

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и утверждена
на Педагогическом совете
Протокол № 04 от 13.06.2019 г.



Утверждаю
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова

«13» июня 2019 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования

Руководитель оптического салона

Повышение квалификации	Срок реализации: 144 часа
------------------------	---------------------------

Разработчик:

Григориadis В.А., преподаватель ЧПОУ «СККИТ», врач офтальмолог высшей квалификационной категории.

Согласовано:

Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
Григорьева И.Ю.

Пятигорск-2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ...	19
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения образовательной программы дополнительного профессионального образования

Программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика (углубленная подготовка), утвержденного Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 971 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.04 Медицинская оптика.

К освоению программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Цели и задачи образовательной программы — требования к результатам освоения образовательной программы

Цель: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; создать условия для формирования у обучающихся представления о целесообразности соблюдения российского законодательства; компетенций в области современных знаний об управлении персоналом, эффективного выполнения профессиональных задач; представления о теории и практике менеджмента, его роли в современной экономике, возможностях в качестве одного из действенных инструментов повышения эффективности бизнеса; выяснения особенностей управления экономикой организации и ее взаимодействия в контексте макроэкономической конъюнктуры.

В результате освоения обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- оценивать и составлять документы при приеме и увольнении с работы;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- общие принципы и систему управления персоналом;
- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- анализ кадрового потенциала организации;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В процессе освоения программы у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.7. Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах.

ПК 3.1. Проводить консультации по вопросам современной оптической моды, формирования и коррекции визуального имиджа с помощью корригирующих и солнцезащитных очков.

ПК 3.2. Участвовать в маркетинговой деятельности организации.

ПК 3.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

ПК 3.4. Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, знать основы логистики.

1.3. Форма обучения – очная. Режим занятий – с отрывом (без отрыва) от работы.

1.4. Количество часов на освоение программы и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов очная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
Лекции	96
Практические занятия (лабораторные работы)	24
Самостоятельная работа	24

1.5. Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

1.6. По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Реализация компетенций	Объем часов очная форма обучения	Уровень освоения
1	2	6	4	6
1. Модуль. Менеджмент организации			36	
Тема 1. Менеджмент как составная часть управления. Школы управления	Содержание учебного материала. Основные понятия: менеджмент, организация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент, как составная часть управления. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента. Школа научного управления. Развитие менеджмента в трудах Ф. Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации». Вклад А. Файоля в развитие классической школы менеджмента. «Неоклассическая» школа управления. Вклад Э. Мейо в развитие менеджмента. Характерные черты разных школ.	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	4	1
	Практическое занятие. Менеджмент как составная часть управления. Разделение труда в управлении организациями. Обсуждение докладов. Опрос по теме.		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.		1	3
Тема 2. Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в России	Содержание учебного материала. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный системный, ситуационный), их характеристика, особенности. Характерные черты современного менеджмента, его сущность. Зарубежный опыт менеджмента. Национальные особенности менеджмента (японский, американский и др.). Сравнительная характеристика американской и японской модели менеджмента. Опыт менеджмента в ФРГ. Развитие управленческих идей в России. Особенности управления экономикой России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России. Специфика менеджмента в России. Развитие управленческих идей в России. Анализ возможностей применения японского опыта управления в российских условиях.	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	4	1
	Практическое занятие. Современные подходы в менеджменте. Зарубежный опыт ме-		1	2

	<p>неджмента. Национальные особенности менеджмента (японский, американский и др.). Сравнительная характеристика американской и японской модели менеджмента. Опыт менеджмента в ФРГ. Обсуждение докладов. Опрос по теме.</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.</p>		1	3
<p>Тема 3. Субъекты и объекты управления. Организации в менеджменте как управляемые социально-экономические системы. Функции и цикл менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления – организация: понятие, признаки. Уровни управления в организации. Понятие организации, основные формы структуры организации. Признаки организации. Виды организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные внутренние переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика. Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика. Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функции управления: понятие, классификация. Общие функции: планирование, организация, мотивация, контроль; специальные: производственные, заготовительные, торговые; частные: маркетинга, инноваций. Характеристика общих функций цикла. Функция планирования. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование: понятие, назначение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив) выбор, реализация, оценка стратегии. Бизнес-план: понятие, назначение, основные разделы. Функция организации. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Типы структур управления (линейная, функциональная, комбинированная, управление по проекту, матричная), их преимущества и недостатки. Разделения управленческого труда: сущность, содержание. Основные виды разделения управленческого труда: функциональное, структурное, технологическое, профессиональное, квалификационное. Сущность делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий. Функция мотивации. Сущность понятий: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное</p>	<p>ОК 1-9, ПК 3.1-3.4</p>	4	1

	поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее).			
	Практическое занятие. Субъекты и объекты управления. Уровни управления в организации. Признаки организации. Виды, формы организации. Внешняя и внутренняя среда. Опрос.		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.		1	3
Тема 4. Содержательные теории мотивации. Контроль в системе менеджмента	Содержание учебного материала. Теории мотивации: содержательные (А.Маслоу, Мак Клеланда, Ф.Герцберга) и процессуальные (теория ожидания В.Врума и теория справедливости Адамса). Использование содержательных и процессуальных теорий в менеджменте. Функция контроля. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	4	1
	Практические занятия: Содержательные теории мотивации. Контроль в системе менеджмента. Опрос.		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.		1	3
Тема 5. Методы управления организацией Процес принятия и реализация управленческих решений	Содержание учебного материала. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Механизм управления организацией. Методы управления как регуляторы отношений управления. Арсенал средств воздействия для управления. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Особенности использования экономических методов управления на микро-и макроуровне. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и т.д, их характеристика, особенности применения.	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	4	1
	Практические занятия. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация,		1	2

