Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жукова Алла Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.03.2024 14:02:46
Уникальный программный ключ:
96e8ebaa8c54e6d8ccff97ac2e8f4857fe2eb25e

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Утверждено протоколом единственного учредителя № 03 от 29.03.2017 года

Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № 03 от 21.03.2017

Рассмотрено на заседании совета обучающихся № 01 от 28.03.2017

Рассмотрено на родительском собрании от 28.03.2017

Приказ с изменениями и дополнениями
От 19.12.2022 № 172

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«28» марта 2017 г.

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0195B900F7AD84A14EF87E0037F2420
Действителен: С 2021-12-07 11:05:41 по 2023-03-07 11:15:41
Организация: ЧПОУ «СККИТ»
Владелец: Жукова Алла Владимировна

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио студента
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Портфолио – это папка или портфель (от английского слова portfolio), в котором содержатся документы, подтверждающие опыт, навык и умения в том или ином виде деятельности.

Цель и задачи портфолио студента

Основная цель формирования портфолио студента - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга профессионального и культурно-образовательного роста студента. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения.

Портфолио студента является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным (учебным) достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Функции портфолио студента

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний студента, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций студента, но и уровень его всесторонней самореализации в образовательной среде.

В колледже различаются 2 вида портфолио студента:

- папка (личное дело студента). Содержимое портфолио (личное дело) регулируется Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов. Ответственные за ведение – секретарь, куратор;

- электронное портфолио (также известное как цифровое портфолио) - это коллекция электронных доказательств, собранных и управляемых пользователем в сети Интернет. Электронное портфолио – часть электронной информационно-образовательной среды колледжа; электронная система учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов.

Электронное портфолио размещается на официальном сайте колледжа www.skk-it.ru , страница портфолио: https://www.skk-it.ru/nashi_dostijeniya/portfolio_studentov/ . В электронное портфолио входят достижения студентов: грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности и т.п. Ответственный за пополнение – системный администратор.

Портфолио студента (личное дело) хранится в колледже в сроки соответствующие законодательству. Электронное портфолио хранится весь период обучения студента; удаляется с сайта при формировании приказа об отчислении студента из колледжа, в связи с окончанием срока обучения.