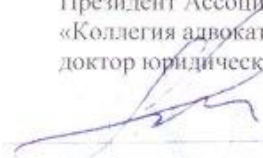


**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрена и утверждена на заседании  
Педагогического совета протокол от «09»  
сентября 2015 г.

Согласовано  
Президент Ассоциации  
«Коллегия адвокатов СК на КМВ»  
доктор юридических наук, профессор

  
В.Г. Геворкян



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
Я.Е. Газарова  
«09» сентября 2015 г.

**ПРОГРАММА ПРОФФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 12.05. 2014г. № 508 по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения; 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Разработчик: **Петрова В. А.**, преподаватель ЧПОУ «СККИТ»

Педагогическим советом № 01 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент: **Гребенкин П.И.**, заведующий кафедрой СКФУ (Пятигорский филиал), доктор юридических наук, профессор

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>23</b>
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный модуль профессионального учебного цикла (ПМ. 02).

## **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Целью** профессионального модуля: является освоение практических навыков действующей системы организации и обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; формирование теоретических знаний и развитие практических навыков в сфере социальной защиты населения.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### ***иметь практический опыт:***

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### ***уметь:***

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам

оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающие в себя способность:**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

ПК 2.4<sup>1</sup>

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

##### **Для очной формы обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика- 72 часов

Учебная практика: дифференцированный зачет

Производственная практика: дифференцированный зачет

Итоговый по ПМ.02. - Экзамен квалификационный

##### **Для заочной формы обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 160 часов.

Учебная практика- 36 часов.

Производственная практика- 72 часов

Учебная практика: дифференцированный зачет

Производственная практика: дифференцированный зачет

Итоговый по ПМ.02. - Экзамен квалификационный

---

<sup>1</sup> согласно стандарту

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы (очная форма)

#### МДК .02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>186</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	86
Практические занятия	50
<b>Самостоятельная работа студента (всего):</b>	<b>50</b>
Индивидуальные задания	14
Выполнение тестовых заданий	14
Решение ситуационных задач	14
Выполнение домашних заданий, изучение учебной и специальной литературы	8
<i>Учебная практика (по профилю специальности) часов</i>	<i>36</i>
<i>Производственная практика (по профилю специальности), часов</i>	<i>72</i>
Форма контроля ДФК	
Учебная практика: дифференцированный зачет	
Производственная практика: дифференцированный зачет	
Экзамен квалификационный	

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>186</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	14
Практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа студента (всего):</b>	<b>160</b>
Индивидуальные задания	40
Выполнение тестовых заданий	40
Решение ситуационных задач	40
Составление конспектов, изучение литературных источников	40
<i>Учебная практика ( по профилю специальности) часов</i>	<i>36</i>
<i>Производственная практика (по профилю специальности), часов</i>	<i>72</i>
Форма контроля ДФК	
Учебная практика: дифференцированный зачет	
Производственная практика: дифференцированный зачет	
Экзамен квалификационный	

## 2.2.. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
		Всего, часов	Лекционные занятия, часов	Практические занятия, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
<b>ПМ.02.</b> <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>					
<i>Очная форма</i>					
Раздел 1. МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	186	136	86	50	50
Всего часов	186	136	86	50	50
Учебная практика	36				-
Производственная практика	72				
<i>Заочная форма</i>					
Раздел 1. МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	186	26	14	12	160



Всего часов	186	26	14	12	160
Учебная практика	36				
Производственная практика	72				

**2.3. Тематический план и содержание по профессиональному модулю ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Реализация ком	Объем часов	Объем часов заочное	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>МДК .02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</b>					
<b>Раздел 1. Организация социальной защиты населения</b>					
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения</b>	Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы ПФРФ. Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию работы отделений ПФР. Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы отделений ПФР. Нормативно – правовая база организации работы социальной защиты населения. Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию социальной защиты населения. Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию социальной защиты населения.	ОК 1-4,9, 12			
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Анализ практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.				

	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	<b>20</b>	<b>3</b>
	Подготовка рефератов «Советское законодательство о социальной защите населения». «Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов». «Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды».				
<b>Тема1.2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения. Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в Конституции РФ. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура. Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Порядок образования, правовые основы деятельности, система управления, цели и задачи деятельности, структура Пенсионного фонда РФ. Формирование и расходование средств Пенсионного фонда РФ.	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 12 ПК 2.1-2.3			
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

	<p>Органы управления негосударственных фондов.  Функции и структура негосударственных пенсионных фондов  Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.  Анализ организационно-управленческой работы структурных подразделений органов ПФР и НПФ на основе годовых публичных отчетов.  Государственная система социальных пособий и компенсаций выплат</p>				
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	<b>20</b>	<b>3</b>
	<p>Оформление искового заявления о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) должностного лица органа социальной защиты населения (Пенсионного фонда РФ).  Проведение исследовательской работы «Определение затрат на выполнение 1 операции при назначении, перерасчета пенсий, пособий, компенсаций»</p>				
<p><b>Тема 1.3.</b>  <b>Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ</b></p>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<p>Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.  Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.  Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа.  Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед. .</p>	<p>ОК 1-4,6,  7,8, 9, 11,  12  ПК 2.1-  2.3</p>			2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

	<p>Работа с обращениями граждан: определение области компетентности специалиста, определение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</p> <p>Организация работы руководителя. Работа с документами.</p> <p>Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед.</p> <p>Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР</p> <p>Цель создания клиентских служб, их назначение.</p>				
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	<b>20</b>	<b>3</b>
	Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов, специалиста отдела органа социальной защиты населения.				
	Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов.				
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ</b>	<p>Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Виды планов.</p> <p>Методика составления планов, организация их выполнения</p> <p>Основные задачи ведомственного контроля.</p> <p>Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок.</p>	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12			
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p>Сбор и обработка информации для статистического отчета</p> <p>Оформление статистического отчета</p>				

	<p>Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения.</p> <p>Формы руководства практикой применения законодательства.</p> <p>Методические советы. Методические кабинеты.</p>				
<p><b>Тема 1.5.</b> <b>Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ</b></p>	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	<b>20</b>	3
	Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ				
	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	1
	<p>Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы</p> <p>Организация справочно-кодификационной работы.</p> <p>Основные формы систематизации законодательства.</p> <p>Ведение хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы.</p> <p>Правила ведения контрольных экземпляров законов.</p> <p>Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях.</p> <p>Учет нормативных актов на ПЭВМ.</p>	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12			
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	2
	<p>Ведение регистрации письменных обращений</p> <p>Подготовка ответа на письменные обращения граждан</p> <p>Значение работы с обращениями граждан.</p> <p>Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан.</p> <p>Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений.</p> <p>Порядок рассмотрения и подготовка ответа на письменные обращения граждан.</p>				
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	<b>20</b>	3

	Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением. Организация приема граждан. Формы учета этой работы				
<b>Тема 1.6 Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	Значение программно-целевого подхода в области социальной защиты населения.				
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение Анализ значения муниципальных целевых Программ в реализации социальной политики Ставропольского края	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3			
<b>Тема 1.7 Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	
	Профессиональная этика специалистов в области социальной защиты населения Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	ОК 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3			<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Решение ситуационных задач по вопросам реализации этических норм и принципов в области социальной защиты населения				
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>7</b>	<b>20</b>	<b>3</b>
	Этические принципы и стандарты социального работника. Кодекс профессиональной этики работника ПФР РФ. Профессиональная этика в деятельности работников отделения ПФР. Судебная практика по вопросам профессиональной этики работников органов социальной защиты				
<b>Раздел 2 Органы Пенсионного обеспечения</b>					
	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