	<p>требования, предъявляемые к ним, условия принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Подготовка управленческих решений на предприятиях торговли. Принятие управленческих решений на предприятиях торговли (задачи). Опрос.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.</p>			
<p>Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Управление конфликтами</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие и роль информации в управлении. Классификация информации. Свойства и качественные характеристики информации. Процесс коммуникаций в организации. Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен и его этапы. Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворённая структура организации). Преодоление преград в коммуникации. Транзакционный анализ. Сбор информации, кодирование информации, поиск канала, передача информации, декодирование информации получателем. Коммуникационные сети и их разновидности («змея», «звезда», «шпора», «тент», «круг», «колесо»). Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Виды и причины возникновения конфликтов: внутриличностных, межличностных, между личностью и группой, межгрупповых. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличностные. Последствия конфликтов. Стресс – понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.</p>	<p>ОК 1-9, ПК 3.1-3.4</p>	4	1
	<p>Практическое занятие: Коммуникации: понятие, виды. Определение качества менеджера в коммуникационных процессах. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, виды и причины возникновения. Опрос. Зачет.</p>		1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.</p>		1	3
2. Модуль. Управление персоналом			36	
<p>Тема 1. Управление персоналом в управ-</p>	<p>Содержание учебного материала. Место управления персоналом в управленческой деятельности. Система, принципы и методы управления персоналом. Функциональное развитие труда и организационная структура службы управления персоналом. Кадровое обеспе-</p>	<p>ОК 1-9, ПК 3.1-3.4</p>	12	1

ленческой деятельности организации	чение системы управления персоналом. Кадровое делопроизводство. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Сущность и методы анализа кадрового потенциала. Поиск, отбор и наем персонала. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала. Понятие и основные категории мотивации.			
	Практическое занятие. Выполнение творческого задания. Опрос.		3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.		3	3
Тема 2. Управление деловой карьерой	Содержание учебного материала. Планирование и управление деловой карьерой. Совершенствование организации труда. Понятие о деловом этикете. Проблема власти, влияние и лидерство. Формальные и неформальные группы в организации. Сущность и типы конфликтов в коллективе. Способы управления конфликтами и борьба со стрессом. Оценка результатов деятельности персонала.	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	12	1
	Практическое занятие. Выполнение творческого задания. Опрос. Зачет.		3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.		3	3
3. Модуль. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			36	
Тема 1. Право и экономика	Содержание учебного материала. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Виды ответственности за нарушение российского законодательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Понятие о сделке и договоре. Свобода договора и ее пределы. Заключение договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Отдельные виды договоров. Структура письменного договора. Расчеты. Понятие и виды экономических споров. Формы разрешения экономических споров. Арбитражный процесс. Составление иска. Исковая давность.	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	8	1
	Практическое занятие. Опрос.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.		2	3
Тема 2. Трудовое право, как отрасль	Содержание учебного материала. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде. Трудовое правоотношение. Правовое регулирование занятости и трудо-	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	8	1

права	устройства. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы. Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие, основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Порядок определения размера причиненного ущерба и его возмещения. Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Коллективные трудовые споры. Примириительные процедуры. Осуществление права на забастовку.			
	Практическое занятие. Опрос.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.		2	3
Тема 3. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала. Понятие административного права. Его предмет и метод. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	8	1
	Практическое занятие. Творческое задание. Опрос. Зачет.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.		2	3
4. Модуль. Экономика организации			36	
Тема 1. Организация (предприятие) как основное звено экономики	Содержание учебного материала: Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли; организация - основное звено экономики. Отраслевые особенности организации. Особенности экономики здравоохранения. Современное состояние и перспективы развития отрасли. Понятие организации (предприятия) и основные признаки. Цели и задачи функционирования. Классификация организаций. Механизм функционирования организации (оптического предприятия) в условиях рыночной экономики. Внутренняя и внешняя среда организации. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Предпринимательская среда. Жизненный цикл предприятия. Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные ко-	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	8	1

	<p>оперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия Основные их характеристики. Классификация юридических лиц. Понятие, сущность и особенности функционирования ООО, АО. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. Предпринимательство: понятие, сущность и формы. Классификация предпринимательской деятельности. Современные формы предпринимательской деятельности в России и за рубежом. Производственное, коммерческое, финансовое и консультативное предпринимательство, их содержание и сфера деятельности. Значение и задачи малого предпринимательства. Особенности развития малого предпринимательства в РФ. Экономическая деятельность малого предприятия. Государственная поддержка малого бизнеса. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления. Опыт развития малого предпринимательства в США. Сущность производственного процесса и его составные части. Производственный цикл, его структура и содержание. Методы организации производственного процесса. Типы и формы организации производства. Общая и производственная структура предприятия. Средства производства предприятий социальной сферы. Виды и показатели продукции. Качество продукции. Понятие и показатели качества продукции. Качество и конкурентоспособность. Экономически оптимальное качество продукции. Методы обеспечения качества. Ценовая политика организации.</p>			
	<p>Практическое занятие. Опрос.</p>		2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.</p>		2	3
<p>Тема 2. Ресурсы организации</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие и состав капитала и имущества предприятия. Собственный и заемный капитал. Уставный капитал. Основной и оборотный капитал. Понятие нематериальных активов: виды оценок и амортизация. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг как форма аренды на длительный срок. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективного использования основного капитала. Производственная мощность: сущность, виды и факторы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Основные фонды и производственные мощности предприятия. Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Оборотные средства их состав и структура. Собственные и заёмные оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств, абсолютное и относитель-</p>	<p>ОК 1-9, ПК 3.1-3.4</p>	8	1

	ное их высвобождение. Влияние использования основных средств на конечные показатели работы предприятия. Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика.			
	Практическое занятие. Опрос.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.		2	3
Тема 3. Результаты деятельности организации	Содержание учебного материала: Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объём выпуска и продаж. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости и её значение. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цены. Виды и система цен. Ценовая стратегия организации. Доход организации, его сущность и значение. Понятие прибыли и валового дохода, их экономическая сущность. Виды прибыли. Факторы, влияющие на размер прибыли. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации (предприятия). Показатели и виды рентабельности. Пути повышения прибыли и рентабельности. Показатели финансового состояния предприятия. Система абсолютных показателей и финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации. Анализ имущественного состояния организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса организации. Анализ деловой активности организации. Анализ кредитоспособности организации. План как форма реализации стратегических и текущих целей организации. Виды планов организации. Система показателей плана. Текущий план организации, особенности его разработки. Содержание и порядок разработки бизнес-плана организации. Основные показатели бизнес-плана.	ОК 1-9, ПК 3.1- 3.4	8	1
	Практическое занятие. Опрос. Зачет. Дифференцированный зачет.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектами, в сети Internet.		2	3
ИТОГО			144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
Очная форма обучения

