Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 15.22.46
Уникальный программный ключ:
96e8eba8e54e6d8ccf97ac2e8f4857fe2cb25e

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 020A1E9C00CABOCD8D4E86F9B15F4768E8
Действителен: С 30.11.23 ПО 28.02.25
Организация: ООО»ВИКТОРИЯ»
Владелец: Жукова Алла Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Утверждаю
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
15 апреля 2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ЧПОУ «СККИТ»)

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры ЧПОУ «СККИТ» (далее – профессиональной образовательной организации).

Центр карьеры профессиональной образовательной организации – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центры карьеры профессиональных образовательных организаций, ЦК).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273
«Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Устав профессиональной образовательной организации.

Центр карьеры работает во взаимодействии с базовым центром карьеры субъекта Российской Федерации по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с базовым центром карьеры, является руководитель Центра карьеры.

1.1. Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦК:

– взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;

– обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

– создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

– создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

– подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

– организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

– сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

– проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами Центра карьеры профессиональной образовательной организации являются:

а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем;

б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа, Техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и

должностными лицами Колледжа во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

л) предоставление Базовому центру карьеры субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой ведения;

м) оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);

н) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Организация деятельности Центра карьеры

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, актами организации и настоящим Положением.

Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

1.3. Управление Центром и контроль его деятельности

Руководителем Центра является работник ПОО, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками.

1.4. Ответственность и права сотрудников Центра

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

– организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правиламии инструкциями;

– обеспечение сохранности имущества, закреплѐнного за подразделением и соблюдение правил пожарной безопасности;

– соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

В состав ЦК могут входить работники колледжа, которые имеют право:

– вносить предложения руководству Колледжа о совершенствовании работы Центра;

– знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися их

деятельности Центра;

– получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

– готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

1.5. Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

1.6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ПОО и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ПОО.

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ПОО.

Приложение 1

Рекомендации по формированию плана мероприятий Центра карьеры

План мероприятий формируется на срок от 1 до 3 лет.

Центр карьеры разрабатывают мероприятия исходя из результатов проведенного анализа:

Выявлено в ходе анализа	**Подход к разработке мероприятий**
Запрос обучающихся и выпускников	В ходе взаимодействия с обучающимися и выпускниками (анкетирование, интервью, поступление обращения и др.) выявлен запрос (на создание чего-либо, на проведение чего-либо и др.). Разрабатываются мероприятия в соответствии с запросом
Запрос работодателей	В ходе взаимодействия с работодателями (деловая переписка, поступление обращения и др.) выявлен запрос (на создание чего-либо, на проведение мероприятия и др.). Разрабатываются мероприятия в соответствии с запросом
Выявленная проблема	Разрабатываются мероприятия, которые позволят решить выявленную конкретную проблему
Перспективы	Разрабатываются мероприятия, которые позволят приблизить будущее, к которому мы стремимся
Тенденции	Разрабатываются мероприятия, которые позволят «идти в ногу со временем»
Целевая аудитория (категории выпускников)	Разрабатываются мероприятия, которые направлены на отдельные категории выпускников, имеющих специфические особенности, которым ранее уделялось незначительное внимание
Заинтересованные стороны	Разрабатываются мероприятия, реализация которых стала возможной благодаря вовлечению новых заинтересованных сторон.
Факторы, которые будут оказывать положительное или отрицательное влияние	Разрабатываются мероприятия, которые позволят использовать положительные стороны в свою пользу и нивелировать риски, связанные с влиянием отрицательных факторов
SWOT-анализ	Разрабатываются мероприятия, формулируемые исходя из внутренних и внешних положительных или отрицательных факторов, которые позволят максимизировать эффективность от использования сильных сторон (внутренний положительный фактор) с использованием возможностей (внешний положительный), снизить влияние угроз (внешний отрицательный) и не допустить снижение эффективности из-за слабых сторон (внутренний отрицательный)
Ресурсы системы содействия занятости выпускников	Разрабатываются мероприятия, формулируемые исходя из имеющихся ресурсов
Мероприятия, которые уже	Ранее реализованные мероприятия, которые доказали свою

реализуются	эффективность и были усовершенствованы
Анализ документов	Анализ положений, установленных нормативными правовыми актами, иными документами (федеральные законы, государственные программы, федеральные и региональные проекты и др.)

В план мероприятий рекомендуется включать, помимо функциональных мероприятий (реализуемых на постоянной основе, необходимых) проектно- ориентированные (направленные на достижение поставленной цели и качественного нового результата, социально значимого эффекта). Сигналом, который говорит о чрезмерном избытке функциональных мероприятий и недостатке проектно-ориентированных, служат такие сроки реализации мероприятий как «постоянно», «ежегодно» и т.д.

План мероприятий формируется с учетом специфических особенностей отдельных категорий обучающихся и выпускников. Для каждой категории предусматриваются отдельные мероприятия, адаптированные под запрос. Мерами по маршрутизации и содействию трудоустройству должны быть охвачены 100 % выпускников (в период обучения и после окончания обучения).

