

Рассмотрена и утверждена  
на Педагогическом совете  
Протокол № 04 от 13.06.2019 г.



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА дополнительного профессионального образования

Руководитель организации (подразделения организации),  
осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

Профессиональная переподготовка	Срок реализации: 504 часа
Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель генерального директора (директора) по спортивной подготовке Директор Руководитель структурного подразделения по спортивной подготовке Директор спортивной школы Директор детско-юношеской спортивной школы Директор спортивно-адаптивной школы Директор детско-юношеской спортивно-адаптивной школы Директор училища олимпийского резерва Директор колледжа (колледжа-интерната) олимпийского резерва Директор спортивной школы олимпийского резерва (специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва) Директор школы высшего спортивного мастерства Директор центра олимпийской подготовки Директор центра спортивной подготовки

**Разработчик:**

Жукова А.В., директор ЧПОУ «СККИТ»

**Согласовано:**

Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО

Григорьева И.Ю.

Пятигорск-2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ....	34
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	45

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения образовательной программы дополнительного профессионального образования

Программа разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2015 N 798н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2015 N 39694). Регистрационный номер 581.

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации: управление деятельностью образовательной организации и её структурными подразделениями.

Вид профессиональной деятельности: управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации (05.008). Уровень квалификации: 7. Обобщенная трудовая функция: 3.5. Руководство спортивной подготовкой.

К освоению дисциплины допускаются: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### 1.2. Цели и задачи образовательной программы – требования к результатам освоения образовательной программы

**Цель** - обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации.

В результате освоения программы слушатель должен:

<b>Трудовая функция</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>
1. Текущее планирование спортивной подготовки	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки. Порядок	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников по этапам спортивной подготовки. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности. Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов. Ставить рабочие задачи под-

	<p>составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>чинным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
<p>2. Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию. Способы проверки наличия и каче-</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать</p>

	<p>ственных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
<p>3. Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования дея-</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом. Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования.</p>

	<p>тельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп. Основы педагогики и психологии. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов. Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов. Выявлять проблемы в организации спортивной, тренировочной, образовательной деятельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
<p>4. Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю де-</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников. Анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного про-</p>

	<p>тельности. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки. Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта. Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста. Основы педагогики и психологии. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирую-</p>	<p>щего и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва. Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся. Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные техно-</p>
--	--	--

	<p>щие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>логии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
<p>5. Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов. Основы маркетинговой деятельности. Основы ведения деловых переговоров. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных услуг. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг. Вести деловые переговоры. Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для организации предоставления платных услуг. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>



	<p>составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
<p>6. Организация контроля и учета спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Основы планирования, бюджетирования и порядка финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законода-</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности. Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника. Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>

	<p>тельство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	
<p>7. Руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных, массовых мероприятий. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию. Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивных сооружений, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей. Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники. Правила эксплуатации средств пожаротушения. Правила оказания первой помощи. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с обеспечением безопасности. Оценивать безопасность места проведения соревнования, спортивного оборудования, инвентаря, спортивных сооружений. Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности. Правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты. Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием. Выявлять неисправности спортивного инвентаря, оборудования, спортивных сооружений. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в</p>

	<p>оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с занимающимися разного возраста. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
--	---	--

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 2. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 3. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 5. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 6. Ставить цели, мотивировать деятельность коллектива, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ПК 1.1. Разработка стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке
- ПК 1.2. Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов комплексного плана развития спортивной подготовки в организации в соответствии с порядком, установленным собственником или вышестоящей организацией, и по их распоряжению
- ПК 1.3. Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков плановой работы по спортивной подготовке, в том числе

определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе

ПК 1.4. Составление с помощью подчиненных работников периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с требованиями собственника, вышестоящей организации или нормативных правовых актов

ПК 1.5. Составление с помощью подчиненных работников и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, а также графиков участия в соревнованиях, тренировочных сборах и иных спортивных мероприятиях, проводимых другими организациями

ПК 1.6. Утверждение планов спортивной подготовки занимающихся по программам спортивной подготовки

ПК 1.7. Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям образовательных программ профессионального и (или) дополнительного образования

ПК 1.8. Информирование работников, участвующих в планировании, об ограничениях, лимитах, целевых показателях, установленных нормативными правовыми актами, вышестоящей организацией или собственником

ПК 1.9. Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей

ПК 1.10. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе ежедневных

ПК 1.11. Определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий

ПК 1.12. Инициирование и санкционирование пересмотра внутренних планов при существенном изменении условий работы организации, осуществляющей спортивную подготовку

ПК 1.13. Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний

ПК 2.1. Разработка стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки

ПК 2.2. Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей для спортивной подготовки

ПК 2.3. Разработка с помощью подчиненных работников заявок на приобретение и поставку необходимого спортивного инвентаря, экипировки, оборудования или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры спортивной подготовки

ПК 2.4. Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования

ПК 2.5. Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку, действующему законодательству, нормативным правовым актам, приказам и распоряжениям вышестоящей организации, собственника

ПК 2.6. Разработка с помощью работников и конкретизация требований к функциональным характеристикам закупаемого спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, к услугам и работам по поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры

ПК 2.7. Взаимодействие с подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с нор-

- мативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
- ПК 2.8. Контроль и содействие выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей
- ПК 2.9. Контроль обеспечения правильной эксплуатации, сохранности и учета материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки
- ПК 2.10. Разработка с помощью подчиненных работников и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений
- ПК 2.11. Контроль обеспечения поддержания технической исправности имущества, включая инициирование мероприятий по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры, благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории
- ПК 2.12. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с материальным обеспечением спортивной подготовки
- ПК 2.13. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой, делегирование собственных полномочий по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
- ПК 2.14. Выявление и мобилизация источников финансирования материальных потребностей
- ПК 2.15. Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или вышестоящей организацией, собственником, включая открытие расчетных и депозитных счетов, лицевых счетов в органах казначейства
- ПК 2.16. Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки
- ПК 3.1. Разработка стратегии управления персоналом, осуществляющим спортивную подготовку
- ПК 3.2. Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение потребности в кадрах
- ПК 3.3. Разработка и модификация с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
- ПК 3.4. Контроль подготовки заявок на открытие дополнительных штатных единиц, замещение вакантных должностей или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах
- ПК 3.5. Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение потребности в кадрах в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования
- ПК 3.6. Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей
- ПК 3.7. Проведение переговоров с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации
- ПК 3.8. Контроль и содействие выполнению финансовых и социальных обязательств перед трудовым коллективом и финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах
- ПК 3.9. Контроль проведения собеседований, аттестаций и других контрольных мероприятий

для кандидатов на замещение вакантной должности

ПК 3.10. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению персоналом, делегирование собственных полномочий по управлению персоналом в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

ПК 3.11. Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий

ПК 3.12. Инициирование разработки или модификации системы мотивации работников

ПК 3.13. Подготовка предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам

ПК 3.14. Инициирование, организация разработки или модификации правил внутреннего трудового распорядка, включая установление режима работы, требований к форме одежды, культуре поведения и речи работников

ПК 3.15. Обеспечение и проведение мероприятий, направленных на укрепление и сплочение трудового коллектива

ПК 3.17. Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации

ПК 3.18. Инициирование мероприятий в целях профессионального и личностного развития работников путем их направления на лекции, семинары в соответствии с профессиональной специализацией и уставными целями организации, осуществляющей спортивную подготовку

ПК 3.19. Проведение контрольных мероприятий в отношении работников, в том числе аттестаций, служебных проверок, утверждение итогов и принятие решений по аттестации и служебным проверкам в пределах собственных полномочий

ПК 3.20. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с кадровым обеспечением деятельности

ПК 3.21. Определение наиболее эффективных способов организации труда, а также наиболее эффективной формы обеспечения организации необходимыми кадрами в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами

ПК 4.1. Разработка стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва

ПК 4.2. Определение состава направлений подготовки по дополнительным общеобразовательным программам, по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта в соответствии с уставными целями организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем обеспеченности материальными ресурсами и персоналом

ПК 4.3. Обеспечение лицензирования деятельности и образовательных программ организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами

ПК 4.4. Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта для подготовки спортивного резерва

ПК 4.5. Утверждение планов спортивной подготовки

ПК 4.6. Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий для групп, занимающихся по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва

ПК 4.7. Контроль соответствия численности групп подготовки (в том числе вновь набираемых) нормативу предельной численности занимающихся, объему целевого набора по требо-

ванию собственника (в том числе в форме государственного или муниципального задания) и заключенным договорам на обучение и спортивную подготовку физических лиц

ПК 4.8. Определение порядка конкурсного отбора и вступительных процедур для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва

ПК 4.9. Закрепление тренеров, тренеров-преподавателей за группами занимающихся и контроль установленной ими тренировочной нагрузки

ПК 4.10. Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий

ПК 4.11. Определение графиков проведения и программ, утверждение положений о физкультурных, спортивных и массовых мероприятиях, соревнованиях и методических мероприятиях, проводимых организацией, осуществляющей подготовку спортивного резерва

ПК 4.12. Предоставление материальных ресурсов и персонала для проведения тренировочного процесса, образовательной деятельности и методических мероприятий в соответствии с собственными полномочиями, распоряжениями вышестоящей организации, собственника, уставом организации

ПК 4.13. Проведение с помощью подчиненных работников контрольных мероприятий по определению уровня спортивной и физической подготовки занимающихся, теоретических знаний, техники и тактики занимающихся

ПК 4.14. Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением спортивной подготовки, образовательной и методической деятельности

ПК 4.15. Обеспечение выполнения программ спортивной подготовки, включая требования, установленные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта

ПК 4.16. Обеспечение удовлетворения социальных и бытовых потребностей занимающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

ПК 4.17. Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с осуществлением спортивной подготовки

ПК 4.18. Обеспечение выступлений занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий

ПК 4.19. Обеспечение участия занимающихся, работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва, в общегородских, региональных и национальных мероприятиях патриотического, торжественного и общественного характера, в том числе в культурно-массовых мероприятиях

ПК 4.20. Инициирование и организация проведения мероприятий, направленных на профилактику использования допинга, а также пропаганду борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований

ПК 4.21. Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных способов осуществления деятельности по спортивной подготовке в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, а также передовыми методическими подходами к организации спортивной подготовки

