

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и утверждена на заседании  
Педагогического совета протокол  
от «13» июня 2019г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова  
«13» июня 2019г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

**40.02.01. ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**БАЗОВАЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины Муниципальное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 12.05.2014 №508 по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальности 40.00.00 Юриспруденция

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Разработчики: Мелешко О.П., преподаватель ЧПОУ «СККИТ»

Рекомендовано Педагогическим советом № 04 от «13» июня 2019г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Муниципальное право является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована, в том числе в развитии студенческого самоуправления, участия в работе общественных организаций, научных студенческих обществ, так как позволят планировать, управлять и реализовывать проекты в этих сферах.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина ОП.19 Муниципальное право входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса Муниципальное право является изучение местного самоуправления, его своеобразия, как формы организации власти народа, содержания муниципальных правовых отношений.

### Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности местного самоуправления, его своеобразия как формы организации власти народа, соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти;
- изучение вопросов о правовой, территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления, его функциях и предметах ведения;
- анализ полномочий органов местного самоуправления и практики их реализации, ответственности муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государственными органами, физическими и юридическими лицами;
- приобретение студентами навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;
- разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действия в точном соответствии с законом;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

### уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы;
- проводить мониторинг действующего законодательства на предмет его – эффективности, выявлять нарушения требования действующего законодательства РФ в проектах документов подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления;
- принимать решения и совершать юридические действия, связанные с осуществлением муниципальных прав граждан, реализации полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в точном соответствии с законом;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в муниципально-правовой сфере;
- выявлять давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

– использовать судебные и иные формы правовой защиты местного самоуправления.

**знать:**

– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов муниципального права;

– основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития местного самоуправления в России;

– правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы, определяющие местное самоуправление; -

- институты непосредственной демократии в системе организации местного самоуправления;

– государственные гарантии осуществления местного самоуправления.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающие в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

**Для очной формы обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

**Для заочной формы обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 53 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические работы	13
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
подготовка докладов	<b>16</b>
работа с конспектом, учебной литературой и Интернет - ресурсами	10
<b>Формы контроля - <i>других формы контроля (6 семестр)</i></b>	

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
лекционные занятия	4
практические работы	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>53</b>
в том числе:	
работа с конспектом, учебной литературой и Интернет - ресурсами	50
подготовка доклада	3
<b>Формы контроля - <i>других формы контроля (8 семестр)</i></b>	

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Муниципальное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Реализации компетенции	Объем часов (очная)	Объем часов (заочная)	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина</b>	<b>Содержание</b> Понятие муниципального права как отрасли права. Предмет муниципального права. Метод муниципального права. Становление и развитие муниципального права как отрасли системы права РФ. Место муниципального права в системе права РФ. Муниципальное право как наука (понятие, предмет, система, перспективы развития)	ОК. 1,4,6,9 ПК. 1.1, 2.3	2	2	1
	<b>Практические занятия</b> Источники научной дисциплины «Муниципальное право РФ» и ее эволюция в России. Муниципально - правовые нормы и институты. Система муниципального права как отрасли права. Понятие и виды муниципальных правоотношений. Субъекты муниципальных правоотношений. Опрос, обсуждение доклада на тему «Классификация муниципально-правовых норм».		2	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с конспектом, учебной литературой и Интернет – ресурсами, подготовка доклада		6	10	3
<b>Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления</b>	<b>Содержание</b> Теории местного самоуправления. Муниципальные системы зарубежных стран. Развитие местного управления и местного самоуправления в России. Понятие и определение местного самоуправления в российском законодательстве и в юридической литературе. Местное самоуправление как форма народовластия.	ОК. 1,4,6,9 ПК. 1.1, 2.3	4	2	1 3

