

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и утверждена на
заседании Педагогического совета
протокол от «13» июня 2019г.

Согласовано:
Президент ассоциации «Коллегия
адвокатов СК на КМВ»

В.Е. Теворков
«13» июня 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«13» июня 2019г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

БАЗОВАЯ

Рабочая программа профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 12.05. 2014г. № 508 по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения; 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Разработчик: **Мелешко О.П.**, преподаватель ЧПОУ «СККИТ»

Педагогическим советом № 04 от «13» июня 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный модуль (ПМ. 02).

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью профессионального модуля: является освоение практических навыков действующей системы организации и обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; формирование теоретических знаний и развитие практических навыков в сфере социальной защиты населения.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающие в себя способность:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

ПК 2.4¹

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 166 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика- 72 часов

Учебная практика: дифференцированный зачет

Производственная практика: дифференцированный зачет

Экзамен квалификационный

Для заочной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 166 часов, в том числе: обязательной

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;

самостоятельной работы обучающегося 140 часов.

Учебная практика- 36 часов.

Производственная практика- 72 часов

Учебная практика: дифференцированный зачет

Производственная практика: дифференцированный зачет

Экзамен квалификационный

¹ согласно стандарту

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы (очная форма)

МДК .02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
Лекционные занятия	45
Практические занятия	45
Самостоятельная работа студента (всего):	76
Написание рефератов	2
Выполнение тестовых заданий	2
Выполнение практических заданий	2
Изучение учебной и специальной литературы	70
<i>Учебная практика (по профилю специальности) часов</i>	36
<i>Производственная практика (по профилю специальности), часов</i>	72
<i>Форма контроля- Другие формы контроля (5 семестр)</i>	
Учебная практика: дифференцированный зачет	
Производственная практика: дифференцированный зачет	
<i>Экзамен квалификационный</i>	

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
Лекционные занятия	14
Практические занятия	12
Самостоятельная работа студента (всего):	140
Написание рефератов	14
Выполнение тестовых заданий	14
Выполнение практических заданий	14
Изучение учебной и специальной литературы	98
<i>Форма контроля - Другие формы контроля (6 семестр)</i>	
<i>Учебная практика (по профилю специальности) часов</i>	36
<i>Производственная практика (по профилю специальности), часов</i>	72
Учебная практика: дифференцированный зачет	
Производственная практика: дифференцированный зачет	
<i>Экзамен квалификационный</i>	

2.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
		Всего, часов	Лекционные занятия, часов	Практические занятия, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации					
<i>Очная форма</i>					
МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	166	90	45	45	76
Всего часов	166	90	45	45	76
Учебная практика	36				
Производственная практика	72				
<i>Заочная форма</i>					
МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	166	26	14	12	140
Всего часов	166	26	14	12	140
Учебная практика	36				
Производственная практика	72				

2.3. Тематический план и содержание по профессиональному модулю ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Реализация ком	Объем часов	Объем часов заочное	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
МДК .02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)					
Раздел 1. Организация социальной защиты населения					
<p align="center">Тема 1.1</p> <p align="center">Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения</p>	<p>Содержание</p> <p>Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ</p> <p>Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы ПФРФ.</p> <p>Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию работы отделений ПФР.</p> <p>Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы отделений ПФР. Нормативно – правовая база организации работы социальной защиты населения.</p> <p>Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию социальной защиты населения. Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию социальной защиты населения.</p>	ОК 1-4,9, 12	6	2	1

	<p>Практические занятия: Дискуссия «Анализ практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения». Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения. Опрос, обсуждение рефератов.</p>		6	2	2
	<p>Самостоятельная работа Подготовка рефератов «Советское законодательство о социальной защите населения». «Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов». «Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды».</p>		2	14	3
<p>Тема 1.2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>Содержание Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура. Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Порядок образования, правовые основы деятельности, система управления, цели и задачи деятельности, структура Пенсионного фонда РФ. Формирование и расходование средств Пенсионного фонда РФ.</p>	<p>ОК 1-4,6, 7,8, 9, 12 ПК 2.1-2.3</p>	4	2	1
	<p>Практические занятия</p>		4	2	2

	<p>Органы управления негосударственных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Анализ организационно-управленческой работы структурных подразделений органов ПФР и НПФ на основе годовых публичных отчетов. Государственная система социальных пособий и компенсаций выплат. Опрос. Выполнение практического задания: проанализируйте ситуацию: какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи</p>				
	Самостоятельная работа		12	28	3
	Подготовка к выполнению практического задания. Изучение учебной и специальной литературы				
Тема 1.3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ	Содержание		6	2	1
	<p>Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед.</p>	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3		2	
	Практические занятия		6	2	2

	Работа с обращениями граждан: определение области компетентности специалиста, определение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Организация работы руководителя. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР Цель создания клиентских служб, их назначение. Опрос				
	Самостоятельная работа Изучение учебной и специальной литературы		10	14	3
Тема 1.4.	Содержание		4	2	1
Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ	Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Виды планов. Методика составления планов, организация их выполнения. Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок.	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12			
	Практические занятия		4	2	2
	Сбор и обработка информации для статистического отчета Оформление статистического отчета Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения. Формы руководства практикой применения законодательства. Методические советы. Методические кабинеты. Опрос				

<p align="center">Тема 1.5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ</p>	<p>Самостоятельная работа Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ. Изучение учебной и специальной литературы</p>		10	14	3
	<p>Содержание</p>		6	2	1
	<p>Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства. Ведение хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы. Правила ведения контрольных экземпляров законов. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ.</p>	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12			
	<p>Практические занятия</p>		6	2	2
	<p>Ведение регистрации письменных обращений Подготовка ответа на письменные обращения граждан Значение работы с обращениями граждан. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Порядок рассмотрения и подготовка ответа на письменные обращения граждан. Опрос</p>				
	<p>Самостоятельная работа Изучение учебной и специальной литературы</p>		10	14	3
<p align="center">Тема 1.6 Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения</p>	<p>Содержание</p>		6	2	1
	<p>Значение программно-целевого подхода в области социальной защиты населения. Программно-целевой подход к управлению: сущность и специфика. Содержание и структура управления системой социальной защиты населения Целевые социальные программы и проекты в системе</p>	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3			

	управления социальной защиты населения. Проблемы реализации программно-целевого подхода в управлении системой социальной защиты населения: региональный аспект.				
	Практические занятия		6	2	2
	Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение Анализ значения муниципальных целевых Программ в реализации социальной политики Ставропольского края. Опрос				
	Самостоятельная работа Изучение учебной и специальной литературы		10	14	
	Содержание		6	2	
Тема 1.7 Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР	Профессиональная этика специалистов в области социальной защиты населения Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	ОК 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1- 2.3			1
	Практические занятия		6		2
	Опрос по вопросам реализации этических норм и принципов в области социальной защиты населения				
	Самостоятельная работа		10	14	3
	Изучение учебной и специальной литературы				
Раздел 2 Органы Пенсионного обеспечения					

Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ	Содержание Правовое положение, задачи, функции Пенсионного фонда РФ. Руководство отделением. Порядок формирования средств Пенсионного фонда РФ. Руководство Пенсионным фондом РФ. Правление Пенсионного фонда РФ.	ОК,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1	6		1
	Практические занятия		6		2
	Правовое положение, задачи, функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Структура отделения. Опрос				
	Самостоятельная работа. Изучение учебной и специальной литературы		10	14	3
Тема 2.2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ	Содержание Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах).	ОК 4,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3	1		1
	Практические занятия.		1		2
	Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах пенсионного обеспечения. Порядок обращения за пенсией. Опрос. Выполнение тестовых заданий				
	Самостоятельная работа		2	14	3
	Подготовка к выполнению тестовых заданий				
	Итого		166	166	
	Форма контроля - Другие формы контроля				

<p>Учебная практика</p>	<p>Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение условий оказания социальной помощи, ознакомление с видами социального обслуживания; - приобретение первичных навыков по установлению оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций; - приобретение первичных навыков по методике расчёта пенсий, пособий, компенсаций; - приобретение первичных навыков по оформлению документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения. 	<p>36</p>	
<p><i>Дифференцированный зачет</i></p>			
<p>Производственная практика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан; - ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов; - ознакомление с должностными инструкциями специалистов; - изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; - изучение информационно-коммуникационных технологий, - применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; - изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат; - изучение порядка поддержания базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.) - изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. 		

	<p>категорий населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы; - участие в приеме обращений граждан; - изучение документооборота в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; <p>(прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологический обмен документами и др.).</p>	72	
<i>Дифференцированный зачет</i>			
Экзамен квалификационный			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Право социального обеспечения» читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: стенды, рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

3.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации программы профессионального модуля специальности:

должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3.3. Требования к учебно-методической документации по профессиональному модулю.

Учебно-методическая документация по профессиональному модулю Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации включает: лекции; практические работы, тематику рефератов, практические задания, тестовые задания, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

3.4 Требования к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

При наличии в группе студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ реализация учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением «Об организации получения образования студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в ЧПОУ «СККИТ».

3.5. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы, журналы и словари.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М., Официальное издание «Юридическая литература», Администрации Президента Российской Федерации, 2011.(с изменениями и дополнениями на 2018г.)
2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 №48,ст. 4563. (с изменениями и дополнениями на 2018г.).
3. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, №3, ст. 168. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
4. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. №122-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №32 ст. 3198. (с изменениями и дополнениями на 2018г.).
5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12.1995, 195-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №50,ст. 4872. (с изменениями и дополнениями на 2018г.).
6. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ.
7. «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, №29,ст. 3699. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)

8. Федеральный закон «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
9. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст.4832. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
10. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167 ФЗ. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
11. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст. 4832 (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
12. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ с изменениями на 01.01.2008г. «Собрание законодательства РФ», №19, 11.05.1998 ст. 2071. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
13. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «Собрание законодательства РФ»,23.04.2001, №17,ст. 1643 .(с изменениями и дополнениями на 2018г.)
14. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. «120-ФЗ .(с изменениями и дополнениями на 2016г.)
15. «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999,№26,ст.3177 .(с изменениями и дополнениями на 2018г.)
16. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19 ст. 2060. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
17. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ .(с изменениями и дополнениями на 2016г.)
18. «Собрание законодательства РФ»,03.08.1998 №31,ст. 3802. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
21. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
19. «Собрание законодательства РФ»15.01.1996, №3, ст.146. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
20. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Собрание законодательства РФ» 28.04.2008,№17,ст.1755. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
21. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 25.12.1991 №212201. «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 30.01. 1992,№5,ст.180. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
22. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. «Собрание законодательства РФ» 27.07.2004, №28, ст. 2898. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
23. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
24. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
25. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)

26. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
27. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006, №9, ст.1018. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
28. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 14.04.2008, №15, ст.1554 (с изменениями и дополнениями на 2018г.).

Основные источники:

1. Шибаев, Д. В. Организация работы с обращениями граждан [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 105 с. — 978-5-4487-0462-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80591.html>
2. Луговая, О. М. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе [Электронный ресурс] : практикум / О. М. Луговая, И. В. Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66097.html>
3. Чуркина, Н. А. Теория и практика социальной работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А. Чуркина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 42 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78154.html>

Дополнительные источники:

1. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — 978-5-238-01558-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>
2. Гребенникова, А. А. Участие населения в организации предоставления муниципальных услуг [Электронный ресурс] : коллективная монография / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин, М. А. Подсумков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 142 с. — 978-5-4487-0056-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67839.html>

Интернет – ресурсы:

1. Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Кодекс» [kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
2. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / ЮристЛиб [juristlib.ru](http://www.juristlib.ru) / Режим доступа: www.juristlib.ru
3. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) / Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
4. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) / Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru/>
- 5 <http://www.edu.ru>. Федеральный портал «Российское образование»
- 6 <http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- 7 <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- 8 <http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html> Электронные
- 9 библиотечные системы и ресурсы.

9 <http://www.1jur.ru>- Юридическая справочная система «Система Юрист»

10. <http://www.consultant.ru/> справочная система «Консультант Плюс»

Журналы и словари:

1. Экономическая и социальная политика органов местного самоуправления [Электронный ресурс] : сборник научных докладов Всероссийской научно-практической конференции (25 ноября 2016 г.) / М. С. Алексеенко, Л. Я. Баранова, С. Ю. Богатырев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 208 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74191.html>

2. Человек. Общество. Право. Выпуск 6 [Электронный ресурс] : материалы международной научной конференции курсантов, слушателей и студентов / К. Т. Мусаипов, Д. А. Огорелков, В. В. Платонов [и др.] ; под ред. Н. С. Третьякова, И. А. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 176 с. — 978-5-88651-624-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72878.html>

3. Право и политика. История и современность [Электронный ресурс] : материалы международной научно-практической конференции (20 ноября 2015 г.) / М. Г. Абрамова, Р. З. Амиров, В. И. Балко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 212 с. — 978-5-88651-627-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72864.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации студент – должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>на практических занятиях (при выполнении практических заданий, подготовке рефератов, выполнении тестовых заданий);</p> <p>при выполнении работ на различных этапах практики; экзамена квалификационного по модулю.</p>

<p>В результате изучения профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации студент – должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>на практических занятиях (при выполнении практических заданий, подготовке рефератов, выполнении тестовых заданий);</p> <p>при выполнении работ на различных этапах практики; экзамена квалификационного по модулю.</p>
--	---

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, других формах контроля, дифференцированном зачете, экзамене квалификационном по модулю определяется оценками:

- оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально

приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу.

-оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

-оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Разработчик:

ЧПОУ «СККИТ» преподаватель

О.П. Мелешко

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»**

Рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета протокол от «13» июня 2019г.

Согласовано:

Президент ассоциации «Коллегия адвокатов СК на КМВ»

Б.Г. Геворков
«13» июня 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«13» июня 2019г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

БАЗОВАЯ

ЮРИСТ

2019 г.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), обучающийся должен обладать компетенциями, включающие в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

ПК 2.4²

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,

² согласно стандарту

компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ**

МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

№	Наименование темы	Формируемые компетенции	Вид контрольного задания
Раздел 1. Организация социальной защиты населения			
1	Тема 1.1 Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения	ОК 1-4,9, 12	Опрос, реферат, дискуссия
2	Тема 1.2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 12 ПК 2.1-2.3	Опрос, практическое задание
3	Тема 1.3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3	Опрос
4	Тема 1.4. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12	Опрос
5	Тема 1.5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12	Опрос
6	Тема 1.6 Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения	ОК 1-4,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3	Опрос
7	Тема 1.7 Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФРФ	ОК 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3	Опрос
Раздел 2. Органы Пенсионного обеспечения			
8	Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ	ОК,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1	Опрос
9	Тема 2.2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ	ОК 4,6, 7,8, 9, 11, 12 ПК 2.1-2.3	Опрос, тестовые задания

Раздел 1. Организация социальной защиты населения

Тема 1.1 Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения

Форма контроля – опрос, реферат, дискуссия

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ

Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы ПФРФ. Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию работы отделений ПФР.

Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы отделений ПФР.

Нормативно – правовая база организации работы социальной защиты населения.

Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию социальной защиты населения.

Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию социальной защиты населения.

Темы рефератов: «Советское законодательство о социальной защите населения», «Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов», «Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды».

Дискуссия «Анализ практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения».

Тема 1.2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Форма контроля – практическое задание, опрос

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения.

Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в Конституции РФ. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура. Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Порядок образования, правовые основы деятельности, система управления, цели и задачи деятельности, структура Пенсионного фонда РФ. Формирование и расходование средств Пенсионного фонда РФ.

Практическое задание:

1. Проанализируйте ситуацию:

Какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

Тема 1.3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ

Форма контроля – опрос

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.

Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.

Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа.

Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед.

Тема 1.4. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ

Форма контроля –опрос

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Виды планов.

Методика составления планов, организация их выполнения

Основные задачи ведомственного контроля.

Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок.

Тема 1.5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ

Форма контроля –опрос

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы

Организация справочно-кодификационной работы.

Основные формы систематизации законодательства.

Ведение хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы.

Правила ведения контрольных экземпляров законов.

Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях.

Учет нормативных актов на ПЭВМ.

Тема 1.6 Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения

Форма контроля –опрос

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Значение программно-целевого подхода в области социальной защиты населения.

Тема 1.7 Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР

Форма контроля –опрос

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Профессиональная этика специалистов в области социальной защиты населения

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Раздел 2 Органы Пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ

Форма контроля –опрос

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Порядок формирования средств Пенсионного фонда РФ. Руководство Пенсионным фондом РФ. Правление Пенсионного фонда РФ.

Тема 2.2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ

Форма контроля –опрос, тестовые задания

Вопросы для контроля знаний (опрос)

Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.

Тестовые задания

1 вариант

1. Пенсионный фонд РФ образован с целью:

- А) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- Б) частного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- В) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в регионах Российской Федерации;
- Г) государственного управления.

2. Пенсионный фонд РФ является:

- А) самостоятельным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- Б) самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- В) самостоятельным финансово-кредитным учреждением;
- Г) кооперативом.

3. Пенсионный фонд РФ выполняет:

- А) операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Б) отдельные банковские операции;
- В) отдельные банковские операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Г) любые операции.

4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) регистрация всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Б) регистрация всех категорий страхователей;
- В) регистрация лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Г) регистрация граждан.

5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) первичный прием представляемых документов;
- Б) первичный прием, проверка полноты пакета представляемых документов;
- В) проверка полноты пакета представляемых документов;
- Г) прием граждан.

6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) ведение ручного банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- Б) ведение банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- В) ведение автоматизированного банка данных по страхователям, состоящим на учете;

Г) учет граждан.

7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» устанавливает:

- А) государственные правовые основы пенсионного страхования в России, а также определяет права и обязанности субъектов, участвующих в пенсионном страховании, их правовое положение, порядок реализации прав и обязанностей субъектов обязательного пенсионного страхования;
- Б) государственные правовые основы пенсионного страхования в России;
- Г) государственные основы пенсионного страхования в России.

8. Субъектами обязательного пенсионного страхования являются:

- А) федеральные органы государственной власти;
- Б) федеральные органы государственной власти, страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- В) страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- Г) страхователи.

9. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения и выплаты пенсий, ПФР взаимодействует:

- А) Правительством РФ;
- Б) Президентом РФ;
- В) с органами социальной защиты населения;
- Г) ФМС РФ.

10. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения, выплаты пенсий, ПФР взаимодействует с:

- А) органами записи актов гражданского состояния;
- Б) Президентом РФ;
- В) Правительством РФ;
- Г) ФНС РФ.

11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) создание условий для назначения страховых пенсий;
- Б) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;
- В) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда;
- Г) создание условий.

12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) обеспечение достоверности сведений о стаже;
- Б) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе);
- В) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер страховой пенсии при ее назначении;
- Г) обеспечение достоверности сведений.

13. Пенсионный фонд РФ имеет право:

- А) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, в том числе в целях осуществления оценки пенсионных прав застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2002 г. путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал;
- Б) проводить у страхователей проверки документов;

- В) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- Г) проводить у страхователей проверки денежных средств.

14. Проверка специального стажа работы застрахованных лиц осуществляется одновременно:

- А) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей;
- Б) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию по старости в связи с особыми условиями труда;
- В) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию;
- Г) ревизией.

15. Заявление о назначении пенсии подается:

- А) в территориальный орган ПФР по месту работы;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту жительства;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

16. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии:

- А) в территориальный орган ПФР по месту своего пребывания;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту своей работы;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

17. Право граждан РФ на социальную защиту закреплено:

- А) в федеральных законах;
- Б) в Конституции РФ;
- В) в указах Президента РФ;
- Г) в постановлениях Правительства РФ.

18. Основные цели социальной защиты населения — это:

- А) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума;
- Б) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях;
- В) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики;
- Г) избавление от абсолютной нищеты.

19. Управление по социальной защите населения:

- А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями;
- Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пенсиями;
- В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения выходными пособиями;
- Г) управляет выплатой пенсий.

20. Управление по социальной защите населения:

- А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда;
- Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда и трудовых отношений;
- В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения трудовых отношений;
- Г) обеспечивает реализацию государственной политики в области культурных отношений.

21. Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области труда, занятости и социальной защиты населения, является:

- А) Министерство финансов РФ;
- Б) Министерство обороны РФ;
- В) Министерство труда и социального развития РФ;
- Г) Министерство образования РФ.

22. Министерство труда и социального развития РФ осуществляет свою деятельность:

- А) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы;
- Б) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ;
- В) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- Г) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти.

23. Районные (городские) органы социальной защиты населения — муниципальные органы управления в структуре администрации района, города:

- А) подчиняются администрации района, города;
- Б) подчиняются как администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области, края;
- В) подчиняются органам социальной защиты населения области, края;
- Г) подчиняются органам социальной защиты муниципалитета.

24. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:

- А) реализация государственной политики социальной поддержки семей, имеющих детей;
- Б) реализация государственной политики социальных гарантий семей, имеющих детей;
- В) реализация государственной политики социальных гарантий и социальной поддержки семей, имеющих детей;
- Г) выплата пособий.

25. Медицинская реабилитация инвалидов состоит:

- А) из восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- Б) из реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- В) из протезирования и ортезирования;
- Г) из ортезирования.

26. Профессиональная реабилитация инвалидов состоит:

- А) из профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;

- Б) из профессиональной ориентации, профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- В) из профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- Г) обучения.

27. Социальная реабилитация инвалида состоит:

- А) из социально-средовой ориентации;
- Б) из социально-бытовой адаптации;
- В) из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации;
- Г) из обучения.

28. В задачи контроля министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения входит:

- А) проверка системы организации работ с целью обеспечения наибольшей их продуктивности;
- Б) проверка системы организации работ;
- В) проверка организации работ с целью обеспечения наибольшей их продуктивности;
- Г) выплата пенсий.

29. Существует следующие виды контроля:

- А) проверка;
- Б) проверка и ревизия;
- В) ревизия;
- Г) наблюдение.

30. При проверке контролируется:

- А) организация исполнения соответствующих нормативных актов;
- Б) организация исполнения постановлений;
- В) организация исполнения соответствующих нормативных актов (постановлений, распоряжений, приказов и инструкций);
- Г) организация исполнения указов Президента РФ.

2 вариант

1. Денежные средства Пенсионного фонда РФ:

- А) находятся в частной собственности;
- Б) находятся в государственной собственности Российской Федерации;
- В) находятся в муниципальной собственности;
- Г) находятся в коллективной собственности.

2. Денежные средства Пенсионного фонда РФ:

- А) входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат;
- Б) не входят в состав бюджетов, других фондов и подлежат изъятию;
- В) не входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат;
- Г) должны использоваться по назначению.

3. Пенсионный фонд РФ обеспечивает:

- А) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов, а также финансирование расходов, предусмотренных Положением о ПФР;
- Б) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов;
- В) финансирование расходов, предусмотренных Положением о ПФР;
- Г) аккумуляцию страховых взносов.

4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) прием-выдача, подготовка к вводу и обработке документов персонифицированного учета;
- Б) прием-выдача, подготовка к вводу и обработке документов персонифицированного учета: анкетных данных, заявлений об обмене, выдаче дубликата и других документов регистрации, индивидуальных сведений застрахованных лиц, запросов на получение выписки;
- В) прием-выдача анкетных данных, заявлений об обмене, выдаче дубликата и других документов регистрации, индивидуальных сведений застрахованных лиц;
- Г) прием-выдача анкетных данных.

5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Б) формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- В) обработка документов персонифицированного учета, учет, контроль и ввод их в информационную систему, печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Г) обработка документов персонифицированного учета.

6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) использование информационной базы персонифицированного учета для назначения, перерасчета, индексации и корректировки размеров страховой пенсии;
- Б) использование информационной базы персонифицированного учета для назначения размеров страховой пенсии;
- В) использование информационной базы персонифицированного учета для корректировки размеров трудовой пенсии;
- Г) использование информационной базы персонифицированного учета.

7. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации осуществляется страховщиком, которым является:

- А) Фонд социального страхования РФ;
- Б) Пенсионный фонд РФ;
- В) Фонд занятости РФ;
- Г) ФМС РФ.

8. Застрахованным является:

- А) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании;
- Б) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее право на пенсионное обеспечение;
- В) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее после заключения договора страхования на определенных условиях право на пенсионное обеспечение;
- Г) любое лицо.

9. Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

- А) организует и осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;

- Б) организует контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- В) осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- Г) следит за работой сотрудников.

10. Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

- А) совместно со специалистами анализирует деятельность отдела;
- Б) совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела; анализ деятельности отдела;
- В) совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела;
- Г) контролирует работу сотрудников.

11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации;
- Б) создание информационной базы для назначения страховых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
- В) создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации, а также для назначения страховых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
- Г) создание информационной базы.

12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов;
- Б) развитие заинтересованности граждан в уплате налогов;
- В) развитие заинтересованности граждан в уплате сборов;
- Г) выплата пенсий.

13. В отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц ведутся:

- А) «наблюдательные» дела;
- Б) «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем, журналы регистрации, а также формируются «наблюдательные» дела организаций;
- В) «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем;
- Г) подшивки инструктивных писем.

14. В «наблюдательном» деле находятся:

- А) учредительные документы учреждения;
- Б) учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия;
- В) учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия, из которых можно сделать вывод о виде производства, режиме работы учреждения;
- Г) Устав организации.

15. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства места пребывания, подают заявление:

- А) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своего фактического проживания;
- Б) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своей работы;
- В) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;
- Г) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту рождения.

16. Граждане РФ, выехавшие на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, подают заявление:

- А) о назначении пенсии непосредственно в ФСС РФ;
- Б) о назначении пенсии непосредственно в ПФР РФ;
- В) о назначении пенсии непосредственно в ФОМС РФ;
- Г) о назначении пенсии непосредственно в ФНС РФ.

17. Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются:

- А) на конституционно-правовых установках;
- Б) на международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- В) на конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- Г) на Конституции РФ.

18. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

- А) первостепенная и превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;
- Б) первостепенная роль государства в осуществлении этой защиты;
- В) превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;
- Г) превалирующая роль государства.

19. Управление по социальной защите населения:

- А) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста;
- Б) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства;
- В) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Г) обеспечивает выплату пенсий.

20. Управление по социальной защите населения:

- А) обеспечивает развитие системы пенсионного обслуживания населения;
- Б) обеспечивает развитие системы негосударственного обслуживания населения;
- В) обеспечивает развитие системы социального обслуживания населения.
- Г) обеспечивает выплату пособий.

21. Министерство труда и социального развития РФ возглавляет:

- А) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- Б) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ;
- В) министр, которого освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- Г) федеральный министр.