ПК 5.1. Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, предложений по стратегии ценообразования

ПК 5.2. Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе

ПК 5.3. Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоя-

щей организацией, с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги, предложений по способам расчетов с покупателями и форм договоров в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации (собственника), уставом организации

ПК 5.4. Представление интересов организации на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами

ПК 5.5. Контроль своевременного осуществления расчетов с покупателями, включая инициирование мероприятий по истребованию дебиторской задолженности

ПК 5.6. Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров

ПК 5.7. Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг

ПК 5.8. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг

ПК 5.9. Определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с целями и направлением деятельности, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, уставом организации

ПК 6.1. Разработка стратегии управленческого контроля и учета спортивной подготовки

ПК 6.2. Контроль подготовки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника организации

ПК 6.3. Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности

ПК 6.4. Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по уставной деятельности в соответствии с требованиями собственника организации

ПК 6.5. Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов о результатах проведения процесса спортивной подготовки, методических мероприятиях в рамках уставной деятельности организации

ПК 6.6. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по осуществлению контроля, учета и подготовке отчетности, делегирование собственных полномочий по осуществлению контроля и учета в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

ПК 6.7. Своевременное информирование профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников

ПК 6.8. Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника

ПК 6.9. Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой отчетности

ПК 7.1. Анализ внутренней и внешней среды организации, оценка рисков для деятельности организации

ПК 7.2. Назначение ответственных лиц по разработке пожарной декларации, обеспечению контроля наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей

ПК 7.3. Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эва-



куации, наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности

ПК 7.4. Контроль предоставления спасательных средств и средств индивидуальной защиты занимающимся, тренерскому персоналу, если это предусмотрено правилами выполнения упражнений, тренировок, программой спортивной подготовки

ПК 7.5. Мониторинг и контроль соответствия инфраструктуры и материальных ресурсов требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности

ПК 7.6. Мониторинг и контроль надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения, объекта спорта, используемого в процессе спортивной подготовки

ПК 7.7. Контроль проведения инструктажа персонала организации, осуществляющей спортивную подготовку, относительно обеспечения безопасности работников, занимающихся, в том числе вопросами пожарной безопасности и оказанием первой помощи

ПК 7.8. Контроль проведения аттестации персонала относительно обеспечения безопасности, в том числе пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим

ПК 7.9. Контроль обеспечения безопасности во время проведения учебных занятий, тренировочного процесса, физкультурных, спортивных и массовых мероприятий

ПК 7.10. Принятие экстренных мер по эвакуации занимающихся, работников и иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации

ПК 7.11. Оказание содействия работникам спасательных служб, органов здравоохранения и правопорядка с целью устранения чрезвычайной ситуации

ПК 7.12. Принятие решений о выделении материальных ресурсов и персонала для обеспечения безопасности

ПК 7.13. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за обеспечение безопасности, в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

ПК 7.14. Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности

ПК 7.15. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с обеспечением безопасности

ПК 7.16. Самостоятельное или с помощью ответственных за обеспечение безопасности работников определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности занимающихся, работников и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами

**1.3. Форма обучения – очная. Режим занятий – с отрывом (без отрыва) от работы.**

#### **1.4. Количество часов на освоение программы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов очная форма</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>504</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>252</b>
в том числе:	
Лекции	196
Практические занятия (лабораторные работы)	56
Самостоятельная работа	<b>252</b>
Промежуточная аттестация	<i><b>Дифференцированный зачет</b></i>

Итоговая аттестация	<i>Экзамен</i>
---------------------	----------------

**Итоговая аттестация** – в форме экзамена, включающего в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте по соответствующей профессии.

**1.5. По окончании обучения выдается диплом о профессиональное переподготовке.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов очная форма обучения	Уровень освоения
1	2	4	6
1. Текущее планирование спортивной подготовки	<p><b>Лекции.</b> Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	28	1
	<p><b>Практическое занятие.</b> Опрос. Выполнение упражнений.</p>	8	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом, в сети Интернет, с литературой.</p>	36	3
2. Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки	<p><b>Лекции.</b> Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-</p>	28	1

	<p>правовой формы и формы собственности. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию. Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
	<b>Практическое занятие.</b> Опрос. Выполнение упражнений.	8	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом, в сети Интернет, с литературой.	36	3
3. Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку	<p><b>Лекции.</b> Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп. Основы педагогики и психологии. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	28	1
	<b>Практическое занятие.</b> Опрос. Выполнение упражнений.	8	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом, в сети Интернет, с литературой.	36	3

4. Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки	<p><b>Лекции.</b> Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки. Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта. Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста. Основы педагогики и психологии. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	28	1
	<b>Практическое занятие.</b> Опрос. Выполнение упражнений.	8	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом, в сети Интернет, с литературой.	36	3
5. Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки	<p><b>Лекции.</b> Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов. Основы маркетинговой деятельности. Основы ведения деловых переговоров. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. Основы планирования, бюджетирования и порядок фи-</p>	28	1

	<p>нансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>		
	<b>Практическое занятие.</b> Опрос. Выполнение упражнений.	8	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом, в сети Интернет, с литературой.	36	3
6. Организация контроля и учета спортивной подготовки	<p><b>Лекции.</b> Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	28	1
	<b>Практическое занятие.</b> Опрос. Выполнение упражнений.	8	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом, в сети Интернет, с литературой.	36	3
7. Руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортив-	<p><b>Лекции.</b> Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Законодательство Россий-</p>	28	1

ной подготовки	ской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных, массовых мероприятий. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию. Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивных сооружений, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей. Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники. Правила эксплуатации средств пожаротушения. Правила оказания первой помощи. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с занимающимися разного возраста. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности		
	<b>Практическое занятие.</b> Опрос. Выполнение упражнений.	8	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом, в сети Интернет, с литературой.	36	3
<b>ИТОГО</b>		<b>504</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**Очная форма обучения**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество аудиторных часов</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практика</b>	<b>Дни (дата)</b>
<b>1</b>	<b>1. Текущее планирование спортивной подготовки</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.	6	6	0	<b>1 день</b>
	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки.	6	6	0	<b>2 день</b>
	Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Методы календарного и сетевого планирования	6	6	0	<b>3 день</b>
	. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.	6	6	0	<b>4 день</b>
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Опрос. Выполнение упражнений.	6	4	2	<b>5 день</b>
	Опрос. Выполнение упражнений.	6	0	6	<b>6 день</b>
<b>2.</b>	<b>2. Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной под-</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	



	<b>ГОТОВКИ</b>				
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом.	6	6	0	<b>7 день</b>
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию. Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности.	6	6	0	<b>8 день</b>
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции.	6	6	0	<b>9 день</b>
	Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.	6	6	0	<b>10 день</b>
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Опрос. Выполнение упражнений.	6	4	2	<b>11 день</b>
	Опрос. Выполнение упражнений.	6	0	6	<b>12 день</b>
<b>3.</b>	<b>3. Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида.	6	6	0	<b>13 день</b>
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой	6	6	0	<b>14 день</b>

	формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации.				
	Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп. Основы педагогики и психологии. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров.	6	6	0	<b>15 день</b>
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.	6	6	0	<b>16 день</b>
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Опрос. Выполнение упражнений.	6	4	2	<b>17 день</b>
	Опрос. Выполнение упражнений.	6	0	6	<b>18 день</b>
<b>4.</b>	<b>4. Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.	6	6	0	<b>19 день</b>
	Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки. Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта. Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся.	6	6	0	<b>20 день</b>
	Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.	6	6	0	<b>21 день</b>

	Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста. Основы педагогики и психологии. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности	6	6	0	22 день
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Опрос. Выполнение упражнений.	6	4	2	23 день
	Опрос. Выполнение упражнений.	6	0	6	24 день
<b>5.</b>	<b>5. Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов.	6	6	0	25 день
	Основы маркетинговой деятельности. Основы ведения деловых переговоров. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.	6	6	0	26 день
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности.	6	6	0	27 день
	Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распо-	6	6	0	28 день

	рядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности				
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Опрос. Выполнение упражнений.	6	4	2	<b>29 день</b>
	Опрос. Выполнение упражнений.	6	0	6	<b>30 день</b>
<b>6.</b>	<b>6. Организация контроля и учета спортивной подготовки</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета.	6	6	0	<b>31 день</b>
	Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.	6	6	0	<b>32 день</b>
	Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.	6	6	0	<b>33 день</b>
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.	6	6	0	<b>34 день</b>
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Опрос. Выполнение упражнений.	6	4	2	<b>35 день</b>
	Опрос. Выполнение упражнений.	6	0	6	<b>36 день</b>
<b>7.</b>	<b>7. Руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Са-	6	6	0	<b>37 день</b>

	нитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных, массовых мероприятий.				
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию. Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивных сооружений, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей. Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники. Правила эксплуатации средств пожаротушения.	6	6	0	<b>38 день</b>
	Правила оказания первой помощи. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.	6	6	0	<b>39 день</b>
	Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с занимающимися разного возраста. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности	6	6	0	<b>40 день</b>
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Опрос. Выполнение упражнений.	6	4	2	<b>41 день</b>
	Опрос. Выполнение упражнений. Дифференцированный зачет	6	0	6	<b>42 день</b>
	<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>196</b>	<b>56</b>	<b>всего 42 дня</b>
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>					<b>1 день</b>
<b>Итоговая аттестация – экзамен</b>					<b>1 день</b>
<b>ИТОГО</b>					<b>44 дня</b>

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (очная форма обучения)

день	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день
Вид учебной работы	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛПК	ОПК	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛПК	ОПК

день	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день
Вид учебной работы	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛПК	ОПК	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛПК	ОПК

день	25 день	26 день	27 день	28 день	29 день	30 день	31 день	32 день	33 день	34 день	35 день	36 день
Вид учебной работы	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛПК	ОПК	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛПК	ОПК

день	37 день	38 день	39 день	40 день	41 день	42 день	43 день	44 день
Вид учебной работы	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛПК	ОПК ДЗ	ПИА	ИА

О – обучение	Л – лекция	П – практическое занятие	К – текущий контроль	УП- учебная практика	ДЗ – дифференцированный зачет	ПИА- подготовка к итоговой аттестации	ИА – итоговая аттестация
--------------	------------	--------------------------	----------------------	----------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--------------------------

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета; читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные)

**3.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации рабочей программы по специальности** должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 3.3. Требования к учебно-методической документации по дисциплине.

