Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 15:22:46
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f48

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Утверждено протоколом единственного учредителя № 03 от 29.03.2017 года

Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № 03 от 21.03.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
_____А.В. Жукова
«28» марта 2017 г.

Согласовано
Генеральный директор ООО «КЭМ»
Гевондян В.О.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном объединении электро-и теплоэнергетики в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (ЧПОУ «СККИТ»)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила создания ЧПОУ «СККИТ» учебно-производственного объединения электро-и теплоэнергетики (далее Объединение).

2. Объединение создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации образовательной организацией части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

3. Объединение в своей деятельности руководствуется:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 958 "Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы";
- учредительными документами ЧПОУ «СККИТ.

Положение об Объединении утверждается по согласованию с организацией в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации.

4. Объединение создается при соблюдении следующих условий:
а) соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы профилю деятельности организации;
б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности структурного подразделения;

в) обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в структурном подразделении;
г) обеспечение организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
д) создание безопасных условий обучения;
е) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Основаниями создания структурного подразделения являются:
а) решение педагогического совета (ученого совета) образовательной организации о создании структурного подразделения;
б) договор о создании структурного подразделения, заключенный между образовательной организацией и организацией.

6. Кафедра может находится как на территории колледжа, так и на территории организации.

3. Права и обязанности Кафедры

3.1. Кафедра имеет право:
- привлекать на возмездной (безвозмездной) основе на основании отдельных соглашений организацией экспертов, специалистов для проведений консультаций;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий, иных видов работ для развития умений и компетенций студентов;
- запрашивать у организации информацию и документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

3.2. Обязанности Кафедры:
- строго соблюдать цели и задачи движения кафедры, предусмотренные настоящим Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Кафедры в Колледже;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и преподавателей по вопросам реализации движения WSR в Колледже;
- составлять отчеты о деятельности СЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR;
- по согласованию с РКЦ WSR осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

4. Управление СЦК WSR

4.1. Руководство деятельностью СЦК WSR осуществляет заведующий, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности руководителем ЧПОУ «СККИТ».

4.2. Заведующий СЦК WSR подотчетен руководителю ЧПОУ «СККИТ».

4.3. Заведующий СЦК WSR имеет право:
- представлять интересы СЦК в отношениях с образовательными и другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в рамках компетенции «Медицинская оптика»;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- вносить представления руководителю ЧПОУ «СККИТ».

4.4. Заведующий СЦК WSR обязан:
- обеспечивать эффективное выполнение СЦК WSR возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества ЧПОУ «СККИТ»;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК WSR;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК WSR правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ WSR отчетов о деятельности СЦК WSR.

4.5. Заведующий СЦК WSR несет ответственность за деятельность СЦК WSR в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Структура и работники СЦК WSR

5.1. Деятельность СЦК осуществляется сотрудниками ЧПОУ «СККИТ». Виды деятельности закреплены приказами и др. локальными актами.

5.2. Функции СЦК:
5.2.1. Организационная:
- планирование деятельности в соответствии с целями и задачами СЦК WSR;
- разработка и реализация контроля тематики основных направлений деятельности, программ СЦК WSR; организация контроля за ее содержанием, проблематикой, качеством;
- установление и развитие деловых контактов с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК и РКЦ;
- организация работы на основе плана, утвержденного директором ЧПОУ «СККИТ»;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших практик, разработка соответствующих стандартов и внедрение полученного опыта в повседневное применение;
- учет и контроль выполненной работы, в том числе подготовка итоговых аналитических и статических справок;
- организация отбора и подготовки команды, представляющей Колледж и Ставропольский край в целом к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;
- обеспечение реализации механизма обратной связи между СЦК WSR и участниками движения WSR, путем дискуссий, вебинаров, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

5.2. Информационно-аналитическая:
- разработка необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR; их организация;

- заполнение базы данных, содержащих информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- обеспечение комплектования материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;
- разработка конкурсного задания для проведения региональных чемпионатов WSR по соответствующей компетенции.

6. Взаимодействие СЦК WSR с другими структурными подразделениями Колледжа

СЦК WSR выполняет возложенные на нее функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа.

7. Финансовые основы деятельности СЦК WSR

7.1. Финансирование деятельности СЦК WSR может осуществляться:
- за счет средств ЧПОУ «СККИТ»;
- за счет средств Союза и иных внебюджетных источников.

7.2. Приобретение материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного обеспечения специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям СЦК WSR закупается Колледжем самостоятельно.

8. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК WSR

8.1. СЦК WSR обеспечивается необходимыми помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех сотрудников обеспечиваются современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК WSR.

8.3. СЦК WSR оснащается:
- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписи, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техники;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети интернет.

8.4. СЦК WSR обеспечивается следующими документами, необходимыми для его функционирования:
- дорожная карта по реализации движения «WorldSkills Russia» на территории Ставропольского края;
- Положение о деятельности СЦК;
- регламент деятельности СЦК;
- Договор об ассоциированном членстве юридического лица в Союзе (в случае, если состоят в членстве);
- Положение об ассоциированном членстве (при наличии).