№	Тема	Количество аудиторных часов	Лекции	Практика	Дни (дата)
1. Модуль. Менеджмент организации		30	24	6	
1	Тема 1. Менеджмент как составная часть управления. Школы управления	5	4	1	1 день
2	Тема 2. Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в России	5	4	1	2 день
3	Тема 3. Субъекты и объекты управления. Организации в менеджменте как управляемые социально-экономические системы. Функции и цикл менеджмента	5	4	1	3 день
4	Тема 4. Содержательные теории мотивации. Контроль в системе менеджмента	5	4	1	4 день
5	Тема 5. Методы управления организацией. Процесс принятия и реализация управленческих решений	5	4	1	5 день
6	Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Управление конфликтами. Зачет	5	4	1	6 день
2. Модуль. Управление персоналом		30	24	6	
1	Тема 1. Управление персоналом в управленческой деятельности организации	5	4	1	7 день
2	Тема 1. Управление персоналом в управленческой деятельности организации	5	4	1	8 день
3	Тема 1. Управление персоналом в управленческой деятельности организации	5	4	1	9 день
4	Тема 2. Управление деловой карьерой	5	4	1	10 день
5	Тема 2. Управление деловой карьерой	5	4	1	11 день
6	Тема 2. Управление деловой карьерой. зачет	5	4	1	12 день
3. Модуль. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		30	24	6	
1	Тема 1. Право и экономика	5	4	1	13 день
2	Тема 1. Право и экономика	5	4	1	14 день
3	Тема 2. Трудовое право как отрасль права	5	4	1	15 день
4	Тема 2. Трудовое право как отрасль права	5	4	1	16 день
5	Тема 3. Административные правонарушения и административная ответственность	5	4	1	17 день
6	Тема 3. Административные правонарушения и административная ответственность. Зачет	5	4	1	18 день

4. Модуль. Экономика организации		30	24	6	
1	Тема 1. Организация (предприятие) как основное звено экономики	5	4	1	19 день
2	Тема 1. Организация (предприятие) как основное звено экономики	5	4	1	20 день
3	Тема 2. Ресурсы организации	5	4	1	21 день
4	Тема 2. Ресурсы организации	5	4	1	22 день
5	Тема 3. Результаты деятельности организации	5	4	1	23 день
6	Тема 3. Результаты деятельности организации. Зачет. Дифференцированный зачет	5	4	1	24 день
Итого		120	96	24	24 дня

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (очная форма обучения)

День	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день
Вид учебной работы	ОЛП К	ОЛ ПК	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП КЗ	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП КЗ	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП КЗ	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП К	ОЛП КЗ ИА

О – обучение	Л – лекция	П – практическая работа	К – текущий контроль	З- зачет по модулю	ИА – итоговая аттестация
-----------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация образовательной программы дополнительного профессионального образования предполагает наличие лаборатории клинической офтальмологии и диагностики, читального зала с выходом в Интернет.

Минимально необходимый для реализации основной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Учебная доска;
Рабочее место преподавателя;
Рабочие места студентов (столы, стулья);
Проектор, экран, компьютер.

3.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации рабочей программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

3.3. Требования к учебно-методической документации по дисциплине.

Учебно-методическая документация по программе включает: лекции; перечень вопросов к текущему контролю и итоговой аттестации.

3.4. Требования к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

При наличии в группе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ реализация учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением «Об организации получения образования студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в ЧПОУ «СККИТ».

3.5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Административный кодекс РФ (КоАП редакция 2016-2017) <http://ipipip.ru/koap/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017):http://www.iatn.nnov.ru/pics/normakt_95fz.pdf
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации с изменениями на 2016 год <http://gkodeksrf.ru/>
4. Семейный кодекс РФ [Электронный ресурс]/ — Электрон. Текстовые данные.-: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 59 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1806>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Уголовный кодекс РФ (УК РФ) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ в последней редакции - <http://logos-pravo.ru/page.php?id=5603>
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
7. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. Текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 1069 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. Текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 288 с.— Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1244>.— ЭБС «IPRbooks».

1. Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Генри Нив Организация как система [Электронный ресурс]: принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга/ Генри Нив— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43755>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО/ Б.Г. Казначевская-Изд. 16-е, стер.- Ростов н/д: Феникс, 2015. -347 с.

Дополнительные источники

1. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52294>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Требухин А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Фидельман Г.Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс]/ Фидельман Г.Н., Дедиков С.В., Адлер Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42024>.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет –ресурсы:

- 1.Отраслевые обзоры, исследования, аналитика - www.vedomosti.ru/research/
- 2.Российский журнал менеджмента – www.rjm.ru
- 3.Сайт дистанционного образования «эльтариум», раздел «Стратегический менеджмент» журнал «Стратегический менеджмент»/-www.elitarium.ruwww.grebennikoff.ru/product.
- 4.Сообщество менеджеров – www.e-xecutive.ru
- 5.Справочник компаний и организаций- www.vedomosti.ru/companies/a-z/
- 6.Технологии корпоративного управления - www.iteam.ru
- 7.Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент. – www.ecsocman.edu.ru

Журналы и словари:

1. Российский экономический журнал. Издательство: Академия менеджмента и бизнес-администрирования. Москва <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
2. Российский экономический журнал: Академия менеджмента и бизнес-администрирования. Москва <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
3. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Экономика

- (журнал) 2010, Московский городской педагогический университет –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27538.html>.
4. Словарь предпринимателя [Электронный ресурс]/ С.А. Артюхин [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 580 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60695.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Терминология менеджмента - www.glossary.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль программы осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - оценивать и составлять документы при приеме и увольнении с работы; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Опрос, выполнение творческого задания, зачет по модулю, дифференцированный зачет</p>
<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие норма- 	<p>Опрос, выполнение творческого задания, зачет по модулю, дифференцированный зачет</p>

тивные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- общие принципы и систему управления персоналом;
- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- анализ кадрового потенциала организации;

<p>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методiku принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>	
--	--

Критерии оценивания

Оценка за теоретическое обучение является критерием (показателем) уровня усвоения необходимых знаний, а также возможностью их использования на практике.

