

Согласовано



Утверждаю
Директор
Жукова Алла Владимировна
14.05.2024г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Частное профессиональное образовательное учреждение "Северо-Кавказский колледж инновационных технологий"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднего общего образования

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 24.06.2024

№ 437

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

Самостоятельное изучение

0 Учебная практика

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Лабораторно-экзаменационная сессия

8	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

Государственная итоговая аттестация

Каникулы

X Производственная практика (преддипломная)

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

2 Сводные данные по бюджету времени												
Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	
		нед.	час.		Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.		час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	33	6	160	964						11	52	
II	26	6	160	723	1	4				11	52	
III	18	8	160	665	1	4	4	4	2	2	43	
Всего	77	20	640	2352	2	8	4	4	2	24	147	

[illegible]

[illegible]

Компетенции			
Код компетенции	Формы и уровни компетенции	Навыки	Умения
Общие компетенции			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, разрабатывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать полученную информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовым грамотности в различных жизненных ситуациях		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать практики профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять источники финансирования представлять идеи открытию собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации оставлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллективом, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей патриотической позиции, осознающего поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей		проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение оценивать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Соблюдать экологически безопасные производственные технологии, рационально использовать природные и техногенные ресурсы, обеспечивать экологическую безопасность, применять современные экологически безопасные технологии		соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности использовать средства профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09	Профессионально документировать на государственном и иностранном языках		понимать общий смысл четко прописанных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые сводные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Профессиональные компетенции			

Ведение бухгалтерского и налогового учета					
В Д.1.					законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы с учетом особенностей ведения хозяйственной деятельности экономического субъекта	составление (оформление) первичных учетных документов присвоения первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реализации систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	закондательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переноса объектов бухгалтерского учета, процентов и дробей выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств продукция (работ, услуг) составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	принимать правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) документный экономический субъекта, внутреннее организационно-распределительное документный экономический субъекта, регламентирующие стоимость измерения объектов бухгалтерского учета, также оплату труда	
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственных внебюджетных фондах	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующие административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации в области практики по налогообложению	
ПК 1.4.	Привести рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сушность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5.	Организовать текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль точности данных аналитического учета оборотов и остатков по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплексование регистров бухгалтерского учета за отчетный период проверка регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до введения их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданского, трудового, таможенного законодательства Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документный экономический субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления своющих учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	настройке автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта					
В Д.2.					

ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и направлять ее результаты	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта составление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сводных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разногласий	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разногласий	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств первичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сводных ведомостей инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сметная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение полноты, согласованности и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта осуществлять формирование пояснений к отчетам и отчетам бухгалтерского учета, в том числе их написание на его языке разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объем и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности разрабатывать объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обеспечивать принятие экономического субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревью, налоговых и иных проверок направлять внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций осуществлять установление форм исполнения работ и предоставления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу; о государственном доходе, полученных доступным путем, и финансовому терроризму; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредоставление или представление ложной бухгалтерской отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное или иное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налоговом законодательстве экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению
ПК 2.3.	Оценить достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревью, налоговых и иных проверок, подготовки документов о результатах государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревью, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, подтверждающие операции, влияющие на формирование бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обоснованных подразделений экономического субъекта осуществление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, системы внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих услуг документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и измывать границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте оценивать достоверность информации, предоставляемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы сбора доказательств для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, таможенном, трудовом, бюджетном, налоговом, трудовом законодательстве порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля в урегулировании обработки данных с фактами хозяйственной жизни осуществлять и заручившись опытом, сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности модель профессиональной этики аудитора и права некомпетентности аудитора в аудиторских организациях законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности законодательство Российской Федерации о гражданском, таможенном, трудовом, бюджетном или ином законодательстве основы налогового законодательства Российской Федерации, правовое законодательство Российской Федерации основы налогового законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта и осуществлять планирование программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта анализа финансового анализа информации, создавшейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, применять методы финансового анализа изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданском, таможенном, трудовом законодательстве Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ПК 2.5.	Составить финансовую модель бизнес-плана	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	источники документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, армном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданском, трудовом, уголовном, административном законодательстве Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
---------	--	---	---	---

№	Наименование
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	безопасности жизнедеятельности;
3	общепрофессиональных дисциплин и МДК;
4	самостоятельной и воспитательной работы.
	Лаборатории:
1	цифровых технологий в бухгалтерском учете.
	Мастерские/зоны по видам работ:
1	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

[illegible]