Категории выпускников, завершивших обучение по программамсреднего профессионального образования	
Категория выпускников	**Специфические особенности**
Лица с ограниченными возможностями здоровья,инвалиды, дети-инвалиды	Потребность в особых условиях труда. Возможность повышенного риска возникновения негативного состояния, связанного с поиском работы. Возможность сниженной мотивации к трудоустройству в связи с получением социальных льгот. Может потребоваться консультирование со стороны Базовой профессиональной образовательной организации
Участники чемпионатов Абилимпикс	Потребность в особых условиях труда. Может потребоваться консультирование со стороны Базовой профессиональной образовательной организации. Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию ипроведение чемпионата или признающих результаты чемпионата.
Участники Чемпионата высоких технологий, Чемпионата «Профессионалы», профессиональных конкурсов	Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата, конкурса или признающихрезультаты чемпионата, конкурса
Выпускники, имеющие статус сироты	Возможность сниженной мотивации к трудоустройству в связи с получением социальных льгот. Возможность смены места жительства (необходимость проработки мер по содействию занятости в дистанционном формате, при необходимости – с привлечением Базового центра карьеры)
Выпускники, имеющие договор о целевом обучении	Возможная потребность в защите прав при нарушении условий договора о целевом обучении со стороны работодателя

Выпускники, призванные в армию	Не могут быть охвачены мероприятиями по содействиюзанятости в год выпуска. Работа с ведется с выпускниками предшествующего года. Возможная потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после завершения службы.
Выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион	Необходимость проработки мер по содействию занятости в дистанционном формате, при необходимости – с привлечением Базовых центров карьеры региона обучения и региона проживания
Выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком	Потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после окончания отпуска. Потребность в особых условиях труда при совмещении присмотра за ребенком с трудоустройством
Выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства (в том числе не планирующие трудоустройство по полученной профессии, специальности)	Потребность в адресном сопровождении с учетом индивидуальных особенностей и причин, по которым выпускник не планирует или не может трудоустроиться

Рекомендуемые разделы плана:

1. Анализ.

1.1. Текущее состояние системы. Оценка эффективности. Ресурсное обеспечение.

1.2. Факторы, влияющие на систему (с учетом SWOT-анализа).

1.3. Ожидания студентов, выпускников, работодателей и курирующих ведомств.

1.4. Внешние партнеры, предмет их интереса и механизмы вовлечения.

2. Целеполагание.

2.1. Миссия центра карьеры.

2.2. Цель в рамках плана мероприятий (с учетом принципов SMART).

2.3. Задачи.

2.4. Мероприятия (в том числе ответственные участники, сроки реализации, ожидаемый результат).

2.5. Перечень показателей – индикаторов достижения результатов плана.

В индикаторы включаются ключевые показатели, характеризующие деятельность центров карьеры (численность и доля трудоустроенных и др.).

Ожидаемый результат каждого результата формулируется с конкретной качественной и (или) количественной характеристикой. Количественные характеристики опираются прежде всего на эффект для целевой аудитории и на социально значимый результат. Характеристики должны иметь положительную динамику. Например:

Нет конкретной качественной и (или) количественной характеристики (-)	**Есть конкретная качественная и (или) количественная характеристика (+)**

Развитие партнерских отношений	Заключены соглашения с 3 новыми представителями работодателей отрасли машиностроения, в рамках которых не менее 30 студентов будут переведены на индивидуальный учебный план для совмещения обучения с трудоустройством
Нет результата для целевой аудитории (-)	**Есть результат для целевой аудитории (+)**
Внедрен механизм целевого обучения	Не менее 50 студентов заключили договор о целевом обучении
Нет социально значимого результата (-)	**Есть социально значимый результат (+)**
Не менее 150 выпускников приняли участие в ярмарке вакансий	Не менее 100 выпускников получили предложения по трудоустройству, не менее 20 студентов заключили договор о целевом обучении
Нет положительной динамики (-)	**Есть положительная динамика (+)**
150 студентов имеют заключенный договор о целевом обучении *(при том, что в прошлом году число студентов составляло 155, в позапрошлом – 168)*	Число студентов, имеющих договор о целевом обучении, выросло по сравнению с предыдущим годом на 20 человек *(не накопительным итогом, а из общего контингента студентов после отчисления выпускников и приема первокурсников)*

Критерии, которым должен соответствовать план мероприятий:

1. План учитывает специфику образовательной организации. Учреждение угадывается даже без указания его наименования.
2. План содержит мероприятия, направленные на отдельные категории выпускников.
3. План не содержит мероприятий, которые были бы реализованы и без его существования (в соответствии с нормативными правовыми актами, иными документами).
4. Мероприятия не дублируют то, что уже реализуется (исключение: включение в план измененного мероприятия, которое предполагает, например, вовлечение новых участников и ответственных исполнителей, продление сроков реализации и другие изменения).
5. Мероприятия направлены на достижение конкретного результата. Эффект от мероприятий измерим. Результат их реализации прослеживается четко и ясно.
6. План предполагает возможность его корректировки и дополнения по ходу реализации в зависимости от изменяющихся факторов, показателей эффективности
7. Мероприятия учитывают результаты проведенного анализа.
8. План не содержит невыполнимых, «абстрактных» мероприятий.

