Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.07.2026 15:23:46
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Утверждено протоколом единственного учредителя № 03 от 29.03.2017 года

Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № 03 от 21.03.2017

Рассмотрено на заседании совета обучающихся № 01 от 28.03.2017

Рассмотрено на родительском собрании от 28.03.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«28» марта 2017 г.

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01FAABAE0070AF2B924A09EA21CF26385B
Действителен: с 19.12.2022 13:35:58 по 19.03.2024 13:35:58
Организация: ЧПОУ «СККИТ»
Владелец: Жукова Алла Владимировна

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (ЧПОУ «СККИТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ), Приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, уставом ЧПОУ «СККИТ».

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Допускается сокращенное название – индивидуальный план обучения.

2. Перевод студента на обучение по индивидуальному плану

2.3. Индивидуальный план обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. Студенты (обучающиеся) имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования Закона об образовании в Российской Федерации).

2.5. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения оформляется приказом по организации, на основании заявления.

2.6. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, итоговую проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения студентом представляются в учебную часть колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения.

3.2. Индивидуальный план, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и подписывается заместителем директора по учебной работе.

3.3. Контроль выполнения студентом индивидуального плана осуществляет заместитель директора по УМР.

3.5. В случае невыполнения студентом индивидуального плана преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя заместителя директора по УМР, который принимает соответствующие меры.

3.6. Требования к составлению индивидуального плана обучения.
3.6.1. Индивидуальный план обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).
3.6.2. Индивидуальный план обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заместителя директора по УМР.
3.6.3. Индивидуальный план обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.
3.6.4. Заместитель директора по УМР ведет учет студентов обучающихся по индивидуальному плану.

Ответственность за точность оформления индивидуального плана и правильность назначения стипендии несет заместитель директора по УМР.
3.6.5. Индивидуальный план обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.
3.6.6. Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у заместителя директора. После его оформления передается в личное дело студента.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном плане обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в плане (перед подписью преподавателя).

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Куратор группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному плану. Куратор группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии студента делает отметку «*индивидуальный план*».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделения могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.10. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается индивидуальная ведомость с пометкой «по индивидуальному плану».

4.11. Индивидуальная ведомость сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
_____ А.В. Жукова
«___» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

студента _____

Курс _____

по профессии/специальности _____

форма обучения _____

на _____ семестр 20__ / 20___ учебного года

С индивидуальным планом обучения согласен:

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)

Пятигорск, 20___

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора оп УМР _____/ _____/
(подпись)

С индивидуальным планом обучения согласен,
второй экземпляр получил:

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)