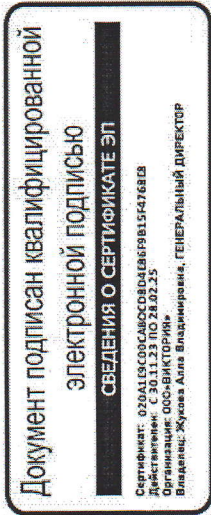


Согласовано

Утверждаю
Директор
Жукова Алла Владимировна
14.05.2024г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Частное профессиональное образовательное учреждение "Северо-Кавказский колледж инновационных технологий"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция
код наименование специальности
по программе базовой подготовки
уровень образования среднего общего образования

квалификация:	Юрист	Срок получения СПО по СПССЗ:	1г 10м	год начала подготовки по УП	2024
форма обучения	Очная	социально-экономический			
профиль получаемого профессионального образования	при реализации программы среднего общего образования				

Приказ об утверждении ФГОС от 27.10.2023г. № 798

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным

Учебная практика

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация

8 Производственная практика

III Государственная итоговая аттестация

Каникулы

X	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Промежуточная аттестация						Практики						ГИА	Каникулы	Всего													
		1 сем			2 сем			Учебная практика		Производственная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Провер- ждение															
		Всего		нед	час. обяз. уч. занятий	нед	час. обяз. уч. занятий	нед	час. обяз. уч. занятий	Всего	1 сем	2 сем	Всего				1 сем	2 сем											
		нед	час. обяз. уч. занятий																										
I	32	1152	16	576	16	576	2	1	1	7	3	4	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	
II	25	936	13	504	12	432	1	1	1				нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед
Всего	57	2088		1080		1008	3			7				5		4		4		4		6		24		95		95	

Учебный план																																
Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной программы в академических часах										Максимальная учебная нагрузка		2 курс										соотношение обязательной части и вариативной, компетенции, трудовой функции				
		экзамены	дифференцированные зачеты	другие формы контроля	курсовые проекты (работы)	в том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					обязательная часть	вариативная часть	1 курс		2 курс																
							Самостоятельная работа	Занятия по дисциплинам и МДК						Практики	1 семестр 16 недель	2 семестр 16 недель	3 семестр 13 недель	4 семестр 12 недель	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия								
								в том числе	Теоретические занятия / Лекции	Практические занятия	бинерные занятия														Индикатор (входит в п.з.)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952		108	2628	509	1447			576	1866	870														68% обязательной части, вариативной части	
СП.00	Социально-гуманитарный цикл						594	370	74	520	150	370				326	268															
СП.01	История России		1				44	16	12	32	16	16				32	12	16	16												ОК 02, 03, 04, 05, 06, 09	
СП.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1234				108	90	10	98	8	90				62	46	2	30	2	14	2	24	2	24	2	22				ОК 01, 04, 05, 09	
СП.03	Безопасность жизнедеятельности		1				80	46		80	34	46				68	12	34	46												ОК 04, 06, 07	
СП.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		1234				114	106		114	8	106				100	14	2	30	2	30	2	24	2	24	2	22				ОК 08	
СП.05	Основы бережливого производства		2				42	20	10	32	12	20				32	10				12	20									ОК 01, 02, 03, 04, 07	
СП.06	Основы финансовой грамотности		2				74	34	10	64	30	34				32	42				30	34									ОК 01, 03	
СП.07	Психология общения		1				60	22	12	48	26	22					60		26	22											ОК 02, 04, 05	
СП.08	Основы предпринимательской деятельности		3				72	36	20	52	16	36					72							16	36						ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						625	412	34	591	179	412				304	321															
ОП.01	Теория государства и права		1				104	68	8	96	28	68				54	50	28	68													ОК 01, 02, 04, 05, 06, ПК 1.1, 1.2
ОП.02	Конституционное право России		1				50	32	2	48	16	32				48	2	16	32													ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2,
ОП.03	Административное право		4				146	96	14	132	36	96				88	58									36	96					ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3.
ОП.04	Гражданское право		1				54	38	6	48	10	38				36	18	10	38													ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3.
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		2				52	30	4	48	18	30				42	10			18	30											ОК 01, ОК 02.
ОП.06	Документационное обеспечение управления		2				48	27		48	21	27				36	12			21	27											ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, ПК 1.2, 1.3.
ОП.07	Римское право			1			48	36		48	12	36					48		12	36												ОК 01, 02, 04, 05, ПК 1.1, 1.2
ОП.08	Семейное право			34			123	85		123	38	85					123							14	25		24	60				ОК 01, 02, 04, 05, ПК 1.1, 1.2
ПМ.00	Профессиональный цикл						1517	1265	0	1517	180	665				1236	281															
ПМ.01	Правовременительская деятельность						300	270	0	300	30	162				298	2															ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3.
МДК.01.01	Административный процесс			1			80	70		80	10	70				78	2	10	70													ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3.
МДК.01.02	Трудовое право			2			56	46		56	10	46				56	0			10	46											ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3.
МДК.01.03	Гражданский процесс			2			56	46		56	10	46				56	0			10	46											ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3.

