Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 15:22:46
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fa2eb25e

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Утверждено протоколом единственного учредителя № 03 от 29.03.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
_____А.В. Жукова
«28» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах учебных занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (ЧПОУ «СККИТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- уставом ЧПОУ «СККИТ».

1.2. Настоящее Положение определяет виды учебных занятий, реализуемых в ЧПОУ «СККИТ».

II. Виды учебных занятий

2.1. В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.1.1. **УРОК** предусматривает опрос студентов в различных формах и объяснение нового материала.

Выделяются следующие пять **типов уроков**:

Урок изучения нового – это традиционный урок. Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.

Урок закрепления знаний – это практикум, экскурсия, лабораторная работа. Имеет целью выработку умений по применению знаний.

Урок комплексного применения знаний – это практикум, лабораторная работа, семинар и т.д. Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.

Урок обобщения и систематизации знаний – это семинар, конференция, круглый стол и т.д. Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.

Урок контроля, оценки и коррекции знаний – это контрольная работа, зачет, коллоквиум и т.д. Имеет целью определить уровень овладения компетенциями.

Алгоритм подготовки к уроку:

1. Определить и сформулировать тему урока, его цели и задачи.
2. Определить место данного урока в системе уроков.
3. Определить и сформулировать целевые установки для себя и в действиях студентов.
4. Спланировать учебный материал:
- отобрать содержание учебного материала по теме;
- определить уровень его усвоения студентами (знакомство, репродуктивный, творческий);
- выявить связи данного учебного материала с другими предметами;
- определить целесообразность использования дополнительной литературы.
5. Подобрать учебные задания, исходя из планируемого уровня усвоения учебного материала студентами в соответствии с принципом «от простого к сложному»:
- задания на узнавание нового материала;
- задания на его воспроизведение;
- на применение в знакомой ситуации;
- на применение в измененной ситуации;
- на применение на творческом уровне.
6. Сгруппировать отобранный материал, определить последовательность его предъявления.
7. Найти адекватные целям и содержанию учебного материала методы обучения и формы организации деятельности студентов.
8. Спланировать контроль за деятельностью студентов, ответив себе на вопросы:
- что контролировать;
- как контролировать;
- как использовать результаты контроля.
9. Подготовить оборудование для урока: учебно-наглядные пособия, аудио- и видеоматериалы и т. д.
10. Продумать формы подведения итогов урока (рефлексия).
11. Продумать домашнее задание и инструктаж по его выполнению (домашнее задание мы всегда комментируем и проговариваем, что необходимо сделать студентам для четкого понимания).

Критерии эффективности современного урока:

- реализация педагогом задач урока;
- использование развивающих форм, методов;
- формирование УУД;
- осуществление оценивания и контроля;
- обучение через открытие;
- самоопределение студента к выполнению той или иной образовательной деятельности;
- наличие дискуссий, характеризующихся различными точками зрения по изучаемым вопросам, сопоставлением их, поиском за счет обсуждения истинной точки зрения;
- развитие личности;
- способность студента проектировать предстоящую деятельность, быть ее субъектом;
- демократичность, открытость;
- осознание студентов деятельности: того как, каким способом получен результат, какие при этом встречались затруднения, как они были устранены, и что чувствовал учащийся при этом;

- моделирование жизненно важных профессиональных затруднений в образовательном пространстве и поиск путей их решения.

2.1.2. **ЛЕКЦИЯ** читается на поток или в отдельной группе. Лекции читают наиболее опытные преподаватели – предметники. Лекции не предусматривают обязательного контроля знаний студентов. Лекционный материал контролируется на практических занятиях. Лекция - традиционная форма аудиторных занятий студентов. Ее роль заключается в том, чтобы изложить программный материал, сформировать систему убеждений, мировоззрение и направить самостоятельную работу студентов. Главное ее назначение - целенаправленное формирующее воздействие на сознание и чувства студентов. Формирующее воздействие лекция оказывает тогда, когда она является не просто источником информации, подменяющей чтение учебной и справочной литературы, а средством активного ввода слушателей в основные проблемы науки, когда учебная информация сливается с исследованием и решением проблемных вопросов.

Основная цель лекции - овладение студентами современной наукой, проникновение в глубины ее проблем, в логику и методологию науки, познание жизненного потенциала науки, приобретение умений самостоятельно овладевать знаниями. Ведущая дидактическая цель лекции определяется содержанием учебного материала, предусмотренного учебной программой, и предполагает усвоение определенного объема знаний. Знания, получаемые слушателями, должны представлять собой систему, т.е. все они должны быть направлены на достижение конкретных целей обучения, являющихся частью общей системы целей по специальности. Цели формулируются с учетом компетентностного подхода (учебные, развивающие, воспитательные).

2.1.3. **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**. Дидактическая цель практических занятий по учебной дисциплине или МДК – выработка у студентов практических умений, способствующих формированию ПК и ОК. Для проведения практических занятий в учебных планах предусматриваются специальные часы, в программах по учебным дисциплинам/профессиональным модулям определяется тематика практических занятий. Студенты на таких занятиях отрабатывают практические умения небольшими группами (бригадами). Опираясь на учебные пособия управляющего типа (методические указания), преподаватель организует самостоятельную работу студентов. Преподаватель наблюдает, консультирует, проводит инструктаж, показывает выполнение манипуляций. На практических занятиях у студентов закрепляются знания, на их основе вырабатываются практические умения, способствующие формированию ПК и ОК. Особенно важны практические занятия при освоении профессиональных модулей, так как они не только развивают интеллектуальные умения студентов, но и готовят их к профессиональной деятельности.

2.1.4. **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и их объём определяются учебным планом. Целью лабораторной работы является экспериментальное подтверждение и проверка теоретических положений. Количество лабораторных работ и время, отводимое на них, фиксируются в тематических планах и программах. Лабораторные работы могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. Работы репродуктивного характера требуют подробных инструкций. Форма организации лабораторной работы может быть фронтальной (студенты все делают одну работу), групповой (одна работа выполняется бригадой из 2-5 человек) и индивидуальной.

2.1.5. **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**. Целью самостоятельной работы является углубление теоретических знаний, проведение самостоятельного исследования, формиро-

вания умения пользоваться дополнительной литературой, анализ полученной информации, чёткое изложение материала.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА Аудиторная проводится по заданию преподавателя в его присутствии в пределах учебного времени предусмотренного учебным планом. Организационные формы:
- Лекция;
- семинар;
- практика.
Внеаудиторная Самостоятельная работа выполненная по заданию преподавателя вне сетки учебного времени. Организационные формы:
- самоподготовка;
- защита рефератов;
- учебно-практическая конференция;
- конкурс по предмету. Внеаудиторная работа.
Объём часов внеаудиторной работы определяется образовательным учреждением с учётом максимальной нагрузки (не более 54 часов в неделю).

2.1.6. **КОНСУЛЬТАЦИИ**. Консультации по предмету проводятся в объёме часов, предусмотренным Государственным образовательным стандартом. Консультации могут проводиться как на группу, подгруппу, так и индивидуально

2.1.7. **УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**. Учебная, производственная практика организуется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и программы практики. Оценка учебно-производственной практики осуществляется по пятибалльной системе.