

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Жукова Алла Владимировна



01.09.2017

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Северо-Кавказский колледж инновационных технологий"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация: Юрист

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 1г 10м год начала подготовки по УП 2017

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508





Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практики	Экзамены		Зачеты		Диффер. зачеты		Курсовые проекты		Другие формы контроля		Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка																								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Другие формы контроля	Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Общ. часть	Вар. часть																						
							16 нед.		20 нед.		17 нед.		8 нед.																									
							в том числе	в том числе	в том числе	в том числе																												
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)					3	186	50							186	136																						
УП.02.01	Учебная практика																																					
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4																																		
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	4																																				
	Всего часов с учетом практик	294																																				
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		1		1	164	36							164	128																						
МДК.03.01.	Выполнение работ по должностям служащих 26-409 Секретарь суда					4	164	36							164	128																						
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4																																		
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	4																																				
	Всего часов с учетом практик	236																																				
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	288	нед.	8		час		нед.	час	108	нед.	3	час		нед.	час	180	нед.	5													
	Учебная практика						час	72	нед.	2		час		нед.	час	36	нед.	1	час		нед.	час	36	нед.	1													
	Концентрированная						час	72	нед.	2		час		нед.	час	36	нед.	1	час		нед.	час	36	нед.	1													
	Распределенная						час				час		нед.	час					час		нед.	час																
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	216	нед.	6		час		нед.	час	72	нед.	2	час		нед.	час	144	нед.	4													
	Концентрированная						час	216	нед.	6		час		нед.	час	72	нед.	2	час		нед.	час	144	нед.	4													
	Распределенная						час				час		нед.	час					час		нед.	час																
ГДП	Производственная практика (преддипломная)			4					нед.	4				нед.							нед.				4													
	Государственная итоговая аттестация								нед.	6				нед.							нед.				6													
	Подготовка выпускной квалификационной работы								нед.	4				нед.							нед.			4														
	Защита выпускной квалификационной работы								нед.	2				нед.							нед.			2														
	Подготовка к государственным экзаменам								нед.					нед.							нед.																	
	Проведение государственных экзаменов								нед.					нед.							нед.																	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																					
	в т.ч. в период обучения по циклам																																					
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																					
	в т.ч. в период обучения по циклам																																					
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МКД	13	24	1	16	3294	1098	2196	1102	1074	20	864	288	576	302	274			1080	360	720	340	360	20	918	306	612	308	304			432	144	288	152	136		
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МКД (с консультационными в период обучения по ЦИКЛАМ)	13	24	1	16	3294	1098	2196	1102	1074	20	864	288	576	302	274			1080	360	720	340	360	20	918	306	612	308	304			432	144	288	152	136		
	Экзамены (без учета физ. культуры)													3								5														5		
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																					
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)													5								5															4	
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																					
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																					

ДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05.	Культурология	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11						
ОГСЭ.06.	Основы социологии и политологии	ОК 2	ОК 4	ОК 8	ОК 12								
ОГСЭ.07.	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11						
ОГСЭ.08.	Профессиональная этика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ЕН.01.	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02.	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.03.	Логика в юриспруденции	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 2.2	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ОП.01.	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02.	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03.	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04.	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05.	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.06.	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07.	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
ОП.08.	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09.	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10.	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11.	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12.	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

## ДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1					
ОП.16.	Римское право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1					
ОП.17.	Теория социальной работы	ОК 1	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.3							
ОП.18.	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.19.	Муниципальное право	ПК 1.1											
ОП.20.	Социальная работа за рубежом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.21.	Основы исследовательской деятельности	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.3									
ОП.22.	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ОП.23.	Предпринимательское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
ПМ.00	<b>Профессиональные модули</b>												
ПМ.01	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
		ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПМ.03	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих</b>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1									
МДК.03.01.	Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1									
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1									

**ЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ


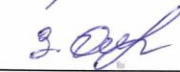
1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ЧПОУ «СККИТ» разработан на основе ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29.07.2014г.); Устава ЧПОУ «СККИТ». Учебный план разработан с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускника.

2. Начало учебных занятий – 01 сентября, окончание – 28 июня. Учебный год состоит из семестров. Продолжительность учебной недели шесть дней. Продолжительность занятий – группировка парами по 45 минут. Нагрузка обучающихся обязательным учебным занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на человека на каждый учебный год и проводятся сверх установленной максимальной нагрузки. Формы их проведения – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплин проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного и письменного опроса, контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ и т.д. Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по дисциплине МДК.01.01 Право социального обеспечения в объеме 20 часов аудиторных занятий во 2 семестре. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 8 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности) как элемент профессионального модуля и производственная практика (преддипломная) проводятся в организациях, соответствующих профилю специальности, на основании договоров.

3. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (1026 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку специалиста, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда, следующим образом: - в цикл ОГСЭ добавлены дисциплины «Культурология»- 48 часов, «Основы социологии и политологии»- 72 часа, «Русский язык и культура речи» - 89 часов, «Профессиональная этика» - 46 часов - в цикле ЕН добавлены дисциплины «Логика в юриспруденции» - 60 часов - цикл ОП дополнительно введены дисциплины «Римское право» - 72 часа, «Теория социальной работы» - 56 часов, «Уголовное право» - 68 часов, «Муниципальное право» - 55 часов, «Социальная работа за рубежом» - 76 часов, «Основы исследовательской деятельности» - 48 часов, «Уголовный процесс» - 70 часов, «Предпринимательское право» - 102 часа, «Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда» - 164 часа.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (в том числе комплексных) и экзаменов (квалификационных). Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Экзамены по дисциплинам проводятся в период промежуточной аттестации (сессии). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре, учебной и производственной практик). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: МДК и предусмотренных практик. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку - 4 недели и защиту – 2 недели выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### Согласовано

Зам. директора по учебно-методической работе		Марченко С.В.
Зам. директора по воспитательной работе, дополнительному профессиональному образованию, по профессиональному и производственному обучению		Загаштокова И.М.