться по назначению.

3. Пенсионный фонд РФ обеспечивает:

- А) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов, а также финансирование расходов, предусмотренных Положением о ПФР;
- Б) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов;
- В) финансирование расходов, предусмотренных Положением о ПФР;
- Г) аккумуляцию страховых взносов.

4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) прием-выдача, подготовка к вводу и обработке документов персонифицированного учета;
- Б) прием-выдача, подготовка к вводу и обработке документов персонифицированного учета: анкетных данных, заявлений об обмене, выдаче дубликата и других документов регистрации, индивидуальных сведений застрахованных лиц, запросов на получение выписки;
- В) прием-выдача анкетных данных, заявлений об обмене, выдаче дубликата и других документов регистрации, индивидуальных сведений застрахованных лиц;
- Г) прием-выдача анкетных данных.

5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Б) формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- В) обработка документов персонифицированного учета, учет, контроль и ввод их в информационную систему, печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Г) обработка документов персонифицированного учета.

6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) использование информационной базы персонифицированного учета для назначения, перерасчета, индексации и корректировки размеров страховой пенсии;
- Б) использование информационной базы персонифицированного учета для назначения размеров страховой пенсии;
- В) использование информационной базы персонифицированного учета для корректировки размеров трудовой пенсии;
- Г) использование информационной базы персонифицированного учета.

7. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации осуществляется страховщиком, которым является:

- А) Фонд социального страхования РФ;
- Б) Пенсионный фонд РФ;
- В) Фонд занятости РФ;

Г) ФМС РФ.

8. Застрахованным является:

- А) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании;
- Б) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее право на пенсионное обеспечение;
- В) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее после заключения договора страхования на определенных условиях право на пенсионное обеспечение;
- Г) любое лицо.

9. Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

- А) организует и осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- Б) организует контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- В) осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- Г) следит за работой сотрудников.

10. Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

- А) совместно со специалистами анализирует деятельность отдела;
- Б) совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела; анализ деятельности отдела;
- В) совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела;
- Г) контролирует работу сотрудников.

11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации;
- Б) создание информационной базы для назначения страховых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
- В) создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации, а также для назначения страховых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
- Г) создание информационной базы.

12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов;
- Б) развитие заинтересованности граждан в уплате налогов;
- В) развитие заинтересованности граждан в уплате сборов;
- Г) выплата пенсий.

13. В отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц ведутся:

- А) «наблюдательные» дела;
- Б) «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем, журналы регистрации, а также формируются «наблюдательные» дела организаций;
- В) «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем;
- Г) подшивки инструктивных писем.

14. В «наблюдательном» деле находятся:

- А) учредительные документы учреждения;
- Б) учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия;

- В) учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия, из которых можно сделать вывод о виде производства, режиме работы учреждения;
- Г) Устав организации.

15. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства места пребывания, подают заявление:

- А) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своего фактического проживания;
- Б) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своей работы;
- В) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;
- Г) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту рождения.

16. Граждане РФ, выехавшие на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, подают заявление:

- А) о назначении пенсии непосредственно в ФСС РФ;
- Б) о назначении пенсии непосредственно в ПФР РФ;
- В) о назначении пенсии непосредственно в ФОМС РФ;
- Г) о назначении пенсии непосредственно в ФНС РФ.

17. Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются:

- А) на конституционно-правовых установках;
- Б) на международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- В) на конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- Г) на Конституции РФ.

18. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

- А) первостепенная и превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;
- Б) первостепенная роль государства в осуществлении этой защиты;
- В) превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;
- Г) превалирующая роль государства.

19. Управление по социальной защите населения:

- А) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста;
- Б) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства;
- В) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Г) обеспечивает выплату пенсий.

20. Управление по социальной защите населения:

- А) обеспечивает развитие системы пенсионного обслуживания населения;
- Б) обеспечивает развитие системы негосударственного обслуживания населения;
- В) обеспечивает развитие системы социального обслуживания населения.
- Г) обеспечивает выплату пособий.