	Правовое положение, задачи, функции Пенсионного фонда РФ. Руководство отделением.				
<b>Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ</b>	Порядок формирования средств Пенсионного фонда РФ. Руководство Пенсионным фондом РФ. Правление Пенсионного фонда РФ.	ОК,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	2
	Правовое положение, задачи, функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Структура отделения.				
	<b>Самостоятельная работа.</b> Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ.		<b>7</b>	<b>20</b>	3
<b>Тема 2.2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	1
	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.	ОК 4,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3			
	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>		2
	Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах пенсионного обеспечения. Порядок обращения за пенсией.				
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	<b>20</b>	3
	Общее знакомство с Управлением ПФР ГУ-ОПФР по Ставропольскому краю				
	<b>Итого</b>		186	186	
	<b>Форма контроля ДФК</b>				



<b>Учебная практика</b>	<p>Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты граждан с целью выполнения установленных видов работ <i>учебной практики</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение условий оказания социальной помощи, ознакомление с видами социального обслуживания;</li> <li>- приобретение первичных навыков по установлению оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций;</li> <li>- приобретение первичных навыков по методике расчёта пенсий, пособий, компенсаций;</li> <li>- приобретение первичных навыков по оформлению документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения.</li> </ul>	<b>36</b>	
<i>Дифференцированный зачет</i>			
<b>Производственная практика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан;</li> <li>- ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов;</li> <li>- ознакомление с должностными инструкциями специалистов;</li> <li>- изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;</li> <li>- изучение информационно-коммуникационных технологий,</li> <li>- применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;</li> <li>-изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат;</li> <li>- изучение порядка поддержания базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.)</li> <li>- изучение порядка организации работы по оказанию</li> </ul>		

	социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения; - изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы; - участие в приеме обращений граждан; - изучение документооборота в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; (прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологический обмен документами и др.).	72	
<i>Дифференцированный зачет</i>			
<b>Экзамен квалификационный</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Право социального обеспечения» читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: стены, рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

#### 3.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации программы профессионального модуля специальности:

должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

#### 3.3. Требования к учебно-методической документации по профессиональному модулю.

Учебно-методическая документация по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» включает: лекции; практические работы, тематику докладов (сообщений), ситуационные задачи, тестовые задания, перечень вопросов к текущей и промежуточной аттестации.

#### 3.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы, журналы и словари.

##### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М., Официальное издание «Юридическая литература», Администрации Президента Российской Федерации, 2011.(с изменениями и дополнениями на 2016г.)
2. Федеральный Закон «Об образовании в российской Федерации» М: Издательство «Омега-Л», 2013.-134с.
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 №48,ст. 4563. (с изменениями и дополнениями на 2016г.).
4. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, №3, ст. 168. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
5. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. №122-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №32 ст. 3198. (с изменениями и дополнениями на 2016г.).
6. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12. 1995, 195-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995,№50,ст. 4872. (с изменениями и дополнениями на 2016г.).
7. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ.
8. «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999,№29,ст. 3699. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
9. Федеральный закон «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)

10. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст.4832. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
11. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
12. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст. 4832 (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
13. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ с изменениями на 01.01.2008г. «Собрание законодательства РФ», №19, 11.05.1998 ст. 2071. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
14. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «Собрание законодательства РФ»,23.04.2001, №17,ст. 1643 .(с изменениями и дополнениями на 2016г.)
15. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. «120-ФЗ .(с изменениями и дополнениями на 2016г.)
16. «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999,№26,ст.3177 .(с изменениями и дополнениями на 2016г.)
17. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19 ст. 2060. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
18. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ .(с изменениями и дополнениями на 2016г.)
20. «Собрание законодательства РФ»,03.08.1998 №31,ст. 3802. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
21. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
22. «Собрание законодательства РФ»15.01.1996, №3, ст.146. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
23. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Собрание законодательства РФ» 28.04.2008,№17,ст.1755. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
24. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 25.12.1991 №212201. «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 30.01. 1992,№5,ст.180. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
26. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. «Собрание законодательства РФ» 27.07.2004, №28, ст. 2898. (с изменениями и дополнениями на 2016г.).
28. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
29. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
30. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г. (с изменениями и дополнениями на 2016г.).
31. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
32. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006,№9,ст.1018. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)

33. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 14.04.2008, №15, ст.1554 (с изменениями и дополнениями на 2016г.).

#### **Основные источники:**

1. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2.Акимова Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Акимова Ю.А., Байдарова О.И., Золотова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24806>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **Дополнительные источники:**

- 1.Беляникова Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ Ю.В. Белянинова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 259 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30510>.— ЭБС «IPRbooks».37. Кузякин, Ю.П. Юридическая служба [Текст]: сборник нормативных актов / Ю.П. Кузякин. – М., 2012. – 467с.
- 2.Белянинова Ю.В. Комментарий к Закону РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Белянинова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21702>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **Интернет – ресурсы:**

- 1.Гарант информационно правовое обеспечение [Электронный ресурс] / Гарант Информационно-правовой портал [garant.ru](http://www.garant.ru) / Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 39.Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Кодекс» [kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
- 2.Консультант плюс - надежная правовая поддержка [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании "Консультант Плюс. [consultant.ru](http://www.consultant.ru) / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / ЮристЛиб [juristlib.ru](http://www.juristlib.ru) / Режим доступа: [www.juristlib.ru](http://www.juristlib.ru)
- 4.Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) / Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
- 5.Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) / Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru/>

#### **Журналы и словари:**

- 1.Вестник Института законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского Издательство: Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского. Год основания журнала:2009 Страна: Россия г. Иркутск Государственная служба и кадры. Изд.: ЮНИТИ-ДАНА-<http://www.iprbookshop.ru/23114.html>
- 2.Вопросы современной юриспруденции. Издательство: Сибирская академическая книга. Год основания журнала:2011 Страна: Россия Город: Новосибирск. <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

3.Право и экономика. Издательство: основания журнала:1993Страна:Россия Город: Москва:  
<http://www.iprbookshop.ru/13324.html>.

4.Закон и право. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. Год основания журнала:1997Страна:Россия  
:Москва. <http://www.iprbookshop.ru/7059.html>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» студент – должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов и т.д.);</p> <p>при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> <p>при проведении тестирования, зачёта по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<p>В результате изучения профессионального модуля</p>	<p>Экспертная оценка результатов</p>

<p>«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» студент – должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>	<p>деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов и т.д.);</p> <p>при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> <p>при проведении тестирования, зачёта по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, дифференцированном зачете, по учебной дисциплине определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»: - оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

-оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим



творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

-оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

-оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

-оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Разработчик:

ЧПОУ «СККИТ» преподаватель

В.А. Петрова

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»**

Согласовано  
Президент Ассоциации  
«Коллегия адвокатов СК на КМВ»  
доктор юридических наук, профессор

  
В.Г. Геворкян

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
Я.Е. Газарова  
« 07 » 08 2015 год



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

БАЗОВАЯ

ЮРИСТ

## **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В результате освоения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации» обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающие в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

ПК 2.4<sup>2</sup>

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

### ***иметь практический опыт:***

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### ***уметь:***

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений

---

<sup>2</sup> согласно стандарту

органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### МДК. 02.01.« Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

№	Наименование темы	Формируемые компетенции	Вид контрольного задания
<b>Раздел 1. Организация социальной защиты населения</b>			
1	<b>Тема 1.1</b> Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения	ОК 1-4,9, 12	опрос
2	<b>Тема 1.2.</b> Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 12 ПК 2.1-2.3	опрос
3	<b>Тема 1.3.</b> Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3	опрос
4	<b>Тема 1.4.</b> Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12	опрос
5	<b>Тема 1.5.</b> Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12	опрос
6	<b>Тема 1.6</b> Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3	опрос
7	<b>Тема 1.7</b> Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР	ОК 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3	опрос
<b>Раздел 2. Органы Пенсионного обеспечения</b>			
8	<b>Тема 2.1.</b> Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ	ОК,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1	опрос
9	<b>Тема 2.2.</b> Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ	ОК 4,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3	опрос

#### Раздел 1. Организация социальной защиты населения

**Тема 1.1 Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения**

**Вид контроля - опрос**

#### Вопросы для контроля знаний (опрос)

Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ

Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы ПФРФ. Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию работы отделений ПФР.

Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы отделений ПФР.

Нормативно – правовая база организации работы социальной защиты населения.

Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию социальной защиты населения.

Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию социальной защиты населения.

## **Тема 1.2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

### **Вид контроля – практическое задание, опрос**

#### Вопросы для контроля знаний (опрос)

Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения.

Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в Конституции РФ. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура. Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Порядок образования, правовые основы деятельности, система управления, цели и задачи деятельности, структура Пенсионного фонда РФ. Формирование и расходование средств Пенсионного фонда РФ.

#### Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

## **Тема 1.3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ**

### **Вид контроля – опрос**

#### Вопросы для контроля знаний (опрос)

Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.

Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.

Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа.

Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед.

## **Тема 1.4. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ**

### **Вид контроля – опрос**

#### Вопросы для контроля знаний (опрос)

Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Виды планов.

Методика составления планов, организация их выполнения

Основные задачи ведомственного контроля.

Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок.

**Тема 1.5.** Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ

**Вид контроля –опрос**

*Вопросы для контроля знаний (опрос)*

Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы

Организация справочно-кодификационной работы.

Основные формы систематизации законодательства.

Ведение хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы.

Правила ведения контрольных экземпляров законов.

Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях.

Учет нормативных актов на ПЭВМ.

**Тема 1.6** Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения

**Вид контроля –опрос**

*Вопросы для контроля знаний (опрос)*

Значение программно-целевого подхода в области социальной защиты населения.

**Тема 1.7** Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР

**Вид контроля –опрос**

*Вопросы для контроля знаний (опрос)*

Профессиональная этика специалистов в области социальной защиты населения

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

## **Раздел 2** Органы Пенсионного обеспечения

**Тема 2.1.** Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ

**Вид контроля –опрос**

*Вопросы для контроля знаний (опрос)*

Порядок формирования средств Пенсионного фонда РФ. Руководство Пенсионным фондом РФ. Правление Пенсионного фонда РФ.

**Тема 2.2.** Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ

**Вид контроля –опрос**

*Вопросы для контроля знаний (опрос)*

Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ПО ИТОГАМ КУРСА**

### **1 вариант**

**1. Пенсионный фонд РФ образован с целью:**

А) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;

Б) частного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;

В) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в регионах Российской Федерации;

Г) государственного управления.

**2. Пенсионный фонд РФ является:**

- А) самостоятельным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- Б) самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- В) самостоятельным финансово-кредитным учреждением;
- Г) кооперативом.

**3. Пенсионный фонд РФ выполняет:**

- А) операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Б) отдельные банковские операции;
- В) отдельные банковские операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Г) любые операции.

**4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

- А) регистрация всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Б) регистрация всех категорий страхователей;
- В) регистрация лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Г) регистрация граждан.

**5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

- А) первичный прием представляемых документов;
- Б) первичный прием, проверка полноты пакета представляемых документов;
- В) проверка полноты пакета представляемых документов;
- Г) прием граждан.

**6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

- А) ведение ручного банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- Б) ведение банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- В) ведение автоматизированного банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- Г) учет граждан.

**7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» устанавливает:**

- А) государственные правовые основы пенсионного страхования в России, а также определяет права и обязанности субъектов, участвующих в пенсионном страховании, их правовое положение, порядок реализации прав и обязанностей субъектов обязательного пенсионного страхования;
- Б) государственные правовые основы пенсионного страхования в России;
- Г) государственные основы пенсионного страхования в России.



**8. Субъектами обязательного пенсионного страхования являются:**

- А) федеральные органы государственной власти;
- Б) федеральные органы государственной власти, страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- В) страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- Г) страхователи.

**9. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения и выплаты пенсий, ПФР взаимодействует:**

- А) Правительством РФ;
- Б) Президентом РФ;
- В) с органами социальной защиты населения;
- Г) ФМС РФ.

**10. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения, выплаты пенсий, ПФР взаимодействует с:**

- А) органами записи актов гражданского состояния;
- Б) Президентом РФ;
- В) Правительством РФ;
- Г) ФНС РФ.

**11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:**

- А) создание условий для назначения страховых пенсий;
- Б) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;
- В) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда;
- Г) создание условий.

**12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:**

- А) обеспечение достоверности сведений о стаже;
- Б) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе);
- В) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер страховой пенсии при ее назначении;
- Г) обеспечение достоверности сведений.

**13. Пенсионный фонд РФ имеет право:**

- А) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, в том числе в целях осуществления оценки пенсионных прав застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2002 г. путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал;
- Б) проводить у страхователей проверки документов;
- В) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- Г) проводить у страхователей проверки денежных средств.

**14. Проверка специального стажа работы застрахованных лиц осуществляется одновременно:**

- А) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей;
- Б) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию по старости в связи с особыми условиями труда;
- В) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию;

Г) ревизией.

**15. Заявление о назначении пенсии подается:**

- А) в территориальный орган ПФР по месту работы;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту жительства;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

**16. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии:**

- А) в территориальный орган ПФР по месту своего пребывания;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту своей работы;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

**17. Право граждан РФ на социальную защиту закреплено:**

- А) в федеральных законах;
- Б) в Конституции РФ;
- В) в указах Президента РФ;
- Г) в постановлениях Правительства РФ.

**18. Основные цели социальной защиты населения — это:**

- А) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума;
- Б) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях;
- В) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики;
- Г) избавление от абсолютной нищеты.

**19. Управление по социальной защите населения:**

- А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями;
- Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пенсиями;
- В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения выходными пособиями;
- Г) управляет выплатой пенсий.

**20. Управление по социальной защите населения:**

- А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда;
- Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда и трудовых отношений;
- В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения трудовых отношений;
- Г) обеспечивает реализацию государственной политики в области культурных отношений.

**21. Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области труда, занятости и социальной защиты населения, является:**

- А) Министерство финансов РФ;

- Б) Министерство обороны РФ;
- В) Министерство труда и социального развития РФ;
- Г) Министерство образования РФ.

**22. Министерство труда и социального развития РФ осуществляет свою деятельность:**

- А) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы;
- Б) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ;
- В) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- Г) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти.

**23. Районные (городские) органы социальной защиты населения — муниципальные органы управления в структуре администрации района, города:**

- А) подчиняются администрации района, города;
- Б) подчиняются как администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области, края;
- В) подчиняются органам социальной защиты населения области, края;
- Г) подчиняются органам социальной защиты муниципалитета.

**24. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:**

- А) реализация государственной политики социальной поддержки семей, имеющих детей;
- Б) реализация государственной политики социальных гарантий семей, имеющих детей;
- В) реализация государственной политики социальных гарантий и социальной поддержки семей, имеющих детей;
- Г) выплата пособий.

**25. Медицинская реабилитация инвалидов состоит:**

- А) из восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- Б) из реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- В) из протезирования и ортезирования;
- Г) из ортезирования.

**26. Профессиональная реабилитация инвалидов состоит:**

- А) из профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- Б) из профессиональной ориентации, профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- В) из профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- Г) обучения.

**27. Социальная реабилитация инвалида состоит:**

- А) из социально-средовой ориентации;
- Б) из социально-бытовой адаптации;
- В) из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации;
- Г) из обучения.

**28. В задачи контроля министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения входит:**

- А) проверка системы организации работ с целью обеспечения наибольшей их продуктивности;
- Б) проверка системы организации работ;
- В) проверка организации работ с целью обеспечения наибольшей их продуктивности;
- Г) выплата пенсий.

**29. Существует следующие виды контроля:**

- А) проверка;
- Б) проверка и ревизия;
- В) ревизия;
- Г) наблюдение.

**30. При проверке контролируется:**

- А) организация исполнения соответствующих нормативных актов;
- Б) организация исполнения постановлений;
- В) организация исполнения соответствующих нормативных актов (постановлений, распоряжений, приказов и инструкций);
- Г) организация исполнения указов Президента РФ.

## **2 вариант**

**1. Денежные средства Пенсионного фонда РФ:**

- А) находятся в частной собственности;
- Б) находятся в государственной собственности Российской Федерации;
- В) находятся в муниципальной собственности;
- Г) находятся в коллективной собственности.

**2. Денежные средства Пенсионного фонда РФ:**

- А) входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат;
- Б) не входят в состав бюджетов, других фондов и подлежат изъятию;
- В) не входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат;
- Г) должны использоваться по назначению.

**3. Пенсионный фонд РФ обеспечивает:**

- А) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов, а также финансирование расходов, предусмотренных Положением о ПФР;
- Б) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов;
- В) финансирование расходов, предусмотренных Положением о ПФР;
- Г) аккумуляцию страховых взносов.

**4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

- А) прием-выдача, подготовка к вводу и обработке документов персонифицированного учета;
- Б) прием-выдача, подготовка к вводу и обработке документов персонифицированного учета: анкетных данных, заявлений об обмене, выдаче дубликата и других документов регистрации, индивидуальных сведений застрахованных лиц, запросов на получение выписки;
- В) прием-выдача анкетных данных, заявлений об обмене, выдаче дубликата и других документов регистрации, индивидуальных сведений застрахованных лиц;
- Г) прием-выдача анкетных данных.

**5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

- А) печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Б) формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- В) обработка документов персонифицированного учета, учет, контроль и ввод их в информационную систему, печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Г) обработка документов персонифицированного учета.

**6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

- А) использование информационной базы персонифицированного учета для назначения, перерасчета, индексации и корректировки размеров страховой пенсии;
- Б) использование информационной базы персонифицированного учета для назначения размеров страховой пенсии;
- В) использование информационной базы персонифицированного учета для корректировки размеров трудовой пенсии;
- Г) использование информационной базы персонифицированного учета.

**7. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации осуществляется страховщиком, которым является:**

- А) Фонд социального страхования РФ;
- Б) Пенсионный фонд РФ;
- В) Фонд занятости РФ;
- Г) ФМС РФ.

**8. Застрахованным является:**

- А) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании;
- Б) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее право на пенсионное обеспечение;
- В) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее после заключения договора страхования на определенных условиях право на пенсионное обеспечение;
- Г) любое лицо.

**9. Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:**

- А) организует и осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- Б) организует контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- В) осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- Г) следит за работой сотрудников.

**10. Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:**

- А) совместно со специалистами анализирует деятельность отдела;
- Б) совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела; анализ деятельности отдела;
- В) совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела;
- Г) контролирует работу сотрудников.

**11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:**

- А) создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации;
- Б) создание информационной базы для назначения страховых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
- В) создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации, а также для назначения страховых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
- Г) создание информационной базы.

**12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:**

- А) развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов;
- Б) развитие заинтересованности граждан в уплате налогов;
- В) развитие заинтересованности граждан в уплате сборов;
- Г) выплата пенсий.

**13. В отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц ведутся:**

- А) «наблюдательные» дела;
- Б) «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем, журналы регистрации, а также формируются «наблюдательные» дела организаций;
- В) «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем;
- Г) подшивки инструктивных писем.

**14. В «наблюдательном» деле находятся:**

- А) учредительные документы учреждения;
- Б) учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия;
- В) учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия, из которых можно сделать вывод о виде производства, режиме работы учреждения;
- Г) Устав организации.

**15. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства места пребывания, подают заявление:**

- А) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своего фактического проживания;
- Б) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своей работы;
- В) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;
- Г) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту рождения.

**16. Граждане РФ, выехавшие на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, подают заявление:**

- А) о назначении пенсии непосредственно в ФСС РФ;
- Б) о назначении пенсии непосредственно в ПФР РФ;
- В) о назначении пенсии непосредственно в ФОМС РФ;
- Г) о назначении пенсии непосредственно в ФНС РФ.

**17. Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются:**

- А) на конституционно-правовых установках;

- Б) на международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- В) на конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- Г) на Конституции РФ.

**18. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:**

- А) первостепенная и превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;
- Б) первостепенная роль государства в осуществлении этой защиты;
- В) превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;
- Г) превалирующая роль государства.

**19. Управление по социальной защите населения:**

- А) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста;
- Б) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства;
- В) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Г) обеспечивает выплату пенсий.

**20. Управление по социальной защите населения:**

- А) обеспечивает развитие системы пенсионного обслуживания населения;
- Б) обеспечивает развитие системы негосударственного обслуживания населения;
- В) обеспечивает развитие системы социального обслуживания населения.
- Г) обеспечивает выплату пособий.

**21. Министерство труда и социального развития РФ возглавляет:**

- А) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- Б) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ;
- В) министр, которого освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- Г) федеральный министр.

**22. Председатель Правительства РФ несет:**

- А) ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций;
- Б) персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач;
- В) персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций;
- Г) личную ответственность.

**23. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:**

- А) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о мерах, направленных на поддержание жизненного уровня их детей;
- Б) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о получении пособий;

- В) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о получении социальной помощи;
- Г) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам.

**24. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:**

- А) осуществление мероприятий по практической реализации региональной политики в социальной сфере;
- Б) осуществление мероприятий по практической реализации государственной политики в социальной сфере;
- В) осуществление мероприятий по практической реализации муниципальной политики в социальной сфере.
- Г) осуществление мероприятий по практической реализации муниципальной политики в культурной сфере.

**25. Основу механизма реабилитации инвалидов составляет:**

- А) индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- Б) индивидуальная программа, которая реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность;
- В) индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность;
- Г) индивидуальная программа.

**26. Координация деятельности по реабилитации инвалидов возложена:**

- А) на органы социальной защиты населения;
- Б) на органы налоговой службы;
- В) на антимонопольные органы;
- Г) на Президента РФ.

**27. Учреждения, осуществляющие реабилитацию, могут:**

- А) заниматься только ею;
- Б) заниматься только ею или сочетать ее с другими видами деятельности;
- В) сочетать ее с другими видами деятельности;
- Г) выплачивать пенсии.

**28. При ревизии проверяется:**

- А) преимущественно расходование денежных средств;
- Б) преимущественно расходование материальных ценностей;
- В) преимущественно расходование денежных средств и материальных ценностей;
- Г) наличие денежных средств в кассе.

**29. Ревизии бывают:**

- А) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа), частичные (отдельных участков, операций), сплошные и выборочные;
- Б) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа);
- В) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа), частичные (отдельных участков, операций);
- Г) материальные.



### **30. Применяются различные методы контроля:**

- А) проверка правильности назначения (перерасчетов) пенсий и пособий до оформления документов на выплату;
- Б) проверка правильности назначения (перерасчетов) пенсий и пособий до оформления документов на выплату; постоянный предварительный контроль операций по начислению и выплате пенсий и пособий;
- В) постоянный предварительный контроль операций по начислению и выплате пенсий и пособий;
- Г) постоянный предварительный контроль.

### **3 вариант**

#### **1. Пенсионный фонд обеспечивает:**

- А) разъяснительную работу среди населения и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- Б) разъяснительную работу среди населения по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- В) разъяснительную работу среди юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- Г) выплату пособий.

#### **2. Пенсионный фонд обеспечивает:**

- А) участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;
- Б) участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных и международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;
- В) участие в разработке и реализации в установленном порядке международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;
- Г) выплату компенсационных выплат.

#### **3. Пенсионный фонд обеспечивает:**

- А) организацию работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий;
- Б) организацию работы по взысканию с работодателей, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья;
- В) организацию работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья, профессионального заболевания или по случаю потери кормильца;
- Г) выплату бюджетной пенсии.

#### **4. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:**

- А) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации, на основании сведений персонафицированного учета о стаже и заработке застрахованных лиц в системе государственного пенсионного страхования, доплат к пенсиям, дополнительного материального обеспечения, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- Б) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации;
- В) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам на основании сведений персонафицированного учета о стаже и заработке застрахованных лиц;
- Г) осуществление назначения и перерасчета пенсий.

**5. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:**

- А) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу;
- Б) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу на соответствующих видах работ, стажу отдельных категорий застрахованных лиц (творческих работников, лиц свободных профессий, самозанятого населения, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также их заработка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- В) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу отдельных категорий застрахованных лиц;
- Г) проведение правовой оценки.

**6. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:**

- А) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий;
- Б) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий, в том числе пенсий космонавтам;
- В) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий, в том числе пенсий космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации, доплат к пенсии, дополнительного материального обеспечения;
- Г) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства.

**7. Доходы бюджета Пенсионного фонда РФ формируются за счет:**

- А) страховых взносов, которые представляют собой индивидуально возмездные обязательные платежи, дающие право на получение пенсии по обязательному пенсионному страхованию;
- Б) страховых взносов;
- В) налогов;
- Г) сборов.

**8. Доходными статьями бюджета Пенсионного фонда РФ считаются:**

- А) суммы пеней и иных финансовых санкций;
- Б) суммы пеней и иных финансовых санкций, а также средства от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования и добровольных взносов юридических и физических лиц, уплачиваемых помимо обязательных платежей;
- В) средства от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования;
- Г) денежные средства.

**9. Начальник отдела назначения и перерасчета пенсий:**

- А) осуществляет общее руководство;
- Б) осуществляет общее руководство, направляет и контролирует деятельность сотрудников отдела;
- В) осуществляет общее руководство, направляет и контролирует деятельность сотрудников отдела в соответствии с оперативными и перспективными планами работ;
- Г) выплачивает пенсии.

**10. Начальник отдела назначения и перерасчета пенсий:**

- А) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам, назначаемым с особыми условиями труда и специальным стажем;

- Б) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам;
- В) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам, назначаемым с особыми условиями труда;
- Г) выплачивает пособия.

**11. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципе:**

- А) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем;
- Б) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, осуществляющие индивидуальный (персонифицированный) учет;
- В) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ;
- Г) равенства.

**12. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципе:**

- А) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ;
- Б) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, исключительно для целей пенсионного страхования;
- В) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, исключительно для целей пенсионного страхования, в том числе для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством РФ в профессиональных пенсионных системах;
- Г) доступности.

**13. Работодатели всех форм собственности:**

- А) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 февраля в территориальные органы ПФР;
- Б) ежемесячно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей;
- В) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 марта в территориальные органы ПФР;
- Г) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 апреля в территориальные органы ПФР.

**14. Списки работ выпускаются:**

- А) в трех экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя;
- Б) в двух экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другой остается на хранении у работодателя;
- В) в пяти экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя;
- Г) в десяти экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя.

**15. Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за установлением пенсии:**

- А) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание;
- В) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

**16. В тех случаях, когда лицо, которому назначается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается:**

- А) по месту жительства его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- Б) по месту работы его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- В) по месту учебы его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- Г) по месту рождения.

**17. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:**

- А) усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан;
- Б) усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан, ликвидацию бедности, создание рабочих мест;
- В) усиление вклада предпринимателей в создание рабочих мест;
- Г) выплата пенсий в надлежащий срок.

**18. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:**

- А) обеспечение различных форм социальной защиты;
- Б) обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи;
- В) обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи, рассчитанных на определенный контингент нуждающихся;
- Г) обеспечение различных форм правовой защиты.

**19. Управление по социальной защите населения:**

- А) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, сбербанками, узлами связи, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами;
- Б) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления;
- В) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами;
- Г) выплачивает пенсии.

**20. Управление по социальной защите населения:**

- А) является юридическим лицом;
- Б) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать, штампы и бланки;
- В) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать;
- Г) выплачивает пособия.

**21. Основными задачами Департамента социальной защиты населения являются:**

- А) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ;
- Б) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ и охраны труда;
- В) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ, охраны труда, прогнозирование социальных последствий принимаемых решений;
- Г) выплата пенсий.

**22. Основными задачами Департамента социальной защиты населения являются:**

- А) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов, пожилых граждан, семей с несовершеннолетними детьми и малообеспеченных групп населения;
- Б) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов;
- В) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов и пожилых граждан;
- Г) выплата пособий.

**23. Специалисты отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения:**

- А) осуществляют контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законодательством;
- Б) осуществляют в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законодательством;
- В) осуществляют контроль за реализацией социальных гарантий;
- Г) проводят ревизию.

**24. Отдел по труду районного (городского) органа социальной защиты населения:**

- А) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста;
- Б) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов;
- В) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, малоимущих граждан, семьи, материнства и детства, государственной политики труда и трудовых отношений, развития системы социального обслуживания населения;
- Г) выплачивает пенсию.

**25. Профессиональная подготовка инвалидов осуществляется в соответствии:**

- А) с индивидуальной программой реабилитации в учебных заведениях общего и специального типа, а также непосредственно на предприятиях;
- Б) с индивидуальной программой реабилитации в учебных заведениях общего и специального типа;
- В) с индивидуальной программой реабилитации непосредственно на предприятиях;
- Г) с индивидуальной программой.

**26. Для инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, создаются:**

- А) специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов;

- Б) специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов или соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа;
- В) соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа;
- Г) специальные школы-интернаты.

**27. Профессиональная подготовка инвалидов может осуществляться:**

- А) непосредственно на месте учебы;
- Б) непосредственно на месте жительства;
- В) непосредственно на производстве;
- Г) непосредственно по месту рождения.

**28. В задачи ревизии входит:**

- А) проверка законности операций, произведенных предприятием, учреждением, организацией, и соблюдения финансовой и сметной дисциплины;
- Б) проверка законности операций, произведенных предприятием, учреждением, организацией;
- В) проверка соблюдения финансовой и сметной дисциплины;
- Г) проверка денежных средств.

**29. В задачи ревизии входит:**

- А) выявление случаев хищения средств и материалов;
- Б) выявление случаев хищения и незаконного расходования средств и материалов;
- В) выявление случаев незаконного расходования средств и материалов;
- Г) проверка денежных средств.

**30. В задачи ревизии входит:**

- А) проверка правильности постановки бухгалтерского учета;
- Б) проверка правильности постановки бухгалтерского учета, доброкачественности документов, которыми оформляются отдельные операции;
- В) проверка правильности постановки бухгалтерского учета, доброкачественности документов, которыми оформляются отдельные операции, и правильности бухгалтерских записей;
- Г) проверка денежных средств.

