

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Решение Педагогического совета
от 26 августа 2019 г. протокол № 01



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СККИТ»

А.В. Жукова

26 августа 2019 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
на 2019-2020 уч. год

Пятигорск-2019

1. ВЕДУЩИЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА

Проанализировав работу колледжа за 2018-2019 учебный год, в 2019-2020 уч. году необходимо сосредоточить внимание на удовлетворении постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностях молодежи, продолжить создавать условия для индивидуального и творческого развития, адаптации их интересов к жизни в социуме, для самореализации и профессионального самоопределения, осуществляя защиту их физического и психологического здоровья, формирования активной гражданско-патриотической позиции.

Исходя из этого, необходимо продолжить работу по **единой методической теме:** «Обеспечение качества образовательной системы колледжа в условиях реализации национального проекта «Образование».

Цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Направления деятельности и задачи, направленные на реализацию цели

№	Направления	Задачи
1.	Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий ("Рабочие кадры для передовых технологий")	создание в колледже системы образования, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, обеспечив увеличение к концу 2024 года до 30 студентов, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс Россия (краевой этап); а также реализация проекта «Специализированный центр компетенции «Медицинская оптика» как средство развития территории Ставропольского края».
2.	Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации	создание условий для системного повышения качества и расширения возможностей непрерывного образования для всех категорий граждан за счет развития цифрового образовательного пространства и увеличения числа обучающихся образовательных организаций, освоивших онлайн-курсы.
3.	Доступное дополнительное образование для детей	обеспечение молодежи качественными программами дополнительного образования
4.	Олимпиадное движение школьников	популяризация олимпиадного движения в колледже по общеобразовательным предметам; содействие развитию дополнительного образования и социализации обучающихся (для студентов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования).
5.	Создание условий для занятий физическими упражнениями	создание современных условий и инфра-

	чешской культурой и спортом	структуры для обеспечения возможности полноценно заниматься физической культурой и спортом
6.	Создание современной образовательной среды для школьников	обеспечить студентов современной образовательной средой и продолжить обучение в одну смену
7.	Развитие экспортного потенциала российской системы образования	повысить привлекательность и конкурентоспособность образования в коллеже на международном рынке образовательных услуг
8.	Развитие воспитания в Российской Федерации	определение приоритетов организации в области воспитания и социализации обучающихся, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, учитывающих интересы обучающихся, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе

1. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

2.1. Анализ и контроль образовательного процесса

№	Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные	Обсуждение результатов
1	Мониторинг трудоустройства студентов	август	Гигорьева И.Ю.	Педсовет
2	Утверждение штатного расписания, штатной расстановки	август	Гонтарь З.М. Марченко С.В.	Административное совещание
3	Расписание учебных занятий	Август, декабрь	Марченко С.В.	Административное совещание
4	Утверждение планов самообразования педагогов	Август	Зав.объединениями	Административное совещание
5	Утверждение планов объединений	Август	Зав.объединениями	Административное совещание
6	Утверждение тем курсовых работ, технических заданий к курсовым работам (проектам)	До августа	Зав.объединениями	Административное совещание
7	Проведение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС	Август	Жуков М.А.	Педсовет
8	Информирование коллектива о результатах проверки контент-фильтров	Август, декабрь, март, июнь	Жуков М.А.	Педсовет
9	Обучение и проверка знаний требований ОТ	Август	Комиссия по ОТ	Административное совещание
10	Заполнение планов по са-	Октябрь/апрель	Зав.кафедрой, ру-	Административное

	мообразованию/отчет по планам		ководители объединений	совещание
11	Уровень заполнения учебных журналов	Ежемесячно (до 25 числа)	Марченко С.В.	Административное совещание
12	Уровень проведения занятий	По графику объединений	Марченко С.В. Зав.кафедрой, руководители объединений	Административное совещание
13	Проверка наличия в библиотеке литературы экстремистского характера	1 раз в квартал	Кирина А.В..	Административное совещание
14	Сдача отчета СПО-1	октябрь	Марченко С.В.	Административное совещание
15	Оформление студенческих билетов	октябрь	Кирина Е.А.	Административное совещание
16	Оформление зачетных книжек	октябрь	Кирина Е.А.	Административное совещание
17	Предоставление сведений о студентах, подлежащих призыву(постановки на военный учет) в военкомат	октябрь	Кирина Е.А.	
18	Предоставление справок в военкомат	по запросу военкомата	Кирина Е.А.	Административное совещание
19	Предоставление актуализированных списков студентов в МВД	До 1 октября, До 1 марта	Кирина Е.А.	
20	Контроль над студентами-иностранцами	Весь срок	Жуков А.М.	Административное совещание
21	Подача сведений об утверждении председателей ГАК	ноябрь	Марченко С.В.	Административное совещание
22	Утверждение программы производственного контроля	январь	Жуков М.А. Кирина Е.А.	Административное совещание
23	Прохождение медицинского осмотра	Январь-февраль	Жуков М.А. Кирина Е.А.	Административное совещание
24	Контроль ЗУН студентов (анализ мониторинга)	Ноябрь, апрель	Марченко С.В.	Административное совещание
25	Мониторинг сайта колледжа	Август	Жукова А.В.	Административное совещание
26	Подготовка к чемпионату WorldSkills	весь срок	СЦК	Административное совещание
27	Контроль над заполнением зачетно-экзаменационных ведомостей	декабрь, январь, июнь	Марченко С.В. Зав.объединениями	Административное совещание
28	Утверждение председателей ГЭК, программы ГАК	декабрь	Марченко С.В. Зав.объединениями	Административное совещание
29	Предоставление сведений по маркировке лекарств	До ноября	Кирина Е.А.	Административное совещание
30	Сдача отчетов ДПО, ПО	февраль	Марченко С.В.	Административное