21. Министерство труда и социального развития РФ возглавляет:

- А) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- Б) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ;
- В) министр, которого освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- Г) федеральный министр.

22. Председатель Правительства РФ несет:

- А) ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций;
- Б) персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач;
- В) персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций;
- Г) личную ответственность.

23. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:

- А) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о мерах, направленных на поддержание жизненного уровня их детей;
- Б) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о получении пособий;
- В) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о получении социальной помощи;
- Г) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам.

24. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:

- А) осуществление мероприятий по практической реализации региональной политики в социальной сфере;
- Б) осуществление мероприятий по практической реализации государственной политики в социальной сфере;
- В) осуществление мероприятий по практической реализации муниципальной политики в социальной сфере.
- Г) осуществление мероприятий по практической реализации муниципальной политики в культурной сфере.

25. Основу механизма реабилитации инвалидов составляет:

- А) индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- Б) индивидуальная программа, которая реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность;
- В) индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность;
- Г) индивидуальная программа.

26. Координация деятельности по реабилитации инвалидов возложена:

- А) на органы социальной защиты населения;
- Б) на органы налоговой службы;

- В) на антимонопольные органы;
- Г) на Президента РФ.

27. Учреждения, осуществляющие реабилитацию, могут:

- А) заниматься только ею;
- Б) заниматься только ею или сочетать ее с другими видами деятельности;
- В) сочетать ее с другими видами деятельности;
- Г) выплачивать пенсии.

28. При ревизии проверяется:

- А) преимущественно расходование денежных средств;
- Б) преимущественно расходование материальных ценностей;
- В) преимущественно расходование денежных средств и материальных ценностей;
- Г) наличие денежных средств в кассе.

29. Ревизии бывают:

- А) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа), частичные (отдельных участков, операций), сплошные и выборочные;
- Б) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа);
- В) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа), частичные (отдельных участков, операций);
- Г) материальные.

30. Применяются различные методы контроля:

- А) проверка правильности назначения (перерасчетов) пенсий и пособий до оформления документов на выплату;
- Б) проверка правильности назначения (перерасчетов) пенсий и пособий до оформления документов на выплату; постоянный предварительный контроль операций по начислению и выплате пенсий и пособий;
- В) постоянный предварительный контроль операций по начислению и выплате пенсий и пособий;
- Г) постоянный предварительный контроль.

3 вариант

1. Пенсионный фонд обеспечивает:

- А) разъяснительную работу среди населения и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- Б) разъяснительную работу среди населения по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- В) разъяснительную работу среди юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- Г) выплату пособий.

2. Пенсионный фонд обеспечивает:

- А) участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;
- Б) участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных и международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;

- В) участие в разработке и реализации в установленном порядке международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;
- Г) выплату компенсационных выплат.

3. Пенсионный фонд обеспечивает:

- А) организацию работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий;
- Б) организацию работы по взысканию с работодателей, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья;
- В) организацию работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья, профессионального заболевания или по случаю потери кормильца;
- Г) выплату бюджетной пенсии.

4. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:

- А) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации, на основании сведений персонифицированного учета о стаже и заработке застрахованных лиц в системе государственного пенсионного страхования, доплат к пенсиям, дополнительного материального обеспечения, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- Б) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации;
- В) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам на основании сведений персонифицированного учета о стаже и заработке застрахованных лиц;
- Г) осуществление назначения и перерасчета пенсий.

5. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:

- А) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу;
- Б) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу на соответствующих видах работ, стажу отдельных категорий застрахованных лиц (творческих работников, лиц свободных профессий, самозанятого населения, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также их заработка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- В) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу отдельных категорий застрахованных лиц;
- Г) проведение правовой оценки.

6. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:

- А) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий;
- Б) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий, в том числе пенсий космонавтам;
- В) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий, в том числе пенсий космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации, доплат к пенсии, дополнительного материального обеспечения;
- Г) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства.

