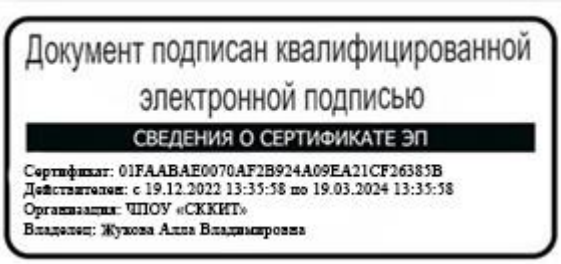
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 15:22:46
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«11» мая 2023

Приказ от 11.05.2023 № 60-1

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда в ЧПОУ «СККИТ» (далее - Комиссия) образована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

1.2. Положение о Комиссии по проведению специальной оценки условий труда разработано в целях организации совместных действий работодателя, работников, иного уполномоченного работниками представительного органа по проведению специальной оценки условий труда.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Приказом руководителя.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о специальной оценке условий труда, отраслевыми (межотраслевыми) территориальными соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами организации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Обеспечение проведения специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) на рабочих местах организации.

2.2. Обеспечение соблюдения действующего законодательства об охране труда, в том числе соблюдение методики проведения СОУТ в организации.

2.3. Обеспечение законных прав и интересов работников организации на охрану труда, гарантии и компенсации за условия труда.

3. Функции Комиссии

3.1. Формирование нормативной документации и иных необходимых для проведения специальной оценки условий труда локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов в организации.

3.2. Составление перечня рабочих мест (с выделением аналогичных) в организации, на которых проводится СОУТ.

3.3. Подготовка необходимых сведений, документов и информации, характеризующих условия труда на рабочих местах организации:

- о действующих на рабочих местах факторах производственной среды и трудового процесса;
- о фактически предоставляемых гарантиях и компенсациях работникам, занятым работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- о фактической обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочих местах, на которых предусмотрено проведение измерений и исследований потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;
- подготовка перечня потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, и т.д.

3.4. Приведение наименований профессий и должностей работников в соответствие с квалификационными справочниками.

3.5. Разработка по результатам проведения СОУТ плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.6. Рассмотрение предложений полномочных представителей работников, жалоб, заявлений и предложений работников.

3.7. Письменное информирование полномочных представителей работников и работников о принятых Комиссией решениях.

3.8. Обеспечение хранения и защиты материалов по проведению СОУТ в организации.

4. Полномочия Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений и должностных лиц организации.

4.2. Контролировать соблюдение типичных условий технологических процессов и работ при проведении СОУТ.

4.3. Контролировать проведение исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений.

4.4. Участвовать при проведении СОУТ в измерениях и исследованиях вредных и/или опасных производственных факторов.

4.5. Принимать решения:

- об утверждении перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест;
- о возможности использования результатов производственного контроля при проведении СОУТ;
- об утверждении результатов идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;
- об утверждении перечня потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям;

- о признании допустимыми условий труда, если на рабочем месте не идентифицированы вредные и/или опасные производственные факторы;

- о снижении подкласса условий труда на рабочих местах в связи с применением эффективных средств индивидуальной защиты (по предложению эксперта на один подкласс, по согласованию с Роспотребнадзором - более чем на один подкласс);

- об утверждении отчета о проведении СОУТ.

5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Состав Комиссии, число членов которой должно быть нечетным, утверждается приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

5.2. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

5.3. В состав Комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители представительного органа работников (при наличии)).

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя. Они обеспечивают соблюдение регламента и порядка работы Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей членов Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании, при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.4. На заседании Комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений организации, приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти по труду, профсоюзных и иных организаций).

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии (либо его заместителем) и секретарем Комиссии не позднее чем на следующий день после заседания.

6.6. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты заседания Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в действие с момента утверждения его Приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового положения.

7.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены Приказом руководителя Организации.