			Григорьева И.Ю.	совещание
31	Сдача отчета в Минюст	март	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание
32	Утверждение отчета по самоанализу	март	Жукова А.В. Марченко С.В.	педсовет
33	Сдача отчета СПО-2	апрель	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание
34	Сдача мониторинга – 2020 за 2019	май-июнь	Марченко С.В.	Административное совещание
35	Проведение ГИА	июнь	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание
36	Сдача отчета по вакансиям	Ежемесячно до 15 числа	Кирина Е.А.	Административное совещание
37	Заполнение ФИС ФРДО	В течение 60 дней с момента выдачи документов	Процких Р.А.	Административное совещание
38	Публикация отчета о поступивших обращениях	Последний день квартала	Кирина Е.А.	Административное совещание
39	Публикация отчета о выполнении плана по противодействию коррупции	Последний день квартала	Кирина Е.А.	Административное совещание

Мероприятия, проводимые в рамках внутреннего мониторинга качества образования

№	Мероприятия	Дата	Отчетный документ	Ответственные
1	Текущий контроль знаний студентов, степень готовности к промежуточной аттестации	Ноябрь, апрель	Отчет (анализ)	Руководители объединений
2	Промежуточная аттестации студентов	Декабрь, июнь	Отчет (анализ)	Руководители объединений
3	Трудоустройство выпускников	Июль-сентябрь	Справка	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
4	Государственная итоговая аттестация	Июль-август	Анализ	Заместитель директора по УМР
5	Участие студентов в научных и профессиональных мероприятиях разного уровня	Июнь	Справка	Заместитель директора по УМР
6	Анкетирование «Оценка степени удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников»	Сентябрь	Анализ	Руководители объединений
7	Анкетирование выпускников «Оценка качества оказанных образовательных услуг»	Июнь	Отчет	Руководители объединений
8	Работа с письмами от работо-	Весь срок	-	Директор

	дателей			
9	Работа над направлением «Наставник»	Август	Организационное совещание	Директор
10	Характеристики по итогам производственных практик	На следующий день после окончания практики	Справка	Руководители практик
11	Результаты приема	Декабрь	Справка (отчет)	Секретарь приемной комиссии
12	Качество освоения программ ДПО, ПО	Весь срок	Отчет	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО

Мероприятия, направленные на развитие социального партнерства с организациями-работодателями

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Сбор данных о наставниках ЧПОУ «СККИТ»	До 24.08.2019	Жукова А.В.
2	Участие наставников в Педагогическом совете 26.08.2019	26.08.2019	Жукова А.В.
3	Работа с наставниками во время производственных практик	Весь срок	Руководитель практики, руководитель от организации
4	Работа с ТПП по вопросу продвижения наставничества (Ставрополь, Волгоград)	Декабрь	Жукова А.В.
5	Привлечение наставников к работе колледжа, в том числе подготовке к краевому чемпионату профессионального мастерства: - подготовка теоретической (методической) базы; - новинки материально-технического обеспечения (новинки приборов, инструментов и т.п.)	Весь срок	Жукова А.В.
6	Работа наставников со студентами по подготовке к краевому (Всероссийскому) чемпионату профессионального мастерства	Весь срок	Жукова А.В.

2.2. Циклограмма работы учреждения

Понедельник в 15-30	Административное совещание
Вторник в 15-00	Заседания коллектива
Среда (третья)	Заседание ученического самоуправления
Четверг в 15-00	Массовые мероприятия
Пятница (последняя)	Заседание объединений

2.3. Заседание Педагогического совета

№	Тема	Ответственные	Срок
1.	Итоги лета. Задачи на новый учебный год	Жукова А.В.	26.08.2019
2.	Внедрение в колледже новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области	Марченко С.В.	12.12.2019
3.	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся	Григорьева И.Ю.	12.03.2020
4.	Итоги года. Задачи на лето	Жукова А.В.	11.06.2020

2.4. Учебно-методические семинары, совещания

№	Тема	Ответственные	Срок
1.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов инвалидов и студентов с ОВЗ. Оказание первой медицинской помощи	Марченко С.В. Кирина Е.А.	Октябрь
2.	Организация недели «Науки, техники и производства»	Григорьева И.Ю. Зав. объединениями	03-08.02. 2020
3.	Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся и олимпиадного движения в условиях реализации компетентностного подхода в образовании	Руководители объединений	ноябрь
4.	Создание оптимальных условий для успешного прохождения промежуточной аттестации обучающихся	Марченко С.В.	25.04.2019

2.5. Участие и организационное сопровождение деятельности по общественной поддержке учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение новогоднего приема для сотрудников, друзей и спонсоров учреждения	декабрь	Жукова А.В. Григорьева И.Ю.
2.	Пополнение сайта учреждения новой информацией	ежедневно	Жукова А.В.
3.	Выпуск видеосюжетов на телевидении	По мере необходимости	Жукова А.В.
4.	Публикации в газетах о деятельности учреждения	По мере необходимости	Жукова А.В.