7. Доходы бюджета Пенсионного фонда РФ формируются за счет:

- А) страховых взносов, которые представляют собой индивидуально возмездные обязательные платежи, дающие право на получение пенсии по обязательному пенсионному страхованию;
- Б) страховых взносов;
- В) налогов;
- Г) сборов.

8. Доходными статьями бюджета Пенсионного фонда РФ считаются:

- А) суммы пеней и иных финансовых санкций;
- Б) суммы пеней и иных финансовых санкций, а также средства от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования и добровольных взносов юридических и физических лиц, уплачиваемых помимо обязательных платежей;
- В) средства от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования;
- Г) денежные средства.

9. Начальник отдела назначения и перерасчета пенсий:

- А) осуществляет общее руководство;
- Б) осуществляет общее руководство, направляет и контролирует деятельность сотрудников отдела;
- В) осуществляет общее руководство, направляет и контролирует деятельность сотрудников отдела в соответствии с оперативными и перспективными планами работ;
- Г) выплачивает пенсии.

10. Начальник отдела назначения и перерасчета пенсий:

- А) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам, назначаемым с особыми условиями труда и специальным стажем;
- Б) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам;
- В) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам, назначаемым с особыми условиями труда;
- Г) выплачивает пособия.

11. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципе:

- А) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем;
- Б) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, осуществляющие индивидуальный (персонифицированный) учет;
- В) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ;
- Г) равенства.

12. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципе:

- А) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ;
- Б) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, исключительно для целей пенсионного страхования;
- В) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, исключительно для целей пенсионного страхования, в том числе

для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством РФ в профессиональных пенсионных системах;
Г) доступности.

13. Работодатели всех форм собственности:

- А) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 февраля в территориальные органы ПФР;
- Б) ежемесячно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей;
- В) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 марта в территориальные органы ПФР;
- Г) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 апреля в территориальные органы ПФР.

14. Списки работ выпускаются:

- А) в трех экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя;
- Б) в двух экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другой остается на хранении у работодателя;
- В) в пяти экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя;
- Г) в десяти экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя.

15. Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за установлением пенсии:

- А) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание;
- В) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

16. В тех случаях, когда лицо, которому назначается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается:

- А) по месту жительства его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- Б) по месту работы его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- В) по месту учебы его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- Г) по месту рождения.

17. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

- А) усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан;
- Б) усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан, ликвидацию бедности, создание рабочих мест;
- В) усиление вклада предпринимателей в создание рабочих мест;
- Г) выплата пенсий в надлежащий срок.

18. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

- А) обеспечение различных форм социальной защиты;
- Б) обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи;
- В) обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи, рассчитанных на определенный контингент нуждающихся;
- Г) обеспечение различных форм правовой защиты.

19. Управление по социальной защите населения:

- А) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, сбербанками, узлами связи, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами;
- Б) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления;
- В) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами;
- Г) выплачивает пенсии.

20. Управление по социальной защите населения:

- А) является юридическим лицом;
- Б) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать, штампы и бланки;
- В) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать;
- Г) выплачивает пособия.

21. Основными задачами Департамента социальной защиты населения являются:

- А) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ;
- Б) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ и охраны труда;
- В) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ, охраны труда, прогнозирование социальных последствий принимаемых решений;
- Г) выплата пенсий.

22. Основными задачами Департамента социальной защиты населения являются:

- А) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов, пожилых граждан, семей с несовершеннолетними детьми и малообеспеченных групп населения;
- Б) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов;
- В) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов и пожилых граждан;
- Г) выплата пособий.

23. Специалисты отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения:

- А) осуществляют контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законодательством;
- Б) осуществляют в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законодательством;
- В) осуществляют контроль за реализацией социальных гарантий;
- Г) проводят ревизию.

24. Отдел по труду районного (городского) органа социальной защиты населения:

- А) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста;
- Б) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов;
- В) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, малоимущих граждан, семьи, материнства и детства, государственной политики труда и трудовых отношений, развития системы социального обслуживания населения;
- Г) выплачивает пенсию.

