

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

ИНН 2632002863 КПП 263201001 р/с 40703810501090000052 Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Ставрополе

357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Зеленый холм», массив 8, участок 12. e-mail: skaiton@mail.ru телефон 8(8793) 31-76-54

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧПОУ «СККИТ»

А.В.Жукова

«01» сентября 2019 г.

ПЛАН

профилактической работы

ЧПОУ «СККИТ»

**Северо – Кавказский колледж инновационных
технологий**

на 2019 – 2020 учебный год

Пятигорск

2019 г

1. Профилактика правонарушений и (или других противоправных действий), безнадзорности, бродяжничества.

1.1 Общая (массовая) профилактическая работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Организация проведения мониторинга трудоустройства выпускников	Июнь - август	Зам.директора по ВР
2.	Сбор информации о занятости обучающихся в студиях, секциях, кружках учреждений дополнительного образования города, края.	Сентябрь, октябрь, февраль	Зам.директора по ВР
3.	Организация работы по вовлечению первокурсников в систему дополнительного образования города, края.	В течении года	Зам.директора по ВР, преподаватели производственного обучения
4.	Проведение заседаний административного совещания с приглашением представителей служб (инспектор ОДН)	В течении года	Зам.директора по ВР, преподаватели
5.	Профилактическая предупредительная работа со студентами, допускающими опоздания и пропуски учебных и практических занятий без уважительной причины	В течении года	Зам.директора по ВР, преподаватели производственного обучения
6.	Проведение недель профилактики: «Закон и право», «Правила и безопасность», «Свобода – ТВОЙ ВЫБОР!», «Нарушения по твоим правилам?»	Октябрь, февраль, апрель	Зам.директора по ВР, представители служб и ведомств системы профилактики: ОДН, ОВД, специалисты диспансеров, представитель администрации по делам молодежи
7.	День инспектора в ЧПОУ «СККИТ»	Сентябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по ВР, представители служб и ведомств системы профилактики: инспектор ОДН инспектор ГИБДД.
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию правонарушений среди обучающихся ЧПОУ «СККИТ»	В уст.срок	Зам.директора по ВР

9.	Проведение мероприятий по профилактике и противодействию экстремизма, терроризма в молодежной среде (по плану ВР на 2019-2020г)	В течении года	Зам.директора по ВР. С приглашением сотрудников центра»Э» ГУ МВД России по СКФО
10	Профилактические мероприятия с обучающимися, направленные на предупреждение и профилактику табакокурения, алкоголизма, употребления вредных, запрещенных, наркотических веществ.	В течении года	Зам.директора по ВР, фельдшер колледжа, специалисты диспансера.
11	Участие в городских мероприятиях профилактической направленности (диспуты, библиотечные встречи, круглый стол и т.д.)	В течении года	Зам.директора по ВР.
12	Совершенствование работы Совета обучающихся (развитие студенческого самоуправления)	В течении года	Зам.директора по ВР.
13	Проведение мероприятий направленных на пропаганду ЗОЖ	В течении года	Зам.директора по ВР., фельдшер колледжа
14	Организация и проведение спортивных мероприятий (по плану массовых мероприятий, колледжа , города, края)	В течении года	Зам.директора по ВР., преподаватель физической культуры) фельдшер колледжа
15	Работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия (дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальные встречи)	В течении года	Зам.директора по ВР, представители служб и ведомств системы профилактики:ОДН., специалисты диспансеров, представитель администрации по делам молодежи
16	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам межличностного взаимодействия обучающихся со сверстниками и педагогическим коллективом.	В течении года	Зам.директора по ВР., фельдшер колледжа
17	Выявление и разоблачение молодежных группировок противоправной направленности и их лидеров.	В течении года	Зам. директора по ВР, ГУ МВД РФ по г. Пятигорску, ОДН.

1.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Изучение личности и составление индивидуального плана работы с обучающимся	В течении года	Зам.директора по ВР.
2	Выявление и постановка на индивидуальный профилактический учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания.	В течении года	Зам.директора по ВР,преподаватели производственного обучения
3	Заполнение и ведение индивидуальных карт профилактического учета обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете.	В течении года	Зам.директора по ВР,преподаватели производственного обучения
4	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними обучающимися способствующие повышению гражданской сознательности и социальной адаптации несовершеннолетних.	В течении года	Зам.директора по ВР,преподаватели производственного обучения, представители служб и ведомств системы профилактики
5	Контроль за посещаемостью несовершеннолетних	В течении года	Зам.директора по ВР,преподаватели производственного обучения
6	Вовлечение несовершеннолетних обучающихся состоящих на внутреннем профилактическом учете в общественную жизнь колледжа.	В течении года	Зам.директора по ВР,преподаватели производственного обучения
7	Индивидуальное консультирование родителей ,законных представителей несовершеннолетних обучающихся состоящих на внутреннем профилактическом учете по вопросам профилактики и недопущению правонарушений.	В течении года	Зам.директора по ВР. Преподаватели производственного обучения
8	Заседания административных совещаний (рассмотрение персональных дел,постановка на учет,снятие с учета несовершеннолетних) Подведение итогов профилактической работы за год.	В течении года	Зам.директора по ВР

Зам. директора по ВР, ДПО, ППО



И.Ю. Григорьева