Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 15:22:46
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Утверждено протоколом единственного учредителя № 03 от 29.03.2017 года
Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № 03 от 21.03.2017

Рассмотрено на заседании совета обучающихся № 01 от 28.03.2017

Рассмотрено на родительском собрании от 28.03.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
Личная подпись А.В. Жукова
«28» марта 2017 г.

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01D74D45905C76E00000000072C4B0002
Действителен: 20 мая 2021 г. 9:58:40 по 20 мая 2022 г. 9:58:00
Организация: ЧПОУ «СККИТ»
Владелец: Жукова Алла Владимировна

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (ЧПОУ «СККИТ»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся" разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (статья 58);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- устава ЧПОУ «СККИТ».

1.2. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежу-

точная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.
1.6. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Текущий контроль успеваемости при проведении практических и семинарских занятий осуществляется на каждом занятии. Учебная практика и производственная практика сопровождается текущим контролем успеваемости ежедневно.

2.5. Текущий контроль соответствует календарно-тематическому плану по дисциплинам, междисциплинарным курсам и может быть разнообразным по форме и содержанию в зависимости от целей контроля и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Текущий контроль знаний обучающихся может представлять собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе и сопровождается оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах и иных установленных документах).

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляется в журнал учебной группы, что является допуском к промежуточной аттестации. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося определяется в форме общей оценки по результатам текущего контроля успеваемости по теории и по практическим занятиям. При проведении теоретических занятий лекционно-семинарским методом оценка за теорию определяется оценкой за семинарские занятия. Если теоретические занятия проводятся в форме лекций и не предполагают текущего контроля успеваемости, итогом является оценка за практические занятия.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося на родительских собраниях, а также по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающегося обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, написав заявление.

2.12. При появлении конфликтных ситуаций по вопросам объективности оценки текущей успеваемости, обучающийся (родитель, законный представитель) имеет право подать письменное заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен (в том числе комплексный);
- экзамен квалификационный;
- квалификационный экзамен;
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный);
- зачет (в том числе комплексный).

Зачет (дифференцированный зачет) проводится, как правило, за счет времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК). Возможно планирование проведения зачета (дифференцированного зачета), в том числе комплексного, за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

Экзамен проводится за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

3.5.Освоение всех элементов ООП СПО в обязательном порядке завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:
- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей;
- по профессиональному модулю, предусматривающему освоение программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС СПО – экзамен квалификационный и квалификационный экзамен (в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Возможно планирование нескольких форм промежуточной аттестации в рамках изучения одной дисциплины, МДК.

3.6. Для проведения экзамена из фонда оценочных средств рабочей группой преподавателей формируются экзаменационные билеты по установленной форме (Приложение 1). Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводятся.

3.7. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

Результатом экзамена квалификационного, кроме бальной оценки, является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен» / «не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке решение фиксируется записью «ВПД освоен с оценкой…» или «ВПД не освоен». На основании результата экзамена квалификационного, проводимого по итогам профессионального модуля, предусматривающего освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС СПО, оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и выдается свидетельство о должности служащего.

3.8. Результаты промежуточной аттестации (цифрами и (или) прописью) вносятся в ведомости установленной формы (Приложение 2) и зачетную книжку студента, а также в журнал учебной группы (цифрами).

3.9. Материалы промежуточной аттестации, ведомости и зачетные книжки хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебных занятий, установленный календарным учебным графиком, согласно утверждаемого директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:
- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.3. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов. Письменные экзамены (в том числе в форме тестирования) проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении экзамена (этапа экзамена) в форме тестировании с применением информационных технологий – в аудитории находится одновременно по одному студенту за персональным компьютером.

4.4. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, куратор. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 академических на учебную группу численностью менее 20 человек, не более 10 академических часов учебную группу численностью более 20 человек.

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета преподавателем определяется не более двух форм заданий (тестирование, письменная работа, устный ответ, выполнение индивидуальных заданий, выполнение групповых заданий и др.).

Время, отведенное на выполнение заданий дифференцированного зачета всеми обучающимися учебной группы не должно превышать времени, отведенного на проведение одного учебного занятия по дисциплине (МДК) в соответствии с рабочей программой.

При проведении промежуточной аттестации, допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

4.7. К проведению промежуточной аттестации (за исключением экзамена квалификационного) допускаются все студенты. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам текущего контроля, студенту предлагается ответить, по усмотрению преподавателя, не менее чем на 3, но не более чем на 5 билетов (типовых индивидуальных заданий). Положительная оценка выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий на оценку не ниже «Удовлетворительно». Результаты промежуточной аттестации студентов, имеющих неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля, вносятся в ведомость установленного образца (Приложение 5).

4.8. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному), является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

При наличии академической задолженности по любому из элементов профессионального модуля, результат экзамена квалификационного считается неудовлетворительным.

Результаты промежуточной аттестации при выполнении заданий в устной форме объявляются обучающимся в день ее проведения: не позже времени, отведенного на проведение экзамена или окончания занятия. Результаты промежуточной аттестации при выполнении письменных заданий объявляются обучающимся не позднее следующего рабочего дня.

