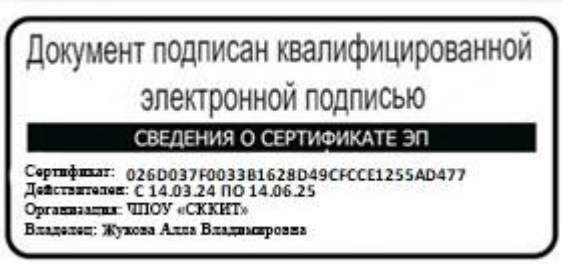
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 15:22:46
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Утверждено протоколом
единственного учредителя № 03 от
29.03.2017 года

Приказ по ЧПОУ «СККИТ»
от 06.05.2025 № 39 (с изменениями и дополнениями)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«06» мая 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (ЧПОУ «СККИТ»)

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания рабочих программ профессионального обучения (ПО) и дополнительных профессиональных программ (ДПО) (далее- программ) в ЧПОУ «СККИТ».

2. Нормативные ссылки

Настоящие Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон),

Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);

Профессиональными стандартами и иными нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. Общие положения

3.1 Ответственность за соответствие программы требованиям профессиональных стандартов, перечню профессий рабочих, должностей служащих и других нормативных документов, а также современному состоянию образования и науки несёт заместитель директора по ВР, ДПО, ППО.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности), а также программ профессионального обучения устанавливается локальными нормативными актами организации.

4. Требования к структуре программы

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительной профессиональной программы, профессионального обучения включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Программа состоит из разделов:

Титульный лист

Содержание программы (с указанием страниц)

1. Паспорт программы, включающий элементы:

1.1. Область применения образовательной программы,

1.2. Цель образовательной программы — требования к результатам освоения образовательной программы,

1.3. Форма обучения, режим занятий,

1.4. Форма итоговой аттестации

1.5. Наименование документа, выдаваемого по окончании обучения при успешном прохождении Итоговой аттестации.

2. Учебный план и содержание программы (имеет табличный вид, включающий: наименование разделов и тем; содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект); объем часов по форме обучения; уровень освоения)

Календарный учебный график

3. Условия реализации программы

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации рабочей программы
3.3. Требования к учебно-методической документации по дисциплине
3.4. Требования к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ
3.5. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Дополнительные источники
Журналы, справочник, словари, энциклопедии
Интернет –ресурсы
4. Контроль и оценка результатов освоения программы

Фонд оценочных средств
Методические рекомендации.

5. Тиражирование и распространение

Программы размещаются на официальном сайте образовательной организации в соответствующем разделе.