Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 15:22:46
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Утверждено протоколом
единственного учредителя № 03
от 24.07.2024 года

Приказ о внесении изменений
от 24.07.2024 № 51

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«24» июля 2024 г.

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 026D037F0033B1628D49CFCCE1255AD477
Действителен: С 14.03.24 ПО 14.06.25
Организация: ЧПОУ «СККИТ»
Владелец: Жукова Алла Владимировна

Требования
к размещению, хранению и использованию аптечки для оказания первой помощи работникам (обучающимся) Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (ЧПОУ «СККИТ»)

I. Общие положения

1. Настоящие требования (далее – Требования) регламентируют порядок размещения, хранения и использования у работодателя аптечки для оказания первой помощи работникам (обучающимся) ЧПОУ «СККИТ». Настоящие требования разработаны в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ, а также приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного в 2024 году.

2. Требования распространяются на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и работников.

3. Работодателем организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

4. Требования к размещению, хранению и использованию аптечек с учетом отраслевых особенностей утверждаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере.

5. Дополнительные требования к обеспечению работников отдельных отраслей аптечками для оказания первой помощи устанавливаются

государственными нормативными требованиями охраны труда – соответствующими правилами по охране труда.

6. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии) обязан обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок размещения, хранения и использования у работодателя аптечки для оказания первой помощи работникам в организации.

Требования к порядку размещения, хранения и использования аптечки для оказания первой помощи должны содержаться в соответствующих инструкциях по охране труда, доводиться до работника в виде распоряжений, указаний, инструктажа.

7. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровня профессионального риска вправе устанавливать дополнительные требования, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

8. Приказом (распоряжением) работодателя назначается ответственное лицо за организацию работы по размещению, хранению и использованию в организации аптечки для оказания первой помощи работникам из числа работников, прошедших обучение требованиям охраны труда, в том числе обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

II. Требования к размещению и хранению аптечки для оказания первой помощи

9. Размещение и хранение аптечек для оказания первой помощи осуществляется на организованных работодателем местах - постах для оказания первой помощи (в медицинском кабинете колледжа).

10. Количество мест для размещения и хранения аптечек для оказания первой помощи определяет работодатель исходя из специфики деятельности организации и оценки уровня профессионального риска с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

11. Количество аптечек для оказания первой помощи работодатель определяет исходя из требований нормативных правовых актов, штатной численности организации, специфики деятельности организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), но не

менее одной аптечки на 100 работников организации (без учета работников, выполняющих трудовую функцию дистанционно на постоянной основе).

12. Места для хранения аптечек оказания первой помощи (далее – места для хранения аптечек) должны предусматривать беспрепятственный и быстрый доступ к аптечкам для оказания первой помощи.

13. Места для хранения аптечек должны быть обозначены соответствующими сигнальными цветами (Приложение 1).

14. Места для хранения аптечек должны обеспечивать их сохранность в соответствии с указанными на первичной и вторичной (потребительской) упаковке требованиями производителей медицинских изделий.

15. На стенах, дверях мест для хранения аптечек должны быть размещены (установлены) знаки «Аптечка первой медицинской помощи» (Приложение 2).

16. Места для хранения аптечек должны быть указаны на плане эвакуации. Работники организации должны быть ознакомлены с местами для хранения аптечек под роспись в соответствующем журнале (Приложение 3).

III. Требования к использованию аптечки для оказания первой помощи

17. Аптечка для оказания первой помощи должна быть укомплектована в соответствии с требованиями к комплектации аптечек для оказания первой помощи работникам.

18. Работодатель обязан обеспечить систематический контроль за комплектацией аптечек, своевременным пополнением аптечек, истечением сроков годности медицинских изделий и прочих средств, которыми укомплектована аптечка.

19. По истечении сроков годности медицинские изделия и прочие средства, которыми укомплектована аптечка, подлежат списанию и уничтожению (утилизации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

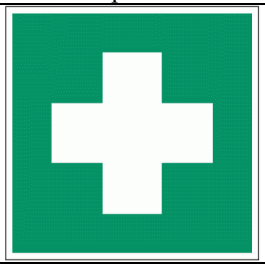
20. С целью учета расхода медицинских изделий и прочих средств, которыми укомплектована аптечка, работодателем ведется регистрация использования аптечек.

Порядок регистрации и форма его документирования утверждаются работодателем (Приложение 4).

Приложение 1

ЗНАК
места для хранения аптечек, обозначенный соответствующим сигнальным цветом

ГОСТ 12.4.026-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний" (введен в действие приказом Росстандарта от 10 июня 2016 г. N 614-ст) (Официальное издание. М.: Стандартинформ, 2016 год) (далее - ГОСТ 12.4.026-2015).

Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
EC01		Аптечка первой медицинской помощи	На стенах, дверях помещений для обозначения мест размещения аптечек первой медицинской помощи

Приложение 2

Знак «Аптечка первой медицинской помощи», размещенный на стенах, дверях мест для хранения аптечек

Приложение 3

Форма Журнала
ознакомления с местами для хранения аптечек

№	Ф.И.О. работника	Подпись об ознакомлении с местами для хранения аптечек	Дата ознакомления

Студенты ставят подпись в Листе ознакомления с локальными актами (внутренними документами)

Приложение 4

Форма Журнала учета расхода медизделий и прочих средств из аптечки

№	Название медизделия и прочих средств из аптечки	Срок хранения	Где применено