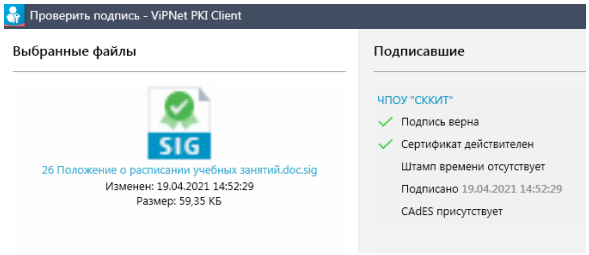
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 15:22:46
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Утверждено протоколом единственного учредителя № 03 от 29.03.2017 года
Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № 03 от 21.03.2017

С дополнениями и изменениями приказ от 13.04.2021 № 50

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
л.п. А.В. Жукова
«28» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-0 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- уставом ЧПОУ «СККИТ».

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательной организацией составляется расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

1.6. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

В годовом календарном учебном плане должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, промежуточной аттестации (сессий) и каникул.

Шкала трудности учебных предметов на уровне среднего общего образования

Учебные предметы	Количество баллов
Физика	12
Математика (геометрия), Химия	11
Математика (алгебра)	10
Русский язык/Родной язык	9
Литература, Иностранный язык	8
Биология	7
Информатика и ИКТ	6
История, Обществознание (экономика, право), Искусство	5
География	3
Основы безопасности жизнедеятельности	2
Физическая культура	1

В расписании уроков основные предметы (большее количество баллов) должны проводиться на 2,3,4 уроках; наибольший объем баллов должен приходиться на вторник и среду. В эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели. Занятия физической культурой необходимо предусматривать в числе последних уроков. При правильно составленном расписании уроков наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов должно приходиться на вторник и среду.

2.2. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Длительность пары – 1час 30 минут (90 минут).

Продолжительность перерывов между занятиями должны быть не менее 10 минут; для приема пищи не менее 20 минут.

2.3. Недельный объем внеурочной деятельности – не более 10 часов.

2.4. Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее 2 минут.

2.5. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности.

В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

2.6. Расписание теоретического обучения формируется на семестр и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

2.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.8. Учебные дисциплины небольшого объема могут быть сконцентрированы в первой или второй половине семестра, если это не приводит к росту недельного объема учебной работы студентов.

2.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.10. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.11. Для проведения факультативных занятий (кружковой работы, ДПО, ПО) составляется отдельное расписание.

2.12. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Время проведения консультаций указывается на стенде колледжа. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осу-

ществляются заместителем директора. Листок замен учебных занятий вывешивается на стенде.

3.2. В случае невозможности замены преподавателя, отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

3.3. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора, курирующий учебный процесс.

3.4. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Расписание хранится у заместителя директора, курирующего учебный процесс, в течение одного года.

4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора, курирующий учебный процесс.