Учебно-методическая документация по программе включает: лекции; перечень вопросов к текущему контролю и итоговой аттестации.

#### 3.4. Требования к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

При наличии в группе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ реализация учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением «Об организации получения образования студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в ЧПОУ «СККИТ».

#### 3.5. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

##### Нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. 31 декабря. - № 53 (часть I). <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>

2. Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" <https://base.garant.ru/12157560/>

3. Прика Минтруда России от 29.10.2015 N 798н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2015 N 39694) <http://ivo.garant.ru/#/document/71249184/paragraph/1646:0>

##### Учебники, учебные пособия

1. Быченков С.В. Теория и методика подготовки студентов по легкой атлетике [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Быченков С.В., Крыжановский С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85501.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Дисько Е.Н. Основы теории и методики спортивной тренировки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дисько Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84881.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новокрещенов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63647.html>
5. Физиология с основами биохимии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86156.html>. — ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительные источники**

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 270 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867.html>
2. Никифоров В.И. Физическая культура. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Никифоров. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 75 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71899.html>

#### **Журналы, справочники, словари**

1. Вестник спортивной науки. Издательство: Спорт. ISSN:1998-0833.  
<http://www.iprbookshop.ru/63664.html>

Журнал основан в 2003 г. Учредитель — федеральное государственное учреждение «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК). Издатель — ОАО «Издательство Советский спорт». Основная цель издания - публикация оригинальных научных статей по педагогике и психологии, научных статей, освещающих проблемы теории и методики физической культуры и спорта, спортивной тренировки, адаптивной физической культуры, медико-биологические проблемы физической культуры и спорта, спорта высших достижений, теории и методики высшего профессионального образования в сфере физической культуры и спорта. Тематика издания: педагогика и психология, теория и методика физической культуры и спорта, медико-биологические проблемы физической культуры и спорта, спорт высших достижений, теория и методика высшего профессионального образования в сфере физической культуры и спорта.

2. Сборник официальных документов и материалов Министерства спорта Российской Федерации. Издательство: Спорт. ISSN:2227-8397. <http://www.iprbookshop.ru/63781.html>  
Нормативно-правовые документы Федерального агентства по физической культуре и спорту.
3. Учебный алфавитно-тематический словарь по адаптивной физической культуре [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86393.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Царик А.В. Справочник работника физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: нормативные правовые и программно-методические документы, практический опыт, рекомендации/ Царик А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство



«Спорт», 2018.— 1144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77242.html>. — ЭБС «IPRbooks»

**Интернет-ресурсы:**

<http://lib.sportedu.ru/press/flevot/2005N6/Index.htm> - Российский журнал «Физическая культура».

<http://spo.1september.ru/> - Газета «Спорт в школе»

<http://www.infosport.ru/press/fkvot/> - Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. Ежеквартальный научно-метадический журнал Российской Академии Образования, Российской Государственной Академии Физической Культуры.

<http://olympic.ware.com.ua/> - OlympicWare. Этот веб-сайт полностью посвящен Олимпийским играм. Его базы содержат данных о всех Олимпиадах начиная с 1896 года(первые игры в Афинах).

<http://kzg.narod.ru/> - Журнал «Культура здоровой жизни».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль программы осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий.

Формой итоговой аттестацией является экзамен.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Знать:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	Выполнение творческих заданий, опрос
Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы в области регулирова-	

ния финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию. Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утвер-

ждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп. Основы педагогики и психологии. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки. Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта. Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. Основы планирования, бюджетирования и порядка финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к

оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста. Основы педагогики и психологии. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов. Основы маркетинговой деятельности. Основы ведения деловых переговоров. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции.

Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Санитарно-эпидемиологические требования к

<p>устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных, массовых мероприятий. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию. Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивных сооружений, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей. Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники. Правила эксплуатации средств пожаротушения. Правила оказания первой помощи. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с занимающимися разного возраста. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
<p><b>Уметь:</b> Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников по этапам спортивной подготовки. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности. Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной</p>	<p>Выполнение творческих заданий, опрос</p>

<p>подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>	
<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>	
<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом. Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования. Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов. Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов. Выявлять проблемы в организации спортивной, тренировочной, образовательной дея-</p>	



тельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.

Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников. Анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва. Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся. Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контро-

<p>ликовать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>	
<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных услуг. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг. Вести деловые переговоры. Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для организации предоставления платных услуг. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>	
<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности. Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника. Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>	
<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать</p>	

<p>принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с обеспечением безопасности. Оценивать безопасность места проведения соревнования, спортивного оборудования, инвентаря, спортивных сооружений. Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности. Правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты. Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием. Выявлять неисправности спортивного инвентаря, оборудования, спортивных сооружений. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>	
--	--

### Критерии оценивания

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, дифференцированного зачета определяется оценками:

Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по

Оценка	Содержание	Проявления
	ситуациях	дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

Рассмотрена и утверждена  
на Педагогическом совете  
Протокол № 04 от 13.06.2019 г.

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**образовательной программы**  
**дополнительного профессионального образования**

**Руководитель организации (подразделения организации),  
осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта**

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения программы у слушателей должны формироваться общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

<b>Трудовая функция</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>
1. Текущее планирование спортивной подготовки	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников по этапам спортивной подготовки. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности. Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>

	<p>установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
<p>2. Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию. Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документа-</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>

	<p>цией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
<p>3. Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом. Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования. Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов. Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов. Выявлять проблемы в организации спортивной, тренировочной, образовательной деятельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять доку-</p>



	<p>групп. Основы педагогики и психологии. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>менты или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
<p>4. Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки. Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта. Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся. Требования к составлению</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников. Анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем,</p>

	<p>программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста. Основы педагогики и психологии. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>психологической сферы. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва. Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся. Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
<p>5. Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с</p>

	<p>олимпийского комитета. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов. Основы маркетинговой деятельности. Основы ведения деловых переговоров. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>оказанием платных услуг. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг. Вести деловые переговоры. Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для организации предоставления платных услуг. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>
<p>6. Организация контроля и учета спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы в обла-</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных</p>

	<p>сти регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>политик. Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности. Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника. Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
--	---	--

<p>7. Руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных, массовых мероприятий. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию. Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивных сооружений, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей. Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники. Правила эксплуатации средств пожаротушения. Правила оказания первой помощи. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с занимающимися разного возраста. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего тру-</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с обеспечением безопасности. Оценивать безопасность места проведения соревнования, спортивного оборудования, инвентаря, спортивных сооружений. Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности. Правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты. Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием. Выявлять неисправности спортивного инвентаря, оборудования, спортивных сооружений. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
---	---	--

	<p>дового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
--	---	--

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 2. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 3. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 5. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 6. Ставить цели, мотивировать деятельность коллектива, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ПК 1.1. Разработка стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке
- ПК 1.2. Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов комплексного плана развития спортивной подготовки в организации в соответствии с порядком, установленным собственником или вышестоящей организацией, и по их распоряжению
- ПК 1.3. Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков плановой работы по спортивной подготовке, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе
- ПК 1.4. Составление с помощью подчиненных работников периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с требованиями собственника, вышестоящей организации или нормативных правовых актов
- ПК 1.5. Составление с помощью подчиненных работников и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, а также графиков участия в соревнованиях, тренировочных сборах и иных спортивных мероприятиях, проводимых другими организациями
- ПК 1.6. Утверждение планов спортивной подготовки занимающихся по программам спортивной подготовки
- ПК 1.7. Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям образовательных программ профессионального и (или) дополнительного образования
- ПК 1.8. Информирование работников, участвующих в планировании, об ограничениях, лимитах, целевых показателях, установленных нормативными правовыми актами, вышестоящей организацией или собственником
- ПК 1.9. Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соот-

ветствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей

ПК 1.10. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе ежедневных

ПК 1.11. Определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий

ПК 1.12. Инициирование и санкционирование пересмотра внутренних планов при существенном изменении условий работы организации, осуществляющей спортивную подготовку

ПК 1.13. Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний

ПК 2.1. Разработка стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки

ПК 2.2. Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей для спортивной подготовки

ПК 2.3. Разработка с помощью подчиненных работников заявок на приобретение и поставку необходимого спортивного инвентаря, экипировки, оборудования или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры спортивной подготовки

ПК 2.4. Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования

ПК 2.5. Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку, действующему законодательству, нормативным правовым актам, приказам и распоряжениям вышестоящей организации, собственника

ПК 2.6. Разработка с помощью работников и конкретизация требований к функциональным характеристикам закупаемого спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, к услугам и работам по поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры

ПК 2.7. Взаимодействие с подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

ПК 2.8. Контроль и содействие выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей

ПК 2.9. Контроль обеспечения правильной эксплуатации, сохранности и учета материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки

ПК 2.10. Разработка с помощью подчиненных работников и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений

ПК 2.11. Контроль обеспечения поддержания технической исправности имущества, включая инициирование мероприятий по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры, благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории

ПК 2.12. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с материальным обеспечением спортивной подготовки

ПК 2.13. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой, делегирование собственных полномочий по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой в

- пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
- ПК 2.14. Выявление и мобилизация источников финансирования материальных потребностей
- ПК 2.15. Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или вышестоящей организацией, собственником, включая открытие расчетных и депозитных счетов, лицевых счетов в органах казначейства
- ПК 2.16. Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки
- ПК 3.1. Разработка стратегии управления персоналом, осуществляющим спортивную подготовку
- ПК 3.2. Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение потребности в кадрах
- ПК 3.3. Разработка и модификация с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
- ПК 3.4. Контроль подготовки заявок на открытие дополнительных штатных единиц, замещение вакантных должностей или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах
- ПК 3.5. Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение потребности в кадрах в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования
- ПК 3.6. Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей
- ПК 3.7. Проведение переговоров с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации
- ПК 3.8. Контроль и содействие выполнению финансовых и социальных обязательств перед трудовым коллективом и финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах
- ПК 3.9. Контроль проведения собеседований, аттестаций и других контрольных мероприятий для кандидатов на замещение вакантной должности
- ПК 3.10. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению персоналом, делегирование собственных полномочий по управлению персоналом в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
- ПК 3.11. Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий
- ПК 3.12. Инициирование разработки или модификации системы мотивации работников
- ПК 3.13. Подготовка предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам
- ПК 3.14. Инициирование, организация разработки или модификации правил внутреннего трудового распорядка, включая установление режима работы, требований к форме одежды, культуре поведения и речи работников
- ПК 3.15. Обеспечение и проведение мероприятий, направленных на укрепление и сплочение трудового коллектива
- ПК 3.17. Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
- ПК 3.18. Инициирование мероприятий в целях профессионального и личностного развития работников путем их направления на лекции, семинары в соответствии с профессиональной