2.6. Методическое руководство аттестацией педагогов

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение графика аттестации	До 01.09.2019	Жукова А.В. Марченко С.В.
2.	Представление аттестационных дел в аттестационную комиссию	По графику	Марченко С.В.
3.	Проведение аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	10.10.2019	Марченко С.В.

2.7. Информационное обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организация рекламных акций	сентябрь	Жукова А.В. Марченко С.В. Григорьева И.Ю. Жуков М.А.
2	Заключение договора с электронной библиотекой	август	Жукова А.В.
3	Пополнение библиотеки литературой	Весь срок	Кирина А.В.
3	Формирование медиатеки	Весь срок	Кирина А.В. Преподаватели
4	Рассылка информационных писем по итогам мероприятий	Весь срок	Кирина А.В.

2.8. Аудиовизуальное сопровождение

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Создание видеоархива	Весь срок	Кирина А.В.
2	Подборка музыкального сопровождения для мероприятий	Весь срок	Кирина А.В.
3	Разработка и создание архива презентаций к мероприятиям	Весь срок	Кирина А.В.
4	Создание видео лекций	До 4 педсовета	Преподаватели, зав. объединениями

2. РАБОТА КАФЕДРЫ, ОБЪЕДИНЕНИЙ

По отдельным планам

4. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ (МЕДИЦИНСКАЯ ОПТИКА)

№	Мероприятие	Весь срок
1	Проведение обучающих семинаров для экспертов и студентов по компетенциям WSR совместно с работодателями.	Весь срок

2	Проведение мастер-классов лучших специалистов для экспертов, студентов по компетенциям WSR	Весь срок
3	Проведение экспертных сессий для экспертов по компетенциям WSR, в том числе по использованию CIS в период проведения чемпионата	Весь срок
4	Подготовка студентов к участию в чемпионатах WSR: проведение дополнительных занятий, мастер – классов	Весь срок
5	Участие в разработке конкурсных заданий для проведения регионального чемпионата WSR по компетенции R3 Optometry	Весь срок
6	Организация проведения тренировочных сборов по компетенции чемпионаты «Молодых профессионалов» R3 Optometry	Весь срок
7	Участие в научно-практической конференции «Мастерская творчества студентов»	Весь срок
8	Контроль за организацией самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, за ее документальным (электронным) оформлением	Весь срок
9	Мероприятие ко дню зрения	октябрь
10	Дни открытых дверей	Весь срок

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с семьями обучающихся	август	Коллектив колледжа
2	Проведение родительских собраний	Январь, май	Марченко С.В. Григорьева И.Ю.
3	Организация приемных дней для родителей по вопросу поступления в колледж	Весь срок	Жукова А.В. Марченко С.В. Григорьева И.Ю.
4	Индивидуальная работа с родителями	Весь срок	Григорьева И.Ю.
5	Организация работы группы WhatsApp	Ежедневно	Кирина Е.А. Григорьева И.Ю.

4. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Перечень мероприятий	Срок	Исполнители
1. Художественно-эстетическая деятельность			
1.1	«В новый путь - за новыми знаниями», торжественное мероприятие посвященное началу учебного года.	2 сентября	Зам. директора по ВР ДПО ППО
1.2	«День солидарности борьбы с терроризмом»	3 сентября	Зам. директора по ВР ДПО ППО, представители органов по борьбе с терроризмом и экстремизмом

1.3	«Неделя первокурсника» (вводное занятие в профессию, экскурсии на предприятия, «Час Пик» - совместная встреча с представителями предприятия-партнера колледжа «Будем знакомы») «Я и моя будущая профессия!» посвящение в студенты	23-28.09.2019	Зам. директора по ВР ДПО ППО, представители предприятия-партнера колледжа, совет обучающихся
1.4	Краевой открытый конкурс «Сувенир Ставрополя»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
1.5	Праздничный концерт ко Дню учителя «Самый лучший день!»	5 октября	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, редакционная коллегия СО
1.6	«Неделя этикета»	14-19 октября	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
1.7	«Уроки Доброты»	16-21 декабря	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
1.8	Праздничная программа «Новогодние огни!»	27 декабря	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
1.9	Видео-Марафон «Профессия мечты» Совместное мероприятие с обучающимися ЧПОУ «Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл» на КМВ. г. Минеральные воды, ЧПОУ Ставропольский техникум экономики права и управления.,г. Ставрополь.	Январь	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
1.10	Библиотечный урок «Слово о мужестве»	23 февраля	Пресс центр СО
1.11	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню «Весной поем мы только о любви»	7 марта	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
1.12	Викторина: «1 апреля – день шуток и смеха»	1 апреля	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, редакционная коллегия СО.
1.13	Возложение цветов к памятникам и мемориалам города в честь 75-летия ВОВ – «Память священна».	Май	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
1.14	Торжественная церемония вручение дипломов «Выпускник – 2020!»	Июнь	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2. Воспитание профессионала			
2.1	Проведение мониторинга выпуска обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО

2.2	Участие в городской ярмарке вакансий	Октябрь, апрель	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2.3	Участие в городских, краевых, и др. уровней конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2.4	Участие в оптических выставках	В течение года	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2.5	Встречи студентов 3х- курсов с представителями высших учебных заведений ,с целью профориентации.	Ноябрь-апрель	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2.6	Выезды агитационной группы обучающихся и преподавателей в МБОУ СОШ Минераловодского, Георгиевского р-в с целью профориентации.	Март-май	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2.7	«День открытых дверей»	Март	Пресс центр СО, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2.8	Экскурсии по колледжу и мастер-классы для детей школьного возраста с целью профориентации.	По запросу	Информационно-просветительский центр СО зам. директора по ВР, ДПО, ППО
3. Работа по патриотическому воспитанию			
3.1	Встреча с сотрудниками военного комиссариата района	Ноябрь, апрель	Специалист ВК, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
3.2	Совместные мероприятия с прокуратурой по правовому просвещению и информированию обучающихся	Январь-июнь	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
3.3	Экскурсии по историческим местам города, краеведческие музеи ,выставки города и края	В течение года	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели
3.4	Участие в городских, краевых конкурсах, научно-практических конференциях патриотической направленности.	В течение года	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели
3.5	Праздничное шествие, посвященное 75-ой годовщине Победы в ВОВ «Великий май! Победный май!»	Май	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, СО, преподаватели.
4. Профилактика терроризма, экстремизма и идеологии терроризма			
4.1	Подготовка и размещение на сайте информации по проблемам профилактики терроризма, экстремизма и идеологии терроризма	В течение года	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели
	Плановые антитеррористические инструктажи обучающихся с тренировочной эвакуацией	Октябрь, апрель	Зам. директора по АХР

4.2	Неделя безопасности и правоведения	Декабрь	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели
4.3	Конкурс на лучшую работу, среди обучающихся, посвященную проблеме противодействия терроризму, гармонизации межэтнических и этноконфессиональных отношений в Ставропольском крае.	Ноябрь	Информационно-просветительский центр СО зам. директора по ВР, ДПО, ППО, преподаватели
4.4	Научно - практические конференции посвященные проблемам профилактики терроризма, экстремизма и идеологии терроризма.	Апрель	Информационно-просветительский центр СО зам. директора по ВР, ДПО, ППО, преподаватели
5. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде			
5.1	Встречи с представителями правоохранительных органов по проблемам негативных явлений в студенческой среде	В течении года	Зам. директора по ВР ДПО ППО
5.2	Выявление несовершеннолетних , организация работы с ними.	Сентябрь	Зам. директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
5.3	Собрание обучающихся: «Направление на практику студентов 2-3 курсов», Публичная защита: «Итоги прохождения практики студентами 2- 3 курсов».	В течении года (за день до начала практики). В день (окончания практики)	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели
5.4	Профилактические беседы: «Правила поведения в колледже: «Самовольные уходы», «Обеспечение безопасности, защита здоровья во время ЧС и пожара», «Безопасное селфи», «Страдания от кибермании», «Безопасность на все 100», «Международный детский телефон доверия»	В течении года	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели
5.5	Анализ профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете.	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
6. Физкультурно – оздоровительная деятельность			
6.1	Подготовка к соревнованиям по настольному теннису	Сентябрь	Преподаватели,
6.2	Подготовка к кроссу «Золотая осень» им. Локтионова	Сентябрь	Преподаватели
6.3	Подготовка к соревнованиям по плаванию	Сентябрь-октябрь	Преподаватели

6.4	Участие в фестивале ГТО	Сентябрь	Преподаватели
6.5	Подготовка к соревнованиям по бадминтону	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели
6.6	Подготовка к соревнованиям по шахматам	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели
6.7	Подготовка к соревнованиям по армреслингу	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели
6.8	Подготовка к соревнованиям по волейболу (юноши)	Сентябрь-февраль	Преподаватели
6.9	Подготовка к соревнованиям по волейболу (девушки)	Сентябрь-март	Преподаватели
6.10	Подготовка к соревнованиям по аэробике	Сентябрь - март	Преподаватели
6.11	Подготовка к легкоатлетическому кроссу «ВЕСНА»	Сентябрь-апрель	Преподаватели
6.12	Подготовка к соревнованиям по горному бегу	Сентябрь-апрель	Преподаватели
6.13	Подготовка к соревнованиям по мини-футболу	Сентябрь-апрель	Преподаватели
6.14	Сдача нормативов ГТО	Весь срок (по плану центра тестирования)	Преподаватели
6.15	Участие в городских спортивных соревнованиях по физкультуре и спорту	В соответствии с графиком соревнований	Преподаватели, зам. директора по ВР, ДПО, ППО.
6.16	Беседа профилактическая, ознакомительная для студентов и сотрудников ЧПОУ «СККИТ» - Приказ О запрете курения табака, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.	Сентябрь	Преподаватели, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
6.17	Беседа профилактическая, для студентов ЧПОУ «СККИТ» на тему «Токсикомания – последствия, о которых надо знать!»	Октябрь	Преподаватели, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
6.18	Беседа для сотрудников и студентов ЧПОУ «СККИТ» о вреде курения, посвященная «Международному дню отказа от курения»	Ноябрь	Преподаватели, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
6.19	Мероприятие среди студентов и преподавателей посвященное «Всемирному	Ноябрь	Преподаватели, зам. директора по ВР, ДПО, ППО