**Ответы к комплексному тесту по профессиональному модулю ПМ 02  
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты  
населения и органов Пенсионного фонда РФ» специальности СПО**

<b>№ п/п</b>	<b>1 вариант</b>	<b>2 вариант</b>	<b>3 вариант</b>
1	А	В	А
2	Б	А	Б
3	В	Б	В
4	А	В	А
5	Б	А	Б
6	В	Б	В
7	А	В	А
8	Б	А	Б
9	В	Б	В
10	А	В	А
11	Б	А	Б
12	В	Б	В
13	А	В	А
14	Б	А	Б
15	В	Б	В
16	А	В	А
17	Б	А	Б
18	В	Б	В
19	А	В	А
20	Б	А	Б
21	В	Б	В
22	А	В	А
23	Б	А	Б
24	В	Б	В
25	А	В	А
26	Б	А	Б
27	В	Б	В
28	А	В	А
29	Б	А	Б
30	В	Б	В

**ФОРМА КОНТРОЛЯ ДФК**

Тестовые задания ДФК

**1. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:**

- А) 60 лет
- Б) 45 лет
- В) 55 лет
- Г) 35 лет

**2. Получателями пособия на погребение являются:**

А) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению

- Б) супруг умершего, его близкие и иные родственники
- В) только супруг умершего, отец или мать

**3. Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?**

- А) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан
- Б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения
- В) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения
- Г) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия

**4. Пенсии по случаю потери кормильца – это:**

- А) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста
- Б) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего
- В) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него
- Г) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

**5. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими оплачиваемой работы:**

- А) Выплачивается 1/3 социальной пенсии
- Б) Не выплачивается
- В) Выплачивается только половина социальной пенсии
- Г) Выплачивается

**6. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:**

- А) Да, влияет на размер базовой и страховой части
- Б) Да, влияет на размер страховой части
- В) Да, влияет на размер базовой части
- Г) Нет, не влияет

**7. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:**

- А) При увеличении их денежного содержания
- Б) При увеличении трудового стажа
- В) При увеличении стажа государственной службы
- Г) Не индексируются

**8. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:**

- А) Не сохраняется в любом случае
- Б) Не сохраняется
- В) Сохраняется в любом случае
- Г) Сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак

**9. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:**

- А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней



- Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования
- В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ
- Г) Все верно

**10. Право на трудовую пенсию по инвалидности имеют граждане РФ и постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства, отвечающие условию:**

- А) Они должны иметь не менее 2 детей
- Б) Они должны числиться без вести пропавшими
- В) Они должны являться единственным кормильцем в семье
- Г) Они должны быть зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования РФ

**11. На накопительных пенсионных счетах учитывается:**

- А) Зарботок работника
- Б) Весь трудовой доход (зарботок) работника
- В) Все доходы работника
- Г) Все доходы трудоспособных членов семьи работника

**12. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:**

- А) 5 лет
- Б) 1 год
- В) 20 лет
- Г) 1 день

**13. Безработными не могут быть признаны:**

- А) Все перечисленное верно
- Б) Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка
- В) Осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы
- Г) Граждане, которым назначена пенсия

**14. На накопительных пенсионных счетах зарботок (трудовой доход) работника учитывается за период:**

- А) Только за последние 24 месяца перед обращением за пенсией
- Б) За любые 60 месяцев перед обращением за назначением пенсии
- В) За весь период трудовой деятельности
- Г) За последние 10 лет перед обращением за назначением пенсии

**15. Какие группы общественных отношений, из числа перечисленных ниже, входят в предмет права социального обеспечения (регулируются нормами права социального обеспечения)?**

А) Отношения по формированию средств, направляемых на социальное обеспечение граждан

Б) Процедурные отношения

В) Отношения по предоставлению гражданам отдельных видов социального обеспечения

Г) Отношения по организации управления социальным обеспечением

**16. Пенсии за выслугу лет назначаются следующим работникам:**

А) Федеральным государственным служащим

Б) Судьям (в т. ч. судьям Конституционного Суда РФ)- ежемесячное пожизненное содержание для судей, пребывающих в отставке; некоторым иным работникам (например, космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации)

В) Государственным служащим субъектов РФ и муниципальным служащим; военнослужащим, лицам, проходившим службу в органах внутренних дел, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, налоговой полиции и таможенных органах

Г) Всем вышеперечисленным категориям

**17. Финансирование трудовых пенсий осуществляется Пенсионным фондом РФ за счет одного из средств:**

А) Государственного бюджета

Б) Страховых взносов (социального налога) работодателей

В) Бюджета муниципальных (местных) образований

Г) Страховых взносов предпринимателей без образования юридического лица

**18. Днем обращения за трудовой пенсией считается день:**

А) во всех перечисленных случаях

Б) Когда пенсионер обратился за назначением пенсии

В) Когда у пенсионера возникло право на пенсию

Г) Когда у пенсионера приняли соответствующее заявление в органе,

осуществляющем пенсионное обеспечение

**19. На основании какого НПА получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:**

А) ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»

Б) Все перечисленное верно

В) Закона РФ от 12.12.1993 г. « О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

Г) ФЗ от 17.12.2001 г. « О трудовых пенсиях в РФ»

**20. Пенсии за выслугу лет – это:**

А) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Б) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности

В) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Г) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

**21. Какой из указанных периодов не входит в трудовой стаж:**

А) Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет

Б) Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы

В) Период получения пособия по безработице

Г) Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет без ограничения

**22. Обязательное медицинское страхование – это:**

А) Составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

Б) Нет правильного ответа

В) Часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

Г) Составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ

медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

**23. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:**

- А) В связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете пенсионера
- Б) В связи с достижением пенсионером возраста 80 лет
- В) В связи с увеличением страхового стажа
- Г) В связи с изменением материальной помощи

**24. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):**

- А) Период нахождения в длительном отпуске
- Б) Работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей

промышленности

- В) Период нахождения в армии
- Г) Работы в годы Великой Отечественной войны

**25. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:**

- А) Не менее 15 лет
- Б) Не менее 10 лет
- В) Не менее 25 лет
- Г) Не менее 20 лет

**26. Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы или военной травмы:**

А) Пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы

- Б) Одинаковы
- В) Пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого
- Г) Пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы

**27. Размер пособия по беременности и родам установлен в следующем размере:**

А) Всем вышеперечисленным категориям

Б) В размере среднего заработка (дохода) по месту работы женщинам, подлежащим государственному социальному страхованию, а также женщинам из числа гражданского персонала воинских формирований России, находящихся на территории иностранных государств

В) Стипендии, установленной образовательным учреждением (но не ниже установленного законодательством РФ размера пенсии), — женщинам, обучающимся с отрывом от производства в любых образовательных учреждениях профессионального образования

**28. Наиболее тяжелой степенью инвалидности признается:**

- А) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени
- Б) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 2 степени
- В) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 4 степени
- Г) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 1 степени

**29. Индексация базовой части трудовой пенсии по старости производится:**

- А) Коэффициент индексации и периодичность определяется Федеральным Собранием
- Б) На величину инфляции – раз в квартал
- В) Коэффициент индексации и периодичность определяется Федеральным Бюджетом
- Г) Коэффициент индексации и периодичность определяется Правительством РФ

**30. Какой из этапов не принимает участия в порядке исчисления пенсии по государственному пенсионному обеспечению:**

- А) Проверка представленных для назначения пенсии документов
- Б) Определение размера пенсии в рублях, в том числе с применением районного коэффициента к заработной плате
- В) Индексация пенсии и перерасчет пенсии
- Г) Установление способа исчисления пенсии, в том числе ее размера в процентах от заработка (в зависимости от выслуги лет)

**31. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:**

- А) Не менее 5
- Б) Не менее 3
- В) Не менее 1
- Г) Не менее 2

**32. Правильна ли на Ваш взгляд точка зрения, что :**

- 1) право социального обеспечения — это одна из отраслей российского права.
- 2) право социального обеспечения — это одна из составляющих Трудового права.
- 3) право социального обеспечения регламентирует порядок назначения пенсий и пособий.
- 4) право социального обеспечения регулирует социальные отношения, устанавливая размеры пенсий и пособий.