В основу оценки теоретических знаний положена традиционная пятибалльная система.

Оценка «**5 баллов**» («**отлично**») – ответ дан (или упражнение выполнено) без ошибок.

Оценка «**4 балла**» («**хорошо**») – допускается до 1-2 ошибки.

Оценка «**3 балла**» («**удовлетворительно**») – 3-4 ошибки.

Оценка «**2 балла**» («**удовлетворительно**») – 5 и более ошибок.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и утверждена
на Педагогическом совете
Протокол № 04 от 13.06.2019 г.

Утверждаю
Директор ИПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова



«13» июня 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
образовательной программы
дополнительного профессионального образования

Руководитель оптического салона

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- оценивать и составлять документы при приеме и увольнении с работы;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

- формы оплаты труда;
- общие принципы и систему управления персоналом;
- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- анализ кадрового потенциала организации;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В процессе освоения программы у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.7. Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах.

ПК 3.1. Проводить консультации по вопросам современной оптической моды, формирования и коррекции визуального имиджа с помощью корригирующих и солнцезащитных очков.

ПК 3.2. Участвовать в маркетинговой деятельности организации.

ПК 3.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

ПК 3.4. Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, знать основы логистики.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ**

Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Формируемые компетенции	Вид контрольного задания
1. Модуль Менеджмент организации			
	Тема 1. Менеджмент как составная часть управления. Школы управления	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	опрос
	Тема 2. Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в России		опрос
	Тема 3. Субъекты и объекты управления. Организации в менеджменте как управляемые социально-экономические системы. Функции и цикл менеджмента		опрос
	Тема 4. Содержательные теории мотивации. Контроль в системе менеджмента		опрос
	Тема 5. Методы управления организацией. Процесс принятия и реализация управленческих решений		опрос
	Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Управление конфликтами		Опрос, зачет по модулю
2. Модуль Управление персоналом			
	Тема 1. Управление персоналом в управленческой деятельности организации	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	Опрос, выполнение творческого задания
	Тема 2. Управление деловой карьерой		Опрос, выполнение творческого задания, зачет по модулю
3. Модуль Правовое обеспечение профессиональной деятельностью			
	Тема 1. Право и экономика	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	опрос
	Тема 2. Трудовое право как отрасль права		опрос
	Тема 3. Административные правонарушения и административная ответственность		Опрос, зачет по модулю
4. Модуль Экономика организации			
	Тема 1. Организация (предприятие) как основное звено экономики	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	опрос
	Тема 2. Ресурсы организации		опрос
	Тема 3. Результаты деятельности организации		Опрос, зачет по модулю
			Дифференцированный зачет

1. Модуль Менеджмент организации

Тема 1. Менеджмент как составная часть управления. Школы управления

Вопросы к опросу.

Основные понятия: менеджмент, организация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент, как составная часть управления. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента. Школа научного управления. Развитие менеджмента в трудах Ф. Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации». Вклад А. Файоля в развитие классической школы менеджмента. «Неоклассическая» школа управления. Вклад Э. Мейо в развитие менеджмента. Характерные черты разных школ.

Тема 2. Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в России

Вопросы к опросу.

Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный системный, ситуационный), их характеристика, особенности. Характерные черты современного менеджмента, его сущность. Зарубежный опыт менеджмента. Национальные особенности менеджмента (японский, американский и др.). Сравнительная характеристика американской и японской модели менеджмента. Опыт менеджмента в ФРГ. Развитие управленческих идей в России. Особенности управления экономикой России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России. Специфика менеджмента в России. Развитие управленческих идей в России. Анализ возможностей применения японского опыта управления в российских условиях.

Тема 3. Субъекты и объекты управления. Организации в менеджменте как управляемые социально-экономические системы. Функции и цикл менеджмента

Вопросы к опросу.

Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления – организация: понятие, признаки. Уровни управления в организации. Понятие организации, основные формы структуры организации. Признаки организации. Виды организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные внутренние переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика. Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика. Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функции управления: понятие, классификация. Общие функции: планирование, организация, мотивация, контроль; специальные: производственные, заготовительные, торговые; частные: маркетинга, инноваций. Характеристика общих функций цикла. Функция планирования. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование: понятие, назначение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив) выбор, реализация, оценка стратегии. Бизнес-план: понятие, назначение, основные разделы. Функция организации. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонталь-

ное и вертикальное разделение труда. Типы структур управления (линейная, функциональная, комбинированная, управление по проекту, матричная), их преимущества и недостатки. Разделения управленческого труда: сущность, содержание. Основные виды разделения управленческого труда: функциональное, структурное, технологическое, профессиональное, квалификационное. Сущность делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий. Функция мотивации. Сущность понятий: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее).

Тема 4. Содержательные теории мотивации. Контроль в системе менеджмента **Вопросы к опросу.**

Теории мотивации: содержательные (А.Маслоу, Мак Клеганда, Ф.Герцберга) и процессуальные (теория ожидания В.Врума и теория справедливости Адамса). Использование содержательных и процессуальных теорий в менеджменте. Функция контроля. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.

Тема 5. Методы управления организацией. Процесс принятия и реализация управленческих решений **Вопросы к опросу.**

Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Механизм управления организацией. Методы управления как регуляторы отношений управления. Арсенал средств воздействия для управления. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Особенности использования экономических методов управления на микро-и макроуровне. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и т.д, их характеристика, особенности применения.

Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Управление конфликтами **Вопросы к опросу.**

Понятие и роль информации в управлении. Классификация информации. Свойства и качественные характеристики информации. Процесс коммуникаций в организации. Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен и его этапы. Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворенная структура организации). Преодоление преград в коммуникации. Транзакционный анализ. Сбор информации, кодирование информации, поиск канала, передача информации, декодирование информации получателем. Коммуникационные сети и их разновидности.

ности («змея», «звезда», «шпора», «тент», «круг», «колесо»). Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Виды и причины возникновения конфликтов: внутриличностных, межличностных, между личностью и группой, межгрупповых. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличностные. Последствия конфликтов. Стресс – понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.

