



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Северо-Кавказский колледж инновационных технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основного общего образования

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего		
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Подготовка	Проведение							
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			нед.	нед.	нед.				
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1														11	52
II	33	1188	16	576	17	612	1		1	1	1		6		6								11	52
III	26	936	14	504	12	432	2	1	1	1		1	2	2		4		4	4	2		2	43	
IV																								
Всего	98	3528		1656		1872	5				2		8		4		4	4	2		24	147		

№		Наименование цикла, раздела, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик		Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы в академическом часе												Максимальная нагрузка		Учебный план												Компетенции			
						Работа обучающихся на образовательных с преподавателем												Образовательная нагрузка	всего часов	1 курс				2 курс				3 курс							
						Занятия по дисциплинам и МДК														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр										
						Суммарный объем по УД МДК	в том числе:						Итого часов по учебным занятиям	Прочие	1 семестр	2 семестр	3 семестр									4 семестр	5 семестр	6 семестр							
							Лекции	Практические занятия	Курсовый проект (работа)	Индивидуальный проект	1 семестр	2 семестр																	3 семестр	4 семестр	5 семестр			6 семестр	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
	2						1312		1404	646	744	0	14	108				270	302	4	376	442	10	288	288	0	269	323	20	172	312	30	132	300	0
	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ						904		904	398	506	0	0																						
	Общие дисциплины						78		78	66	12							34	8		42	4													
	Русский язык	2с			1		117		117	70	47							28	20		42	27													
	Литература	2			1		117		117	4	113							2	46		2	67													
	Иностранный язык	2			1		234		234	114	120							50	46		64	74													
	Математика	2			1		117		117	70	47							28	20		42	27													
	История						117		117	12	105							6	42		6	63													
	Физическая культура	12					117		117	12	105							16	16		22	24													
	Основы безопасности жизнедеятельности	2			1		78		78	38	40																								
	Астрономия	2					46		46	34	22																								
	Землеведение и основы географических дисциплин						406		406	200	192	0	14																						
	Информатика	2			1		101		101	50	51							16	16		34	35													
	Обществознание	2			1	12	78		78	32	32		14					14	14	4	18	18	10												
	Естествознание					12	101		101																										

[illegible]

	Производственная практика (по профилю специальности)	4	72	0				72													OK 01-05; 09-11 1.1.-3.4.	ПК
ЭК	Экзамен квалификационный	4	6	0				6														
M.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		222	18	126	16	90	20	0												OK 01-05; 09-11 4.1.-4.7.	ПК
K.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	62	6	56	10	46			62						10	46				OK 01-05; 09-11 4.1.-4.7.	ПК
K.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	82	12	70	6	44	20		82						6	44	20			OK 01-05; 09-11 4.1.-4.7.	ПК
L.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	5	72	0						72											OK 01-05; 09-11 4.1.-4.7.	ПК
L.04.ЭК	Экзамен квалификационный	5	6	0						6												
M.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		114	0	72	24	48	0	0												OK 01-05; 09-11 1.1., 1.3., 2.2., 2.3., 2.4.	ПК
K.05.01	Выполнение работ по должности «Кассир»	6	72	72	24	48				66	6							24	48		OK 01-05; 09-11 1.1., 1.3., 2.2., 2.3., 2.4.	ПК
L.05.01	Учебная практика	6	36	0						36											OK 01-05; 09-11 1.1., 1.3., 2.2., 2.3., 2.4.	ПК
L.05.ЭК	Экзамен квалификационный	6	6	0						6												
	Консультации		10							10												
ДП	Производственная практика (преддипломная)	6	144	0						144											OK 01-11, 1.4., 2.1.-2.7., 3.1.-3.4., 4.1.-4.7., 5.1.-5.6.	ПК 1.1.- 1.4., 2.1.-2.7., 3.1.-3.4., 4.1.-4.7., 5.1.-5.6.
	Государственная итоговая аттестация		216	0																	OK 01-11, 1.4., 2.1.-2.7., 3.1.-3.4., 4.1.-4.7., 5.1.-5.6.	ПК 1.1.- 1.4., 2.1.-2.7., 3.1.-3.4., 4.1.-4.7., 5.1.-5.6.
	Подготовка выпускной квалификационной работы		144	0																	OK 01-11, 1.4., 2.1.-2.7., 3.1.-3.4., 4.1.-4.7., 5.1.-5.6.	ПК 1.1.- 1.4., 2.1.-2.7., 3.1.-3.4., 4.1.-4.7., 5.1.-5.6.
	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и защита демонстрационного экзамена		72	0																	OK 01-11, 1.4., 2.1.-2.7., 3.1.-3.4., 4.1.-4.7., 5.1.-5.6.	ПК 1.1.- 1.4., 2.1.-2.7., 3.1.-3.4., 4.1.-4.7., 5.1.-5.6.