25. Профессиональная подготовка инвалидов осуществляется в соответствии:

- А) с индивидуальной программой реабилитации в учебных заведениях общего и специального типа, а также непосредственно на предприятиях;
- Б) с индивидуальной программой реабилитации в учебных заведениях общего и специального типа;
- В) с индивидуальной программой реабилитации непосредственно на предприятиях;
- Г) с индивидуальной программой.

26. Для инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, создаются:

- А) специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов;
- Б) специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов или соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа;
- В) соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа;
- Г) специальные школы-интернаты.

27. Профессиональная подготовка инвалидов может осуществляться:

- А) непосредственно на месте учебы;
- Б) непосредственно на месте жительства;
- В) непосредственно на производстве;
- Г) непосредственно по месту рождения.

28. В задачи ревизии входит:

- А) проверка законности операций, произведенных предприятием, учреждением, организацией, и соблюдения финансовой и сметной дисциплины;
- Б) проверка законности операций, произведенных предприятием, учреждением, организацией;
- В) проверка соблюдения финансовой и сметной дисциплины;
- Г) проверка денежных средств.

29. В задачи ревизии входит:

- А) выявление случаев хищения средств и материалов;

- Б) выявление случаев хищения и незаконного расходования средств и материалов;
- В) выявление случаев незаконного расходования средств и материалов;
- Г) проверка денежных средств.

30. В задачи ревизии входит:

- А) проверка правильности постановки бухгалтерского учета;
- Б) проверка правильности постановки бухгалтерского учета, доброкачественности документов, которыми оформляются отдельные операции;
- В) проверка правильности постановки бухгалтерского учета, доброкачественности документов, которыми оформляются отдельные операции, и правильности бухгалтерских записей;
- Г) проверка денежных средств.

**Ответы к комплексному тесту по профессиональному модулю ПМ 02
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда РФ специальности СПО**

№ п/п	1 вариант	2 вариант	3 вариант
1	А	В	А
2	Б	А	Б
3	В	Б	В
4	А	В	А
5	Б	А	Б
6	В	Б	В
7	А	В	А
8	Б	А	Б
9	В	Б	В
10	А	В	А
11	Б	А	Б
12	В	Б	В
13	А	В	А
14	Б	А	Б
15	В	Б	В
16	А	В	А
17	Б	А	Б
18	В	Б	В
19	А	В	А
20	Б	А	Б
21	В	Б	В
22	А	В	А
23	Б	А	Б
24	В	Б	В
25	А	В	А
26	Б	А	Б
27	В	Б	В
28	А	В	А
29	Б	А	Б
30	В	Б	В

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДРУГИХ ФОРМ КОНТРОЛЯ

1. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:

- А) 60 лет
- Б) 45 лет
- В) 55 лет
- Г) 35 лет

2. Получателями пособия на погребение являются:

- А) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению
- Б) супруг умершего, его близкие и иные родственники
- В) только супруг умершего, отец или мать

3. Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?

- А) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан
- Б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения
- В) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения
- Г) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия

4. Пенсии по случаю потери кормильца – это:

- А) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста
- Б) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего
- В) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него
- Г) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

5. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

- А) Выплачивается 1/3 социальной пенсии
- Б) Не выплачивается
- В) Выплачивается только половина социальной пенсии
- Г) Выплачивается

6. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

- А) Да, влияет на размер базовой и страховой части
- Б) Да, влияет на размер страховой части
- В) Да, влияет на размер базовой части
- Г) Нет, не влияет

