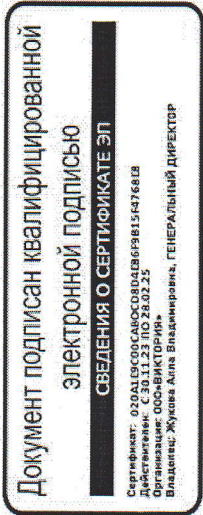


Согласовано



Утверждаю
Директор
Жукова Алла Владимировна
14.05.2024г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Частное профессиональное образовательное учреждение "Северо-Кавказский колледж инновационных технологий"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04	Юриспруденция			
код	наименование специальности			
по программе базовой подготовки				
уровень образования основного общего образования				
квалификация:	Юрист			
форма обучения	Заочная	Срок получения СПО по ППССЗ:	3 г 10м	год начала подготовки по УП
профиль получаемого профессионального образования		социально-экономический		
		при реализации программы среднего общего образования		
Приказ об утверждении ФГОС		от 27.10.2023г.	№ 798	

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Учебная практика

△

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация

Производственная практика

III

Государственная итоговая аттестация

Каникулы

Производственная практика

(M)

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА	Каникулы	Всего	Студентов
		нед.	час.		Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (по профилю)				
	нед.	нед.	час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	35	6	160	1476					11	52	
II	30	6	160	1296	3				11	52	
III	28	8	160	1296	4	3			11	52	
IV	23	8	160	1116		2			2	43	
Всего	116	28	640	5184	7	5	4	6	35	199	

Компетенция		Умения		Знания	
Формулировка компетенции		Общие компетенции			
ОК 01	Выборать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	решать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее основные части; определять необходимые ресурсы; выделять актуальные методы работы в профессиональной и социальных сферах; реализовать оставшийся план; оценивать результат и проводить анализ действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; актуальные методы работы в профессиональной и социальных сферах; способы и методы решения задач, способы оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в поиске информации; анализировать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	контекстуальные информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную правовую профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самосовершенствования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; основные термины профессионального развития и самосовершенствования		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; качественные особенности личности; основы проектной деятельности		
ОК 05	Осуществлять устойчивое и внятное коммуникативное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять компетентность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, а также членство в организации международных и межрегиональных отношений; применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность, гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
ОК 07	Совместно с другими создавать благоприятную среду, ресурсобезопасную, применять знания об экстренных ситуациях, принципах бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	обеспечивать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсобезопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы; действующие в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсобезопасности		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на языках темы (профессиональные и базовые); понимать части на базовых профессиональных темах; участвовать в диалогах на языках темы (профессиональные и базовые); строить монологические высказывания на языках темы (профессиональные и базовые); читать профессиональные тексты и объяснять их смысл (устно и письменно); писать простые письменные сообщения на языках или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепрофессиональные термины (базовые и профессиональные лексемы); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, действий в процессе профессиональной деятельности; особенности произношения, грамматика чтения текстов профессиональной направленности		
		Профессиональные компетенции			
ВК 1.		Предпринимательская деятельность			
ПК 1.1.		Осуществлять профессиональные полномочия юрисконсульта			

[illegible]

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Общепрофессиональных дисциплин
5	Теории государства и права
6	Конституционного права России
7	Гражданского права
8	Административного права
9	Документационного обеспечения управления
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Мастерские:
	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

Пояснения	1. Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ЧПОУ «СККИТ» разработан на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023г.; (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 ""Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480) 70167) Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред. от 12.08.2022) ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480) Приказа Минобрнауки РФ от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 4 августа 2023 г.) Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 ""Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"" Приказа Министерства просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211)(ред. от 19.01.2023); Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения РФ 01 марта 2023 г. № 05-592) Письма Минобрнауки России от 02.12.2015 N 08-1747 ""О направлении методических рекомендаций"" (вместе с ""Методическими рекомендациями по механизмам учета результатов выполнения нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ""Готов к труду и обороне"" (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету ""Физическая культура""; Приказа министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/590 ""О практической подготовке обучающихся"" (зарегистрировано в министерстве юстиции РФ от 11.09.2020 № 59778) Методических рекомендаций по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, устава ЧПОУ ""СККИТ"".
Начало учебных занятий - 01 сентября, окончание -28 июня. Учебный год состоит из семестров. Продолжительность учебной недели - 5 дней. Продолжительность занятий - группировка парами по 45 минут. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Если по УД, МДК предусмотрен экзамен, то перед каждым экзаменом проводится групповая устная консультация объемом не менее 2 часов. По усмотрению образовательной организации, время, отводимое на консультации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного и письменного опроса, самостоятельных работ, защиты индивидуального проекта. Учебный план содержит общие учебные предметы (Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Обществознание, Физика, Информатика, Химия, Биология, География). На самостоятельную внеаудиторную работу общеобразовательной подготовки отводится до 30% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Учебная и производственная практики проходят в форме практической подготовки. Учебная, производственная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 16 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей, проводятся в организациях, соответствующих профилю специальности, на основании договоров.	3. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППСЗ (870 часов максимальной учебной нагрузки), исползованы с целью расширить и углубить подготовку специалиста, определению содержанию обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда, следующим образом: - в социально-гуманитарный цикл добавлены дисциплины «Психология общения»- 60 часов, «Основы предпринимательской деятельности»- 72 часа, - в Общепрофессиональном цикле дополнительно введены дисциплины «Римское право» - 48 часов, «Семейное право» - 123 часа, - в профессиональный цикл добавлена дисциплина Выполнение работ по должности служащих: Полицейский.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (в том числе и комплексных) и экзаменов (квалификационных). Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Экзамены по дисциплинам проводятся в период промежуточной аттестации (сессии). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре, учебной и производственной практик). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: МДК и предусмотренных практик. Итоговая аттестация включает подготовку - 4 недели и 2 недели сдачи демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.	Согласовано Заместитель директора по УМР  С.В. Мартенко