Задания к зачету по 1 модулю Менеджмент организации Вариант 1

1. Организация (предприятие) - основа менеджмента.
2. Контроль. Значение контроля на производстве.
3. Практическое задание: Один из ваших подчиненных заявил, что он не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как вы отреагируете на подобное заявление подчиненного? Аргументируйте свой выбор.
 1. Установлю, какая работа дала бы ему удовлетворение, и если есть возможность, как можно быстрее предоставлю ему такую возможность.
 2. Думаю, что любой хотел бы иметь работу по душе, приносящую удовлетворение. Однако фирма не может предоставить такую возможность всем работникам. Поэтому постараюсь убедить работника, что многие сотрудники терпеливо трудятся на порученных им участках.
 3. Объясню, что удовлетворенность работой определяется тем, как к ней относиться и как ее выполнять. Надо доказать, что и от выполняемой им работы можно получать большое удовлетворение, если видеть в ней творческое начало.
 4. Другой вариант ответа.

Вариант 2

1. Организационная структура. Типы структур и их характеристика.
2. Руководство. Стили руководства.
3. Практическое задание:

Стимулирование интереса к работе – очень важный фактор усиления трудовой мотивации. Выберите из приводимых ниже вариантов несколько наиболее эффективных, повышающих интерес к выполняемой работе (при этом особые случаи исключаются). Аргументируйте свой выбор.

 1. Руководство должно подробно информировать коллектив о характере выполняемой им работы.
 2. Время от времени следует менять поручаемую сотрудникам работу, чтобы она не надоела.
 3. Если нужно заставить людей выполнять работу, следует объединить хорошо понимающих друг друга сотрудников в одну группу.
 4. Подробно, в деталях сотрудникам нужно объяснить характер работы, помочь им выполнить ее без срывов.
 5. Работу, которую нужно выполнять, следует время от времени дополнять новыми задачами. Неплохо организовать соревнование за лучший результат.
 6. Точно указать на недостаток и положительные моменты выполняемой сотрудниками работы.
 7. Другой вариант.

Вариант 3

1. Внутренняя и внешняя среда организации.

2. Ценности делового человека.

3. Практическое занятие:

В круг служебных обязанностей управляющего входит много вопросов, в частности исполнение указаний, исходящих от высших инстанций. Управляющий должен решить, как именно добиться успешной реализации этих указаний, как мобилизовать на это подчиненных и т. д. Однако вышестоящее руководство может не дать четких указаний, не определить конкретные задачи.

Как должен действовать управляющий в этих случаях? Какой вариант действий выбрать? Аргументируйте свой выбор.

1. Запросить необходимые указания у начальства.

2. Проанализировать обстановку, определить, что нужно сделать по собственной инициативе в интересах своей организации, и приступить к действиям по мобилизации персонала на решение выявленных задач.

3. Отсутствие четких указаний и постановки конкретных целей со стороны вышестоящей инстанции может объясняться тем, что там считают нецелесообразным и несвоевременным принимать поспешные решения. Поэтому принимать какие-либо практические действия лучше только после того, как поступят указания «сверху».

4. Другой вариант ответа.

Вариант 4

1. Управленческие решения. Процесс принятия решения в организации.

2. Деловое общение.

3. Практическое задание

Определите вид коммуникации. Аргументируйте свой ответ:

1. Отчет вашей бухгалтерии, переданный в налоговую инспекцию.

2. Вылазка всем коллективом в воскресенье на лыжную базу.

3. Приказ руководителя о премировании сотрудников вашего отдела.

4. Деловой разговор руководителя вашего цеха по телефону с руководителем другого цеха.

5. Один рабочий дает профессиональный совет другому.

6. Секретарь пытается объяснить через оконное стекло своему начальнику, садыщемуся в автомобиль, что он забыл папку с документами

Вариант 5

1. Миссия, цели и функции организации.

2. Информационное обеспечение управления.

3. Практическое задание: Определить, что может являться коммуникационным шумом в следующих ситуациях

Ситуация 1: Вы ведете деловые переговоры с представителем болгарской фирмы. Иногда вы замечаете, что на ваши предложения он кивает головой. Во время беседы вы иногда ловите себя на мысли, что модный речевой сорняк «как бы» часто вырывается наружу. Несмотря на все ваши старания желанный договор не заключен. Почему?

Ситуация 2: Туманное утро. В Ливерпульском порту два катера пытаются разойтись, на задев друг друга. Сигнальщики на каждом из кораблей передают друг другу сообщения, усердно работая флажками. Но катера все-таки столкнулись. Почему?

Вариант 6

1. Власть. Виды власти.

2. Конфликт, сущность, источники, типы, стили разрешения конфликтов.

3. Практическое задание: Определить все составляющие коммуникационного процесса, имеющего место в предложенной ситуации

Ситуация:

Вы входите в кабинет вашего руководителя с целью познакомить его со своим предложением по усовершенствованию производственного оборудования. Он продолжает рассматривать бумаги у себя на столе. Затем начинает складывать их в портфель и, глядя на часы, отчужденным голосом спрашивает: «Чем могу быть полезен?» Не дослушав вас до конца, со словами «Зайдите завтра» берется за дверную ручку.

2. Модуль Управление персоналом

Тема 1. Управление персоналом в управленческой деятельности организации

Вопросы к опросу.

Место управления персоналом в управленческой деятельности. Система, принципы и методы управления персоналом. Функциональное развитие труда и организационная структура службы управления персоналом. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Кадровое делопроизводство. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Сущность и методы анализа кадрового потенциала. Поиск, отбор и найм персонала. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала. Понятие и основные категории мотивации.

Выполнение творческого задания. Разработка объявления о наличии вакантной должности. Провести инсценировку собеседования при профессиональном найме на работу.

Тема 2. Управление деловой карьерой

Вопросы к опросу.

Планирование и управление деловой карьерой. Совершенствование организации труда. Понятие о деловом этикете. Проблема власти, влияние и лидерство. Формальные и неформальные группы в организации. Сущность и типы конфликтов в коллективе. Способы управления конфликтами и борьба со стрессом. Оценка результатов деятельности персонала.