- 7. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:**
- А) При увеличении их денежного содержания
 - Б) При увеличении трудового стажа
 - В) При увеличении стажа государственной службы
 - Г) Не индексируются
- 8. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:**
- А) Не сохраняется в любом случае
 - Б) Не сохраняется
 - В) Сохраняется в любом случае
 - Г) Сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак
- 9. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:**
- А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней
 - Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования
 - В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ
 - Г) Все верно
- 10. Право на трудовую пенсию по инвалидности имеют граждане РФ и постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства, отвечающие условию:**
- А) Они должны иметь не менее 2 детей
 - Б) Они должны числиться без вести пропавшими
 - В) Они должны являться единственным кормильцем в семье
 - Г) Они должны быть зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования РФ
- 11. На накопительных пенсионных счетах учитывается:**
- А) Заработок работника
 - Б) Весь трудовой доход (заработок) работника
 - В) Все доходы работника
 - Г) Все доходы трудоспособных членов семьи работника
- 12. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:**
- А) 5 лет
 - Б) 1 год
 - В) 20 лет
 - Г) 1 день
- 13. Безработными не могут быть признаны:**
- А) Все перечисленное верно
 - Б) Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка
 - В) Осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы
 - Г) Граждане, которым назначена пенсия
- 14. На накопительных пенсионных счетах заработок (трудовой доход) работника учитывается за период:**
- А) Только за последние 24 месяца перед обращением за пенсией
 - Б) За любые 60 месяцев перед обращением за назначением пенсии
 - В) За весь период трудовой деятельности
 - Г) За последние 10 лет перед обращением за назначением пенсии
- 15. Какие группы общественных отношений, из числа перечисленных ниже, входят в предмет права социального обеспечения (регулируются нормами права социального обеспечения)?**

А) Отношения по формированию средств, направляемых на социальное обеспечение граждан

Б) Процедурные отношения

В) Отношения по предоставлению гражданам отдельных видов социального обеспечения

Г) Отношения по организации управления социальным обеспечением

16. Пенсии за выслугу лет назначаются следующим работникам:

А) Федеральным государственным служащим

Б) Судьям (в т. ч. судьям Конституционного Суда РФ)- ежемесячное пожизненное содержание для судей, пребывающих в отставке; некоторым иным работникам (например, космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации)

В) Государственным служащим субъектов РФ и муниципальным служащим; военнотружущим, лицам, проходившим службу в органах внутренних дел, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, налоговой полиции и таможенных органах

Г) Всем вышеперечисленным категориям

17. Финансирование трудовых пенсий осуществляется Пенсионным фондом РФ за счет одного из средств:

А) Государственного бюджета

Б) Страховых взносов (социального налога) работодателей

В) Бюджета муниципальных (местных) образований

Г) Страховых взносов предпринимателей без образования юридического лица

18. Днем обращения за трудовой пенсией считается день:

А) во всех перечисленных случаях

Б) Когда пенсионер обратился за назначением пенсии

В) Когда у пенсионера возникло право на пенсию

Г) Когда у пенсионера приняли соответствующее заявление в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение

19. На основании какого НПА получают пенсионное обеспечение военнотружущие, проходившие военную службу по контракту:

А) ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»

Б) Все перечисленное верно

В) Закона РФ от 12.12.1993 г. « О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

Г) ФЗ от 17.12.2001 г. « О трудовых пенсиях в РФ»

20. Пенсии за выслугу лет – это:

А) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Б) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности

В) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Г) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

21. Какой из указанных периодов не входит в трудовой стаж:

А) Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет

Б) Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы

В) Период получения пособия по безработице

Г) Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет без ограничения

22. Обязательное медицинское страхование – это:

А) Составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

Б) Нет правильного ответа

В) Часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

Г) Составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

23. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:

А) В связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете пенсионера

Б) В связи с достижением пенсионером возраста 80 лет

В) В связи с увеличением страхового стажа

Г) В связи с изменением материальной помощи

24. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):

А) Период нахождения в длительном отпуске

Б) Работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности

В) Период нахождения в армии

Г) Работы в годы Великой Отечественной войны

25. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

А) Не менее 15 лет

Б) Не менее 10 лет

В) Не менее 25 лет

Г) Не менее 20 лет

26. Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы или военной травмы:

А) Пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы

Б) Одинаковы

В) Пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого

Г) Пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы

27. Размер пособия по беременности и родам установлен в следующем размере:

А) Всем вышеперечисленным категориям

Б) В размере среднего заработка (дохода) по месту работы женщинам, подлежащим государственному социальному страхованию, а также женщинам из числа гражданского персонала воинских формирований России, находящихся на территории иностранных государств

В) Стипендии, установленной образовательным учреждением (но не ниже установленного законодательством РФ размера пенсии), — женщинам, обучающимся с отрывом от производства в любых образовательных учреждениях профессионального образования

28. Наиболее тяжелой степенью инвалидности признается:

А) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени

Б) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 2 степени

В) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 4 степени

Г) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 1 степени

29. Индексация базовой части трудовой пенсии по старости производится:

А) Коэффициент индексации и периодичность определяется Федеральным Собранием

Б) На величину инфляции – раз в квартал

В) Коэффициент индексации и периодичность определяется Федеральным Бюджетом

Г) Коэффициент индексации и периодичность определяется Правительством РФ

30. Какой из этапов не принимает участия в порядке исчисления пенсии по государственному пенсионному обеспечению:

А) Проверка представленных для назначения пенсии документов

Б) Определение размера пенсии в рублях, в том числе с применением районного коэффициента к заработной плате

В) Индексация пенсии и перерасчет пенсии

Г) Установление способа исчисления пенсии, в том числе ее размера в процентах от заработка (в зависимости от выслуги лет)

31. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:

А) Не менее 5

Б) Не менее 3

В) Не менее 1

Г) Не менее 2

32. Правильна ли на Ваш взгляд точка зрения, что :

1) право социального обеспечения — это одна из отраслей российского права.

2) право социального обеспечения — это одна из составляющих Трудового права.

3) право социального обеспечения регламентирует порядок назначения пенсий и пособий.

4) право социального обеспечения регулирует социальные отношения, устанавливая размеры пенсий и пособий.

33. Социальное обеспечение – это:

1) порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.

2) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных)

стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.

3) порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Вопросы для других форм контроля

1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.

2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.

5. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.

6. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.

7. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

8. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.

9. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

10. Как поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.

11. Как выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите.

12. Как участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

13. Как взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.

14. Как собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности.

15. Как выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.

16. Как принимать решения об установлении опеки и попечительства.

17. Как осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
18. Как направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.
19. Как разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
20. Как применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности. Как следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ЮРИСТ

Оценка по учебной практике

Общие положения

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции:

Код и название компетенции

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Виды деятельности и результаты обучения по профессиональному модулю Учебная практика:

Виды деятельности	Проверяемые результаты (компетенции)
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Виды деятельности: -Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики:	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и

<ul style="list-style-type: none"> - определение условий оказания социальной помощи, ознакомление с видами социального обслуживания; - приобретение первичных навыков по установлению оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций; - приобретение первичных навыков по методике расчёта пенсий, пособий, компенсаций; - приобретение первичных навыков по оформлению документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения. 	<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>
--	---

Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

Общие положения

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Проверяемые результаты освоения:

Код и название компетенции

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения

по профессиональному модулю

Производственная практика (по профилю специальности):

Виды деятельности	Проверяемые результаты (компетенции)
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Виды деятельности: - изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан; - ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов; - ознакомление с должностными	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

<p>инструкциями специалистов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; - изучение информационно-коммуникационных технологий, - применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; - изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат; - изучение порядка поддержания базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.); - изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения; - изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы; - участие в приеме обращений граждан; - изучение документооборота в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; (прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологический обмен документами и др.). 	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>
--	---

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ЮРИСТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

ПО МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Экзамен (квалификационный) включает:

- теоретические вопросы (ответы на вопросы)
- выполнение практического задания

Перечень вопросов к квалификационному экзамену:

1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения
2. Понятие управления социальным обеспечением
3. Понятие осуществления социального обеспечения
4. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
5. Государственная пенсионная система
6. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
7. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)
8. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения
9. Система государственной социальной помощи
10. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение
11. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение
12. Планирование работы в органах социального обеспечения.
13. Работа с обращениями граждан в органах социального обеспечения.
14. Организация справочно-кодификационной работы.
15. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти
16. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации
17. Организация работы местных органов социальной защиты населения
18. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
19. Организация работы по социальному обслуживанию детей.
20. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.
21. Пенсионный фонд Российской Федерации — основной орган пенсионного обеспечения
22. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
23. Развитие местных пенсионных органов.
24. Представление граждан к пенсии.
25. Подготовка и оформление пенсионного дела.
26. Расчет и назначение пенсии.
27. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования

28. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами
- 29.. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации
30. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации
31. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации
32. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях
33. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения
34. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.
35. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных
36. Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.
37. Общая характеристика обязательного медицинского страхования
38. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования
39. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования
40. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).

Практические задания к квалификационному экзамену:

1. Проанализируйте ситуацию:

Какие государственные органы осуществляют социальную защиту населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

2. Документально оформите таблицу.

2. Проанализируйте ситуацию:

Какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

2. Документально оформите таблицу.

3. Проанализируйте ситуацию:

Опишите структуру ПФР, цели, задачи и функции каждого органа.

2. Документально оформите таблицу.

4. Проанализируйте ситуацию:

Составьте проект мероприятий, в рамках совершенствования организации работы в системе социального обеспечения, охарактеризуйте трудности реализации, срок и финансирование.

2. Документально оформите таблицу.

5. Проанализируйте ситуацию:

Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия.

2. Документально оформите таблицу.

6. Проанализируйте ситуацию:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности.

Правомерно ли заявление гражданина?

2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

7. Проанализируйте ситуацию:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме.

Правомерна ли жалоба гражданина?

2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

8. Проанализируйте ситуацию:

Какие мероприятия должны входить в квартальный план, определите ответственных лиц за реализацию каждого мероприятия и источник финансирования.

2. Документально оформите план.

9. Проанализируйте ситуацию:

В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию

2. Документально оформите должностную инструкцию.

10. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов

2. Документально оформите таблицу.

11. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов

2. Оформите макет личного дела.

12. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?

2. Оформите отказ в назначении пособия.

13. Проанализируйте ситуацию:

Гражданину Лукьянову была выдана индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Какие виды реабилитации существуют? Как оформляется ИПР?

2. Анализ мероприятий в рамках реабилитации инвалидов согласно ИПР.

14. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов.

15. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2.Оформить пакет документов.

16.Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов.

17.Проанализируйте ситуацию:

В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию

2. Документально оформите должностную инструкцию.

18.Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов

2. Оформите макет пенсионного дела.

19.Проанализируйте ситуацию:

В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения?

Какие основные направления этой деятельности?

2.Оформите таблицу.

20. Проанализируйте ситуацию:

В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения?

Какие основные направления этой деятельности?

2.Оформите таблицу.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ			
Характеристика уровней освоения компетенции			
Уровни	Оценка	Содержание	Проявления
Нулевой	Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Минимальный (1 уровень)	Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине.	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой,

		Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач	знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Базовый (2 уровень)	Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Продвинутый (3 уровень)	Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО МОДУЛЮ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ЧПОУ «СККИТ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

Курс _____, форма обучения _____
 Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 Количество часов: _____ час Форма контроля: дифференцированный зачет
 Срок практики: с _____ г по _____ г. Вид практики: учебная
 Приказ о практике при проведении практической подготовки: _____
 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

№	Содержание	Профессиональные компетенции	Оценка
1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями, ГО и ЧС.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	
2	-Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики: - определение условий оказания социальной помощи, ознакомление с видами социального обслуживания; - приобретение первичных навыков по установлению оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций; - приобретение первичных навыков по методике расчёта пенсий, пособий, компенсаций; - приобретение первичных навыков по оформлению документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	
Итоговая оценка			
Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций			