[illegible]

Код компетенции		Формирование компетенции		Владеть навыками:		Умения		Знания	
						Общие компетенции			
ОК-01		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее составляющие части; выявлять и формулировать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; анализировать профессиональный и социальный контекст; разрабатывать составленный план; оценивать результаты по-разному (самостоятельно или с помощью наставника)		актуальной профессиональной и социальной контекст, в котором приходится работать, и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональной и социальной деятельности и основные контексты, условия работы в профессиональной и социальной деятельности	
ОК-02		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации в информационных технологиях для выполнения задач профессиональной деятельности				определять задачи или проблему информации, определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимую информацию; составлять план поиска; осуществлять поиск информации; оценивать качество информации; использовать информацию в профессиональной деятельности		полноты информации источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формы оформления результатов поиска информации	
ОК-03		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных деловых ситуациях				определять область профессионального развития и образования; определять необходимые документы в профессиональной деятельности; применять современную методику профессионального развития и образования; определять область профессионального развития и образования; определять необходимые документы в профессиональной деятельности; применять современную методику профессионального развития и образования		содержание актуальной юридической литературы; документация, содержащая научные и профессиональные технологии; комплексные правовые аспекты профессионального развития и саморазвития	
ОК-04		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде				организовывать работу коллектива в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		наименования системы деятельности коллектива; профессиональные особенности взаимодействия; основы проектной деятельности	
ОК-05		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				грамотно клиент, свои мысли и формулировать аргументы по профессиональной теме; проявлять толерантность в рабочем коллективе		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК-06		Проявлять гражданско-патристическую позицию; ориентироваться на интересы общества и государства; беречь окружающую природу; соблюдать правила безопасности; оказывать поддержку и содействие в развитии культуры, истории и традиций своей страны и Отечества				оценивать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения		отношение гражданско-патристической позиции, общечеловеческие ценности; значимость профессиональной деятельности по спасению жизни; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК-07		Соблюдать сохранение окружающей среды; ресурсосбережение; применять знания об изменении климата, принципах бережного производства; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях				обеспечивать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК-08		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности				использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательной функции в профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для поддержания необходимого уровня физической подготовленности		роль физической культуры в оздоровлении, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специалиста-юриста; средства профилактики переутомления	
ОК-09		Применять профессиональную деятельность на государственном языке в иностранных языках				понимать общий смысл текстов профессиональных документов на иностранных языках (английском и французском); применять профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности		правила построения простых и сложных предложений на профессиональных темах; основные общепонятные термины (бюджет и профессиональная лексика); основные грамматические конструкции, относящиеся к основным предметам, сферам и процессам профессиональной деятельности; особенности профессионального перевода	
Профессиональные компетенции									
Профессиональные компетенции									
ПК-1.1.		Осуществлять профессиональные топологии по праву		осуществлять профессиональные топологии по праву; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности		определять юридические компетенции в категориях; анализировать юридические факты и соотносить их с нормами законодательства; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности		понимать и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понимание российского трудового права; понимание административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования	
ПК-1.2		Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности		определять юридические компетенции в категориях; анализировать юридические факты и соотносить их с нормами законодательства; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности		определять юридические компетенции в категориях; анализировать юридические факты и соотносить их с нормами законодательства; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности		понимать и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понимание российского трудового права; понимание административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования	
ПК-1.3		Использовать юридические компетенции в профессиональной деятельности		определять юридические компетенции в категориях; анализировать юридические факты и соотносить их с нормами законодательства; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности		определять юридические компетенции в категориях; анализировать юридические факты и соотносить их с нормами законодательства; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности		понимать и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понимание российского трудового права; понимание административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования	
ПК-2.1.		Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права		определять юридические компетенции в категориях; анализировать юридические факты и соотносить их с нормами законодательства; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности		определять юридические компетенции в категориях; анализировать юридические факты и соотносить их с нормами законодательства; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности		понимать и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понимание российского трудового права; понимание административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования	
ПК-2.2		Систематизировать нормативные правовые акты и обеспечить правоприменительную практику по вопросам расследования и преследования преступлений и иных правонарушений		определять юридические компетенции в категориях; анализировать юридические факты и соотносить их с нормами законодательства; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности		определять юридические компетенции в категориях; анализировать юридические факты и соотносить их с нормами законодательства; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности; применять компетенции профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности		понимать и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понимание российского трудового права; понимание административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования; понимание административного права в части развития административно-процессуального регулирования	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Общепрофессиональных дисциплин
5	Теории государства и права
6	Конституционного права России
7	Гражданского права
8	Административного права
9	Документационного обеспечения управления
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Мастерские:
	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

