Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 15:22:46
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Утверждено протоколом
единственного учредителя № 03 от
29.03.2017 года
Рассмотрено на заседании
Педагогического совета Протокол
№ 03 от 21.03.2017

Приказ № 135-2 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«28» марта 2017 г.

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01D74D45905C76E0000000072C4B0002
Действителен: 20 мая 2021 г. 9:58:40 по 20 мая 2022 г. 9:58:00
Организация: ЧПОУ «СККИТ»
Владелец: Жукова Алла Владимировна

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (ЧПОУ «СККИТ»)

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе в ЧПОУ «СККИТ» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ред. 26.05.2021); федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям и др. нормативными документами.

1.2. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям и является обобщением всей основной программы по специальности (профессии).

1.3. Основной целью разработки УМК является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

1.4. УМК создается отдельно по каждой специальности (профессии). В разработке УМК участвуют весь административный и преподавательский состав колледжа. Общее руководство возлагается на руководителя объединения.

1.5. Все структурные элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке (по мере вместимости) в печатном варианте. Место нахождения УМК – библиотека колледжа. Выносить структурные элементы УМК из библиотеки запрещено.

1.6. УМК должен быть доступен каждому преподавателю, широко использоваться в образовательном процессе, постоянно обновляться, дополняться и совершенствоваться.

2. Структура и состав учебно-методического комплекса

2.1. Для каждого УМК специальности (профессии) в библиотеке выделяется отдельный стеллаж, подписанный «Учебно-методический комплекс специальности / профессии код название специальности/профессии».

2.2. Структурные элементы УМК:

№	Структурный элемент	Состав структурного элемента
1	Основная программа	Учебные планы, графики Матрица интерактивных форм обучения Матрица тем общеобразовательных профильных дисциплин, направленных на профессиональную направленность основной программы СПО Аннотации рабочих программ Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик (с фондом оценочных средств) Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы Программа государственной итоговой аттестации.
2	Методические материалы	Методические рекомендации: - методические рекомендации по организации и проведению лекций; - методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий; - методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; - методические рекомендации по выполнению контрольных работ (заочная форма) (если предусмотрено ФГОС); - методические рекомендации по оформлению реферата; - методические рекомендации по практической подготовке (кроме Медицинской оптики) или методические рекомендации по практической подготовке (для Медицинской оптики); - методические рекомендации по оформлению ВКР, отчета по практике, курсовой работы; - методические рекомендации по проведению занятий в интерактивных формах. Могут быть и др. методические рекомендации (по мере разработки)
3	Формы аттестации и оценочные	Вопросы к экзаменам, дифференцированным

	материалы	зачетам, другим формам контроля. Билеты к экзаменам.
4	Методическое сопровождение дисциплин[1]	Методические материалы преподавателей. При этом обязательный элемент – лекции к дисциплине. Другими методическими материалами могут быть: учебные пособия, практические задания, унифицированные формы, сценарии мероприятий, задания олимпиад и т.п.

3. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

Контроль качества УМК возлагается на заместителя директора по УМР.

[1] Структурный элемент «Методическое сопровождение дисциплин» не требует утверждения, так как составлен в соответствии с основной образовательной программой.