

Согласовано



Утверждаю
Директор
Жукова Алла Владимировна
14.05.2024г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Северо-Кавказский колледж инновационных технологий"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднего общего образования

квалификация:

Юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППСЗ:

2г 10м

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023г.

№ 798

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Учебная практика

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация

8 Производственная практика

III Государственная итоговая аттестация

Каникулы

X Производственная практика (по профилю специальности)

Неделя отсутствует	
--------------------	--

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА	Каникулы	Всего	Студентов
		нед.	час.		Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (по профилю)				
I	30		6	160							
II	26		6	160		3			11	52	
III	19		8	160		4	3		11	52	
				1116		2	2		2	43	
Всего	75	20	480	3708	7	5	4	6	24	147	

Индекс	Наименование цикла, раздела, дисциплины, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной программы в академических часах										Максимальная учебная нагрузка		Учебный план												соотношение обязательной части и вариативной, компетенции, трудовой функции																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		дифференцированные зачеты	иные формы контроля	курсовые проекты (работы)	в том числе по форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Занятия по дисциплинам в МДК				Индикатор прогресса (ходит в п.з.)	Практики	вариативная часть	обязательная часть	1 курс			2 курс			3 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
							всего	лекции	практические занятия	Семинары					лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары		лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции	практические занятия	Семинары	лекции

Код компетенции	Компетенции		Знания
	Умения	Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	рассуждать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее основные части; определять типы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; планировать актуальными методами работы в профессиональной и смежных областях; соотносить результаты работы с профессиональной и смежными областями деятельности (осуществлять или с помощью наставника)	актуальной профессиональной и социальной контекст; в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; актуальные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной и смежных областях; структура задач для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Исполнять операционные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; выделять наиболее значимую в процессе информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	концептуальную информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; прямую структуру информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность и профессиональный образ, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и настраивать траектории профессионального развития и саморазвития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; ключевые траектории профессионального развития и саморазвития
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллективом, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом требований механизации механизмов и меркантильных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданского-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Соблюдать законодательно установленные формы ресурсоборования, применять знания об имеющихся возможностях, принципах безопасного поведения. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсоборования в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы; действующие в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсоборования
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; показывать средства профессионального переподготовки, характерными для данной специальности	роль физической культуры и оздоровительной профессиональной и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; основы профессиональной деятельности и основы физического здоровья для специальности; средства профессионального переподготовки
ОК 09	Получать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	новать общий смысл читаемых профессиональных текстов (профессиональные и базовые); новать тексты на базовых профессиональных темах; участвовать в диалогах на знакомых общих и профессиональных темах; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); искать простые языковые сообщения из знакомых или интересующих профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепрофессиональные языки (базовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предмета, средств и процессов профессиональной деятельности; собственные профессиональные навыки на темы текстов профессиональной направленности
Профессиональные компетенции			
Примеры профессиональной деятельности			
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональные толкование норм права		

ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	определять юридические понятия и категории; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; классифицировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска в области правовой информации и оформления юридических документов; разрабатывать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и аргументировать правовую позицию; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; оставлять различные виды юридических документов.	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; основные задачи и функции административного процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных актов; принципы составления юридических документов; основные положения и особенности норм административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, институтов административно-процессуального, трудового и гражданского законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; основные стадии административного процесса; основные стадии гражданско-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; виды трудовых споров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; порядок разрешения трудовых споров; формы и системы защиты труда работников; порядок и случаи материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обеспечения, обеспечения, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ВК			<i>Правовое обеспечение деятельности</i>
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	организовывать в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разрабатывать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; осуществлять управление в уголовно-процессуальном законодательстве, формировать правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять приемом состав конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; оставлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию, основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; принципы состава преступления, стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процессуальные нормы уголовного процесса, нормы уголовного судопроизводства; формы и системы защиты труда работников; порядок и случаи материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обеспечения, обеспечения, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и преследования преступлений и иных правонарушений		
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подследственность рассмотрения дел		
ВК.3			<i>Обеспечение реализации прав граждан и сферы публичного обеспечения и социальной защиты</i>
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.		

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Общепрофессиональных дисциплин
5	Теории государства и права
6	Конституционного права России
7	Гражданского права
8	Административного права
9	Документационного обеспечения управления
Лаборатории:	
1	Информационные технологии в юридической деятельности
Мастерские:	
Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)	
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

Пояснения	1. Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ЧПОУ «СККИП» разработан на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 76207 от 01.12.2023г.); Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении образовательной деятельности и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) Федерального закона "О полиции" от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 4 августа 2023 г.) Приказа Минобрнауки РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"; Приказа Министерства просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (ред. от 19.01.2023); Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. № 05-592) Письма Минобрнауки России от 02.12.2015 N 08-1747 "О направлении методических рекомендаций по механизмам учета результатов выполнения нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету "Физическая культура"; Приказа министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрированного в министерстве юстиции РФ от 11.09.2020 № 59778) Методических рекомендаций по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, устава ЧПОУ "СККИП"; Начало учебных занятий - 01 сентября, окончание - 28 июня. Учебный год состоит из семестров. Продолжительность учебной недели - 5 дней. Продолжительность занятий - группировка парами по 45 минут. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Прохождение промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Прохождение промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Если по УД, МДК предусмотрен экзамен, то перед каждым экзаменом проводится групповая устная консультация объемом не менее 2 часов. По усмотрению образовательной организации, время, отводимое на консультации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного и письменного опроса, контрольных работ, самостоятельную внеаудиторную работу общеобразовательной подготовки отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Учебная и производственная практика (в том числе производственная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 16 недель решаются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей, проводится в организациях, соответствующих профилю специальности, на основании договоров. 3. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (870 часов максимальной учебной нагрузки), использованы с целью расширить и углубить подготовку специалиста, определенную содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда, следующим образом: - в социально-гуманитарный цикл добавлены дисциплины «Психология общения» - 60 часов, «Основы предпринимательской деятельности» - 72 часа, - в Общепрофессиональном цикле дополнительно введены дисциплины «Римское право» - 48 часов, «Семейное право» - 123 часа, - в профессиональный цикл добавлена дисциплина Выполнение работ по должности служащих: Полицейский. 4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (в том числе и комплексных) и экзаменов (квалификационных). Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Экзамены по дисциплинам проводятся в период промежуточной аттестации (сессии). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре, учебной и производственных практик). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: МДК и предусмотренных практик. Итоговая аттестация включает подготовку - 4 недели и 2 недели сдачи демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
Согласовано Заместитель директора по УМР	 С.В. Мартенко