	дню борьбы против СПИДА»		
6.20	Мастер-класс: «Первая медицинская помощь» Тема: «Непрямой массаж сердца и искусственная вентиляция лёгких: техника проведения, правила и последовательность».	Февраль	Преподаватели, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
6.21	Проведение разъяснительных бесед с привлечением правоохранительных органов по вопросу профилактики несчастных случаев	Декабрь, май, июнь:(перед праздниками, каникулами)	Преподаватели, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
6.22	Творческая мастерская в рамках всемирного дня «Без табака»	Май	Преподаватели, зам. директора по ВР, ДПО, ППО
7. Работа Совета обучающихся			
7.1	Сбор информации для наполнения сайта.	В течение года	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся, старосты групп
7.2	Наполнение информационных стендов по внеучебной работе.	В течение года	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся, старосты групп
7.3	Изготовление рекламных и праздничных плакатов, баннеров,	В течение года	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся, старосты групп
7.4	Заседание студенческого совета.	4 раза в год	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся, старосты групп
7.5	Выборы старост на новый учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
7.6	Участие в Ставропольском краевом лагере актива ПОО «Лидер ПРО – 2019».	Сентябрь	Председатель совета обучающихся, зам. директора по ВР
7.7	Самостоятельная организация студентами общественно значимых мероприятий.	В течении года	Председатель совета обучающихся, зам. директора по ВР

* Участие в городских и краевых мероприятиях по входящей инф. Отдела по делам Молодежи Администрации г. Пятигорска, Ставропольского края – в течении 2019-2020 учебного года.

6. ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ			
1.	Проверка всех учебных помещений, с целью соблюдения требований санитарных правил	Август 2019	Фельдшер Кирина Е.А.
2.	Оказание помощи при организации питания студентов	Август 2019	Фельдшер Кирина Е.А.
3.	Сверка списков учащихся и наличия медицинской документации на них	Сентябрь 2019	Фельдшер Кирина Е.А.
4.	Составление ежемесячного плана работы медицинского кабинета	Ежемесячно	Фельдшер Кирина Е.А.
5.	Формирование аптечки первой помощи	Сентябрь 2019	Фельдшер Кирина Е.А.
6.	Осуществление контроля за динамикой индекса здоровья студентов	Сентябрь 2019	Фельдшер Кирина Е.А.
7.	Осуществление контроля за своевременностью прохождения работниками медицинских осмотров	Сентябрь 2019	Фельдшер Кирина Е.А.
8.	Ведение медицинской документации.	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
II. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ			
8.	Проверка студентов на предмет личной гигиены	После каникул	Фельдшер Кирина Е.А.
9.	Содействие городской детской поликлинике в г. Пятигорске в организации медицинских осмотров и вакцинопрофилактики студентов	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
10.	Содействие городской взрослой поликлинике в г. Пятигорске в организации диспансеризации и вакцинопрофилактики работников ЧПОУ «СККИТ»	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
11.	Оказание медпомощи "острым" больным	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
12.	Участие в заседаниях педсовета по вопросам охраны здоровья учащихся и выполнения санитарных правил	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
13.	Присутствие на культурно-массовых и спортивных мероприятиях колледжа	По плану работы колледжа	Фельдшер Кирина Е.А.
14.	Проведение профориентационной беседы со студентами	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
15.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в т.ч. при использовании ИКТ, технических средств обучения	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
16.	Организация допуска студентов к занятиям по физической культуре только	Сентябрь 2019	Фельдшер Кирина Е.А.

	при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья		
III. ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
16.	Составление плана прививок	Январь 2020г.	Фельдшер Кирина Е.А.
17.	Содействие городской взрослой и детской поликлинике в г. Пятигорске в организации проведения сезонной вакцинации против гриппа	Сентябрь-ноябрь 2019г.	Фельдшер Кирина Е.А.
18.	Проведение количественного и качественного анализа заболеваемости	Ежеквартально	Фельдшер Кирина Е.А.
19.	Организация допуска студентов к занятиям только при наличии справки после заболевания	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
20.	Обследование и оценка состояния объекта (ЧПОУ «СККИТ») с целью учета численности грызунов, определения заселенности объекта и территории грызунами и членистоногими, с занесением результатов в Акт обследования.	Ежемесячно	
IV. КОНТРОЛЬ ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ РЕЖИМОМ КОЛЛЕДЖА			
20.	Контроль за санитарным состоянием кабинетов, коридоров, спортивного зала.	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
21.	Контроль за уборкой туалетов с дезинфицирующими средствами	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
22.	Контроль за температурным режимом в учебных кабинетах, физ.зале	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
23.	Контроль за нормативами освещенности в учебных кабинетах	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
24.	Контроль за проведением уборки рекреаций после каждой перемены	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
25.	Проведение инструктажей по правилам соблюдения санитарно-гигиенического режима в колледже	Ежеквартально	Фельдшер Кирина Е.А.
V. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
26.	Оформление уголка здоровья	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
27.	Участие в работе родительских собраний по вопросам профилактики, оздоровления и оздоровления детей	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
28.	Выпуск санбюллетеней	По эпидпоказаниям	Фельдшер Кирина Е.А.
29.	Проведение санитарно-гигиенического обучения педагогов и студентов	Постоянно	Фельдшер Кирина Е.А.

