

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и утверждена на
заседании Педагогического совета
протокол от «13» июня 2019г.

Согласовано:
Президент ассоциации «Коллегия
адвокатов СК на КМВ»
В.Г. Беворков
«13» июня 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«13» июня 2019г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

БАЗОВАЯ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 12.05. 2014г. № 508 по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения; укрупненная группа специальности 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Разработчики: **Мелешко О.П.**, преподаватель ЧПОУ «СККИТ»

Педагогическим советом № 04 от «13» июня 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .5	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы: входит в профессиональный модуль (ПМ. 01).

1.3. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной практики профессионального модуля:

Учебная практика - это обязательная часть образовательного процесса, которая позволяет интегрировать теоретические знания и помогает выработать практические умения.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии)

Задачи учебной практики: систематизация изложения основных теоретических положений права социального обеспечения, содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг, основными понятиями и принципами права социального обеспечения, рассмотрение актуальных проблем правового регулирования социального обеспечения, рассмотрение и анализ индивидуально-психологических особенностей личности подростка, инвалида, пожилого человека, с целью формирования у студентов самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы, учета и применения полученных знаний на практике.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений

граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной

экспертизы;

-объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

-правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

-давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

-понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

-правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

-основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

-основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

-юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

-структуру трудовых пенсий;

-понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

-государственные стандарты социального обслуживания;

-порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

-порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

-способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

-основы психологии личности;

-современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

-особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

-основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.4. Рекомендуемое количество часов на прохождение учебной практики профессионального модуля:

Для очной формы обучения:

Учебная практика – 36 часов.

Учебная практика: дифференцированный зачет

Для заочной формы обучения:

Учебная практика- 36 часов.

Учебная практика: дифференцированный зачет

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося
		Всего, часов	Лекционные занятия, часов	Практические занятия, часов	Курсовая работа	Всего, часов
1	2	3	4		5	6
Очная форма						
Учебная практика	36	36	-	-	-	-
Заочная форма						
Учебная практика	36	36	-	-	-	-

2.2. Тематический план и содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Реализация компетенций	Объем часов очная	Объем часов заочная	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Учебная практика	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Виды работ: 1.Изучение нормативно-правовой документации в области	ОК-1, ОК-3-7, ОК-9, ОК-11, ОК-12 ПК 1.1-1.6	36	36	

	<p>пенсионного обеспечения.</p> <p>2.Ознакомление с видами социальной помощи разным категориям населения.</p> <p>3.Изучить Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования».</p> <p>4.Раскрыть источники формирования внебюджетных социальных фондов.</p> <p>5.Основания назначения пенсий, определение вида пенсий, назначения пособий и компенсаций.</p> <p>6.Изучение порядка установления сроков назначения пенсий.</p> <p>7.Ознакомление с правилами заполнения и получения документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>8.Усвоить порядок приема документов, их регистрацию, оформление, назначение пенсий и их выплату.</p> <p>9.Изучить Перечень профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, предоставляемыми работодателями.</p> <p>10.Освоить методику расчёта пенсий, пособий, компенсаций.</p> <p>11.Освоить компьютерные программы производства индексации перерасчета пенсии.</p> <p>12.Изучение порядка индексации пенсий, валоризации.</p> <p>13.Ознакомление с правилами формирования пенсионных дел.</p> <p>14.Анализ случаев возникновения конфликтных ситуаций и пути их решения.</p> <p>15.Изучение особенностей общения с пожилыми людьми и инвалидами.</p> <p>16.Изучение методов диагностики темперамента и характера.</p> <p>17.Изучение приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров.</p>				
	<i>Дифференцированный зачет</i>				

Виды работ практики и результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	Проверяемые результаты (компетенции)
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Виды работ: 1.Изучение нормативно-правовой документации в области пенсионного обеспечения. 2.Ознакомление с видами социальной помощи разным категориям населения. 3.Изучить Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования». 4.Раскрыть источники формирования внебюджетных социальных фондов. 5.Основания назначения пенсий, определение вида пенсий, назначения пособий и компенсаций. 6.Изучение порядка установления сроков назначения пенсий. 7.Ознакомление с правилами заполнения и получения документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. 8.Усвоить порядок приема документов, их регистрацию, оформление, назначение пенсий и их выплату. 9.Изучить Перечень профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, предоставляемыми работодателями. 10.Освоить методику расчёта пенсий, пособий, компенсаций. 11.Освоить компьютерные программы производства индексации перерасчета пенсии. 12.Изучение порядка индексации пенсий, валоризации. 13.Ознакомление с правилами формирования пенсионных дел. 14.Анализ случаев возникновения конфликтных ситуаций и пути их решения. 15.Изучение особенностей общения с пожилыми людьми и инвалидами. 16.Изучение методов диагностики темперамента и характера. 17.Изучение приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной практики профессионального модуля требует наличия учебного кабинета
Право социального обеспечения читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: стенды, рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

3.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации учебной практики профессионального модуля: должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

4.3. Требования к учебно-методической документации по проведению учебной практики профессионального модуля.

Учебно-методическая документация по учебной практике модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты включает: лекции; практические работы, задание учебной практики, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

4.4 Требования к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

При наличии в группе студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ реализация учебной практики осуществляется в соответствии с Положением «Об организации получения образования студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в ЧПОУ «СККИТ».

4.5. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы, журналы и словари.

Нормативно-правовые акты:

1. Конвенция Международной Организации Труда №159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» (Женева 20 июня 1983 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. <http://constitution.garant.ru/act/right/megdunar/2540657/>

2. Конституция Российской Федерации

3. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 249 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1254.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 265 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1253.html>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6. Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 168 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1803.html>. — ЭБС «IPRbooks» .