22. Председатель Правительства РФ несет:

- А) ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций;
- Б) персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач;

- В) персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций;
- Г) личную ответственность.

23. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:

- А) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о мерах, направленных на поддержание жизненного уровня их детей;
- Б) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о получении пособий;
- В) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о получении социальной помощи;
- Г) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам.

24. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:

- А) осуществление мероприятий по практической реализации региональной политики в социальной сфере;
- Б) осуществление мероприятий по практической реализации государственной политики в социальной сфере;
- В) осуществление мероприятий по практической реализации муниципальной политики в социальной сфере.
- Г) осуществление мероприятий по практической реализации муниципальной политики в культурной сфере.

25. Основу механизма реабилитации инвалидов составляет:

- А) индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- Б) индивидуальная программа, которая реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность;
- В) индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность;
- Г) индивидуальная программа.

26. Координация деятельности по реабилитации инвалидов возложена:

- А) на органы социальной защиты населения;
- Б) на органы налоговой службы;
- В) на антимонопольные органы;
- Г) на Президента РФ.

27. Учреждения, осуществляющие реабилитацию, могут:

- А) заниматься только ею;
- Б) заниматься только ею или сочетать ее с другими видами деятельности;
- В) сочетать ее с другими видами деятельности;
- Г) выплачивать пенсии.

28. При ревизии проверяется:

- А) преимущественно расходование денежных средств;
- Б) преимущественно расходование материальных ценностей;
- В) преимущественно расходование денежных средств и материальных ценностей;

Г) наличие денежных средств в кассе.

29. Ревизии бывают:

- А) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа), частичные (отдельных участков, операций), сплошные и выборочные;
- Б) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа);
- В) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа), частичные (отдельных участков, операций);
- Г) материальные.

30. Применяются различные методы контроля:

- А) проверка правильности назначения (перерасчетов) пенсий и пособий до оформления документов на выплату;
- Б) проверка правильности назначения (перерасчетов) пенсий и пособий до оформления документов на выплату; постоянный предварительный контроль операций по начислению и выплате пенсий и пособий;
- В) постоянный предварительный контроль операций по начислению и выплате пенсий и пособий;
- Г) постоянный предварительный контроль.

3 вариант

1. Пенсионный фонд обеспечивает:

- А) разъяснительную работу среди населения и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- Б) разъяснительную работу среди населения по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- В) разъяснительную работу среди юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- Г) выплату пособий.

2. Пенсионный фонд обеспечивает:

- А) участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;
- Б) участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных и международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;
- В) участие в разработке и реализации в установленном порядке международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;
- Г) выплату компенсационных выплат.

3. Пенсионный фонд обеспечивает:

- А) организацию работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий;
- Б) организацию работы по взысканию с работодателей, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья;
- В) организацию работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья, профессионального заболевания или по случаю потери кормильца;
- Г) выплату бюджетной пенсии.

4. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:

- А) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации, на основании сведений персонифицированного учета о стаже и заработке застрахованных лиц в системе государственного пенсионного страхования, доплат к пенсиям, дополнительного материального обеспечения, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- Б) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации;
- В) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам на основании сведений персонифицированного учета о стаже и заработке застрахованных лиц;
- Г) осуществление назначения и перерасчета пенсий.

5. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:

- А) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу;
- Б) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу на соответствующих видах работ, стажу отдельных категорий застрахованных лиц (творческих работников, лиц свободных профессий, самозанятого населения, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также их заработка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- В) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу отдельных категорий застрахованных лиц;
- Г) проведение правовой оценки.

6. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:

- А) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий;
- Б) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий, в том числе пенсий космонавтам;
- В) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий, в том числе пенсий космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации, доплат к пенсии, дополнительного материального обеспечения;
- Г) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства.

7. Доходы бюджета Пенсионного фонда РФ формируются за счет:

- А) страховых взносов, которые представляют собой индивидуально возмездные обязательные платежи, дающие право на получение пенсии по обязательному пенсионному страхованию;
- Б) страховых взносов;
- В) налогов;
- Г) сборов.

8. Доходными статьями бюджета Пенсионного фонда РФ считаются:

- А) суммы пеней и иных финансовых санкций;
- Б) суммы пеней и иных финансовых санкций, а также средства от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования и добровольных взносов юридических и физических лиц, уплачиваемых помимо обязательных платежей;
- В) средства от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования;
- Г) денежные средства.

9. Начальник отдела назначения и перерасчета пенсий:

- А) осуществляет общее руководство;
- Б) осуществляет общее руководство, направляет и контролирует деятельность сотрудников отдела;
- В) осуществляет общее руководство, направляет и контролирует деятельность сотрудников отдела в соответствии с оперативными и перспективными планами работ;
- Г) выплачивает пенсии.

10. Начальник отдела назначения и перерасчета пенсий:

- А) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам, назначаемым с особыми условиями труда и специальным стажем;
- Б) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам;
- В) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам, назначаемым с особыми условиями труда;
- Г) выплачивает пособия.

11. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципе:

- А) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем;
- Б) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, осуществляющие индивидуальный (персонифицированный) учет;
- В) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ;
- Г) равенства.

12. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципе:

- А) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ;
- Б) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, исключительно для целей пенсионного страхования;
- В) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, исключительно для целей пенсионного страхования, в том числе для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством РФ в профессиональных пенсионных системах;
- Г) доступности.

13. Работодатели всех форм собственности:

- А) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 февраля в территориальные органы ПФР;
- Б) ежемесячно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей;
- В) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 марта в территориальные органы ПФР;
- Г) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 апреля в территориальные органы ПФР.

14. Списки работ выпускаются:

- А) в трех экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя;
- Б) в двух экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другой остается на хранении у работодателя;
- В) в пяти экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя;
- Г) в десяти экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя.

15. Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за установлением пенсии:

- А) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание;
- В) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

16. В тех случаях, когда лицо, которому назначается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается:

- А) по месту жительства его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- Б) по месту работы его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- В) по месту учебы его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- Г) по месту рождения.

17. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

- А) усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан;
- Б) усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан, ликвидацию бедности, создание рабочих мест;
- В) усиление вклада предпринимателей в создание рабочих мест;
- Г) выплата пенсий в надлежащий срок.

18. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

- А) обеспечение различных форм социальной защиты;
- Б) обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи;
- В) обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи, рассчитанных на определенный контингент нуждающихся;
- Г) обеспечение различных форм правовой защиты.

19. Управление по социальной защите населения:

- А) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, сбербанками, узлами связи, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами;
- Б) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления;
- В) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами;
- Г) выплачивает пенсии.

20. Управление по социальной защите населения:

- А) является юридическим лицом;
- Б) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать, штампы и бланки;
- В) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать;
- Г) выплачивает пособия.