7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья			
1.1	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	август	Кирина Е.А. Жуков М.А.
1.2	Укомплектование аптечки для оказания первой помощи работникам в соответствии приказу Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» № 169н от 05.03.2011	сентябрь	Кирина Е.А.
1.3	Подготовка журнала учета медикаментов в аптечках и сроки их годности.	сентябрь	Кирина Е.А.
1.4	Подготовка инструкции по экстренной профилактике парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ-инфекции.	ноябрь	Кирина Е.А.
1.5	Комплектование аптечки экстренной профилактики парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ-инфекции согласно утверждённой инструкции.	ноябрь	Кирина Е.А.
1.7	Оказание первичной медико-санитарной помощи "острым" больным	в течение года	Кирина Е.А.
1.8	Организация и обеспечение работы мед.кабинета во время защиты ВКР	Июнь	Кирина Е.А.
2. Организация питания обучающихся			
2.1	Перезаключение договора с организацией общественного питания, которое осуществляет деятельность по производству готовых блюд, кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации	сентябрь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
2.2	Организация питьевого режима с использованием бутилированной воды с документами, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность	сентябрь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
2.3	Обеспечение достаточным количеством чистой посуды (одноразовыми стаканчиками), а также контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения	сентябрь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
2.4	Проведение дезинфицирующей об-	август	Кирина Е.А.

	работки куллера		Жуков М.А.
2.5	Организация и проведение работ по поверке (калибровке средств измерений)	Июнь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
3. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул			
3.1.	Разработка расписания занятий, предусматривающего перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (20 минут: между 2 и 3 парой)	август	Марченко С.В.
3.2	Контроль над объемом обязательных аудиторных занятий (расписание: не превышение 36 академических часов в неделю)	Август (при утверждении расписания); Далее в течение года	Марченко С.В.
3.3	Контроль над количеством зачетов, экзаменов, продолжительностью каникул	При составлении учебного плана	Марченко С.В.
4. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда			
4.1	Организация и проведение мероприятия среди студентов и преподавателей посвященное «Всемирному дню борьбы против СПИДА»	Ноябрь	Кирина Е.А.
4.2	Организация и проведение мероприятия среди студентов и преподавателей посвященное «Всемирному дню борьбы против туберкулеза»	Март	Кирина Е.А.
4.3	Организация и проведение мероприятия среди студентов посвященное «Всемирному дню здоровья»	Апрель	Кирина Е.А.
4.4	Организация и проведение беседы среди студентов на тему: «Осторожно клещи»	Апрель	Кирина Е.А.
4.5	Организация и проведение беседы среди студентов на тему: «Всемирный день борьбы с гепатитом»	Май	Кирина Е.А.
4.6	Организация и проведение мероприятия «Безопасность студентов в период зимних (летних) каникул, а также в период длительных праздников»	Декабрь, апрель, июнь	Кирина Е.А.
5. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом			
5.1	Обследование студентов на педикулез и чесотку	Сентябрь	Кирина Е.А.
5.2	Подготовка списка студентов от 14 до 18 лет в ГБУ здравоохранения СК «Пятигорская городская детская	Сентябрь	Кирина Е.А.

	больница» для проведения вакцино-профилактики студентов		
5.3	Подготовка списка студентов от 18 лет и старше в городскую взрослую поликлинику в г. Пятигорске для проведения вакцинации	Сентябрь	Кирина Е.А.
5.4	Подготовка списка сотрудников ЧПОУ «СККИТ» в городскую взрослую поликлинику в г. Пятигорске для проведения вакцинации	Сентябрь	Кирина Е.А.
5.5	Организация совместно с ООО «БМГ» определение остроты зрения у студентов	Октябрь	Кирина Е.А.
5.6	Организация допуска сотрудников к работе после прохождения психиатрического освидетельствования.	При приёме на работу, далее 1 раз в 5 лет	Кирина Е.А.
5.7	Организация и проведение мероприятия по прохождению работниками ЧПОУ «СККИТ» периодического медицинского осмотра: 1) Подготовить и отправить в Роспотребнадзор г. Пятигорска список контингентов работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в ЧПОУ «СККИТ»; 2) Подготовить и отправить в ЛПУ поименный список работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в ЧПОУ «СККИТ»; 3) Подготовить направление на периодический медицинский осмотр (обследование) на всех сотрудников ЧПОУ «СККИТ»; 4) Подготовить и ознакомить всех сотрудников с календарным планом проведения периодического медицинского осмотра (обследования) работников ЧПОУ «СККИТ»	Ноябрь	Кирина Е.А.
5.8	Организация допуска студентов к занятиям только при наличии справки после заболевания	В течение года	Кирина Е.А.
5.9	Ведение журнала «Учета пропусков	В течение года	Кирина Е.А.