	<p><b>Практические занятия</b>  Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ.  Конституционное право граждан на местное самоуправление.  Принципы и функции местного самоуправления.  Опрос.</p>		2		2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет - ресурсами</p>		2	10	3
<p><b>Тема 3.  Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления в РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления;  Вопросы местного значения. Отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления.</p>	<p>ОК. 1,4,6,9  ПК. 1.1, 2.3</p>	4		1
	<p><b>Практические занятия</b>  Полномочия местного самоуправления в области финансовой деятельности. Полномочия в области управления муниципальной собственностью. Представление доклада.</p>		2		1
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Подготовка доклада</p>		4	1	3
<p><b>Тема 4.  Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления в РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления;  Вопросы местного значения. Отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления;</p>	<p>ОК. 1,4,6,9  ПК. 1.1, 2.3</p>	2		1



	<p><b>Практические занятия</b>          Полномочия местного самоуправления в области финансовой деятельности. Полномочия в области управления муниципальной собственностью.          Опрос. Деловая игра.</p>		2		2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>          Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет - ресурсами</p>		2	10	3
<p><b>Тема 5.          Международно - правовые основы местного самоуправления.</b></p>	<p><b>Содержание</b>          Международно-правовые основы местного самоуправления;          Разграничение правового регулирования местного самоуправления между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов федерации и органами местного самоуправления;</p>	<p>ОК. 1,4,6,9          ПК. 1.1, 2.3</p>	2		1
	<p><b>Практические занятия</b>          Конституция, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти, правовые акты субъектов РФ как правовая основа местного самоуправления.          Представление доклада на тему «Анализ Российского и международного законодательства о местном самоуправлении».          Опрос.</p>		2		2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>          Подготовка доклада, работа с конспектом, учебной литературой и Интернет - ресурсами</p>		6	11	3
<p><b>Тема 6.          Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации</b></p>	<p><b>Содержание</b>          Правовое регулирование территориальных основ местного самоуправления;          Осуществление местного самоуправления на всей территории РФ;          Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления на отдельных территориях.</p>	<p>ОК. 1,4,6,9          ПК. 1.1, 2.3</p>	4		1
	<p><b>Практические занятия</b>          Понятие, признаки и виды муниципальных образований.          Образование, объединение, преобразование, упразднение, переименование муниципальных образований. Учет мнения</p>		2		2

	<p>населения при изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление. Устный опрос, выполнение практического задания.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет – ресурсами</p>				
<p><b>Тема 7.</b> <b>Система местного самоуправления в Российской Федерации</b></p>	<p><b>Содержание</b> Понятие и элементы системы местного самоуправления; Самостоятельное определение системы населением муниципального образования. Организационные формы осуществления местного самоуправления;</p>	<p>ОК. 1,4,6,9 ПК. 1.1, 2.3</p>	2		1
	<p><b>Практические занятия</b> Органы местного самоуправления в системе местного самоуправления; Другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Представление доклада на тему «Основные проблемы системы местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе»</p>		1		2
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовка доклада</p>		4	1	3
<b>ВСЕГО</b>			<b>59</b>	<b>59</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины Муниципальное право требует наличия учебного кабинета; читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: стенды, рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

**3.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации рабочей программы по специальности** должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **3.3. Требования к учебно-методической документации по дисциплине.**

Учебно-методическая документация по дисциплине Муниципальное право включает: лекции; практические работы, разработку тематики по докладам, выполнение практического задания, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

#### **3.4. Требования к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.**

При наличии в группе студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ реализация учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением «Об организации получения образования студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в ЧПОУ «СККИТ».

#### **3.5. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.htm>

2. Лавренко Е.А. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — 978-5-7410-1899-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78792.html>

##### **Дополнительные источники:**

1. Хачатурян Б.Г. Право [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Б.Г. Хачатурян, Е.Б. Шишкина, А.Ю. Таланчук. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 458 с. — 978-5-4487-0104-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html>

2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

##### **Интернет источники:**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://shool-collection.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
5. Электронные библиотечные системы и ресурсы - <http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resurs/elektronnie-resursi-nd.html>
6. Система «Юрист» - <http://1jur.ru>

7. Министерство финансов РФ – [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
8. Центральный банк РФ – [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
9. Федеральная налоговая служба – <http://www.nalog.ru>

#### **Журналы и словари:**

- 1 Экономика, право, мораль в современном обществе [Электронный ресурс] : сборник материалов студенческих научных исследований в области экономики, права, социологии и других наук / И. С. Амелина, Е. А. Аникина, О. П. Антонова [и др.] ; под ред. А. В. Шаркова, О. Н. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 348 с. — 978-5-9908220-3-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75360.htm>
2. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 19 апреля 2016 г.) / С. А. Акимова, Е. А. Алмазова, О. В. Арустамова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016. — 317 с. — 978-5-93858-085-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56137.html>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, докладов, выполнения практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины Муниципальное право обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы;</li> <li>– проводить мониторинг действующего законодательства на предмет его – эффективности, выявлять нарушения требования действующего законодательства РФ в проектах документов подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия, связанные с осуществлением муниципальных прав граждан, реализации полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в точном соответствии с законом;</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в муниципально-правовой сфере;</li> <li>– выявлять давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> <li>– использовать судебные и иные формы правовой защиты местного самоуправления.</li> </ul>	<p>Опрос, выполнение практического задания, подготовка докладов. Формы контроля – другие формы контроля</p>

В результате освоения учебной дисциплины Муниципальное право обучающийся должен знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов муниципального права;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития местного самоуправления в России;
- правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы, определяющие местное самоуправление; -
- институты непосредственной демократии в системе организации местного самоуправления;
- государственные гарантии осуществления местного самоуправления.

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, других форм контроля по учебной дисциплине определяется оценками:

- оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практически задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Разработчики:

ЧПОУ «СККИТ» преподаватель

Мелешко О.П.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрен и утвержден на заседании  
Педагогического совета протокол  
от «13» июня 2019г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова  
«13» июня 2019г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

БАЗОВАЯ  
ЮРИСТ

2019г.

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После освоения дисциплины **Муниципальное право** студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### ***Уметь:***

- анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы;
- проводить мониторинг действующего законодательства на предмет его – эффективности, выявлять нарушения требования действующего законодательства РФ в проектах документов подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления;
- принимать решения и совершать юридические действия, связанные с осуществлением муниципальных прав граждан, реализации полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в точном соответствии с законом;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в муниципально-правовой сфере;
- выявлять давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- использовать судебные и иные формы правовой защиты местного самоуправления.

### ***Знать:***

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов муниципального права;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития местного самоуправления в России;
- правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы, определяющие местное самоуправление; -
- институты непосредственной демократии в системе организации местного самоуправления;
- государственные гарантии осуществления местного самоуправления.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

## Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Формируемые компетенции	Вид контрольного задания
1	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	ОК. 1,4,6,9 ПК. 1.1, 2.3	Опрос, доклад
2	Понятие и сущность местного самоуправления.	ОК. 1,4,6,9 ПК. 1.1, 2.3	Опрос
3	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации.	ОК. 1,4,6,9 ПК. 1.1, 2.3	Доклад
4	Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	ОК. 1,4,6,9 ПК. 1.1, 2.3	Опрос, деловая игра
5	Международно- правовые основы местного самоуправления.	ОК. 1,4,6,9 ПК. 1.1, 2.3	Опрос, доклад
6	Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	ОК. 1,4,6,9 ПК. 1.1, 2.3	Опрос, практическое задание
7	Система местного самоуправления в Российской Федерации	ОК. 1,4,6,9 ПК. 1.1, 2.3	Доклад

### Тема 1 Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

**Форма контроля – опрос, доклад**

#### Вопросы для устного опроса:

1. Что является предметом правового регулирования муниципального права России?
2. Какова специфика общественных отношений, составляющих предмет муниципального права.
3. Назовите источники муниципального права.
4. Что входит в понятие «вопросы местного значения»?
5. Сформулируйте определение «муниципального права России».
6. Каково место муниципального права в системе российского права.
7. Какие правовые нормы называются муниципально-правовыми?
8. Особенности и содержание муниципально-правовых норм.

**Тема доклада:** «Классификация муниципально-правовых норм».

### Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления.

**Форма контроля: опрос.**

#### Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под местным самоуправлением?
2. Что представляют собой субъекты и объекты местного самоуправления?
3. Каковы конституционные основы местного самоуправления?
4. В каких организационно-правовых формах осуществляется местное самоуправление?