**33. Социальное обеспечение – это:**

- 1) порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.
- 2) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.
- 3) порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной практике и производственной практики**

#### **Общие положения**

Целью оценки по учебной практике является оценка:

1. Профессиональных и общих компетенций;
2. Практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией.

### **Перечень индивидуальные темы для отчета по учебной практике**

#### **Вид работ учебной практики:**

- определение условий оказания социальной помощи, ознакомление с видами социального обслуживания;
- приобретение первичных навыков по установлению оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций;
- приобретение первичных навыков по методике расчёта пенсий, пособий, компенсаций;
- приобретение первичных навыков по оформлению документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения.

### **Индивидуальные задания к отчету по учебной практики:**

#### **Задание 1.**

Представьте исследование – проект по теме «Социальные приюты для детей».

- проанализируйте действующее законодательство в области организации и работы социальных приютов для детей;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой несовершеннолетние могут попасть в социальный приют для детей (приведите конкретный пример);
- определите главные задачи, функции социальных приютов для детей в области социальной защиты населения (конкретные примеры);
- внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области здравоохранения населения;
- пробелы и противоречия в законодательстве в области работы социальных приютов для детей.

#### **Задание 2.**

Представьте исследование – проект по теме «Реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями».

- проанализируйте действующее законодательство в области регулирования деятельности реабилитационных центров для детей с ограниченными возможностями;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права детей с ограниченными возможностями (приведите конкретный пример);
- определите главные задачи, функции детских реабилитационных центров для детей с ограниченными возможностями в области социальной защиты населения (конкретные примеры);

-внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области регулирования деятельности реабилитационных центров для детей с ограниченными возможностями;  
-пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования деятельности реабилитационных центров для детей с ограниченными возможностями.

#### Задание 3.

Представьте исследование - проект по теме «Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ».

#### Задание 4.

Представьте исследование – проект по теме «Центры экстренной психологической помощи по телефону».

-проанализируйте действующее законодательство в области регулирования деятельности центров экстренной психологической помощи по телефону;  
-охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права граждан при обращении в центр экстренной психологической помощи по телефону (приведите конкретный пример);  
-определите главные задачи, функции центров экстренной психологической помощи по телефону в области социальной защиты населения (конкретные примеры);  
-внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области регулирования деятельности центров экстренной психологической помощи по телефону;  
-пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования деятельности центров экстренной психологической помощи по телефону.

#### 1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов

#### 2. Документально оформите таблицу

#### Задание 5.

.Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Сотникова М.О. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии?

#### 2. Оформите решение об отказе в назначении пенсии

#### Задание 6. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ковалева Р.С. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии?

#### 2. Оформите решение об отказе в назначении пенсии.

#### Задание 7.

Представьте исследование – проект по теме «Учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому».

-проанализируйте действующее законодательство в области обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому;

- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права граждан пожилого возраста и инвалидов при обслуживании на дому (приведите конкретный пример);
- определите главные задачи, функции учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому в области социальной защиты населения (конкретные примеры);
- внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области регулирования деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому;
- пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.

#### Задание 8.

Представьте исследование – проект по теме «Фонд социального страхования РФ: понятие, задачи, основные направления деятельности».

- проанализируйте действующее законодательство в области обязательного социального страхования;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права граждан в сфере обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию (приведите конкретный пример);
- определите особенности, функции и задачи ФСС (конкретные примеры);
- внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области регулирования обязательного социального страхования;
- пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования обязательного социального страхования.

#### Задание 9.

Представьте исследование – проект по теме «Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан».

- проанализируйте действующее законодательство в области организации работы с обращениями граждан;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права граждан при рассмотрении письменных обращений (приведите конкретный пример);
- определите особенности организации работы по приему граждан и порядок рассмотрения письменных и устных обращений граждан (конкретные примеры);
- внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области организации работы по приему граждан и рассмотрению обращений;
- пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования работы по организации приема граждан.

#### Задание 10.

Представьте исследование – проект по теме «Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы».

- проанализируйте действующее законодательство в области назначения и сроков перерасчета пенсий;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права субъектов при назначении или перерасчете пенсии; (приведите конкретный пример);
- определите особенности, и документы необходимые для назначения перерасчета пенсий (конкретный пример);
- внесите конкретные предложения по разрешению, спорных, ситуации при назначении и перерасчете пенсий;

-пробелы и противоречия в законодательстве в области расчёта и перерасчета пенсий гражданам.

Задание 11.

Представьте исследование – проект по теме «Организация работы отделов социальных выплат».

-проанализируйте действующее законодательство в области организации работы отделов социальных выплат;  
-охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права граждан при обращении в отдел социальных выплат (приведите конкретный пример);  
-определите особенности должностных обязанностей работников отделов социальных выплат (конкретные примеры);  
-внесите конкретные предложения по улучшению работы отделов социальных выплат;  
пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования работы отделов социальных выплат.

Задание 12.

Текст задания 1

С помощью СПС Консультант+ найдите, выведите на печать и дайте разъяснение по следующему вопросу: Индивидуальная программа реабилитации инвалида

Текст задания 2

Заполните бланк заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

### **Вид работ по производственной практики**

- изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан;  
- ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов;  
- ознакомление с должностными инструкциями специалистов;  
- изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;  
- изучение информационно-коммуникационных технологий,  
- применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;  
-изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат;  
- изучение порядка поддержания базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.)  
- изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения;  
- изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы;  
- участие в приеме обращений граждан;  
- изучение документооборота в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;  
(прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологический обмен документами и др.).

### **Индивидуальные задания к отчету по производственной практики:**

- Изучение порядка ведения приема граждан.
- Изучение письменных обращений граждан.



- Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг.
- Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг.
  - Изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов);
  - Рассмотрение специфики персонифицированного учета;
  - Исследование взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами ФНС России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ.
  - Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов;
  - Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации;
  - Формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии;
  - Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.п.) и предоставления недостающих документов.
  - Ознакомление с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
  - Изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
  - - Изучение порядка предоставления государственных услуг в автоматизированной информационной системе «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ставропольского края».

### **Контрольно-оценочные материалы к экзамену квалификационному**

#### **Перечень вопросов к экзамену квалификационному:**

1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения
2. Понятие управления социальным обеспечением
3. Понятие осуществления социального обеспечения
4. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
5. Государственная пенсионная система
6. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
7. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)
8. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения
9. Система государственной социальной помощи
10. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение
11. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение
12. Планирование работы в органах социального обеспечения.
13. Работа с обращениями граждан в органах социально обеспечения.
14. Организация справочно-кодификационной работы.
15. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти
16. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации
17. Организация работы местных органов социальной защиты населения

18. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
19. Организация работы по социальному обслуживанию детей.
20. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.
21. Пенсионный фонд Российской Федерации — основной орган пенсионного обеспечения
22. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
23. Развития местных пенсионных органов.
24. Представление граждан к пенсии.
25. Подготовка и оформление пенсионного дела.
26. Расчет и назначение пенсии.
27. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования
28. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами
- 29.. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации
30. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации
31. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации
32. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях
33. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения
34. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.
35. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных
36. Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.
37. Общая характеристика обязательного медицинского страхования
38. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования
39. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования
40. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).

### **Практические задания к экзамену квалификационному:**

#### 1. Проанализируйте ситуацию:

Какие государственные органы осуществляют социальную защиту населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

2. Документально оформите таблицу.