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 157 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1247.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Основные источники:

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>
2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — 978-5-6041819-6-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html>
3. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — 978-5-4487-0220-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75254.html>
4. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Сорокотягин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 224 с. — 978-5-394-01493-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57241.html>
5. Резепов, И. Ш. Общая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110 с. — 978-5-4486-0427-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>

Дополнительные источники:

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 165 с. — 978-5-4488-0153-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65732.html>
2. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — 978-5-238-02650-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html>
4. Шевченко, В. М. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие, для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. М. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-02630-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81603.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
2. <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в России"
3. <http://rospravosudie.com/> - крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений
4. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека
5. <http://www.iprbookshop.ru> — ЭБС «IPRbooks» (электронная библиотека)
6. Сайт журнал Юрист компании. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lawyercom.ru>.
7. Психологический образовательный сайт - www.psychologist.net.
8. "Флогистон. Психология из первых рук" - www.flogiston.ru.
9. "Научная и популярная психология" - www.psychology-online.net.
10. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» - www.juristlib.ru.
11. Пенсионного фонда Российской Федерации - www.pfrf.ru.
12. Журнал «Пенсия» - www.rospensia.ru.

13. Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации www.minzdravsoc.ru.
14. Российской газеты-www.rg.ru.
- 17 <http://www.edu.ru>. Федеральный портал «Российское образование»
- 18 <http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- 19 <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- 20 <http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html> Электронные библиотечные системы и ресурсы.
- 21 <http://www.1jur.ru/> Юридическая справочная система «Система Юрист»
22. <http://www.consultant.ru/> справочная система «Консультант Плюс»

Журналы и словари:

1. Журнал «Актуальные проблемы российского права», №2. Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Год основания журнала 2004. ISSN: 1994-1471, 2019 г. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>
2. Журнал «Бизнес. Образование. Право». Вестник Волгоградского института бизнеса Издательство: Волгоградский институт бизнеса Год основания: 2006 ISSN: 1990-536X, 2019 г. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11375.html>
3. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. Издательство: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. Год основания: 1946 ISSN: 0130-0113, 2017 г. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56811.html>
4. Словарь по конфликтологии [Электронный ресурс] : словарь / С. Б. Никонова, В. И. Новосельцев, В. А. Светлов [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 325 с. — 978-5-4487-0437-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79794.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе прохождения студентами учебной практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате прохождения учебной практики профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты студент – должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; -принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при прохождении учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнение практических заданий,; при выполнении работ на различных этапах учебной практики; проведение дифференцированного зачета

(семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной

<p>экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; -правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); -давать психологическую характеристику личности, -применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. 	
<p>В результате прохождения учебной практики профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты студент – должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; -понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; -правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; -основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; -основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; -юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; -структуру трудовых пенсий; -понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; -государственные стандарты социального обслуживания; -порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; -способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при прохождении учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнение практических заданий,; при выполнении работ на различных этапах учебной практики; проведение дифференцированного зачета

<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>-основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>-основы психологии личности;</p> <p>-современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>-особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>-основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
--	--

Уровень освоения обучающихся профессиональных компетенций оценивается оценками:

"Отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

"Хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии), справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Характеристика уровней освоения компетенции			
Уровни	Оценка	Содержание	Проявления
Нулевой	Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных

			программой заданий
Минимальный (1 уровень)	Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Продвинутый (3 уровень)	Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка

			<p>"отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала</p>
--	--	--	--

Разработчики:
ЧПОУ «СККИТ» преподаватели

Мелешко О.П.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен и утвержден на
заседании Педагогического совета
протокол от «13» июня 2019г.

Согласовано:

Президент ассоциации «Коллегия
адвокатов СК на ЮМБ»

В.Г. Севорков
«13» июня 2019г.



ТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПОУ «СККИТ»

А.В. Жукова

«13» июня 2019г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ЮРИСТ

2019 г.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

-формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

-пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

-определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных

- денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности,
- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Матрица учебных заданий

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

№	Наименование темы	Формируемые компетенции	Вид контрольного задания
1	Учебная практика	ОК-1, ОК-3-7, ОК-9, ОК-11, ОК-12 ПК 1.1-1.6	Выполнение видов работ, в том числе индивидуальных

Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной практике. Общие положения

Результаты практики определяются программой практики, разработанной образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

Виды работ учебной практики

1. Изучение нормативно-правовой документации в области пенсионного обеспечения.
2. Ознакомление с видами социальной помощи разным категориям населения.
3. Изучить Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования».
4. Раскрыть источники формирования внебюджетных социальных фондов.
5. Основания назначения пенсий, определение вида пенсий, назначения пособий и компенсаций.
6. Изучение порядка установления сроков назначения пенсий.
7. Ознакомление с правилами заполнения и получения документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
8. Усвоить порядок приема документов, их регистрацию, оформление, назначение пенсий и их выплату.
9. Изучить Перечень профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, предоставляемыми работодателями.
10. Освоить методику расчета пенсий, пособий, компенсаций.
11. Освоить компьютерные программы производства индексации перерасчета пенсии.
12. Изучение порядка индексации пенсий, валоризации.
13. Ознакомление с правилами формирования пенсионных дел.
14. Анализ случаев возникновения конфликтных ситуаций и пути их решения.
15. Изучение особенностей общения с пожилыми людьми и инвалидами.

16.Изучение методов диагностики темперамента и характера.

17.Изучение приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров.