Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 15:22:46
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ЧПОУ «СККИТ»)
Ставропольский край, г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Зеленый холм», массив 8, участок 12. e-mail: skaiton@mail.ru, сайт: www.skk-it.ru, телефон 8(8793) 31-76-54 ОГРН 1152651005033 ИНН 2632002863

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0195B900F7AD84A14EF87E0037F2420
Действителен: С 2021-12-07 11:05:41 по 2023-03-07 11:15:41
Организация: ЧПОУ «СККИТ»
Владелец: Жукова Алла Владимировна

Утверждаю
Директор А.В. Жукова
"01"марта 2022 г.

Приказ от 01.03.2022 № 37-1

Положение
об ответственности работников за нарушение режима конфиденциальности персональных данных в ЧПОУ «СККИТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает виды и порядок привлечения работников к ответственности за нарушение режима конфиденциальности персональных данных в ЧПОУ «СККИТ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя организации.

2. Режим конфиденциальности персональных данных

2.1. Режим конфиденциальности персональных данных устанавливается в организации в отношении следующих документов:

- личных дел работников.

2.2. Персональные данные, находящиеся в ведении держателя, относятся к конфиденциальной информации и охраняются независимо от воли субъекта персональных данных.

Исключение составляют персональные данные, находящиеся в общедоступных базах персональных данных.

2.3. Работа с персональными данными должна осуществляться только в целях, по перечням и в сроки, которые необходимы для выполнения задач соответствующего держателя персональных данных, установленных действующим законодательством, лицензией и (или) договором.

2.4. Работа с персональными данными должна производиться с соблюдением мер обеспечения их конфиденциальности и охраны, предотвращающих нанесение вреда субъекту персональных данных.

2.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях:

- обезличивания персональных данных;
- истечения семидесятипятилетнего срока хранения персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями субъекта персональных данных или действующим законодательством.

2.6. Каждый сотрудник, вновь принимаемый на работу, должен быть под подпись уведомлен о защите персональных данных и об ответственности за их разглашение.

3. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности

персональных данных

3.1. За нарушение режима конфиденциальности персональных данных виновные несут административную, уголовную, гражданско-правовую, а также дисциплинарную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае если нарушение режима конфиденциальности персональных данных повлекло убытки для работодателя, виновный обязан возместить данные убытки в размерах и порядке, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Привлечение к ответственности осуществляется в соответствии с приказом руководителя организации, выносимым на основании отчета специально созываемой для расследования каждого факта нарушения режима конфиденциальности персональных данных комиссии.

О каждом случае, при котором работник должен быть привлечен к уголовной ответственности, в кратчайшие сроки должны быть уведомлены правоохранительные органы.

С данным Положением ознакомлен(а):

_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*