Пояснения	1. Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ЧПОУ «СККИТ» разработан на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023г.; зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 76207 от 01.12.2023г.); Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) Федерального закона "О полиции" от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 4 августа 2023 г.) Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"; Приказа Министерства просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (ред. от 19.01.2023); Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. № 05-592) Письма Минобрнауки России от 02.12.2015 N 08-1747 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "методическими рекомендациями по механизмам учета результатов выполнения нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету "Физическая культура"); Приказа министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрированного в министерстве юстиции РФ от 11.09.2020 № 59778) Методических рекомендаций по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования; устава ЧПОУ «СККИТ». 2. Начало учебных занятий – 01 сентября, окончание – 28 июня. Учебный год состоит из семестров. Продолжительность учебной недели пять дней. Продолжительность учебных занятий – групповая парами по 45 минут. Нагрузка обучающихся обязательным учебным занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ИПСС3. Общий объем календарного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы их проведения – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплин проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного и письменного опроса, контрольных, самостоятельных работ, и т.д. На самостоятельную внеаудиторную работу общеобразовательной подготовки отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Учебная и производственная практика проходят в форме практической подготовки. Учебная, производственная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 16 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей, проводятся в организациях, соответствующих профилю специальности, на основании договоров. 3. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ИПСС3 (870 часов максимальной учебной нагрузки), используются с целью расширить и углубить подготовку специалиста, определенную содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда, следующим образом: - в социально-гуманитарный цикл добавлены дисциплины «Технология общения» - 60 часов, «Основы предпринимательской деятельности» - 72 часа, - в Общепрофессиональном цикле дополнительно введены дисциплины «Римское право» - 48 часов, «Семейное право» - 123 часа, - в профессиональный цикл добавлена дисциплина Выполнение работ по должности служащих: Полицейский. Объем практической подготовки в структуре образовательной программы установлен в следующем объеме (от обязательной учебной нагрузки) Социально-гуманитарный цикл 62%, Общепрофессиональный цикл 66%, Профессиональный цикл 83 % (основание: <Письмо> Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки)) 4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (в том числе и комплексных) и экзаменов (квалификационных). Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Экзамены по дисциплинам проводятся в период промежуточной аттестации (сессии). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре, учебной и производственной практик). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Основным допуском к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: МДК и предусмотренных практик. Итоговая аттестация включает подготовку - 4 недели и 2 недели сдачи демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
Согласовано Заместитель директора по УМР	 С.В. Марченко