специализацией и уставными целями организации, осуществляющей спортивную подготовку

ПК 3.19. Проведение контрольных мероприятий в отношении работников, в том числе аттестаций, служебных проверок, утверждение итогов и принятие решений по аттестации и служебным проверкам в пределах собственных полномочий

ПК 3.20. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с кадровым обеспечением деятельности

ПК 3.21. Определение наиболее эффективных способов организации труда, а также наиболее эффективной формы обеспечения организации необходимыми кадрами в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами

ПК 4.1. Разработка стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва

ПК 4.2. Определение состава направлений подготовки по дополнительным общеобразовательным программам, по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта в соответствии с уставными целями организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем обеспеченности материальными ресурсами и персоналом

ПК 4.3. Обеспечение лицензирования деятельности и образовательных программ организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами

ПК 4.4. Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта для подготовки спортивного резерва

ПК 4.5. Утверждение планов спортивной подготовки

ПК 4.6. Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий для групп, занимающихся по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва

ПК 4.7. Контроль соответствия численности групп подготовки (в том числе вновь набираемых) нормативу предельной численности занимающихся, объему целевого набора по требованию собственника (в том числе в форме государственного или муниципального задания) и заключенным договорам на обучение и спортивную подготовку физических лиц

ПК 4.8. Определение порядка конкурсного отбора и вступительных процедур для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва

ПК 4.9. Закрепление тренеров, тренеров-преподавателей за группами занимающихся и контроль установленной ими тренировочной нагрузки

ПК 4.10. Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий

ПК 4.11. Определение графиков проведения и программ, утверждение положений о физкультурных, спортивных и массовых мероприятиях, соревнованиях и методических мероприятиях, проводимых организацией, осуществляющей подготовку спортивного резерва

ПК 4.12. Предоставление материальных ресурсов и персонала для проведения тренировочного процесса, образовательной деятельности и методических мероприятий в соответствии с собственными полномочиями, распоряжениями вышестоящей организации, собственника, уставом организации

ПК 4.13. Проведение с помощью подчиненных работников контрольных мероприятий по

определению уровня спортивной и физической подготовки занимающихся, теоретических знаний, техники и тактики занимающихся

ПК 4.14. Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением спортивной подготовки, образовательной и методической деятельности

ПК 4.15. Обеспечение выполнения программ спортивной подготовки, включая требования, установленные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта

ПК 4.16. Обеспечение удовлетворения социальных и бытовых потребностей занимающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

ПК 4.17. Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с осуществлением спортивной подготовки

ПК 4.18. Обеспечение выступлений занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий

ПК 4.19. Обеспечение участия занимающихся, работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва, в общегородских, региональных и национальных мероприятиях патриотического, торжественного и общественного характера, в том числе в культурно-массовых мероприятиях

ПК 4.20. Инициирование и организация проведения мероприятий, направленных на профилактику использования допинга, а также пропаганду борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований

ПК 4.21. Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных способов осуществления деятельности по спортивной подготовке в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, а также передовыми методическими подходами к организации спортивной подготовки

ПК 5.1. Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, предложений по стратегии ценообразования

ПК 5.2. Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе

ПК 5.3. Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги, предложений по способам расчетов с покупателями и форм договоров в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации (собственника), уставом организации

ПК 5.4. Представление интересов организации на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами

ПК 5.5. Контроль своевременного осуществления расчетов с покупателями, включая инициирование мероприятий по истребованию дебиторской задолженности

ПК 5.6. Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров

ПК 5.7. Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг

ПК 5.8. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг

ПК 5.9. Определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с целями и направлением деятельности, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, уставом организации

- ПК 6.1. Разработка стратегии управленческого контроля и учета спортивной подготовки
- ПК 6.2. Контроль подготовки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника организации
- ПК 6.3. Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности
- ПК 6.4. Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по уставной деятельности в соответствии с требованиями собственника организации
- ПК 6.5. Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов о результатах проведения процесса спортивной подготовки, методических мероприятиях в рамках уставной деятельности организации
- ПК 6.6. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по осуществлению контроля, учета и подготовке отчетности, делегирование собственных полномочий по осуществлению контроля и учета в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
- ПК 6.7. Своевременное информирование профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников
- ПК 6.8. Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника
- ПК 6.9. Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой отчетности
- ПК 7.1. Анализ внутренней и внешней среды организации, оценка рисков для деятельности организации
- ПК 7.2. Назначение ответственных лиц по разработке пожарной декларации, обеспечению контроля наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей
- ПК 7.3. Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации, наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности
- ПК 7.4. Контроль предоставления спасательных средств и средств индивидуальной защиты занимающимся, тренерскому персоналу, если это предусмотрено правилами выполнения упражнений, тренировок, программой спортивной подготовки
- ПК 7.5. Мониторинг и контроль соответствия инфраструктуры и материальных ресурсов требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности
- ПК 7.6. Мониторинг и контроль надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения, объекта спорта, используемого в процессе спортивной подготовки
- ПК 7.7. Контроль проведения инструктажа персонала организации, осуществляющей спортивную подготовку, относительно обеспечения безопасности работников, занимающихся, в том числе вопросами пожарной безопасности и оказанием первой помощи
- ПК 7.8. Контроль проведения аттестации персонала относительно обеспечения безопасности, в том числе пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим
- ПК 7.9. Контроль обеспечения безопасности во время проведения учебных занятий, тренировочного процесса, физкультурных, спортивных и массовых мероприятий

- ПК 7.10. Принятие экстренных мер по эвакуации занимающихся, работников и иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации
- ПК 7.11. Оказание содействия работникам спасательных служб, органов здравоохранения и правопорядка с целью устранения чрезвычайной ситуации
- ПК 7.12. Принятие решений о выделении материальных ресурсов и персонала для обеспечения безопасности
- ПК 7.13. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за обеспечение безопасности, в пределах, установленных нормативным правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
- ПК 7.14. Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности
- ПК 7.15. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с обеспечением безопасности
- ПК 7.16. Самостоятельное или с помощью ответственных за обеспечение безопасности работников определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности занимающихся, работников и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Вид контрольного задания</b>
1	Текущее планирование спортивной подготовки	ОК 1-8 ПК 1.1-1.13	Опрос. Выполнение упражнений
2	Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки	ОК 1-8 ПК 2.1-2.16	Опрос. Выполнение упражнений
3	Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку	ОК 1-8 ПК 3.1-3.21	Опрос. Выполнение упражнений
4	Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки	ОК 1-8 ПК 4.1-4.21	Опрос. Выполнение упражнений
5	Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки	ОК 1-8 ПК 5.1-5.9	Опрос. Выполнение упражнений
6	Организация контроля и учета спортивной подготовки	ОК 1-8 ПК 6.1-6.9	Опрос. Выполнение упражнений
7	Руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки	ОК 1-8 ПК 7.1-7.16	Опрос. Выполнение упражнений

**1. Текущее планирование спортивной подготовки**

**Вопросы к опросу.**

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида.

Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.

Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки.

Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.

Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.

Основы экономики, организации труда и управления.

Методы календарного и сетевого планирования.

Методы убеждения, аргументации своей позиции.

Порядок составления установленной отчетности.

Порядок заключения и исполнения договоров.

Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.

Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.

Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами.

Этические нормы в области спорта.

Требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **Упражнения.**

Разработка стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке

Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов комплексного плана развития спортивной подготовки в организации в соответствии с порядком, установленным собственником или вышестоящей организацией, и по их распоряжению

Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков плановой работы по спортивной подготовке, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе

Составление с помощью подчиненных работников периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с требованиями собственника, вышестоящей организации или нормативных правовых актов

Составление с помощью подчиненных работников и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, а также графиков участия в соревнованиях, тренировочных сборах и иных спортивных мероприятиях, проводимых другими организациями

Утверждение планов спортивной подготовки занимающихся по программам спортивной подготовки

Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям образовательных программ профессионального и (или) дополнительного образования

Информирование работников, участвующих в планировании, об ограничениях, лимитах, целевых показателях, установленных нормативными правовыми актами, вышестоящей организацией или собственником

Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе ежедневных

Определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий

Инициирование и санкционирование пересмотра внутренних планов при существенном изменении условий работы организации, осуществляющей спортивную подготовку

Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний

## **2. Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки**

### **Вопросы к опросу.**

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом.

Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию.

Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности.

Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.

Основы экономики, организации труда и управления.

Методы календарного и сетевого планирования.

Методы убеждения, аргументации своей позиции.

Порядок составления установленной отчетности.

Порядок заключения и исполнения договоров.

Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.

Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.

Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами.

Этические нормы в области спорта.

Требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **Упражнения.**

Разработка стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки

Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей для спортивной подготовки

Разработка с помощью подчиненных работников заявок на приобретение и поставку необходимого спортивного инвентаря, экипировки, оборудования или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры спортивной подготовки

Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования

Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку, действующему законодательству, нормативным правовым актам, приказам и распоряжениям вышестоящей организации, собственника

Разработка с помощью работников и конкретизация требований к функциональным характеристикам закупаемого спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, к услугам и работам по поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры

Взаимодействие с подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Контроль и содействие выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей

Контроль обеспечения правильной эксплуатации, сохранности и учета материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки

Разработка с помощью подчиненных работников и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследо-

ваний по установлению виновников выявленных расхождений

Контроль обеспечения поддержания технической исправности имущества, включая инициирование мероприятий по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры, благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с материальным обеспечением спортивной подготовки

Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой, делегирование собственных полномочий по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Выявление и мобилизация источников финансирования материальных потребностей

Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или вышестоящей организацией, собственником, включая открытие расчетных и депозитных счетов, лицевых счетов в органах казначейства

Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки

### **3. Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку**

#### **Вопросы к опросу.**

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета.

Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида.

Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.

Основы экономики, организации труда и управления.

Трудовое законодательство Российской Федерации.

Методы календарного и сетевого планирования.

Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп.

Основы педагогики и психологии.

Порядок составления установленной отчетности.

Порядок заключения и исполнения договоров.

Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.

Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами.

Этические нормы в области спорта.

Требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **Упражнения.**

Разработка стратегии управления персоналом, осуществляющим спортивную подготовку

ПК 3.2. Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение потребности в кадрах



Разработка и модификация с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Контроль подготовки заявок на открытие дополнительных штатных единиц, замещение вакантных должностей или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах

Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение потребности в кадрах в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования

Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей

Проведение переговоров с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации

Контроль и содействие выполнению финансовых и социальных обязательств перед трудовым коллективом и финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах

Контроль проведения собеседований, аттестаций и других контрольных мероприятий для кандидатов на замещение вакантной должности

Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению персоналом, делегирование собственных полномочий по управлению персоналом в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий

Инициирование разработки или модификации системы мотивации работников

Подготовка предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам

Инициирование, организация разработки или модификации правил внутреннего трудового распорядка, включая установление режима работы, требований к форме одежды, культуре поведения и речи работников

Обеспечение и проведение мероприятий, направленных на укрепление и сплочение трудового коллектива

Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации

Инициирование мероприятий в целях профессионального и личностного развития работников путем их направления на лекции, семинары в соответствии с профессиональной специализацией и уставными целями организации, осуществляющей спортивную подготовку

Проведение контрольных мероприятий в отношении работников, в том числе аттестаций, служебных проверок, утверждение итогов и принятие решений по аттестации и служебным проверкам в пределах собственных полномочий

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с кадровым обеспечением деятельности

Определение наиболее эффективных способов организации труда, а также наиболее эффективной формы обеспечения организации необходимыми кадрами в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами

#### **4. Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки**

##### **Вопросы к опросу.**

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета.

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.

Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки.

Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.

Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки.

Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта.

Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся.

Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах.

Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.

Основы экономики, организации труда и управления.

Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации.

Методы календарного и сетевого планирования.

Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста.

Основы педагогики и психологии.

Порядок составления установленной отчетности.

Порядок заключения и исполнения договоров.

Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.

Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.

Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами.

Этические нормы в области спорта.

Требования охраны труда и пожарной безопасности

### **Упражнения.**

Разработка стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва

Определение состава направлений подготовки по дополнительным общеобразовательным программам, по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта в соответствии с уставными целями организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем обеспеченности материальными ресурсами и персоналом

Обеспечение лицензирования деятельности и образовательных программ организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами

Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта для подготовки спортивного резерва

Утверждение планов спортивной подготовки

Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий для групп, занимающихся по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ

среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва

Контроль соответствия численности групп подготовки (в том числе вновь набираемых) нормативу предельной численности занимающихся, объему целевого набора по требованию собственника (в том числе в форме государственного или муниципального задания) и заключенным договорам на обучение и спортивную подготовку физических лиц

Определение порядка конкурсного отбора и вступительных процедур для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва

Закрепление тренеров, тренеров-преподавателей за группами занимающихся и контроль установленной ими тренировочной нагрузки

Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий

Определение графиков проведения и программ, утверждение положений о физкультурных, спортивных и массовых мероприятиях, соревнованиях и методических мероприятиях, проводимых организацией, осуществляющей подготовку спортивного резерва

Предоставление материальных ресурсов и персонала для проведения тренировочного процесса, образовательной деятельности и методических мероприятий в соответствии с собственными полномочиями, распоряжениями вышестоящей организации, собственника, уставом организации

Проведение с помощью подчиненных работников контрольных мероприятий по определению уровня спортивной и физической подготовки занимающихся, теоретических знаний, техники и тактики занимающихся

Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением спортивной подготовки, образовательной и методической деятельности

Обеспечение выполнения программ спортивной подготовки, включая требования, установленные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта

Обеспечение удовлетворения социальных и бытовых потребностей занимающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с осуществлением спортивной подготовки

Обеспечение выступлений занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий

Обеспечение участия занимающихся, работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва, в общегородских, региональных и национальных мероприятиях патриотического, торжественного и общественного характера, в том числе в культурно-массовых мероприятиях

Инициирование и организация проведения мероприятий, направленных на профилактику использования допинга, а также пропаганду борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований

Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных способов осуществления деятельности по спортивной подготовке в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, а также передовыми методическими подходами к организации спортивной подготовки.

## **5. Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки**

### **Вопросы к опросу.**

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета.

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.

Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов.

Основы маркетинговой деятельности.

Основы ведения деловых переговоров.

Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах.

Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.

Основы экономики, организации труда и управления.

Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации.

Методы календарного и сетевого планирования.

Методы убеждения, аргументации своей позиции.

Порядок составления установленной отчетности.

Порядок заключения и исполнения договоров.

Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.

Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.

Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами.

Этические нормы в области спорта.

Требования охраны труда и пожарной безопасности

### **Упражнения.**

Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, предложений по стратегии ценообразования

Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе

Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги, предложений по способам расчетов с покупателями и форм договоров в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации (собственника), уставом организации

Представление интересов организации на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами

Контроль своевременного осуществления расчетов с покупателями, включая инициирование мероприятий по истребованию дебиторской задолженности

Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров

Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг

Определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с целями и направлением деятельности, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, уставом организации.

## **6. Организация контроля и учета спортивной подготовки**

### **Вопросы к опросу.**

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета.

Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.

Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.

Основы экономики, организации труда и управления.

Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования.

Порядок заключения и исполнения договоров.

Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.

Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.

Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами.

Этические нормы в области спорта.

Требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **Упражнения.**

Разработка стратегии управленческого контроля и учета спортивной подготовки

Контроль подготовки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника организации

Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности

Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по уставной деятельности в соответствии с требованиями собственника организации

Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов о результатах проведения процесса спортивной подготовки, методических мероприятиях в рамках уставной деятельности организации

Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по осуществлению контроля, учета и подготовке отчетности, делегирование собственных полномочий по осуществлению контроля и учета в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Своевременное информирование профильных работников о требованиях к подготовке отчет-

тов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников  
Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника  
Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой отчетности

## **7. Руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки**

### **Вопросы к опросу.**

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.

Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных, массовых мероприятий. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию.

Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивных сооружений, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей.

Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.

Правила эксплуатации средств пожаротушения.

Правила оказания первой помощи.

Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.

Основы экономики, организации труда и управления.

Трудовое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования.

Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с занимающимися разного возраста.

Порядок составления установленной отчетности.

Порядок заключения и исполнения договоров.

Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.

Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.

Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами.

Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности

### **Упражнения.**

Анализ внутренней и внешней среды организации, оценка рисков для деятельности организации

Назначение ответственных лиц по разработке пожарной декларации, обеспечению контроля наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей

Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации, наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности

Контроль предоставления спасательных средств и средств индивидуальной защиты занимаю-

щимся, тренерскому персоналу, если это предусмотрено правилами выполнения упражнений, тренировок, программой спортивной подготовки

Мониторинг и контроль соответствия инфраструктуры и материальных ресурсов требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности

Мониторинг и контроль надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения, объекта спорта, используемого в процессе спортивной подготовки

Контроль проведения инструктажа персонала организации, осуществляющей спортивную подготовку, относительно обеспечения безопасности работников, занимающихся, в том числе вопросами пожарной безопасности и оказанием первой помощи

Контроль проведения аттестации персонала относительно обеспечения безопасности, в том числе пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим

Контроль обеспечения безопасности во время проведения учебных занятий, тренировочного процесса, физкультурных, спортивных и массовых мероприятий

Принятие экстренных мер по эвакуации занимающихся, работников и иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации

Оказание содействия работникам спасательных служб, органов здравоохранения и правопорядка с целью устранения чрезвычайной ситуации

Принятие решений о выделении материальных ресурсов и персонала для обеспечения безопасности

Определение штата и обязанностей работников, ответственных за обеспечение безопасности, в пределах, установленных нормативным правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с обеспечением безопасности

Самостоятельное или с помощью ответственных за обеспечение безопасности работников определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности занимающихся, работников и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Вопросы к дифференцированному зачету

1. Раскрыть суть понятий «Управление» и «Менеджмент».
2. Предмет менеджмента в физической культуре и спорте.
3. Раскрыть понятие «Система управления (менеджмента)».
4. Основные функции менеджмента (понятие, содержание).
5. Конкретные функции менеджмента (понятие, содержание).
6. Принципы менеджмента в физической культуре и спорте.
7. Разновидности методов менеджмента в физической культуре и спорте.
8. Организационные методы менеджмента в физической культуре и спорте.
9. Функциональные разновидности менеджмента,
10. Стратегический менеджмент (сущность, значение, содержание работы).
11. Программный (проектный) менеджмент (сущность, значение, содержание работы).
12. Организационный менеджмент (сущность, значение, содержание работы).
13. Персонал - менеджмент (сущность, значение, содержание работы).
14. Инновационный менеджмент (сущность, значение, содержание работы).
15. Риск - менеджмент (сущность, значение, содержание работы).
16. Финансовый менеджмент (сущность, значение, содержание работы).
17. Информация как инструмент труда менеджера (виды, значение).
18. Форма статистической отчетности №1-ФК.
19. Информатизация как процесс удовлетворения информационных потребностей населения.
20. Нормативно – правовые основы управления физической культурой и спортом.
21. Сущность и классификация управленческих решений.
22. Процесс разработки управленческого решения.
23. «Физкультурно – спортивная организация» – основа физкультурно-спортивной деятельности в РФ.
24. Коммерческие физкультурно – спортивные организации (виды, содержание деятельности).
25. Некоммерческие физкультурно – спортивные организации (виды, содержание деятельности).
26. Структура менеджмента физкультурно – спортивной организации (разновидности, содержание деятельности).
27. Учредительные документы физкультурно – спортивные организации.
28. Устав – основной нормативный документ функционирования физкультурно – спортивные организации.
29. Лицензирование физкультурно – спортивные организации.
30. Структура органов управления физической культурой и спортом в РФ.
31. Государственная система исполнительных органов в области ФКиС.
32. Государственная отраслевая система управления физической культурой и спортом в РФ.
33. Система общественных органов управления физической культурой и спортом в РФ.
34. Функции Олимпийского комитета России (ОКР).
35. Общественные (общественно – государственные) физкультурно – спортивные общества (задачи, функции).
36. Федерации (ассоциации, союзы) по видам спорта (задачи, функции).
37. Физкультурно – спортивные организации образовательных учреждений (виды, типы, задачи).
38. Учреждения дополнительного образования в сфере ФКиС.