Формулировки мероприятий и ожидаемых результатов ясны, а их толкование не зависит от исполнителя.

9. План содержит в себе показатели, позволяющие оценить эффективность реализации мероприятий

Типовые мероприятия и направления этих мероприятий, которые могут быть использованы при разработке плана, представлены ниже. Все типовые мероприятия должны быть адаптированы под конкретное учреждение.

Выявление групп риска (категорий выпускников, профессийи специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве

Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства
Формирование реестра выпускников, завершающих прохождениевоенной службы по призыву
Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников,способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницахв социальных сетях региональных органов исполнительной власти, профессиональных образовательных организаций)
Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций
Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговомзаконодательстве
Создание горячих линий по вопросам занятости выпускников
Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегатороввакансий
Проведение мониторинга занятости выпускников
Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовкеи размещении резюме
Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа коборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций
Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе
Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости
Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников

Формирование электронной базы стажировок
Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»
Целевое обучение обучения
Практико-ориентированное (дуальное) обучение
Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период
Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников
Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников
Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников
Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников
Проведение групповых социально-психологических тренингов дляобучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности
Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в томчисле по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении,с соблюдением установленных сроков трудоустройства
Оказание психологической поддержки выпускников
Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников. Формирование карьерных карт
Тьютерское сопровождение выпускников
Привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров
Участие в чемпионатных движениях, профессиональных конкурсах, кейс-чемпионатах и демонстрациях навыков обучающихся и выпускников
Проведение конкурсов лучших предпринимательских идей

Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансиинепосредственно в образовательной организации (учебно-производственные комплексы)
Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, помощь обучающимся с восполнением недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, необходимых у работодателя. Предоставление выпускникам информации об актуальных для них платформах для дистанционного обучения
Оценка совместно с работодателем итогов прохождения студентами практики, стажировки
Развитие добровольчества и волонтерства, поддержка молодежных инициатив
Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях
Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников
Проведение профессиональных тестирований и диагностик
Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихсяи выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству
Проведение для выпускников встреч с представителями профессий
Внедрение лучших практик по содействию занятости выпускников (например, представленных на всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи Минтруда России)
Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио
Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов

Приложение 2

Перечень показателей деятельности Центра карьеры

№	Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1.	Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующим за ним году).	%	Уровень занятости рассчитывается как отношение между численностью выпускниковпрофессиональных образовательныхорганизаций, осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность (в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в год завершения обучения и следующий за ним год, и общим количеством выпускников профессиональных образовательных организаций, за вычетом продолживших обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (кроме осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность)
2.	Доля выпускников 20___ г. выпуска, трудоустроенных в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции), в общей численности выпускников *Показатель приводится по данным ежемесячного оперативного мониторинга*	%	
3.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники ПОО, за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, неимеющих документов, подтверждающих регистрацию в системеиндивидуального

			(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, лиц, в установленном порядке признанных инвалидами
4.	Доля выпускников профессиональныхобразовательных организаций, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из числа обратившихся в центр карьеры профессиональной образовательной организации и получивших адресную поддержку	%	
5	Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по программам среднего профессионального образования и выпускников профессиональных образовательных организаций очной формы обучения, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях (всего)	%	
6.	Численность обучающихся и численность выпускников профессиональных образовательных организаций, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): – получение информации об актуальных вакансиях; – направление на стажировку; – составление и размещение резюме; – построение траектории профессионального развития; – психологическая поддержка; – ярмарки вакансий; – тренинги; – дни карьеры (по количеству дней); – собеседования с работодателями; – экскурсии на предприятия; – заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр карьеры профессиональных	%	

	образовательных организаций		
7.	Количество мероприятий за отчетный период (по видам, ежегодно): – ярмарки вакансий; – тренинги; – дни карьеры (по количеству дней); – групповые собеседования с работодателями – экскурсии на предприятия; – иное	Ед.	
8.	Численность актуальных вакансий работодателей,требующих СПО, сформированных в банке вакансий центра карьеры профессиональных образовательных организаций, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации	Ед.	За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям, специальностям или по которым работодатели находятся в иных субъектах Российской Федерации
9.	Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников профессиональных образовательных организаций, которые были тиражированы базовым центром карьеры (распространены по иным профессиональным образовательным организациям субъекта Российской Федерации)	Ед.	
10.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, ранее заключивших договор о целевом обучении	%	
11.	Доля трудоустроенных несовершеннолетних в общей численности несовершеннолетних обучающихся ПОО	%	
12.	Количество вакансий на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, требующих среднего профессионального образования, закрытых посредством привлечения обучающихся и выпускников ПОО	Ед.	