5. Каковы принципы местного самоуправления?
6. Что понимается под понятием «функции местного самоуправления»?
7. Что составляет систему местного самоуправления?
8. Расскажите об основных особенностях организации местного управления в Древней и Средне- вековой Руси.
9. В чем заключались социальные предпосылки земской реформы 1864 г.? Городская реформа 1870 г.?
10. Можно ли говорить о том, что в Советском Союзе существовало местное самоуправление?

### **Тема3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации.**

**Форма контроля: доклад**

**Тема доклада:** «Понятие и правовая природа муниципального права РФ».

### **Тема 4. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации**

**Форма контроля: опрос, деловая игра.**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Что понимается под правовой основой местного самоуправления?
2. Развитие правовой основы местного самоуправления.
3. Сформулируйте перечень нормативных правовых актов, составляющих правовую основу местного самоуправления.
4. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
5. Региональное законодательство о местном самоуправлении.
6. Особенности нормативных правовых актов муниципальных образований.
7. Сформулируйте общие принципы, лежащие в основе формирования и развития правовой основы местного самоуправления.
8. Каковы полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления?

**Деловая игра** «Нормотворческий процесс в муниципальном образовании, на примере принятия Устава муниципального образования» .

### **Тема 5 Международно- правовые основы местного самоуправления.**

**Форма контроля – опрос, доклад**

#### **Вопросы для устного опроса:**

- 1 Понятие территориальных основ в системе местного самоуправления
- 2 Вопросы реформирования территориальной организации местного самоуправления
3. Международное законодательство о местном самоуправлении
- 4 Европейская Хартия Местного самоуправления, как международно-правовой договор
5. Структура и основное содержание Европейской Хартии местного самоуправления
6. Значение Европейской Хартии местного самоуправления для законодательства РФ

**Тема доклада:** «Анализ Российского и международного законодательства о местном самоуправлении».

### **Тема 6. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.**

**Форма контроля: опрос, практическое задание**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Дайте определение термину муниципальное образование.
2. Какие виды муниципальных образований предусмотрены Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?
3. Почему структуру территориальной организации местного самоуправления, закрепленную в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», называют двухуровневой?
4. Какие требования предъявляются к территории и границам муниципальных образований?
5. Какие виды преобразований муниципальных образований предусматривает Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?
6. Чем отличается преобразование муниципальных образований от изменения их границ?

**Практическое задание:** подготовка сравнительной таблицы о способах изменения границ и преобразования муниципальных образований, с определением степени учета мнения населения, формах учета мнения населения в указанных процедурах

### **Тема 7 Система местного самоуправления в Российской Федерации**

#### **Форма контроля: доклад**

**Тема доклада:** «Основные проблемы системы местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе».

#### **Примерные темы докладов**

1. Конституционные принципы местного самоуправления и их закрепление в ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2. Основные теории статуса муниципального права в правовой системе РФ.
3. Уровни правового регулирования муниципальных отношений.
4. Система источников муниципального права в законодательстве Вологодской области.
5. Имплементация норм Европейской хартии местного самоуправления в российском муниципальном праве.
6. Значение решений Конституционного Суда РФ в развитии муниципального права.
7. Периодизация становления и развития местного самоуправления в России.
8. Значение земской и городской реформ 1864 и 1870 г. в развитии местного самоуправления в России.
9. Последствия земской и городской контрреформы 1890 и 1892 г. для процесса становления местного самоуправления в России.
10. Реформы местного самоуправления в советский период.
11. Англосаксонская система местного самоуправления.
12. Континентальная система местного самоуправления.
13. Иберийская система местного самоуправления.
14. Порядок регистрации уставов муниципальных образований.
15. Виды локально-территориального деления в РФ.
16. Особенности территориального общественного самоуправления как формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении.
17. Правовые и организационные основы местного референдума.
18. Соотношение системы ограничений в сфере муниципальной и государственной гражданской службы.

19. Виды юридической ответственности муниципальных служащих. 20. Информационное обеспечение в сфере муниципального управления.