39. Основы деятельности спортивной школы.
40. Участники образовательного процесса в спортивной школе.
41. Управление спортивной школой.
42. Планирование и организация проведения спортивного соревнования.
43. Единый календарный план (принцип создания, структура, содержание).
44. Положение о спортивном соревновании (структура, содержание).
45. Сценарий спортивного соревнования (задачи, структура, содержание).
46. Функциональные обязанности работников ФКиС.
47. Контрактная деятельность в сфере ФКиС.
48. Материально – техническое обеспечение труда работников ФКиС.
49. Формы морального стимулирования труда работников ФКиС.
50. Квалификационная категория – один из важных инструментов мотивации труда работников ФКиС.

### **Практическое задание**

1. Управление в физической культуре и спорта это:
  - а Управление деятельностью человека в различных сферах деятельности
  - б Сознательная деятельность направленная на обеспечение эффективного функционирования определенной отрасли; +
  - в Воздействие на объекты живой и неживой природы.
  
2. Под Менеджментом понимается:
  - а Власть и искусство управления
  - б Способ, манера обращения с людьми
  - в Внутрифирменное управление.+
  
3. Спортивный менеджмент это:
  - а Управление организациями физкультурно-спортивной направленности;+
  - б Управление спортивными средствами
  - в Управление спортивным производством
  
4. Предметом менеджмента в физической культуре и спорта является:
  - а Сумма знаний об управлении
  - б Наука направленная на объяснение природы управленческого труда;+
  - в Система внутрифирменного планирования.
  
5. Менеджер это:
  - а Специалист по эффективному управлению системой производства
  - б Специалист по внутрифирменному управлению.+
  - в Специалист по управлению персоналом организации
  
6. Менеджмент как функция деятельности работников физкультурно- спортивных организаций может быть:
  - а Реализация функций совокупности менеджмента
  - б Тарифно-квалификационных характеристик должностей руководителей
  - в Разделение специалистов по официальной фиксации разделения труда.+
  
7. В систему управления физической культурой и спортом в качестве субъекта выступают:
  - а Федеральные органы власти;+
  - б руководитель организации коллегиальный орган управления
  - в Физкультурно-спортивная организация и её организационно-правовая форма

8. Цель менеджмента в физической культуре и спорте это:  
а Целенаправленное, а не стихийное воздействие на физкультурно- спортивную организацию  
б Миссия физкультурно-спортивной организации  
в Есть желаемое, возможное и необходимое состояние физкультурно- спортивной организации.+

9. Механизм менеджмента в физической культуре и спорте представляет собой:  
а Комплекс форм, методов и средств, обеспечивающих эффективную реализацию целей физкультурно-спортивной организации;+  
б Механизм воздействия изменений целей физкультурно-спортивной организации  
в Совокупность организационных структур и конкретных форм и методов управления физкультурно-спортивной организацией

10. Функции менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой:  
а Процесс управления, где каждый руководитель ведает исполнением определенного круга функций  
б Относительно обособленные направления управленческой деятельности;+  
в Назначение и виды управленческой деятельности

11. К конкретной функции менеджмента в физической культуре и спорте относится:  
а Спортивные соревнования;+  
б Координация деятельности  
в Мотивационная деятельность

12. Принципы менеджмента в физической культуре и спорте представляют:  
а Организацию управления, полномочия руководства на предприятии, в учреждении  
б Установившиеся, укоренившиеся, общепринятые, широко распространённые правила хозяйственных действий  
в Основные правила, положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления и отдельные руководители.+

13. Методы менеджмента в физической культуре и спорте представляют:  
а Конкретизация, доведения его до инструкции, четкого описания способа существования  
б Конкретные способы воздействия субъекта на объект;+  
в Способ и формы воздействия на общественные отношения

14. К какой классификации относится этот метод: отношения базируются между органами управления и организациями, организациями и работниками, на отношениях власти и подчинения?

а Социально-психологические  
б Организационные;+  
в Экономические

15. К какой классификации относится этот метод: в целях менеджмента физкультурно-спортивной организацией кооперирование средств, амортизационные отчисления, налогообложение, материальное стимулирование?

а Социально-психологические  
б Организационные  
в Экономические+

16. К какой классификации относится этот метод: связано с применением разнообразных неформальных факторов, интересов личности, группы, трудового коллектива?

- а Социально-психологические+
- б Организационные
- в Экономические

17. Стратегический менеджмент представляет собой:

- а Курс, линия действий компании, направленные на установление деловых отношений
- б Управленческую деятельность, состоящую в выборе сферы и системы действий по достижению долгосрочных целей;+
- в Долговременные, наиболее принципиальные, важные установки, планы, руководства предприятий

18. Программный проектный менеджмент представляет собой:

- а По управлению не постоянными, а временными объектами, в качестве которых выступают отдельные программы, проекты;+
- б Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организации
- в Совокупность взаимосвязанных мер, план действий, направленных на достижение цели, решение одной цели

19. Организационный менеджмент представляет собой:

- а Форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры
- б Составная часть управления, суть которой заключается в координации действий отдельных элементов системы
- в Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организации.

20. Персонал-менеджмент представляет собой:

- а Составная часть управления, суть которой заключается в координации действий отдельных элементов системы
- б Управленческую деятельность, включающую совокупность мероприятий, направленных на оптимальное формирование трудового коллектива;+
- в Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организации

21. Корпоративная культура это:

- а Совокупность лиц, объединившихся для достижения общих целей, осуществления совместной культурной деятельности
- б Совокупность проявлений жизни, достижений и творчества управления людьми или группой людей
- в Система ценностей и убеждений, разделяемых всеми сотрудниками организации, предопределяющая их поведение в организации.+

23. Инновационный менеджмент представляет собой:

- а Деятельность по управлению инновационными процессами в спортивной организации;+
- б Плановость и комплексность изменения деятельности спортивной организации

в Нововведения в области спортивной техники, технологии, организации труда и управления

24. Риск-менеджмент представляет собой:

а Деятельность по оценке неопределенности, основой которой являются непредсказуемые изменения рынка

б Деятельность по оценке неопределенности, основой которой является предотвращение потерь

в Деятельность по оценке неопределенности, которые могут возникнуть в работе организации, и управлению ими+

25. Финансовый менеджмент представляет собой:

а Вид деятельности, направленной на управление финансово-хозяйственным функционированием;+

б Вид деятельности, направленной на эффективное движения финансовых ресурсов между организациями

в Вид деятельности, направленной на управление финансовыми ресурсами, рассматриваемые в их создании и движении, распределении и перераспределении, использовании

26. Информация это:

а Любое сообщение о чем-либо

б Содержание связи между взаимодействующими объектами;+

в Сущность мироздания и охватывающий любой продукт мыслительной деятельности, прежде всего-знания, образы

27. С точки зрения управления менеджмента информация представляет собой:

а Совокупность сведений о состоянии и изменении объекта управления и субъекта управления;+

б Сущность мироздания и охватывающий любой продукт мыслительной деятельности, прежде всего-знания, образы

в Управленческую информацию представляющую разнообразные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы предоставления

28. По возможности использования информация может быть:

а Визуальной

б Производственной

в Аутентичной.+

29. По форме отображения информацию выделяют:

а Визуальную+

б Производственную

в Аутентичную

30. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию является отражением результатов научно-исследовательских работ по созданию конкретных методик, направленных на решение различных проблем физической культуры и спорта?

а Мировоззренческая информация

б Методическая информация; +

в Фактографическая информация

31. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию есть сведения о факте, имеющих место в сфере физической культуры и спорта?

- а Мировоззренческая информация
- б Методическая информация
- в Фактографическая информация+

32. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию представляет результаты фундаментальных исследований, характеризующих суть явлений, которые происходят в сфере физической культуры и спорта?

- а Мировоззренческая информация
- б Концептуальная информация+
- в Фактографическая информация

33. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию представляет систему обобщенных взглядов на объективный мир и место человека в нем, на отношение людей, а также обусловленные этими взглядами их убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности?

- а Мировоззренческая информация+
- б Методическая информация
- в Концептуальная информация

34. Какой фактографической информации относится это высказывание: Информация представляет собой сведения о технических результатах спортивных соревнований?

- а Статистическая информация
- б Спортивная информация;+
- в Отчетная информация

35. Информатизация это:

- а Отдельные документы или отдельные массивы документов
- б Организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы
- в Организационно социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей.+

36. К законодательным актам Российской Федерации относятся:

- а Указы президента
- б Постановления правительства
- в Обыкновенные законы.+

37. К подзаконным актам относится:

- а Текущие законы
- б Кодификационные законы
- в Постановления+

38. Подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов. Какую предусматривает ответственность за соответствующее правонарушение?

- а Уголовную ответственность;+
- б Административную ответственность
- в Конституционную ответственность

39. Указы президента Российской Федерации подразделяются на:

- а Общие
- б Индивидуальные;+
- в Нормативные.+

40. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» был принят:

- А 1992 г.
- Б 1999 г.
- В 2007 г.+

41. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» включает:

- А 45 статей
- Б 46 статей
- В 47 статей +

42. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» предусматривает:

- а Развитие коммерческих форм в сфере физической культуры и спорта
- б Развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в организациях;+
- в Развитие рыночных отношений в отрасли физической культуры, здравоохранения и туризма

43. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» включает в систему физической культуры и спорта РФ:

- а Образовательные учреждения и научные организации в области физической культуры и спорта;+
- б Федеральный орган исполнительной власти РФ
- в Муниципальные органы власти

44. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» устанавливает развитие спорта высших достижений:

- а Необходимость разработки международных программ, в которых предусматривается привлечение в страну иностранных специалистов
- б Необходимость разработки и реализации региональных программ, в которых предусматривается привлечение к физическому воспитанию различных категорий населения
- в Необходимость разработки и реализации федеральных и иных программ развития физической культуры и спорта+

45. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» устанавливает различные формы и методы пропаганды:

- а Обеспечение раскрытия социальной значимости физического воспитания его роли в оздоровлении нации;+
- б Использование стимуляторов для высоких достижений в спорте в Использование теле- и радиовещание для показа жестокости, насилия, в коммерческих целях

46. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» устанавливает ресурсное обеспечение в области физической культуры и спорта:

- а Спортивные организации обязаны соблюдать нормативные акты при использовании спортивного инвентаря
- б Граждане Российской Федерации имеют равное право выступать в составе сборных других государств в международных спортивных соревнованиях
- в Работники физкультурно – спортивных организаций обязаны соблюдать нормы и правила безопасности при проведении соревнований, обеспечивать надлежащее техническое оборудование.+

47. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» предусматривает необходимость приведения действующих нормативных правовых актов в соответствие с законом, гласит статья:

- А 39
- Б 41
- В 42+

48. Решение это:

- а Результат синтеза различных компонентов мыслительной деятельности управляющего
- б Результат творческого акта субъекта управления
- в Результат мыслительной деятельности человека, приводящий к какому-либо выводу или к необходимым действиям+

49. Управленческое решение это:

- а Творческий акт субъекта управления, определяющий программу действия физкультурно- спортивной организации
- б Творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности физкультурно- спортивной организации+
- в Творческий акт субъекта управления, проявляющегося в разнообразных формах законах, постановлениях, приказах физкультурно- спортивной организации

50. К какому аспекту управленческого решения в деятельности физкультурно- спортивной организации, это высказывание относится: «Заложен в механизме воздействия решения на персонал физкультурно-спортивной организации для действий»?

- а Социальный аспект;+
- б Организационный аспект
- в Правовой аспект

51. К какому аспекту управленческого решения в деятельности физкультурно- спортивной организации, эта характеристика относится: «характеризует необходимость обеспечения исполнителей информационными средствами, техническими ресурсами»?

- а Технологический аспект;+
- б Социальный аспект
- в Организационный аспект

52. К какому аспекту управленческого решения в деятельности физкультурно- спортивной организации, это высказывание относится: «Проявляется в том, что на его разработку и реализацию требуются определенные финансовые и материальные ресурсы»?

- а Технологический аспект
- б Организационный аспект
- в Экономический аспект. +

53. К какому аспекту управленческого решения в деятельности физкультурно- спортивной организации, это высказывание относится: «В разработке и реализации решения привлекаются не только персонал физкультурно- спортивной организации, но и сторонние организации, эксперты, консультанты»?

- а Социальный аспект
- б Организационный аспект +
- в Экономический аспект

54. Определите управленческое решение в физкультурно-спортивной организации по основаниям: «Инициативные, по предписанию, ситуационные, программные, сезонные»

- а По причинам возникновения; +
- б По функциональной направленности
- в По субъекту принятия

55. Определите управленческое решение в физкультурно-спортивной организации по основаниям: «Регламентирующие, ориентирующие, рекомендательные»

- а По способу фиксации
- б По степени регламентации; +
- в По направлению воздействия

56. Определите управленческое решение в физкультурно-спортивной организации по основаниям: «Детерминированные, вероятностные, неопределенные»

- а По характеру творчества
- б По степени определенности; +
- в По времени действия

57. Определите управленческое решение в физкультурно-спортивной организации по основаниям: «Индивидуальные, коллегиальные, коллективные»

- а По причинам возникновения
- б По функциональной направленности
- в По субъекту принятия. +

58. Основные этапы разработки управленческого решения это:

- а Проблема, средства, ответственные
- б Подготовка, принятие, реализация; +
- в Формирование цели, сроки, контроль

59. Физкультурно-спортивная организация представляет собой:

- а Составляющая часть процесса управления
- б Совокупность людей, объединенных для достижения определенной цели; +
- в Удовлетворение разнообразных потребностей людей в сфере физической культуры и спорта



60. Правовой основой существования физкультурно-спортивной организацией не является:

- а Административный кодекс;+
- б Гражданский кодекс
- в ФЗ «О физической культуре и спорте»

61. Юридическое лицо это :

- а Гражданин, человек, участвующий в согласования коллективных экономической деятельности, выступающий в качестве полноправного субъекта этой деятельности
- б Физкультурно-спортивная организация зарегистрированная в органах государственной власти
- в Организация, имеющая собственность, отвечает по своим обязательствам, несет обязанности по имуществу и неимуществу, быть истцом и ответчиком в суде+

62. В коммерческую организацию входят:

- а Государственная корпорация
- б Потребительский кооператив
- в Хозяйственные общества.+

63. К некоммерческим организациям относятся:

- а Государственная корпорация+
- б Производственный кооператив
- в Хозяйственные общества

64. Общество с ограниченной ответственностью это:

- а Участники индивидуальные предприниматели или коммерческие организации в соответствии с заключенным между ними учредительным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам имуществом
- б Хозяйственное общество, учрежденное одним или несколькими лицами, которые отвечают по обязательствам общества только в пределах стоимости внесенных ими вкладов;+
- в Учрежденное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредительскими документами размеров. Участники которого несут субсидиарную ответственность

65. Акционерное общество это:

- а Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций;+
- б Хозяйственное общество, учрежденное одним или несколькими лицами, которые отвечают по обязательствам общества только в пределах стоимости внесенных ими вкладов
- в Предприятие, организация, созданные путем добровольного объединения лиц на паевой основе для осуществления предпринимательской деятельности

66. Организационная структура менеджмента в физкультурно-спортивной организации, формируется перекрестной функциональной связью:

- а Строго линейная организационная структура
- б Строго функциональная организационная структура;+
- в Линейно-функциональная организационная структура

67. Организационная структура менеджмента в физкультурно-спортивной организации, формируется в случае участия физкультурно-спортивной организации в многообразных межотраслевых и межфункциональных взаимодействиях:

- а Программно-целевые организационные структуры;+
- б Линейно-штабная организационная структура
- в Строго функциональная организационная структура

68. Организационная структура менеджмента в физкультурно-спортивной организации, характеризуется, управлением процессами достижения поставленных целей в рамках выделенных ресурсов, возлагается на менеджеров функциональных подразделений:

- а Строго линейная организационная структура
- б Строго функциональная организационная структура
- в Линейно-функциональная организационная структура.+

69. Физкультурно-спортивная организация как юридическое лицо создается и функционирует на основании таких учредительных документов, как:

- а Типовое положение
- б Учредительный договор и устав;+
- в Постановление

70. Устав это:

- а Отношения между членами коллектива внутри предприятия
- б Отношения по созданию совместного предприятия и условия передачи ему имущества и участия в его деятельности
- в Свод правил и положений, устанавливающих порядок деятельности предприятия.+

71. Операция физкультурно-спортивной организации рассматривается как:

- а Документ, фиксирующий время, затраченное рабочим на выполнение определенной работы, операции или задания
- б Система оперативного получения, фиксации и обработки информации о деятельности предприятия и его подразделений
- в Законченное целесообразное действие, направленное на выполнение определенной задачи организационного, экономического, социального или другого характера.+

72. Процедура физкультурно-спортивной организации представляет собой:

- а Систему последовательно реализуемых правил о выполнении в определенном порядке различных операций, приводящих к решению задач, стоящих перед управляющей системой;+
- б Систему оперативного получения, фиксации и обработки информации о деятельности предприятия и его подразделений
- в Систему формализованных процедур и операций организационного характера, выполняемых учредителями, руководителями в определенной последовательности

73. Процедура выбора организационно-правовой формы физкультурно- спортивной организации включает:

- А 5 операций
- Б 4 операции
- В 3 операции+

74. Процедура институционализации физкультурно-спортивной организации предполагает:
- а Экономическое учение, уделяющее основное значение роли, которую играют институты в области принятия экономических решений
  - б Процесс превращения организационно-правой формы, из обычной ассоциации граждан в полноценный конституционно-правовой институт в Учреждение каких-либо новых общественных институтов, т.е. организацию общественной деятельности и социальных отношений, воплощающую в себе нормы экономической, правовой, нравственной и т.п. жизни общества.+
75. Процедура лицензирования деятельности физкультурно-спортивной организации предполагает:
- а Устав и заявление для регистрации предприятия
  - б Получение заключения Санэпиднадзора, Госпожнадзора и др.;+
  - в Устав и учредительный договор
76. Орган управления физической культурой и спортом представляет собой:
- а Физкультурно -спортивное подразделение государственного аппарата, выполняющие функции власти и управления и наделенные для этого необходимыми полномочиями
  - б Физкультурно -спортивная организация и их подразделения, обладающие правом принимать решения в пределах их компетенции и следить за исполнением принятых решений в Физкультурно -спортивная организация, являющая системой управления субъектом и воздействующая на другие физкультурно-спортивные организации как объекты.+
77. Каким законодательным актом в России утверждена структура федеральных органов исполнительной власти:
- а Законом «О физической культуре и спорте» 2007
  - б Указом Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» 2000;+
  - в «Положение о комитете физической культуры и спорта Правительства» 1999
78. К субъектам управления физической культуры и спортом общественного характера относятся:
- а Органы исполнительной власти
  - б Олимпийский комитет;+
  - в Федеральный орган власти
79. Какие решают задачи Российские Федерации по видам спорта:
- а Компетенция и задачи закреплены в уставах;+
  - б Объединение усилий членов федерации в развитии спорта
  - в Проведение работы по обеспечению уставной деятельности кадровым потенциалом
80. Какие Федерации, ассоциации, союзы относятся к общеспортивному характеру:
- а Олимпийский комитет
  - б Федерация футбола
  - в Федерация спортивных журналистов России.+
81. Какая квалификационная категория может быть присвоена работнику, соответствующему характеристике: Уровень теоретических знаний должен позволять педагогу вести преподавание на различных уровнях?

- а Вторая квалификационная категория
- б Первая квалификационная категория;+
- в Высшая квалификационная категория

82. Какая квалификационная категория может быть присвоена работнику, соответствующему характеристике: Владеть и применять в практической деятельности исследовательские и опытно- экспериментальные методы обучения?