Жукова А.В. _____ (Директор ЧПОУ «СККИТ»)
 Руководитель профильной организации _____
 Руководитель практической подготовки _____
 Ответственное лицо за практическую подготовку от профильной организации _____
 Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО _____
 С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
 Дата _____ Подпись _____
 С решением согласна (ен) _____

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО МОДУЛЮ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ЧПОУ «СККИТ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

Курс _____, форма обучения _____

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Количество часов: _____ час Форма контроля: дифференцированный зачет

Срок практики: с _____ г по _____ г. Вид практики: производственная (по профилю специальности)

Приказ о практике при проведении практической подготовки: _____

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

№	Содержание	Профессиональные компетенции	Оценка
1	Изучение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологическим правил, и гигиенических нормативов, а также в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. Изучение нормативно-правовой документации	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-	
2	<ul style="list-style-type: none"> - изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан; - ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов; - ознакомление с должностными инструкциями специалистов; - изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; - изучение информационно-коммуникационных технологий, - применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; -изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат; - изучение порядка поддержание базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.) - изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения; - изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы; - участие в приеме обращений граждан; - изучение документооборота в органах 	компьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	

	социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; (прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологический обмен документами и др.).		
Итоговая оценка			
Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций			

Жукова А.В. _____ (Директор ЧПОУ «СККИТ»)

Руководитель профильной организации _____

Руководитель практической подготовки _____

Ответственное лицо за практическую подготовку от профильной организации _____

Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

Дата

Подпись

С решением согласна (ен) _____

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО МОДУЛЮ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента

 Специальность

ЧПОУ «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

 Прошел _____ практику на _____

с _____ г по _____

при проведении практической подготовки

Оцените работу студента:

Освоение общих компетенций	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
Итого оценка (среднее арифметическое)	
Освоение профессиональных компетенций	Оценка
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	
Итого оценка (среднее арифметическое)	

Практику прошел с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Вывод и рекомендации: _____

Компетенции _____ освоены (не освоены)

Жукова А.В. _____ (Директор ЧПОУ «СККИТ»)

м.п.

Руководитель от профильной организации. _____

м.п.

Согласовано:

Руководитель практики _____

Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО _____

С характеристикой ознакомлен (а) _____

Дата

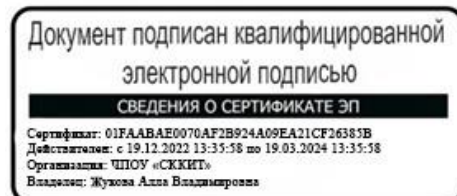
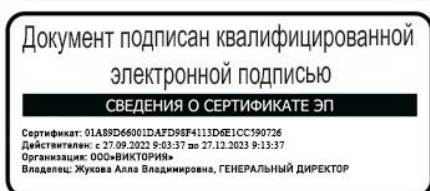
Подпись

С решением согласна (ен)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрены и утверждены
на Педагогическом совете
от 08.06.2023 Протокол № 04
Согласованы
Генеральный директор ООО
«Виктория»
А.В. Жукова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«08» июня 2023



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

юрист

Пятигорск - 2023

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат – это изложение в письменном виде научной работы, результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Основными структурными элементами являются:

- титульный лист;
- содержание;
- ключевые слова;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если есть).

Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.) при необходимости можно выполнять на листах большего формата.

Текст печатается полуторным интервалом нормальным шрифтом черного цвета. Размер шрифта – 14 (Times New Roman). Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацы в тексте начинаются отступом от левого поля. Отступ равен 1 см.

Опечатки, описки в тексте можно исправлять подчисткой или корректором. На место исправленного места вписываем текст от руки черной пастой или тушью. Если исправленный

текст составляет часть страницы, то на это место можно наклеить бумагу с исправленным текстом.

На одной странице допускается не более двух исправлений, сделанных от руки.

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Предусматриваются следующие размеры полей (с отклонениями в пределах + 2 мм):

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее – 20 мм;

нижнее - 20 мм.

Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине.

Объем работы: 10-15 страниц.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.