4.9. Критерии оценки:

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. В колледже распорядительным актом директора устанавливается срок повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности:
- в период с 2 по 4 сентября (по итогам промежуточной аттестации четного семестра),
- с 13 по 15 января (по итогам промежуточной аттестации нечетного семестра). В отдельных случаях, по распоряжению директора колледжа, возможно назначение иных сроков повторного прохождения промежуточной аттестации, в том числе в пределах учебного семестра, в котором возникла академическая задолженность (в обязательном порядке – в случае, если проведение промежуточной аттестации предшествует прохождению производственной практики (по профилю специальности) по данному МДК (разделу МДК/профессиональному модулю, а также при получении неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации в последнем учебном семестре). В исключительных случаях возможно назначение срока повторного прохождения промежуточной аттестации (в том числе повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) в день, в который обучающемуся назначен экзамен по другой дисциплине (МДК, ПМ). Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности заносятся в индивидуальную ведомость.

4.15. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены при наличии уважительных причин:
- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен (зачет/дифференцированный зачет).

В случае непрохождения промежуточной аттестации обучающимся по уважительной причине, прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается на день, следующий за устранением уважительной причины.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (ст. 58, пункт 8, ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»).
4.19. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане

5.1. Студент проходит промежуточную аттестацию с целью ликвидации разницы в учебном плане в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

5.2. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане определяются преподавателем соответствующей дисциплины (МДК), но не позднее срока, указанного в индивидуальном учебном плане.

5.3. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане (Приложение 9).

6. Прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний

6.1. Студент имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний не более чем по одной дисциплине или МДК в семестр.

6.2. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний, студент должен подать заявление (Приложение 8) в срок с 1 октября по 1 декабря и 1 мая 1 июля, которые регистрируются секретарем в соответствующем журнале.

6.3. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний распорядительным актом директора колледжа создается комиссия.

6.4. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний соответствуют указанным в п. 6.1. настоящего Положения.

6.5. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний.

Приложение 1

Экзаменационный билет по установленной форме

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Утверждаю
Директор ЧПОУ «СККИТ»
_____А.В. Жукова

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Дисциплина:_____
Специальность:_____
Курс_____**семестр**_____
Форма обучения_____

Подпись преподавателя

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(экзамен, комплексный экзамен)

Дата _____
Дисциплина_____
Специальность:_____

Курс_____**семестр**_____

Форма обучения_____

Экзаменатор_____

№ п.п.	№ билета	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись экзаменатора

Анализ сдачи экзамена

5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»	неявка

Подпись_____

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(экзамен квалификационный)

Дата _____
Дисциплина_____
Специальность:_____

Курс_____**семестр**_____

Форма обучения_____

Экзаменатор_____
Представитель работодателя_____

№ п.п.	№ билета	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись экзаменатора

Анализ сдачи экзамена

5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»	неявка

Подпись экзаменатора_____

Подпись представителя работодателя_____

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Дата _____
Дисциплина_____
Специальность:_____

Курс_____**семестр**_____

Форма обучения_____

Преподаватель_____

№ п.п.	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя

Анализ сдачи экзамена

5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»	неявка

Подпись_____

Приложение 5

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(при неудовлетворительной оценке по итогам текущего контроля/ промежуточной аттестации)

Ф.И.О. студента_____

Дата _____
Дисциплина_____
Специальность:_____

Курс_____**семестр**_____

Форма обучения_____

Экзаменатор_____

№ п.п.	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
Итоговая оценка			

Подпись_____

Приложение 6

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности)

Ф.И.О. студента_____

Дата _____
Дисциплина_____
Специальность:_____

Курс_____**семестр**_____

Форма обучения_____

Комиссия:_____
_____
_____

№ п.п.	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
Итоговая оценка			

Подписи членов комиссии_____

Приложение 7

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний)

Ф.И.О. студента_____

Дата _____
Дисциплина_____
Специальность:_____

Курс_____**семестр**_____

Форма обучения_____

Комиссия:_____
_____
_____

№ п.п.	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
Итоговая оценка			

Подписи членов комиссии_____

Приложение 8

Форма заявления на сдачу промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний

Директору ЧПОУ «СККИТ»
Жуковой А.В.
_____
_____
Студента_____курса
Группы_____
Специальность_____
_____
_____
Форма обучения_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить пересдачу экзамена / комплексного экзамена / экзамена квалификационного / дифференцированного зачета (нужное подчеркнуть) по дисциплине / междисциплинарному курсу / профессиональному модулю (нужное подчеркнуть) _____ _____ с целью повышения качества знаний с оценки _____.

Дата подпись расшифровка

Регистрационный номер заявления
№_____от _____

Приложение 9

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане)

Ф.И.О студента_____
Дата _____
Дисциплина_____
Специальность:_____

Курс_____**семестр**_____

Форма обучения_____

Экзаменатор_____

№ п.п.	№ билета	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись экзаменатора

Анализ сдачи экзамена

5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»	неявка

Подпись_____