



Утверждаю  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова

Приказ от "15" февраля 2022 г.

## **Порядок проведения инструктажей по охране труда**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения инструктажей по охране труда в ЧПОУ «СККИТ» (далее - Порядок и Организация соответственно) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, разд. X Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464), а также локальными актами Организации по охране труда.

1.2. Настоящий Порядок определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда руководителей и работников Организации.

1.3. Изложенные в настоящем Порядке требования обязательны для исполнения всеми работниками Организации.

1.4. Главной задачей проведения инструктажей по охране труда является формирование у работников Организации сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

### **2. Вводный инструктаж по охране труда**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

2.2. Вводный инструктаж работников Организации проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной Руководителем Организации Программе проведения вводных инструктажей по охране труда. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной Программой.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж по охране труда**

3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

3.2. Первичный инструктаж по охране труда с работниками Организации проводит непосредственный руководитель.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Организации проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной Руководителем Организации, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж по охране труда с техническим и обслуживающим персоналом Организации проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным Руководителем Организации.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками по Программе проведения инструктажа по пожарной безопасности, утвержденной Руководителем Организации, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом Руководителя Организации.

3.9. Первичный инструктаж по охране труда и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

#### 4. Повторный инструктаж по охране труда

4.1. Повторный инструктаж по охране труда с работниками проводится по программам первичного инструктажа по охране труда, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится заместителем директора по административно-хозяйственной работе не реже одного раза в 6 месяцев.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### 5. Внеплановый инструктаж по охране труда

5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной

профессии.

5.3. Объем, содержание и сроки проведения внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## 6. Целевой инструктаж по охране труда

6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

6.3. Объем, содержание и сроки проведения внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

## 7. Обучение руководителей и специалистов

7.1. Руководитель Организации, руководители филиалов Организации, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов Организаций проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.2. Плановое обучение требованиям охраны труда проводится с периодичностью *не реже одного раза в 3 года*.

Плановое обучение работников, выполняющих работы повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, проводится в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, или в случае отсутствия указанных требований *не реже одного раза в год*.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок утверждается приказом Руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящий Порядок принимается локальным актом руководителя организации.

8.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка или отмены настоящего Порядка.