

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

---

Рассмотрена и утверждена  
на Педагогическом совете  
Протокол № 04 от 13.06.2019 г.

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**дополнительного профессионального образования**  
**Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Повышение квалификации	Срок реализации: 120 часов
------------------------	----------------------------

**Разработчик:**  
Жукова А.В., директор ЧПОУ «СККИТ»

**Согласовано:**  
Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО  
Григорьева И.Ю.

Пятигорск-2019

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	12
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа разработана с учетом Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер". Регистрационный номер 309. Обобщенная трудовая функция: 3.2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; трудовая функция: 3.2.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вид профессиональной деятельности: Деятельность в области бухгалтерского учета (08.002).

Программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## 1.2. Цели и задачи образовательной программы — требования к результатам освоения образовательной программы

Цель: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

В рамках программы обучающимися осваиваются умения и знания:

Трудовая функция	Знать	Уметь
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. Судебная практика по вопро-	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в

	<p>сам бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте. Методы финансового анализа и финансовых вычислений. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. Современные технологии автоматизированной обработки информации. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Правила защиты информации.</p>	<p>бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета. Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>
--	---	--

В результате должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

ПК 1.2. Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 1.4. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 1.5. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

ПК 1.6. Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 1.7. Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК 1.8. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

ПК 1.9. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.

ПК 1.10. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

**1.3. Форма обучения – очная. Режим занятий – с отрывом (без отрыва) от работы.**

**1.4. Количество часов на освоение программы и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов очная форма</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:</b>	<b>60</b>
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа	<b>60</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	Дифференцированный зачет

**1.5. По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.**

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов (очная форма)	Уровень освоения
1	2	3	4	6
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Лекции.</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте. Методы финансового анализа и финансовых вычислений. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. Современные технологии автоматизированной обработки информации. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Правила защиты информации</p>	ОК 01, 02, 09,11 ПК 1.1.-1.10	30	1
	<p><b>Практические занятия.</b> Опрос. Выполнение упражнений. Дифференцированный зачет</p>		30	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, литературными источниками, в сети Интернет.</p>		60	3
<b>ИТОГО</b>			<b>120</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### Очная форма обучения

№	Тема	Количество аудиторных часов	Лекции	Практика	Дни (дата)
<b>1</b>	<b>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	6	6	0	<b>1 день</b>
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).	6	6	0	<b>2 день</b>
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте. Методы финансового анализа и финансовых вычислений.	6	6	0	<b>3 день</b>
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. Современные технологии автоматизированной обработки информации. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.	6	6	0	<b>4 день</b>
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Правила защиты информации.	6	6	0	<b>5 день</b>
	Опрос. Выполнение упражнений.	6	0	6	<b>6 день</b>
	Опрос. Выполнение упражнений.	6	0	6	<b>7 день</b>
	Опрос. Выполнение упражнений.	6	0	6	<b>8 день</b>



	Опрос. Выполнение упражнений.	6	0	6	<b>9 день</b>
	Опрос. Выполнение упражнений. Дифференцированный зачет	6	0	6	<b>10 день</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>10 дней</b>

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (очная форма обучения)**

день	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день
<b>Вид учебной работы</b>	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОЛ	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПКИА

О – обучение	Л – лекция	П – практическое занятие	К – текущий контроль	УП- учебная практика	ДЗ – дифференцированный зачет	ПИА- подготовка к итоговой аттестации	ИА – итоговая аттестация
-----------------	---------------	--------------------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------------------	--	--------------------------------

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия; читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: стенды, рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска, комплект бланков унифицированных первичных документов; детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат; сейф; программное обеспечение: операционная система Windows; пакет лицензионных программ «1С: Бухгалтерия», СПС Консультант Плюс, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух».

#### 3.2. Требования к учебно-методической документации по дисциплине.

Учебно-методическая документация по дисциплине «1С: Бухгалтерия» включает: лекции; перечень практических работ с заданиями, тематику докладов, ситуационные задачи, тестовые задания, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

#### 3.3. Требования к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

При наличии в группе студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ реализация учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением «Об организации получения образования студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в ЧПОУ «СККИТ».

#### 3.5. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Гахова М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гахова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс]: начало работы/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79702.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Лескина О.Н. Основы мировой экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Лескина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83326.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Прокопьева Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86068.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ А.А. Толкаченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71167.html>. — ЭБС «IPRbooks»

##### Дополнительная литература

1. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Курс по информатике [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — 978-5-379-01557-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65177.html>
3. Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

**Интернет-ресурсы:**

1. Бухгалтерская справочная система «Главбух» (включает книги, журналы). - <https://www.lgl.ru>
2. Официальный сайт Минфина РФ. - <http://www1.minfin.ru>
3. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. - <http://www.ipbr.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» - <http://edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://shool-collection.edu.ru>

**Журналы и словари:**

1. Журнал «Главбух». – Режим доступа : <http://www.glavbukh.ru/>
2. Журнал «Зарплата» - Режим доступа : <http://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Упрощёнка» -Режим доступа : <http://www.glavbukh.ru/>
4. Зрелов А.П. Налоговый словарь [Электронный ресурс]: легальные определения межгосударственных соглашений РФ/Зрелов А.П., Скварко Н.П.-Электрон. Текстовые данные.- М.:ЭкОонис, 2013.-376с.-Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru/23710.html>.- ЭБС «IPRbooks».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины «1С: Бухгалтерия» обучающийся должен <b>уметь:</b>                      Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета. Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	<p>выполнение упражнений</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины «1С: Бухгалтерия» обучающийся должен <b>знать:</b>                      Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического</p>	<p>Опрос</p>

субъекта). Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте. Методы финансового анализа и финансовых вычислений. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. Современные технологии автоматизированной обработки информации. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Правила защиты информации.

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, дифференцированного зачета определяется оценками:

Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала



## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы обучающимися осваиваются умения и знания:

Трудовая функция	Знать	Уметь
<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте. Методы финансового анализа и финансовых вычислений. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. Современные технологии автоматизированной обработки информации. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Правила защиты информации.</p>	<p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета. Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать</p>

		<p>причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>
--	--	--

В результате должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

ПК 1.2. Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 1.4. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 1.5. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

ПК 1.6. Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 1.7. Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК 1.8. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

ПК 1.9. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.

ПК 1.10. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.



# 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Матрица учебных заданий

Наименование темы	Формируемые компетенции	Вид контрольного задания
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01, 02, 09, 11 ПК 1.1.-1.10	Опрос. Выполнение упражнений

### 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### Вопросы к опросу.

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета.

Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте.

Методы финансового анализа и финансовых вычислений.

Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.

Современные технологии автоматизированной обработки информации.

Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Правила защиты информации

#### Выполнение упражнений.

Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.

Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Вопросы к дифференцированному зачету

4. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
5. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета.
6. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).
7. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте.
8. Методы финансового анализа и финансовых вычислений.
9. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
10. Современные технологии автоматизированной обработки информации.
11. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.
12. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
13. Правила защиты информации
14. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
15. Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
16. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
19. Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
21. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
22. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.
23. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

## Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

## Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

## Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Критерии оценки самостоятельной работы студентов**

**"Отлично"** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**"Хорошо"** заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**"Удовлетворительно"** заслуживает студент, обнаруживший знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии), справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.