21. Основными задачами Департамента социальной защиты населения являются:

- А) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ;
- Б) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ и охраны труда;
- В) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ, охраны труда, прогнозирование социальных последствий принимаемых решений;
- Г) выплата пенсий.

22. Основными задачами Департамента социальной защиты населения являются:

- А) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов, пожилых граждан, семей с несовершеннолетними детьми и малообеспеченных групп населения;
- Б) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов;
- В) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов и пожилых граждан;
- Г) выплата пособий.

23. Специалисты отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения:

- А) осуществляют контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законодательством;
- Б) осуществляют в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законодательством;
- В) осуществляют контроль за реализацией социальных гарантий;
- Г) проводят ревизию.

24. Отдел по труду районного (городского) органа социальной защиты населения:

- А) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста;
- Б) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов;
- В) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, малоимущих граждан, семьи, материнства и детства, государственной политики труда и трудовых отношений, развития системы социального обслуживания населения;
- Г) выплачивает пенсию.

25. Профессиональная подготовка инвалидов осуществляется в соответствии:

- А) с индивидуальной программой реабилитации в учебных заведениях общего и специального типа, а также непосредственно на предприятиях;

- Б) с индивидуальной программой реабилитации в учебных заведениях общего и специального типа;
- В) с индивидуальной программой реабилитации непосредственно на предприятиях;
- Г) с индивидуальной программой.

26. Для инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, создаются:

- А) специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов;
- Б) специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов или соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа;
- В) соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа;
- Г) специальные школы-интернаты.

27. Профессиональная подготовка инвалидов может осуществляться:

- А) непосредственно на месте учебы;
- Б) непосредственно на месте жительства;
- В) непосредственно на производстве;
- Г) непосредственно по месту рождения.

28. В задачи ревизии входит:

- А) проверка законности операций, произведенных предприятием, учреждением, организацией, и соблюдения финансовой и сметной дисциплины;
- Б) проверка законности операций, произведенных предприятием, учреждением, организацией;
- В) проверка соблюдения финансовой и сметной дисциплины;
- Г) проверка денежных средств.

29. В задачи ревизии входит:

- А) выявление случаев хищения средств и материалов;
- Б) выявление случаев хищения и незаконного расходования средств и материалов;
- В) выявление случаев незаконного расходования средств и материалов;
- Г) проверка денежных средств.

30. В задачи ревизии входит:

- А) проверка правильности постановки бухгалтерского учета;
- Б) проверка правильности постановки бухгалтерского учета, доброкачественности документов, которыми оформляются отдельные операции;
- В) проверка правильности постановки бухгалтерского учета, доброкачественности документов, которыми оформляются отдельные операции, и правильности бухгалтерских записей;
- Г) проверка денежных средств.

Ответы к комплексному тесту по профессиональному модулю ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ специальности СПО

№ п/п	1 вариант	2 вариант	3 вариант
1	А	В	А
2	Б	А	Б
3	В	Б	В
4	А	В	А
5	Б	А	Б
6	В	Б	В
7	А	В	А
8	Б	А	Б
9	В	Б	В
10	А	В	А
11	Б	А	Б
12	В	Б	В
13	А	В	А
14	Б	А	Б
15	В	Б	В
16	А	В	А
17	Б	А	Б
18	В	Б	В
19	А	В	А
20	Б	А	Б
21	В	Б	В
22	А	В	А
23	Б	А	Б
24	В	Б	В
25	А	В	А
26	Б	А	Б
27	В	Б	В
28	А	В	А
29	Б	А	Б
30	В	Б	В

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДРУГИХ ФОРМ КОНТРОЛЯ

1. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:

- А) 60 лет
- Б) 45 лет
- В) 55 лет
- Г) 35 лет

2. Получателями пособия на погребение являются:

А) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению

- Б) супруг умершего, его близкие и иные родственники
- В) только супруг умершего, отец или мать

3. Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?

- А) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан
- Б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения
- В) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения
- Г) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия

4. Пенсии по случаю потери кормильца – это:

- А) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста
- Б) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего
- В) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него
- Г) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

5. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

- А) Выплачивается 1/3 социальной пенсии
- Б) Не выплачивается
- В) Выплачивается только половина социальной пенсии
- Г) Выплачивается

6. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

- А) Да, влияет на размер базовой и страховой части
- Б) Да, влияет на размер страховой части
- В) Да, влияет на размер базовой части
- Г) Нет, не влияет

7. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:

- А) При увеличении их денежного содержания
- Б) При увеличении трудового стажа
- В) При увеличении стажа государственной службы
- Г) Не индексируются

8. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:

- А) Не сохраняется в любом случае
- Б) Не сохраняется
- В) Сохраняется в любом случае
- Г) Сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак

9. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:

- А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней

- Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования
- В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ
- Г) Все верно

10. Право на трудовую пенсию по инвалидности имеют граждане РФ и постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства, отвечающие условию:

- А) Они должны иметь не менее 2 детей
- Б) Они должны числиться без вести пропавшими
- В) Они должны являться единственным кормильцем в семье
- Г) Они должны быть зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования РФ

11. На накопительных пенсионных счетах учитывается:

- А) Заработок работника
- Б) Весь трудовой доход (зарботок) работника
- В) Все доходы работника
- Г) Все доходы трудоспособных членов семьи работника

12. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:

- А) 5 лет
- Б) 1 год
- В) 20 лет
- Г) 1 день

13. Безработными не могут быть признаны:

- А) Все перечисленное верно
- Б) Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка
- В) Осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы
- Г) Граждане, которым назначена пенсия

14. На накопительных пенсионных счетах заработок (трудовой доход) работника учитывается за период:

- А) Только за последние 24 месяца перед обращением за пенсией
- Б) За любые 60 месяцев перед обращением за назначением пенсии
- В) За весь период трудовой деятельности
- Г) За последние 10 лет перед обращением за назначением пенсии

15. Какие группы общественных отношений, из числа перечисленных ниже, входят в предмет права социального обеспечения (регулируются нормами права социального обеспечения)?