#### 2. Проанализируйте ситуацию:

Какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

2. Документально оформите таблицу.

#### 3. Проанализируйте ситуацию:

Опишите структуру ПФР, цели, задачи и функции каждого органа.

2. Документально оформите таблицу.

#### 4. Проанализируйте ситуацию:

Составьте проект мероприятий, в рамках совершенствования организации работы в системе социального обеспечения, охарактеризуйте трудности реализации, срок и финансирование.

2. Документально оформите таблицу.

5. Проанализируйте ситуацию:

Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия.

2. Документально оформите таблицу.

6. Проанализируйте ситуацию:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности.

Правомерно ли заявление гражданина?

2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

7. Проанализируйте ситуацию:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме.

Правомерна ли жалоба гражданина?

2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

8. Проанализируйте ситуацию:

Какие мероприятия должны входить в квартальный план, определите ответственных лиц за реализацию каждого мероприятия и источник финансирования.

2. Документально оформите план.

9. Проанализируйте ситуацию:

В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию

2. Документально оформите должностную инструкцию.

10. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов

2. Документально оформите таблицу.

11. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов

2. Оформите макет личного дела.

12. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?

2. Оформите отказ в назначении пособия.

13. Проанализируйте ситуацию:

Гражданину Лукьянову была выдана индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Какие виды реабилитации существуют? Как оформляется ИПР?

2. Анализ мероприятий в рамках реабилитации инвалидов согласно ИПР.

14. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов.

15. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов.

16. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов.

17. Проанализируйте ситуацию:

В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию

2. Документально оформите должностную инструкцию.

18. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов

2. Оформите макет пенсионного дела.

19. Проанализируйте ситуацию:

В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения?

Какие основные направления этой деятельности?

2. Оформите таблицу.

20. Проанализируйте ситуацию:

В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения?

Какие основные направления этой деятельности?

2. Оформите таблицу.

### **Контрольно-оценочные материалы квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится после получения обучаемым положительной оценки за текущий контроль по МДК.01.01, МДК 01.02. и дифференцированного зачета по практикам. Итогом экзамена является однозначное решение квалификационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Решение квалификационной комиссии считается приняты, если за него проголосовало более 50% её членов.

## **Комплект экзаменационных материалов**

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. При выполнении задания и организации своей работы вы можете воспользоваться оборудованием лаборатории (перечень оборудования - согласно паспорта КМО), справочной технической литературой.

Максимальное время выполнения задания 6 час.

Тексты заданий

## **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Количество вариантов задания для экзаменуемого - 6

Материально-техническое оснащение: рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска, калькулятор

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

### **Основные источники:**

1.Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов / Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 176 с.— «IPRbooks».

3.Слободчиков В.И. Психология человека. Введение в психологию субъективности [Электронный ресурс]/ Слободчиков В.И., Исаев Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34942>.— ЭБС «IPRbooks».

4.Харитонов Е.В. Психология социально-профессиональной востребованности личности [Электронный ресурс]/ Харитонов Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32147>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительные источники:**

1.Беляникова Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ Ю.В. Белянинова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 259 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30510>.— ЭБС «IPRbooks».37. Кузякин, Ю.П. Юридическая служба [Текст]: сборник нормативных актов / Ю.П. Кузякин. – М., 2012. – 467с.

2.Белянинова Ю.В. Комментарий к Закону РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Белянинова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21702>.— ЭБС «IPRbooks».

3.Аминов И.И. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аминов И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8732.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4.Комментарий к Закону РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» [Электронный ресурс]/ Г.Р. Колоколов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 215 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21152.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.Михалкин Н.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14496>.— ЭБС «IPRbooks».

7.Янулевич Т.Л. Основы права [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Янулевич Т.Л., Мамонтова Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28173>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Интернет – ресурсы:**

1.Гарант информационно правовое обеспечение [Электронный ресурс] / Гарант Информационно-правовой портал [garant.ru](http://www.garant.ru) / Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2.Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Кодекс» [kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

3.Консультант плюс - надежная правовая поддержка [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании "Консультант Плюс. [consultant.ru](http://www.consultant.ru) / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / ЮристЛиб [juristlib.ru](http://www.juristlib.ru) / Режим доступа: [www.juristlib.ru](http://www.juristlib.ru)

5.Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) / Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

6.Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) / Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru/>

### **Журналы и словари:**

1.Вестник Института законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского Издательство: Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского. Год основания журнала:2009 Страна: Россия г. Иркутск Государственная служба и кадры. Изд.: ЮНИТИ-ДАНА-<http://www.iprbookshop.ru/23114.html>

2.Вопросы современной юриспруденции. Издательство: Сибирская академическая книга. Год основания журнала:2011Страна: Россия Город: Новосибирск. <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

3.Право и экономика. Издательство: основания журнала:1993Страна:Россия Город: Москва: <http://www.iprbookshop.ru/13324.html>.

4.Закон и право. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. Год основания журнала:1997Страна:Россия :Москва. <http://www.iprbookshop.ru/7059.html>.

### **Общие компетенции, для проверки сформированности которых, может использоваться портфолио:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

ПК 2.4<sup>3</sup>

Состав портфолио:

Обязательные документы:

-дневник практик

Дополнительные материалы:

Грамоты, сертификаты участия в научно-практических конференциях

Грамоты за спортивные и общественные достижения -дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности Право и организация социального обеспечения.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### ***Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций***

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

В сценарий презентации входят:

1. Структура выступления;
2. Текст вступления и заключения;
3. Текст 3-4 модулей основной части;
4. Список ключевых высказываний;
5. Визуальные материалы с основными аргументами и тезисами.

#### ***Оформление слайдов***

##### ***1. Стиль***

*Соблюдайте единый стиль оформления.*

*Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.*

*Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией*

##### ***2. Использование цвета. Фон***

---

<sup>3</sup> согласно стандарту

Для фона выбирайте более холодные тона (синий, серый, зеленый).

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные тона.

Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (если они есть).

### *3. Содержание информации*

Используйте короткие слова и предложения.

Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

### *4. Расположение информации на странице*

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, то надпись оформляется под ней.

### *5. Шрифты*

Для заголовков - не менее 24.

Для информации – не менее 18.

Шрифта без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

*6. Способы выделения информации.* Следует использовать:

рамки, границы, заливку;

разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

### *7. Объем информации*

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

### *8. Виды слайдов.*

Для разнообразия следует использовать информацию:

С текстом;

С таблицами;

С диаграммами.

### *9. Анимационные эффекты*

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

## ***Методические рекомендации по подготовке докладов***

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему

Различают следующие виды докладов: **научный доклад** и **учебный доклад**. Научные доклады готовятся научными работниками для представления своих результатов на научной конференции, научном семинаре и др. К учебным докладам относятся студенческие доклады и любые другие доклады, подготавливаемые обучающимися средних образовательных учреждений.



Для того, чтобы облегчить работу над докладом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

Подготовка и планирование.

Выбор и осознание темы доклада

3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление доклада.
10. Выступление с докладом.

При подготовке доклада рекомендуется придерживаться следующих правил:

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

**Доклады оцениваются по следующим критериям:**

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность информации для раскрытия темы;
- умение обучающегося свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;
- способность учащегося понять суть задаваемых ему вопросов и сформулировать точные ответы на них.

### **Методические рекомендации по подготовке конспектов**

При подготовке конспекта рекомендуется придерживаться такой последовательности:

1. Прочтите текст.
2. Определите цель изучения темы (какие знания должны приобрести и какими умениями обладать).
3. Выделите основные положения.
4. Проанализируйте основные положения.
5. Сделайте выводы.
6. Составьте краткую запись.

### **Критерии оценки самостоятельной работы студентов**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логичное изложение ответа.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определений понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать на вопросы.