Компетенции				
Код компетенции	Формулировка компетенции	Практический опыт в:	Умения	Знания
Общие компетенции				
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; применять актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выставления презентации; кредитные банковские продукты
Профессиональные компетенции				
ВД 1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрпроверку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрпроверки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономно финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
К 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке фактического соответствия инвентаризации данным учета;	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач активов, выявленных в ходе инвентаризации независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	проводить проверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; методико определение реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполненным требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	выполнении контрольных процедур и их документировании;	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполненным требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполненным требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;	выполнении контрольных процедур и их документировании, в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сводные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;	порядок составления сводных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедура составления акта по результатам инвентаризации.

ПК 2.7

Применение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ИК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ИК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пеней; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
ИК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
ИК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКATO, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
И.4	Составление и использование бухгалтерских (финансовых) отчетов;			

ПК 4.1.	Оформлять нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, ардном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизмы отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности, в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	требования к бухгалтерской отчетности организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	применении налоговых льгот; в разработке учетной политики; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	применять методы внутреннего контроля (внутренний, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки неосостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-плана, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выдвигать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;	участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учета Аудит Документационное обеспечение управления Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Статистика Маркетинг Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, УП.01.01 Учебная практика; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир", УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Основы философии История Иностранный язык в профессиональной деятельности Психология общения Физическая культура / Адаптивная физическая культура Основы экономической теории Математика Экологические основы природопользования Основы исследовательской деятельности Экономика организации Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учета Аудит Документационное обеспечение управления Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Менеджмент Правовое обеспечение профессиональной деятельности Мировая экономика Маркетинг ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, УП.01.01 Учебная практика; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности);

Распределение компетенций		
Код компетенции	Формулировка компетенции	УД, ПМ, МДК, практики
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Основы философии История Иностранный язык в профессиональной деятельности Физическая культура / Адаптивная физическая культура Психология общения Основы экономической теории Банковское дело Математика Экологические основы природопользования Основы исследовательской деятельности ИС:Бухгалтерия Экономика организации Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учета Аудит Документационное обеспечение управления Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Статистика Мировая экономика Маркетинг Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, УП.01.01 Учебная практика; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир", УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
		Основы философии История Иностранный язык в профессиональной деятельности Физическая культура / Адаптивная физическая культура Психология общения Основы экономической теории Математика Экологические основы природопользования Основы исследовательской деятельности ИС:Бухгалтерия Экономика организации

		ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир", УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы философии История Иностранный язык в профессиональной деятельности Физическая культура / Адаптивная физическая культура Психология общения Математика Экологические основы природопользования Экономика организации Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учета Аудит Документационное обеспечение управления Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Менеджмент Правовое обеспечение профессиональной деятельности Маркетинг ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, УП.01.01 Учебная практика; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир", УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Основы философии История Иностранный язык в профессиональной деятельности Психология общения Основы исследовательской деятельности Экономика организации Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учета Аудит Документационное обеспечение управления Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Менеджмент

		ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир", УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Основы философии История Иностранный язык в профессиональной деятельности Психология общения Экономика организации Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учета Аудит Документационное обеспечение управления Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, УП.01.01 Учебная практика; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир", УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Основы экономической теории Банковское дело Основы исследовательской деятельности ИС: Бухгалтерия Экономика организации Финансы, денежное обращение и кредит Основы бухгалтерского учета Аудит Документационное обеспечение управления Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Менеджмент Мировая экономика Маркетинг Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, УП.01.01 Учебная практика; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности);

	социального и культурного контекста.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, УП.01.01 Учебная практика; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир", УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Основы философии История Иностранный язык в профессиональной деятельности Психология общения Безопасность жизнедеятельности Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экологические основы природопользования Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Физическая культура / Адаптивная физическая культура Безопасность жизнедеятельности Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Основы философии История Иностранный язык в профессиональной деятельности Психология общения Математика Экологические основы природопользования ИС-Бухгалтерия Экономика организации Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учета Аудит Документационное обеспечение управления Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Статистика Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, УП.01.01 Учебная практика; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности);

		ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир"; УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная); Государственная итоговая аттестация.
Профессиональные компетенции		
В.Д.1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	1С:Бухгалтерия Основы бухгалтерского учета Аудит Документационное обеспечение управления Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации; УП.01.01 Учебная практика; ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир"; УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная); Государственная итоговая аттестация.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Основы бухгалтерского учета Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации; УП.01.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная); Государственная итоговая аттестация.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	1С:Бухгалтерия Финансы, денежное обращение и кредит Основы бухгалтерского учета Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации; УП.01.01 Учебная практика; ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир"; УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная); Государственная итоговая аттестация.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Банковское дело Основы бухгалтерского учета Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации; УП.01.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная); Государственная итоговая аттестация.
В.Д.2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
		1С:Бухгалтерия Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

		ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
В.1.3 <i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Налоги и налогообложение Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Налоги и налогообложение Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Налоги и налогообложение Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Налоги и налогообложение Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
В.1.4 <i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i>		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
		ИС: Бухгалтерия Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Экономика организации Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир", УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир", УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир", УП.05.01 Учебная практика; Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Экономика организации Финансы, денежное обращение и кредит Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Основы экономической теории Основы исследовательской деятельности Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Статистика Правовое обеспечение профессиональной деятельности Мировая экономика Маркетинг Анализ финансово-хозяйственной деятельности

	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Статистика ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Финансы, денежное обращение и кредит Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Маркетинг ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	ГС: Бухгалтерия Аудит Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности Менеджмент Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.

№	Наименование
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории:	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебной бухгалтерии
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

Пояснения

Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ЧПОУ "СККИТ" разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2017 года);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Приказа Минобрнауки РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован 25.03.2019г. № 54154);

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271);

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802;

Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года;

Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2017 года;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (редакция от 9 апреля 2018 года) (в т.ч. с изменениями вступил в силу 01.07.2018);

Письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Письма Минобрнауки России от 02.12.2015 № 08-1747-О «направлении методических рекомендаций» (вместе с «методическими рекомендациями по механизмам учета результатов выполнения нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету "Физическая культура"»);

Письма департамента государственной политики в сфере общего образования министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 03-510 «О направлении информации» (рекомендации по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного);

Методических рекомендаций по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, письма министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета "Астрономия", устава ЧПОУ "СККИТ";

Учебный план разработан с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППСЗ направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускника.

Начало учебных занятий - 01 сентября, окончание -28 июня. Учебный год состоит из семестров. Продолжительность учебной недели - 6 дней. Продолжительность занятий - группировка парами по 45 минут. Нагрузка обучающихся обязательным учебным дисциплинам составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Если по УД МДК предусмотрен экзамен, то перед каждым экзаменом проводится групповая устная консультация объемом не менее 2 часов. По усмотрению образовательной организации, время, отводимое на консультации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную консультацию. Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного и письменного опроса, контрольных работ, самостоятельных работ, защиты курсовой работы и индивидуального проекта, лабораторных работ. Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по дисциплине "Экономика организации" в 4 семестре, "Основы анализа бухгалтерской отчетности" в 5 семестре, а также индивидуальный проект по дисциплине "Обществознание", на 1 курсе. Учебный план содержит общие общеобразовательные учебные дисциплины (Русский язык и литература, Иностранный язык, Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию), История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия) и по выбору из обязательных предметных областей (Информатика, Обществознание, Естествознание, Родной язык и родная литература (русский язык и русская литература)).

Дополнительные дисциплины по выбору обучающихся (География/Экология, Финансы домашних хозяйств / Основы финансовой грамотности). Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. В учебном плане адаптивные дисциплины: "Физическая культура / Адаптивная физическая культура" и "Информационные технологии в профессиональной деятельности". На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено более 70% от объема учебных циклов образовательной программы. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности и предпринимательской) проводится в организациях, соответствующих профилю специальности, на основании договоров.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППСЗ (788 часов максимальной учебной нагрузки), использованы с целью расширить и углубить подготовку специалиста, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (в том числе и комплексных) и экзаменов (квалификационных). Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Экзамены по дисциплинам проводятся в период промежуточной аттестации (сессии). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8 зачетов - 10 (без учета по физической культуре, учебной и производственной практик). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Согласно Положению об экзамене (квалификационном). Экзамен квалификационный может проводиться за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, а также в один из последних дней практики по модулю за счет времени, отводимого на практику в рамках данного модуля, одновременно с зачетом по практике. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля. МДК в предусмотренных практик. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация включает подготовку - 4 недели и проведение - 2 недели. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Профессиональные компетенции по виду деятельности "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23369 "Кассир" разработаны самостоятельно с учетом требований ЕКСД 2018. Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступил в силу 01.07.2018)

6. Общий объем часов на базе основного общего образования по ФГОС составляет 4464 часа. Если на базе среднего общего образования 2952 часа и на 1 курсе общеобразовательный цикл составляет 1476 часов, то разница составляет 36 часов. Эти часы отведены для проведения дополнительных консультаций по общеобразовательным дисциплинам.

Согласовано

Заместитель директора по УМР

С.В. Марченко