А) Отношения по формированию средств, направляемых на социальное обеспечение граждан

Б) Процедурные отношения

В) Отношения по предоставлению гражданам отдельных видов социального обеспечения

Г) Отношения по организации управления социальным обеспечением

16. Пенсии за выслугу лет назначаются следующим работникам:

А) Федеральным государственным служащим

Б) Судьям (в т. ч. судьям Конституционного Суда РФ)- ежемесячное пожизненное содержание для судей, пребывающих в отставке; некоторым иным работникам (например, космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации)

В) Государственным служащим субъектов РФ и муниципальным служащим; военнослужащим, лицам, проходившим службу в органах внутренних дел, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, налоговой полиции и таможенных органах

Г) Всем вышеперечисленным категориям

17. Финансирование трудовых пенсий осуществляется Пенсионным фондом РФ за счет одного из средств:

А) Государственного бюджета

Б) Страховых взносов (социального налога) работодателей

В) Бюджета муниципальных (местных) образований

Г) Страховых взносов предпринимателей без образования юридического лица

18. Днем обращения за трудовой пенсией считается день:

А) во всех перечисленных случаях

Б) Когда пенсионер обратился за назначением пенсии

В) Когда у пенсионера возникло право на пенсию

Г) Когда у пенсионера приняли соответствующее заявление в органе,

осуществляющем пенсионное обеспечение

19. На основании какого НПА получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:

А) ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»

Б) Все перечисленное верно

В) Закона РФ от 12.12.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

Г) ФЗ от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»

20. Пенсии за выслугу лет – это:

А) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Б) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности

В) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Г) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

21. Какой из указанных периодов не входит в трудовой стаж:

А) Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет

Б) Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы

В) Период получения пособия по безработице

Г) Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет без ограничения

22. Обязательное медицинское страхование – это:

А) Составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

Б) Нет правильного ответа

В) Часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

Г) Составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ

медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

23. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:

- А) В связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете пенсионера
- Б) В связи с достижением пенсионером возраста 80 лет
- В) В связи с увеличением страхового стажа
- Г) В связи с изменением материальной помощи

24. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):

- А) Период нахождения в длительном отпуске
- Б) Работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей

промышленности

- В) Период нахождения в армии
- Г) Работы в годы Великой Отечественной войны

25. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

- А) Не менее 15 лет
- Б) Не менее 10 лет
- В) Не менее 25 лет
- Г) Не менее 20 лет

26. Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы или военной травмы:

А) Пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы

- Б) Одинаковы
- В) Пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого
- Г) Пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы

27. Размер пособия по беременности и родам установлен в следующем размере:

А) Всем вышеперечисленным категориям

Б) В размере среднего заработка (дохода) по месту работы женщинам, подлежащим государственному социальному страхованию, а также женщинам из числа гражданского персонала воинских формирований России, находящихся на территории иностранных государств

В) Стипендии, установленной образовательным учреждением (но не ниже установленного законодательством РФ размера пенсии), — женщинам, обучающимся с отрывом от производства в любых образовательных учреждениях профессионального образования

28. Наиболее тяжелой степенью инвалидности признается:

- А) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени
- Б) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 2 степени
- В) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 4 степени
- Г) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 1 степени

29. Индексация базовой части трудовой пенсии по старости производится:

- А) Коэффициент индексации и периодичность определяется Федеральным Собранием
- Б) На величину инфляции – раз в квартал
- В) Коэффициент индексации и периодичность определяется Федеральным Бюджетом
- Г) Коэффициент индексации и периодичность определяется Правительством РФ

30. Какой из этапов не принимает участия в порядке исчисления пенсии по государственному пенсионному обеспечению:

- А) Проверка представленных для назначения пенсии документов
- Б) Определение размера пенсии в рублях, в том числе с применением районного коэффициента к заработной плате
- В) Индексация пенсии и перерасчет пенсии
- Г) Установление способа исчисления пенсии, в том числе ее размера в процентах от заработка (в зависимости от выслуги лет)

31. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:

- А) Не менее 5
- Б) Не менее 3
- В) Не менее 1
- Г) Не менее 2

32. Правильна ли на Ваш взгляд точка зрения, что :

- 1) право социального обеспечения — это одна из отраслей российского права.
- 2) право социального обеспечения — это одна из составляющих Трудового права.
- 3) право социального обеспечения регламентирует порядок назначения пенсий и пособий.
- 4) право социального обеспечения регулирует социальные отношения, устанавливая размеры пенсий и пособий.

33. Социальное обеспечение – это:

- 1) порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.
- 2) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.
- 3) порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная практика:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии)

Общие положения

Результаты практики определяются программой практики, разработанной образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

Вид работ по учебной практике:

- определение условий оказания социальной помощи, ознакомление с видами социального обслуживания;
- приобретение первичных навыков по установлению оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций;
- приобретение первичных навыков по методике расчёта пенсий, пособий, компенсаций;
- приобретение первичных навыков по оформлению документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Производственная практика.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

Вид работ по производственной практике

- изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан;
- ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов;
- ознакомление с должностными инструкциями специалистов;
- изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;
- изучение информационно-коммуникационных технологий,

- применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;
 - изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат;
 - изучение порядка поддержания базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.)
 - изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения;
 - изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы;
 - участие в приеме обращений граждан;
 - изучение документооборота в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;
- (прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологический обмен документами и др.).

Контрольно-оценочные материалы к экзамену квалификационному

Перечень вопросов к экзамену квалификационному:

1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения
2. Понятие управления социальным обеспечением
3. Понятие осуществления социального обеспечения
4. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
5. Государственная пенсионная система
6. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
7. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)
8. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения
9. Система государственной социальной помощи
10. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение
11. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение
12. Планирование работы в органах социального обеспечения.
13. Работа с обращениями граждан в органах социального обеспечения.
14. Организация справочно-кодификационной работы.
15. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти
16. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации
17. Организация работы местных органов социальной защиты населения
18. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
19. Организация работы по социальному обслуживанию детей.
20. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.
21. Пенсионный фонд Российской Федерации — основной орган пенсионного обеспечения
22. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
23. Развития местных пенсионных органов.
24. Представление граждан к пенсии.
25. Подготовка и оформление пенсионного дела.
26. Расчет и назначение пенсии.
27. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования

28. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами
- 29.. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации
30. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации
31. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации
32. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях
33. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения
34. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.
35. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных
36. Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.
37. Общая характеристика обязательного медицинского страхования
38. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования
39. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования
40. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).

Практические задания к экзамену квалификационному:

1. Проанализируйте ситуацию:

Какие государственные органы осуществляют социальную защиту населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

2. Документально оформите таблицу.

2. Проанализируйте ситуацию:

Какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

2. Документально оформите таблицу.

3. Проанализируйте ситуацию:

Опишите структуру ПФР, цели, задачи и функции каждого органа.

2. Документально оформите таблицу.

4. Проанализируйте ситуацию:

Составьте проект мероприятий, в рамках совершенствования организации работы в системе социального обеспечения, охарактеризуйте трудности реализации, срок и финансирование.

2. Документально оформите таблицу.

5. Проанализируйте ситуацию:

Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия.

2. Документально оформите таблицу.

6. Проанализируйте ситуацию:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности.

Правомерно ли заявление гражданина?

2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

7. Проанализируйте ситуацию:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме.

Правомерна ли жалоба гражданина?

2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

8. Проанализируйте ситуацию:

Какие мероприятия должны входить в квартальный план, определите ответственных лиц за реализацию каждого мероприятия и источник финансирования.