	учебных занятий по болезни»		
5.10	Контроль за санитарным состоянием кабинетов, коридоров, спортивного зала	Ежедневно	Кирина Е.А.
5.11	Контроль за уборкой туалетов с дезинфицирующими средствами	Ежедневно	Кирина Е.А.
5.12	Контроль за температурным режимом в учебных кабинетах, физ.зале	Ежедневно	Кирина Е.А.
5.13	Контроль за проведением генеральных уборок в колледже	Ежемесячно	Кирина Е.А.
5.14	Составление «Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий ЧПОУ «СККИТ»» на 2020 год	Январь	Кирина Е.А.
5.15	Заключение с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в г. Пятигорске» договора на проведение лабораторных исследований в ЧПОУ «СККИТ» в рамках программы производственного контроля.	Январь	Кирина Е.А.
5.16	Заключение договора и проведение технического обслуживания медицинской техники	Март	Кирина Е.А.
6. Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации			
6.1	Подготовка списка студентов от 14 до 18 лет в ГБУ здравоохранения СК «Пятигорская городская детская больница» для прохождения проф. осмотра.	Сентябрь	Кирина Е.А.
6.2	Организация допуска студентов к занятиям по физической культуре только при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья.	Август	Кирина Е.А.
6.3	Организация проведения медосмотра призывников 2003 г.р.	Февраль	Кирина Е.А.
7. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ			
7.1	Ознакомление всех студентов и сотрудников ЧПОУ «СККИТ» с Приказом О запрете курения табака, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотиче-	Сентябрь	Кирина Е.А.

	ских средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.		
7.2	Проведение беседы среди студентов ЧПОУ «СККИТ» на тему «Токсикомания – последствия, о которых надо знать!»	Октябрь	Кирина Е.А.
7.3	Организация и проведение беседы для сотрудников и студентов ЧПОУ «СККИТ» о вреде курения, посвященную «Международному дню отказа от курения»	Ноябрь	Кирина Е.А.
7.4.	Организация и проведение мероприятия. Творческая мастерская в рамках всемирного дня «Без табака»	Май	Кирина Е.А.
8. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность			
8.1.	Проверка исправности пожарной сигнализации	Август	Жуков М.А.
8.2.	Проверка исправности тревожной кнопки	Август	Жуков М.А.
8.3.	Проверка исправности охранной сигнализации	Август	Жуков М.А.
8.4.	Обход территории колледжа на предмет обнаружения посторонних предметов, неисправностей	Ежедневно	Жуков М.А.
8.5	Размещение указателей на 220 В	Август	Жуков М.А.
9. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность			
9.1	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже	При происшествии	Кирина Е.А.
9.2	Направление учредителю отчета о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год	До 20 января	Кирина Е.А.
9.3	Направление учредителя отчета о происшедших несчастных случаях с обучающимся в министерство образования СК за истекший год	До 30 января	Жукова А.В.
9.4	Проведение инструктажа по ТБ, ОТ, ГО и ЧС	Сентябрь, январь	Жуков М.А.
9.5	Проведение разъяснительных бесед с привлечением правоохранительных органов по вопросу профилактики несчастных случаев	Декабрь, май, июнь (перед праздниками, каникулами)	Жуков М.А. Григорьева И.Ю.
9.6	Проведение пожарной и антитеррористической эвакуации	Сентябрь, декабрь, апрель	Жуков М.А.
10. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий			

10.1	Подготовка комплексного плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по борьбе с гриппом и другими острыми респираторными заболеваниями (ОРЗ) в на эпидсезон 2019-2020 г.г.	Октябрь	Кирина Е.А.
10.2	Обследование объекта и территории на наличие грызунов и членистоногих с занесением результатов обследования в акт обследования	Ежемесячно	Кирина Е.А.
10.3	Подготовка списка студентов от 14 до 18 лет в ГБУ здравоохранения СК «Пятигорская городская детская больница» для проведения вакцинации против гриппа студентов	Сентябрь	Кирина Е.А.
10.4	Подготовка списка студентов от 18 лет и старше в городскую взрослую поликлинику в г. Пятигорске для проведения вакцинации против гриппа.	Сентябрь	Кирина Е.А.
10.5	Подготовка списка сотрудников ЧПОУ «СККИТ» в городскую взрослую поликлинику в г. Пятигорске для проведения вакцинации против гриппа.	Сентябрь	Кирина Е.А.
10.6	Разработка инструкции к санитарному содержанию помещений в ЧПОУ «СККИТ»	Сентябрь	Кирина Е.А.
10.7	Разработка инструкции к проведению генеральной уборки в медицинском кабинете (в соответствии СанПиН 2630-10)	Сентябрь	Кирина Е.А.
10.8	Организация и проведение всеми сотрудниками ЧПОУ «СККИТ» профилактический медицинский осмотр на туберкулез	Согласно графика	Кирина Е.А.
11. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи			
11.1	Проведения обучения преподавателей по оказанию первой медицинской помощи «Техника реанимации»	Октябрь	Кирина Е.А.
11.2	«Первая медицинская помощь» мастер-класс. Тема: «Непрямой массаж сердца и искусственная вентиляция лёгких: техника проведения, правила и последовательность»	Февраль	Кирина Е.А.
11.3	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	Согласно графика	Марченко С.В.

8. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1 Общая (массовая) профилактическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Организация проведения мониторинга трудоустройства выпускников	Июнь - август	Григорьева И.Ю.
2.	Сбор информации о занятости обучающихся в студиях, секциях, кружках учреждений дополнительного образования города, края.	Сентябрь, октябрь, февраль	Григорьева И.Ю.
3.	Организация работы по вовлечению первокурсников в систему дополнительного образования города, края.	В течение года	Григорьева И.Ю., преподаватели
4.	Проведение заседаний административного совещания с приглашением представителей служб (инспектор ОДН)	В течение года	Григорьева И.Ю., преподаватели
5.	Профилактическая предупредительная работа со студентами, допускающими опоздания и пропуски учебных и практических занятий без уважительной причины	В течение года	Григорьева И.Ю., преподаватели
6.	Проведение недель профилактики: «Закон и право», «Правила и безопасность», «Свобода – ТВОЙ ВЫБОР!» «Нарушения по твоим правилам?»	Октябрь, февраль, апрель	Григорьева И.Ю., представители служб и ведомств системы профилактики: ОДН, ОВД, специалисты диспансеров, представитель администрации по делам молодежи
7.	День инспектора в ЧПОУ «СККИТ»	Сентябрь, декабрь, март, май	Григорьева И.Ю., представители служб и ведомств системы профилактики: инспектор ОДН инспектор ГИБДД.
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию правонарушений среди обучающихся ЧПОУ «СККИТ»	В уст. срок	Григорьева И.Ю.
9.	Проведение мероприятий по профилактике и противодействию экстремизма, терроризма в молодежной среде (по плану ВР на 2019-2020г)	В течение года	Григорьева И.Ю., с приглашением сотрудников центра» Э» ГУ МВД России по СКФО

10	Профилактические мероприятия с обучающимися, направленные на предупреждение и профилактику табакокурения, алкоголизма, употребления вредных, запрещенных, наркотических веществ.	В течение года	Григорьева И.Ю., фельдшер колледжа, специалисты диспансера.
11	Участие в городских мероприятиях профилактической направленности (диспуты, библиотечные встречи, круглый стол и т.д.)	В течении года	Григорьева И.Ю.
12	Совершенствование работы Совета обучающихся (развитие студенческого самоуправления)	В течение года	Григорьева И.Ю.
13	Проведение мероприятий направленных на пропаганду ЗОЖ	В течение года	Григорьева И.Ю., фельдшер колледжа
14	Организация и проведение спортивных мероприятий (по плану массовых мероприятий, колледжа , города, края)	В течение года	Григорьева И.Ю., преподаватель физической культуры) фельдшер колледжа
15	Работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия (дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальные встречи)	В течение года	Григорьева И.Ю., представители служб и ведомств системы профилактики: ОДН., специалисты диспансеров, представитель администрации по делам молодежи
16	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам межличностного взаимодействия обучающихся со сверстниками и педагогическим коллективом.	В течение года	Григорьева И.Ю., фельдшер колледжа
17	Выявление и разобщение молодежных группировок противоправной направленности и их лидеров.	В течение года	Зам. директора по ВР, ГУ МВД РФ по г. Пятигорску, ОДН.

1.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Изучение личности и составление индивидуального плана работы с обучающимся	В течение года	Григорьева И.Ю.
2	Выявление и постановка на индивидуальный профилактический учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания.	В течение года	Григорьева И.Ю., преподаватели
3	Заполнение и ведение индивидуальных карт профилактического учета обучающихся, со-	В течение года	Григорьева И.Ю., преподаватели

	стоящих на внутреннем профилактическом учете.		
4	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними обучающимися способствующие повышению гражданской сознательности и социальной адаптации несовершеннолетних.	В течение года	Григорьева И.Ю., преподаватели, представители служб и ведомств системы профилактики
5	Контроль за посещаемостью несовершеннолетних	В течение года	Григорьева И.Ю., преподаватели
6	Вовлечение несовершеннолетних обучающихся состоящих на внутреннем профилактическом учете в общественную жизнь колледжа.	В течение года	Григорьева И.Ю., преподаватели
7	Индивидуальное консультирование родителей ,законных представителей несовершеннолетних обучающихся состоящих на внутреннем профилактическом учете по вопросам профилактики и недопущению правонарушений.	В течение года	Григорьева И.Ю., преподаватели
8	Заседания административных совещаний (рассмотрение персональных дел, постановка на учет, снятие с учета несовершеннолетних) Подведение итогов профилактической работы за год.	В течение года	Григорьева И.Ю.