- а Вторая квалификационная категория
- б Первая квалификационная категория
- в Высшая квалификационная категория+

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Методика проведения

Слушатель выполняет задания на основе заранее подготовленных билетов. На ответ одного студента (теория и практика) отводится 1 час (без учета времени, отведенного на подготовку к теоретическим вопросам: 15 минут). В билет входят 3 теоретических вопроса и 4 практических вопроса. Сердечно-легочная реанимация обязательна для выполнения каждым слушателем.

### Теоретические вопросы

1. Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.
2. Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида.
3. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.
4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.
5. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки.
6. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.
7. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.
8. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.
9. Основы экономики, организации труда и управления.
10. Методы календарного и сетевого планирования.
11. Методы убеждения, аргументации своей позиции.
12. Порядок составления установленной отчетности.
13. Порядок заключения и исполнения договоров.
14. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.
15. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.
16. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами.
17. Этические нормы в области спорта.
18. Требования охраны труда и пожарной безопасности.
19. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию.
20. Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядах, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности.
21. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.
22. Основы экономики, организации труда и управления.
23. Методы календарного и сетевого планирования.
24. Методы убеждения, аргументации своей позиции.

25. Порядок составления установленной отчетности.
26. Порядок заключения и исполнения договоров.
27. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета.
28. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида.
29. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.
30. Трудовое законодательство Российской Федерации.
31. Методы календарного и сетевого планирования.
32. Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп.
33. Основы педагогики и психологии.
34. Порядок составления установленной отчетности.
35. Порядок заключения и исполнения договоров.
36. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки.
37. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки.
38. Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта.
39. Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся.
40. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах.
41. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста.
42. Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов.
43. Основы маркетинговой деятельности.
44. Основы ведения деловых переговоров.
45. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах.
46. Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.
47. Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивных сооружений, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей. Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники. Правила эксплуатации средств пожаротушения.
48. Правила оказания первой помощи.
49. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

## Практическое задание

Разработка стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке

Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов комплексного плана развития спортивной подготовки в организации в соответствии с порядком, установленным собственником или вышестоящей организацией, и по их распоряжению

Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков плановой работы по спортивной подготовке, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе

Составление с помощью подчиненных работников периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с требованиями собственника, вышестоящей организации или нормативных правовых актов

Составление с помощью подчиненных работников и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, а также графиков участия в соревнованиях, тренировочных сборах и иных спортивных мероприятиях, проводимых другими организациями

Утверждение планов спортивной подготовки занимающихся по программам спортивной подготовки

Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям образовательных программ профессионального и (или) дополнительного образования

Информирование работников, участвующих в планировании, об ограничениях, лимитах, целевых показателях, установленных нормативными правовыми актами, вышестоящей организацией или собственником

Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе ежедневных

Определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий

Инициирование и санкционирование пересмотра внутренних планов при существенном изменении условий работы организации, осуществляющей спортивную подготовку

Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний

Разработка стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки

Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей для спортивной подготовки

Разработка с помощью подчиненных работников заявок на приобретение и поставку необходимого спортивного инвентаря, экипировки, оборудования или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры спортивной подготовки

Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования

Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществля-

ющей спортивную подготовку, действующему законодательству, нормативным правовым актам, приказам и распоряжениям вышестоящей организации, собственника

Разработка с помощью работников и конкретизация требований к функциональным характеристикам закупаемого спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, к услугам и работам по поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры

Взаимодействие с подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Контроль и содействие выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей

Контроль обеспечения правильной эксплуатации, сохранности и учета материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки

Разработка с помощью подчиненных работников и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений

Контроль обеспечения поддержания технической исправности имущества, включая инициирование мероприятий по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры, благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с материальным обеспечением спортивной подготовки

Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой, делегирование собственных полномочий по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Выявление и мобилизация источников финансирования материальных потребностей

Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или вышестоящей организацией, собственником, включая открытие расчетных и депозитных счетов, лицевых счетов в органах казначейства

Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки

Разработка стратегии управления персоналом, осуществляющим спортивную подготовку

Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение потребности в кадрах

Разработка и модификация с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Контроль подготовки заявок на открытие дополнительных штатных единиц, замещение вакантных должностей или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах

Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение потребности в кадрах в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования

Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей

Проведение переговоров с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ,



услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации

Контроль и содействие выполнению финансовых и социальных обязательств перед трудовым коллективом и финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах

Контроль проведения собеседований, аттестаций и других контрольных мероприятий для кандидатов на замещение вакантной должности

Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению персоналом, делегирование собственных полномочий по управлению персоналом в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий

Инициирование разработки или модификации системы мотивации работников

Подготовка предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам

Инициирование, организация разработки или модификации правил внутреннего трудового распорядка, включая установление режима работы, требований к форме одежды, культуре поведения и речи работников

Обеспечение и проведение мероприятий, направленных на укрепление и сплочение трудового коллектива

Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации

Инициирование мероприятий в целях профессионального и личностного развития работников путем их направления на лекции, семинары в соответствии с профессиональной специализацией и уставными целями организации, осуществляющей спортивную подготовку

Проведение контрольных мероприятий в отношении работников, в том числе аттестаций, служебных проверок, утверждение итогов и принятие решений по аттестации и служебным проверкам в пределах собственных полномочий

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с кадровым обеспечением деятельности

Определение наиболее эффективных способов организации труда, а также наиболее эффективной формы обеспечения организации необходимыми кадрами в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами

Разработка стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва

Определение состава направлений подготовки по дополнительным общеобразовательным программам, по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта в соответствии с уставными целями организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем обеспеченности материальными ресурсами и персоналом

Обеспечение лицензирования деятельности и образовательных программ организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами

Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта для подготовки спортивного резерва

Утверждение планов спортивной подготовки

Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий для групп, занимающихся по

направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва

Контроль соответствия численности групп подготовки (в том числе вновь набираемых) нормативу предельной численности занимающихся, объему целевого набора по требованию собственника (в том числе в форме государственного или муниципального задания) и заключенным договорам на обучение и спортивную подготовку физических лиц

Определение порядка конкурсного отбора и вступительных процедур для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва

Закрепление тренеров, тренеров-преподавателей за группами занимающихся и контроль установленной ими тренировочной нагрузки

Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий

Определение графиков проведения и программ, утверждение положений о физкультурных, спортивных и массовых мероприятиях, соревнованиях и методических мероприятиях, проводимых организацией, осуществляющей подготовку спортивного резерва

Предоставление материальных ресурсов и персонала для проведения тренировочного процесса, образовательной деятельности и методических мероприятий в соответствии с собственными полномочиями, распоряжениями вышестоящей организации, собственника, уставом организации

Проведение с помощью подчиненных работников контрольных мероприятий по определению уровня спортивной и физической подготовки занимающихся, теоретических знаний, техники и тактики занимающихся

Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением спортивной подготовки, образовательной и методической деятельности

Обеспечение выполнения программ спортивной подготовки, включая требования, установленные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта

Обеспечение удовлетворения социальных и бытовых потребностей занимающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с осуществлением спортивной подготовки

Обеспечение выступлений занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий

Обеспечение участия занимающихся, работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва, в общегородских, региональных и национальных мероприятиях патриотического, торжественного и общественного характера, в том числе в культурно-массовых мероприятиях

Инициирование и организация проведения мероприятий, направленных на профилактику использования допинга, а также пропаганду борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований

Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных способов осуществления деятельности по спортивной подготовке в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, а также передовыми методическими подходами к организации спортивной подготовки.

Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, предложений по стратегии ценообразования

Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе

Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги, предложений по способам расчетов с покупателями и форм договоров в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации (собственника), уставом организации

Представление интересов организации на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами

Контроль своевременного осуществления расчетов с покупателями, включая инициирование мероприятий по истребованию дебиторской задолженности

Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров

Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг

Определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с целями и направлением деятельности, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, уставом организации.

Разработка стратегии управленческого контроля и учета спортивной подготовки

Контроль подготовки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника организации

Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности

Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по уставной деятельности в соответствии с требованиями собственника организации

Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов о результатах проведения процесса спортивной подготовки, методических мероприятиях в рамках уставной деятельности организации

Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по осуществлению контроля, учета и подготовке отчетности, делегирование собственных полномочий по осуществлению контроля и учета в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Своевременное информирование профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников

Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника

Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой отчетности

Анализ внутренней и внешней среды организации, оценка рисков для деятельности организа-

ции

Назначение ответственных лиц по разработке пожарной декларации, обеспечению контроля наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей

Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации, наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности

Контроль предоставления спасательных средств и средств индивидуальной защиты занимающимся, тренерскому персоналу, если это предусмотрено правилами выполнения упражнений, тренировок, программой спортивной подготовки

Мониторинг и контроль соответствия инфраструктуры и материальных ресурсов требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности

Мониторинг и контроль надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения, объекта спорта, используемого в процессе спортивной подготовки

Контроль проведения инструктажа персонала организации, осуществляющей спортивную подготовку, относительно обеспечения безопасности работников, занимающихся, в том числе вопросами пожарной безопасности и оказанием первой помощи

Контроль проведения аттестации персонала относительно обеспечения безопасности, в том числе пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим

Контроль обеспечения безопасности во время проведения учебных занятий, тренировочного процесса, физкультурных, спортивных и массовых мероприятий

Принятие экстренных мер по эвакуации занимающихся, работников и иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации

Оказание содействия работникам спасательных служб, органов здравоохранения и правопорядка с целью устранения чрезвычайной ситуации

Принятие решений о выделении материальных ресурсов и персонала для обеспечения безопасности

Определение штата и обязанностей работников, ответственных за обеспечение безопасности, в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с обеспечением безопасности

Самостоятельное или с помощью ответственных за обеспечение безопасности работников определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности занимающихся, работников и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами

### **Критерии оценки экзамена**

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу; показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в

ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Рекомендации по подготовке к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

### **Методические рекомендации по подготовке конспектов**

При подготовке конспекта рекомендуется придерживаться такой последовательности:

1. Прочтите текст.
2. Определите цель изучения темы (какие знания должны приобрести и какими умениями обладать).
3. Выделите основные положения.
4. Проанализируйте основные положения.
5. Сделайте выводы.
6. Составьте краткую запись.

### **Работа с литературными источниками**

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами**

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,

- правильно формулировать критерии поиска;

- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);

- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;

- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;

- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об

авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

### **Критерии оценки самостоятельной работы**

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практически задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.