

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.04.2026 15:43:49
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fa2eb25e

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета Протокол № 01 от
28.08.2021

Рассмотрено на заседании Совета
обучающихся № 01 от 28.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СККИТ»

А.В. Жукова

«28» августа 2021 г.

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D74D45905C76E0000000072C4B0002
Действителен: 20 мая 2021 г. 9:58:40 по 20 мая 2022 г. 9:58:00
Организация: ЧПОУ «СККИТ»
Владелец: Жукова Алла Владимировна

ПОЛОЖЕНИЕ О КОВОРКИНГ-ЦЕНТРЕ

Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (ЧПОУ «СККИТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коворкинг-центре ЧПОУ «СККИТ» (далее – Колледж) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности.

1.2. Полное и сокращенное наименование: коворкинг-центр ЧПОУ «СККИТ».

1.3. Основные термины, употребляемые в настоящем Положении:

- коворкинг (от англ. co-working — совместно работающие) — это модель организации деятельности, в которой ее участники, оставаясь нормативно независимыми и свободными, используют предоставляемые или полученные общие ресурсы;
- коворкинг-центр – специально объединение, деятельность которого способствует разработке, реализации, поиску партнеров, исполнителей, спонсоров и проведению инициатив граждан с предоставлением для этого технических, бытовых, образовательных и организационных условий;
- коковоркинг-пространство – помещение, адаптированное и мобильно модифицируемое для удобства индивидуальной или групповой деятельности по разработке и реализации инициатив граждан;
- рабочее пространство коворкинга – организованная рабочая зона, снабженная столом, стулом, подключением к электричеству, интернету, с доступом до копировальной, множительной и иной необходимой технике;
- коворкинг-инкубатор – тип центра, в план деятельности которого включена определенная специфика деятельности граждан, стратегическое планирование результатов внедрения их инициатив и дополнительные услуги по сопровождению и доработке до реализации идей клиентов.

1.5. Коворкинг-центр является проектной разработкой Колледжа.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Коворкинг-центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.8. Деятельность Коворкинг-центра планируется и осуществляется проектной группой, утвержденной приказом директора Колледжа.

1.9. Контроль и координацию за планированием и реализацией планов Коворкинг-центра осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора Колледжа.

1.10. Контроль за отчетными показателями результатов деятельности Коворкинг-центра осуществляет директор.

1.11. Руководитель коворкинг-центра отчитывается о проделанной работе 1 раз в месяц на административном совещании и составляет полугодовой и годовой отчеты о работе.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности Коворкинг-центра являются: организация доступного рабочего пространства для совместной деятельности по разработке и реализации инициатив граждан, обмена опытом, тренировочного, экспертного и образовательного сопровождения на условиях взаимовыгодного сотрудничества.

2.2. Задачами деятельности Коворкинг-центра являются:

2.2.1. Создание необходимых условий гражданам для реализации их инициатив без специального заказа и организации трудовых отношений.

2.2.2. Развитие социального партнерства образовательной организации, в которой функционирует Коворкинг-центр.

2.2.3. Реализация образовательного потенциала свободных пространств Колледжа для проведения мероприятий.

2.2.4. Содействие развитию проектной и трудовой деятельности граждан через реализацию инициатив граждан.

2.3. Основные направления деятельности Коворкинг-центра:

- координационная деятельность для поиска клиентов, участников, партнеров и т.д.;
- планирование направлений деятельности клиентов в соответствии с Программой развития Колледжа;
- формирование проектных команд для разработки и реализации индивидуальных или коллективных инициатив;
- группировка инициатив граждан в проекты и портфели проектов для создания специальных условий их реализации;
- организация образовательных программ и мероприятий для подготовки граждан к разработке и реализации своих инициатив;
- поиск дополнительных исполнителей, экспертов, партнеров для реализации инициатив граждан, являющихся клиентами;
- поиск на взаимовыгодном партнерстве организаций и частных лиц, желающих предоставить условия для реализации инициатив граждан.

3. Руководство и контроль

3.1. Руководитель Коворкинг-центра определяется приказом директора Колледжа в соответствии с функциональными обязанностями.

3.2. Исполнительный руководитель Коворкинг-центра определяется из числа заявившихся студентов путем общего голосования на конкурсной основе после открытого голосования всех ответственных исполнителей плана.

3.3. Требования к исполнительному руководителю Коворкинг-центра: наличие успешного персонального опыта реализации гражданских инициатив; наличие персонального опыта руководства общественным объединением или его подразделением не менее 1 года; наличие проекта развития деятельности Коворкинг-центра; желательно наличие курсов или обучение по специальности из группы «менеджмент».

3.4. Обязанности исполнительного руководителя Коворкинг-центра:

- разрабатывать план деятельности Коворкинг-центра;
- поиск клиентов и проведение рекламных кампаний;
- поиск и проведение переговоров с дополнительными исполнителями, экспертами, партнерами;
- ведение всех видов переговоров для заключений соглашений о социальном партнерстве с физическими и юридическими лицами на взаимовыгодных условиях;
- создание банков идей, разработок, проектов гражданских инициатив и баз данных специалистов;
- определять и рассчитывать необходимые для реализации гражданских инициатив ресурсы;
- осуществлять ежедневный контроль за деятельностью Коворкинг-центра;
- вести статистические данные по достигнутым результатам деятельности Коворкинг-центра и отчетную документацию.

3.5. Исполнительный руководитель непосредственно подчиняется научному руководителю Коворкинг-центра.

3.6. Раз в месяц научный руководитель Коворкинг-центра отчитывается на административном совещании, который определяет перспективные направления деятельности Коворкинг-центра в соответствии с направлениями Программы развития колледжа.

4. Имущества и источники финансирования

4.1. В качестве основного помещения для организации мобильного пространства Коворкинг-центра используется читальный зал библиотеки Колледжа и его оборудование.

4.2. Дополнительным пространством является второй обеденный зал столовой Колледжа.

4.3. Деятельность исполнителей проекта Коворкинг-центра осуществляется как общественная в рамках реализации программы студенческого самоуправления Колледжа, производственной практики по профессиональному модулю «Менеджмент» студентов специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» или в соответствии с финансовым планом грантового проекта.

4.4. Материально-техническое оснащение Коворкинг-центра осуществляется из средств Колледжа, а также при поддержке спонсоров, партнеров.

5. Изменение и дополнения настоящего Положения. Реорганизация и ликвидация Коворкинг-центра

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе исполнителей решением Педагогического совета Колледжа на основании представления исполнительного руководителя Коворкинг-центра.

5.2. Реорганизация и ликвидация Коворкинг-центра осуществляется на основании решения Педагогического совета Колледжа.