2. Документально оформите план.

9. Проанализируйте ситуацию:

В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию

2. Документально оформите должностную инструкцию.

10. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов

2. Документально оформите таблицу.

11. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов

2. Оформите макет личного дела.

12. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?

2. Оформите отказ в назначении пособия.

13. Проанализируйте ситуацию:

Гражданину Лукьянову была выдана индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Какие виды реабилитации существуют? Как оформляется ИПР?

2. Анализ мероприятий в рамках реабилитации инвалидов согласно ИПР.

14. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов.

15. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов.

16. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов.

17. Проанализируйте ситуацию:

В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию

2. Документально оформите должностную инструкцию.

18. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов

2. Оформите макет пенсионного дела.

19. Проанализируйте ситуацию:

В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения?

Какие основные направления этой деятельности?

2. Оформите таблицу.

20. Проанализируйте ситуацию:

В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения?

Какие основные направления этой деятельности?

2. Оформите таблицу.

Контрольно-оценочные материалы квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится после получения обучаемым положительной оценки за текущий контроль по МДК.02.01 и дифференцированного зачета по практикам. Итогом экзамена является однозначное решение квалификационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Решение квалификационной комиссии считается приняты, если за него проголосовало более 50% её членов.

Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменующегося, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.

2. При выполнении задания и организации своей работы вы можете воспользоваться оборудованием лаборатории (перечень оборудования - согласно паспорта КМО), справочной технической литературой.

Максимальное время выполнения задания 6 час.

Тексты заданий

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Варианты задания для экзаменуемого.

Материально-техническое оснащение: рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска, калькулятор

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М., Официальное издание «Юридическая литература», Администрации Президента Российской Федерации, 2011.(с изменениями и дополнениями на 2018г.)
2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 №48,ст. 4563. (с изменениями и дополнениями на 2018г.).
3. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, №3, ст. 168. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
4. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. №122-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №32 ст. 3198. (с изменениями и дополнениями на 2018г.).
5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12.1995, 195-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №50,ст. 4872. (с изменениями и дополнениями на 2018г.).
6. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ.
7. «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, №29,ст. 3699. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
8. Федеральный закон «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
9. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст.4832. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
10. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167 ФЗ. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
11. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст. 4832 (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
12. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ с изменениями на 01.01.2008г. «Собрание законодательства РФ», №19, 11.05.1998 ст. 2071. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
13. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «Собрание законодательства РФ»,23.04.2001, №17,ст. 1643 (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
14. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. «120-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
15. «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999, №26,ст.3177 (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
16. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19 ст. 2060. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
17. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
18. «Собрание законодательства РФ»,03.08.1998 №31,ст. 3802. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)

21. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
19. «Собрание законодательства РФ»15.01.1996, №3, ст.146. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
20. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Собрание законодательства РФ» 28.04.2008,№17,ст.1755. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
21. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 25.12.1991 №212201. «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 30.01. 1992,№5,ст.180. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
22. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. «Собрание законодательства РФ» 27.07.2004, №28, ст. 2898. (с изменениями и дополнениями на 2016г.).
23. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
24. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г. (с изменениями и дополнениями на 2016г.)
25. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г. (с изменениями и дополнениями на 2016г.).
26. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
27. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006,№9,ст.1018. (с изменениями и дополнениями на 2018г.)
28. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 14.04.2008,№15,ст.1554 (с изменениями и дополнениями на 2018г.).

Основные источники:

1. Шибаев, Д. В. Организация работы с обращениями граждан [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 105 с. — 978-5-4487-0462-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80591.html>
2. Луговая, О. М. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе [Электронный ресурс] : практикум / О. М. Луговая, И. В. Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66097.html>
3. Чуркина, Н. А. Теория и практика социальной работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А. Чуркина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 42 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78154.html>

Дополнительные источники:

1. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по

специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — 978-5-238-01558-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

2. Гребенникова, А. А. Участие населения в организации предоставления муниципальных услуг [Электронный ресурс] : коллективная монография / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин, М. А. Подсумков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 142 с. — 978-5-4487-0056-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67839.html>

Интернет – ресурсы:

1. Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Кодекс» [kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

2. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / ЮристЛиб [juristlib.ru](http://www.juristlib.ru) / Режим доступа: www.juristlib.ru

3. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) / Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

4. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) / Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru/>

5 <http://www.edu.ru>. Федеральный портал «Российское образование»

6 <http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

7 <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8 <http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html> Электронные библиотечные системы и ресурсы.

9 <http://www.1jur.ru/> Юридическая справочная система «Система Юрист»

10. <http://www.consultant.ru/> справочная система «Консультант Плюс»

Журналы и словари:

1. Экономическая и социальная политика органов местного самоуправления [Электронный ресурс] : сборник научных докладов Всероссийской научно-практической конференции (25 ноября 2016 г.) / М. С. Алексеенко, Л. Я. Баранова, С. Ю. Богатырев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 208 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74191.html>

2. Человек. Общество. Право. Выпуск 6 [Электронный ресурс] : материалы международной научной конференции курсантов, слушателей и студентов / К. Т. Мусаипов, Д. А. Огорелков, В. В. Платонов [и др.] ; под ред. Н. С. Третьякова, И. А. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 176 с. — 978-5-88651-624-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72878.html>

3. Право и политика. История и современность [Электронный ресурс] : материалы международной научно-практической конференции (20 ноября 2015 г.) / М. Г. Абрамова, Р. З. Амиров, В. И. Балко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 212 с. — 978-5-88651-627-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72864.html>

Общие компетенции, для проверки сформированности которых, может использоваться в портфолио:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

ПК 2.4³

Состав портфолио:

Обязательные документы:

-дневник практик

Дополнительные материалы:

Грамоты, сертификаты участия в научно-практических конференциях

Грамоты за спортивные и общественные достижения -дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности Право и организация социального обеспечения.

³ согласно стандарту

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат – это изложение в письменном виде научной работы, результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Основными структурными элементами являются:

- титульный лист;
- содержание;
- ключевые слова;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если есть).

Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.) при необходимости можно выполнять на листах большего формата.

Текст печатается полуторным интервалом нормальным шрифтом черного цвета. Размер шрифта – 14 (Times New Roman). Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацы в тексте начинаются отступом от левого поля. Отступ равен 1 см.

Опечатки, описки в тексте можно исправлять подчисткой или корректором. На место исправленного места вписываем текст от руки черной пастой или тушью. Если исправленный

текст составляет часть страницы, то на это место можно наклеить бумагу с исправленным текстом.

На одной странице допускается не более двух исправлений, сделанных от руки.

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Предусматриваются следующие размеры полей (с отклонениями в пределах + 2 мм):

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее – 20 мм;

нижнее - 20 мм.

Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине.

Объем работы: 10-15 страниц.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.