Выполнение творческого задания. Разработка резюме при поиске работы. Разработать критерии оценки для аттестации медицинского оптика-оптометриста

Задания к зачету по 2 модулю Управление персоналом

Теоретические вопросы

1. Современные методы мотивации персонала
2. Теории мотивации персонала и их применение
3. Подбор, отбор и расстановка кадров в организации
4. Адаптация персонала в организации
5. Обучение персонала в организации
6. Лидерство, власть и влияние в организации
7. Конфликты в организации
8. Стресс в работе персонала
9. Аттестация персонала в организации
10. Оценка персонала в организации
11. Средства мотивации сотрудников
12. Деловая этика в организации
13. Выявление и решение конфликтов в организации
14. Адаптация персонала в организации
15. Модели управления персоналом

16. Служба управления персоналом в организации
17. Отбор персонала в организацию
18. Корпоративная культура организации
19. Обучение персонала в «Оптике»
20. Оценка персонала в «Оптике»

Практические задания

1. Составьте перечень документов необходимых при приеме на работу в магазин «Оптика»
2. Сделайте запись в трудовую книжку сотрудника о приеме на работу,
3. Сделайте запись в трудовую книжку сотрудника об увольнении
4. Сделайте запись в трудовую книжку о кадровом перемещении сотрудника
5. Разработать объявления о наличии вакантной должности.
6. Провести инсценировку собеседования при профессиональном найме на работу
7. Разработка резюме при поиске работы
8. Разработать критерии оценки для аттестации оптика-оптометриста
9. Разработка паспорта рабочего места оптика-оптометриста
10. Составьте основные положения должностной инструкции оптика-оптометриста
11. Документальное оформление аттестации

3. Модуль Правовое обеспечение профессиональной деятельностью

Тема 1. Право и экономика

Вопросы к опросу.

Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Виды ответственности за нарушение российского законодательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Понятие о сделке и договоре. Свобода договора и ее пределы. Заключение договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Отдельные виды договоров. Структура письменного договора. Расчеты. Понятие и виды экономических споров. Формы разрешения экономических споров. Арбитражный процесс. Составление иска. Исковая давность.

Тема 2. Трудовое право, как отрасль права

Вопросы к опросу.

Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде. Трудовое правоотношение. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы. Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие, основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Порядок определения размера причиненного ущерба и его возмещения. Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение

индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры. Осуществление права на забастовку.

Тема 3. Административные правонарушения и административная ответственность **Вопросы к опросу.**

Понятие административного права. Его предмет и метод. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задания к зачету по 3 Модулю Правовое обеспечение профессиональной деятельностью

1. Понятие и виды экономических отношений
2. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности
3. Значение предпринимательской деятельности
4. Понятие предпринимательского права. Источники предпринимательского права
5. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
6. Субъекты предпринимательской деятельности
7. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
8. Предпринимательские правоотношения
9. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
10. Право собственности, признаки права собственности. Формы собственности
11. Правовой статус индивидуального предпринимателя: условия приобретения, утрата
12. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
13. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
14. Способы защиты гражданских прав
15. Предмет, метод, система, источники трудового права
16. Трудовая правосубъектность работника
17. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
18. Понятие и формы занятости
19. Права граждан и гарантии государства в области занятости
20. Правовое положение безработных граждан
21. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
22. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
23. Третейские суды. Порядок формирования и рассмотрения споров.
24. Иск: понятие, виды, содержание. Исковая давность.
25. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
26. Содержание трудового договора.
27. Виды трудовых договоров.
28. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
29. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.
30. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
31. Трудовая книжка работника.
32. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
33. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
34. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный минимум.
35. Формы и системы оплаты труда.

36. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
37. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
38. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
39. Материальная ответственность: понятие и содержание.
40. Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной материальной ответственности
41. Материальная ответственность работодателя перед работником
42. Понятие, виды трудовых споров
43. Индивидуальные трудовые споры
44. Коллективные трудовые споры
45. Административное правонарушение

4. Модуль Экономика организации

Тема 1. Организация (предприятие) как основное звено экономики

Вопросы к опросу.

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли; организация - основное звено экономики. Отраслевые особенности организации. Особенности экономики здравоохранения. Современное состояние и перспективы развития отрасли. Понятие организации (предприятия) и основные признаки. Цели и задачи функционирования. Классификация организаций. Механизм функционирования организации (оптического предприятия) в условиях рыночной экономики. Внутренняя и внешняя среда организации. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации Предпринимательская среда. Жизненный цикл предприятия. Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия Основные их характеристики. Классификация юридических лиц. Понятие, сущность и особенности функционирования ООО, АО. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. Предпринимательство: понятие, сущность и формы. Классификация предпринимательской деятельности. Современные формы предпринимательской деятельности в России и за рубежом. Производственное, коммерческое, финансовое и консультативное предпринимательство, их содержание и сфера деятельности. Значение и задачи малого предпринимательства. Особенности развития малого предпринимательства в РФ. Экономическая деятельность малого предприятия. Государственная поддержка малого бизнеса. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления. Опыт развития малого предпринимательства в США. Сущность производственного процесса и его составные части. Производственный цикл, его структура и содержание. Методы организации производственного процесса. Типы и формы организации производства. Общая и производственная структура предприятия. Средства производства предприятий социальной сферы. Виды и показатели продукции. Качество продукции. Понятие и показатели качества продукции. Качество и конкурентоспособность. Экономически оптимальное качество продукции. Методы обеспечения качества.

Тема 2. Ресурсы организации

Вопросы к опросу.

Понятие и состав капитала и имущества предприятия. Собственный и заемный капитал. Уставный капитал. Основной и оборотный капитал. Понятие нематериальных активов: виды оценок и амортизация. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Экономическая сущность и принципы

аренды. Лизинг как форма аренды на длительный срок. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективного использования основного капитала. Производственная мощность: сущность, виды и факторы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Основные фонды и производственные мощности предприятия. Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Оборотные средства их состав и структура. Собственные и заёмные оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств, абсолютное и относительное их высвобождение. Влияние использования основных средств на конечные показатели работы предприятия. Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика.

Тема 3. Результаты деятельности организации

Вопросы к опросу.

Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объём выпуска и продаж. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости и её значение. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цены. Виды и система цен. Ценовая стратегия организации.

Доход организации, его сущность и значение. Понятие прибыли и валового дохода, их экономическая сущность. Виды прибыли. Факторы, влияющие на размер прибыли. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации (предприятия). Показатели и виды рентабельности. Пути повышения прибыли и рентабельности. Показатели финансового состояния предприятия. Система абсолютных показателей и финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации. Анализ имущественного состояния организации. Анализ финансовой устойчивости организации.

Анализ платежеспособности и ликвидности баланса организации. Анализ деловой активности организации. Анализ кредитоспособности организации. План как форма реализации стратегических и текущих целей организации. Виды планов организации. Система показателей плана. Текущий план организации, особенности его разработки. Содержание и порядок разработки бизнес-плана организации. Основные показатели бизнес-плана.

Задания к зачету по 4. Модулю Экономика организации

Теоретические вопросы

1. Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами.
2. Классификация и характеристика предприятий в РФ.
3. Организационно-правовые формы предприятий.
4. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.
5. Производственная структура организации, ее элементы.
6. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание.
7. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
8. Организационная структура управления организацией, ее виды, их особенности, преимущества и недостатки.
9. Маркетинговая деятельность организации: понятие, функции.
10. Капитал и имущество организации.
11. Понятие основных фондов их структура.
12. Амортизация и износ основного капитала.
13. Способы повышения эффективности использования основного капитала.

14. Понятие оборотного капитала, его состав и структура
15. Понятие материальных ресурсов, показатели их использования.
16. Оценка эффективности применения оборотных средств.
17. Сущность и значение логистики в деятельности организации
18. Трудовые ресурсы организации: понятие, состав и структура.
19. Показатели изменения списочной численности персонала.
20. Производительность труда – понятие и значение
21. Факторы и резервы роста производительности труда.
22. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.
23. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.
24. Фонд оплаты труда и его структура.
25. Затраты и издержки производства: понятие, виды.
26. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.
27. Классификации цен, ценообразующие факторы.
28. Ценовая политика организации.
29. Прибыль как основной показатель эффективности производства в рыночных условиях.
30. Показатели рентабельности.
31. Финансовые ресурсы организации, их структура.
32. Налоги и платежи, вносимые организациями в бюджет и во внебюджетные фонды.
33. Инвестиционный процесс и его значение.
34. Экономическая сущность лизинга.
35. Экономическая сущность франчайзинга.
36. Финансовый план организации, его структура.
37. Финансовые риски предприятия.
38. Типы и структура бизнес-планов.
39. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
40. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Практические задания

1. Задача Определите норму и ежемесячную сумму амортизационных отчислений используя линейный метод расчета амортизации
Авторефератометр -стоимость 390 000 руб.
Срок полезного использования -5лет
2. Задача Предприятием за 2015 год период выручка от предоставленных мед. услуг и от реализации товаров составила 1 200 000 руб. Среднегодовая стоимость ОПФ составила 1 400 000 руб.
Определите показатели фондоотдачи и фондоемкости.
3. Задача. На предприятии за отчетный период объем выпуска и реализации продукции в натуральном выражении составил 700 т, в стоимостном выражении 1 400 000 р. Среднегодовая стоимость ОПФ составила 700 000 руб.
Определить фондоотдачу в натуральном и стоимостном выражении
4. Задача 6. В 1 квартале реализация товаров составила 2 250 тыс. руб., Среднеквартальные остатки оборотных средств составили 250 тыс. руб.
Во втором квартале объем реализации увеличился на 10 %, а время одного оборота сокращено на один день.
Определите Коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале.

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале

5. Задача определите среднесписочную численность работников за квартал, если организация имела среднесписочную численность работников в январе – 620 человек, в феврале – 640 и в марте 690 человек.
6. Задача определите фонд заработной платы остаточным методом, если известно:
Выручка от реализации – 26 000 тыс. руб.
Материальные затраты – 17 000 тыс. руб.
Амортизационные отчисления – 980 тыс. руб.
Налоговые отчисления – 4500 тыс. руб.
Финансовый резерв предприятия – 300 тыс. руб.
Фонд накопления – 400 тыс. руб
7. Задача Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 22 дня. Часовая тарифная ставка 1 разряда – 1,320 ден. ед., тарифный коэффициент 3 разряда – 1,2. Средняя продолжительность рабочего дня – 8 часов. За отсутствие простоев оборудования работнику выплачивается премия в размере 15% месячного тарифного заработка. Необходимо вычислить месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда.
8. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450 тыс. руб., затраты на рубль товарной продукции составили – 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции установлены 0,85 руб. Объем производства возрастет на 10%. Определить себестоимость товарной продукции в плановом периоде.
9. Задача. Составить отчет о прибылях и убытках, если известно, что:
фирма реализовала в отчетном периоде 100 тыс. единиц продукции по цене 30 руб. за единицу;
затраты на выплату заработной платы и покупку материалов составили 2 544 тыс. руб.;
коммерческие и административные расходы составили 62 тыс. руб.;
затраты на неосновную деятельность 28 тыс. руб.;
налоговая ставка 20% от прибыли;
амортизационный фонд за отчетный период увеличился с 400 тыс. руб. до 500 тыс.;
Кроме того, известно, что компания выпустила 1 тыс. привилегированных акций с номиналом 100 руб. и ставкой дивидендов 10%.
10. Задача. Выручка от реализации продукции за отчетный год 18 000 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции по форме «Отчет о финансовых результатах» – 10 000 тыс. руб., управленческие расходы – 3 700 тыс. руб., коммерческие расходы – 1 300 тыс. руб., прочие расходы – 1 000 тыс. руб. Определите прибыль от продаж.
11. Задача. При каких розничных ценах торговое предприятие получит 200 ден. ед. прибыли от реализации, если реализует партию из 10 единиц? Постоянные расходы – 600 ден. ед., переменные расходы – 50 ден. ед. на единицу товара. Цена закупки товара составляет 410 ден. ед., НДС – 20%, Какое количество товара необходимо продать, чтобы покрыть все текущие расходы?
12. Задача. Определить валовой и чистый доход предприятия.
Условие. Стоимость валовой продукции за год составила 80 млн. руб.; материальные затраты на её производство – 38 млн. руб., затраты оплата труда – 9,6 млн. руб.

13. Задача. Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн. рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн. рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн. рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.
14. Задача. Активы предприятия составляют 115 млн. руб., выручка от продаж – 196 млн. руб., рентабельность продаж – 14,5%. Определите рентабельность активов.
15. Задача Выберите наиболее выгодный вариант вложения капитала. Условие.
По первому варианту при капиталовложениях 960 тыс. руб. прибыль составит 390 тыс. руб. По второму варианту при капиталовложениях 1250 тыс. руб. прибыль составит 430 тыс. руб.

ЗАДАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вариант 1

- 1. К какому виду организаций относят фонды, учреждения, ассоциации, общественные и религиозные организации, потребительские кооперативы:**
 - а) государственные организации;
 - б) крупные организации;
 - в) некоммерческие организации
- 2. Акционерным обществом является хозяйственное общество:**
 - а) с разделенным на доли уставным капиталом
 - б) разделенным на определенное число акций паевым фондом
 - в) разделенным на доли складочным капиталом
 - г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом
- 3. Складочный капитал формируется при создании:**
 - а) общества с ограниченной ответственностью
 - б) полного товарищества
 - в) открытого акционерного общества
 - г) закрытого акционерного общества
- 4. Какая организационная структура управления считается простейшей и отражает двухуровневое разделение труда «руководитель - исполнитель»:**
 - а) линейная;
 - б) функциональная;
 - в) дивизиональная;
 - г) проектная
- 5. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:**
 - а) в ценах и условиях прошлого периода времени;
 - б) в ценах и условиях будущего периода времени;
 - в) в ценах и условиях данного периода времени.
- 6. Посредством нормы амортизации:**
 - а) регулируется качество выпускаемой продукции;
 - б) регулируется скорость оборота основного капитала;
 - в) интенсифицируется процесс производства.
- 7. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:**
 - а) прибыль, рентабельность производства;
 - б) фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда;
 - в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота.
- 8. Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:**
 - а) рабочих, служащих и ИТР;
 - б) промышленно-производственный и непромышленно-производственный персонал;
 - в) списочный и явочный состав.
- 9. Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций этих работ характеризует:**
 - а) тарифная сетка;
 - б) тарифно-квалификационный справочник;
 - в) тарифная ставка.
- 10. Укажите в перечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда:**
 - а) уровень квалификации работника;
 - б) тарифная сетка;
 - в) коэффициент трудового участия;
 - г) фактически отработанное время.

- 11. Что такое списочная численность кадров:**
- а) численность кадров по списку;
 - б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;
 - в) количество работников, являющихся на работу в течение месяца.
- 12. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:**
- а) временная безработица
 - б) переквалификация кадров
 - в) нехватка рабочих мест
 - г) перемещение работников
 - д) вакансии рабочих мест
- 13. Исходя из признака непрерывности производственного процесса оборотные средства делятся на:**
- а) собственные и привлеченные;
 - б) нормируемые и ненормируемые;
 - в) фонды обращения и оборотные фонды.
- 14. Что относится к внешней среде фирмы:**
- а) потребители продукции
 - б) средства производства,
 - в) трудовые ресурсы

Ключ 1-б ,2-г,3-б, 4-а,5-в,6- б,7-в,8-б,9-б,10-б,11-б,12-д, 13-в, 14-а

Вариант 2

- 1. Высшим органом управления акционерным обществом является:**
- а) наблюдательный совет
 - б) ревизионная комиссия
 - в) общее собрание акционеров
 - г) совет директоров
- 2. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:**
- а) органа местного самоуправления
 - б) Правительством РФ
 - в) органа местного самоуправления и Правительством РФ
 - г) органом государственной власти субъекта Федерации
- 3. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:**
- а) получение прибыли и ее максимизация
 - б) повышение заработной платы работников
 - в) выход на мировой рынок
 - г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
 - д) совершенствование производственной структуры предприятия
 - е) внедрение новой техники и технологии
- 4. Складочный капитал формируется при создании:**
- а) общества с ограниченной ответственностью
 - б) полного товарищества
 - в) открытого акционерного общества
 - г) закрытого акционерного общества
- 5. Линейная структура управления включает:**
- а) линейную схему управления
 - б) дивизиональную схему управления
 - в) проектную структуру управления

6. Какая из перечисленных наук относится к общеэкономическим наукам:
экономика предприятия;
а) финансы;
б) статистика;
в) микроэкономика.
7. **Какое производство относится к трудоемкому, если в структуре себестоимости наибольший удельный вес приходится:**
а) амортизацию;
б) материалы;
в) заработную плату;
г) энергию всех видов;
д) транспортные расходы.
8. **Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются:**
а) по восстановительной стоимости
б) по полной первоначальной стоимости
в) по остаточной стоимости
г) по смешанной стоимости
9. **Амортизация основных фондов – это:**
а) износ основных фондов
б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
в) восстановление основных фондов
г) расходы по содержанию основных фондов
10. **Отношение выручки от продаж к средней стоимости основных средств характеризует показатель:**
а) фондоемкости
б) фондвооруженности
в) фондоотдачи
11. **Какие показатели используются для измерения производительности труда:**
а) фондоотдача, фондоемкость
б) выработка на одного рабочего
в) трудоемкость продукции
г) фондвооруженность
д) прибыль
12. **К промышленно-производственному персоналу относятся:**
а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
в) работники, которые организуют процесс управления предприятием
13. **Явочная численность - это:**
а) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников
б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке)
в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца
14. **Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии (фирме):**
а) доход от реализации продукции
б) доход на капитал

- в) доход на акции
- г) дотации государства
- д) налог на прибыль

Ключ 1- в, 2- б, 3-а, 4-б, 5-а, 6-в, 7-в, 8-б, 9-б, 10-в, 11-б, 12-а, 13-б, 14-а

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке конспектов

При подготовке конспекта рекомендуется придерживаться такой последовательности:

1. Прочтите текст.
2. Определите цель изучения темы (какие знания должны приобрести и какими умениями обладать).
3. Выделите основные положения.
4. Проанализируйте основные положения.
5. Сделайте выводы.
6. Составьте краткую запись.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запомнились.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,

- правильно формулировать критерии поиска;

- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);

- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;

- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;

- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

При работе с Интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

Критерии оценки самостоятельной работы

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.