## **Перечень вопросов для подготовки к другим формам контроля**

### **( очная форма обучения, заочная форма обучения)**

1. Понятие и правовая природа муниципального права РФ.
2. Предмет и методы муниципального права РФ.
3. Система муниципального права РФ.
4. Наука муниципального права РФ: понятие, предмет, источники, система, методология. 5. Эволюция науки муниципального права РФ.
6. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
7. Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах (англо-саксонская, континентальная, коммунальная).
8. Развитие исторических форм местного самоуправления в России.
9. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
10. Местные Советы в системе органов государственной власти советского периода (1917-1990г.г.).
11. Местное самоуправление на современном этапе (1990г. - по настоящее время).
12. Понятие и сущность местного самоуправления.
13. Основные принципы местного самоуправления.
14. Функции местного самоуправления.
15. Межмуниципальное сотрудничество.
16. Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия.
17. Понятие и система правовых основ местного самоуправления.
18. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика).
19. Конституционные основы местного самоуправления.
20. Законы Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления. 21. Подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления.
22. Законодательство Республики Татарстан о местном самоуправлении.
23. Система муниципальных правовых актов.
24. Уставы муниципальных образований: понятие, содержание, порядок государственной регистрации.
25. Понятие и виды муниципальных образований.
26. Территориальная организация местного самоуправления.
27. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
28. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования.
29. Приватизация муниципальной собственности.
30. Муниципальный заказ.
31. Понятие и структура местного бюджета.
32. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
33. Представительные органы местного самоуправления.
34. Глава муниципального образования.
35. Местная администрация
36. Контрольный орган муниципального образования.
37. Избирательная комиссия муниципального образования.
38. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.
39. Понятие и принципы муниципальной службы.

40. Понятие и принципы муниципальных должностей.
41. Правовой статус муниципального служащего: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
42. Поступление на муниципальную службу.
43. Прохождение и прекращение муниципальной службы.
44. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.
45. Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере.
46. Полномочия органов местного самоуправления в сфере использования и охраны земли и других природных ресурсов.
47. Полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, муниципального строительства и благоустройства территории муниципального образования.
48. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
49. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и правопорядка.
50. Местный референдум.
51. Муниципальные выборы.
52. Правотворческая инициатива граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления.
53. Территориальное общественное самоуправление.
54. Публичные слушания, опрос граждан.
55. Сходы, собрания, конференции граждан.
56. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, по вопросу изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
57. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
58. Ответственность депутатов и иных выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
59. Ответственность органов должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
60. Ответственность органов должностных лиц местного самоуправления перед государством.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **Рекомендации по подготовке к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

### **Методические рекомендации по подготовке докладов**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему.

Различают следующие виды докладов: научный доклад и учебный доклад. Научные доклады готовятся научными работниками для представления своих результатов на научной конференции, научном семинаре и др. К учебным докладом относятся студенческие доклады и любые другие доклады, подготавливаемые обучающимися средних образовательных учреждений.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы доклада
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление доклада.
10. Выступление с докладом.

При подготовке доклада рекомендуется придерживаться следующих правил:

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

Доклады оцениваются по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность информации для раскрытия темы;
- умение обучающегося свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;
- способность учащегося понять суть задаваемых ему вопросов и сформулировать точные ответы на них.

### **Методические рекомендации по подготовке конспектов**

При подготовке конспекта рекомендуется придерживаться такой последовательности:

1. Прочтите текст.
2. Определите цель изучения темы (какие знания должны приобрести и какими умениями обладать).
3. Выделите основные положения.
4. Проанализируйте основные положения.
5. Сделайте выводы.
6. Составьте краткую запись.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению деловой игры**

Изучение темы «Правовые основы местного самоуправления» завершается проведением деловой игры «Нормотворческий процесс в муниципальном образовании, на примере принятия Устава муниципального образования»

В ходе подготовки к деловой игре студенты самостоятельно находят ответы на следующие вопросы (на самостоятельную работу по теме «Муниципальные правовые акты»):

- кто наделен правом правотворческой инициативы на местном уровне и в каких формах это право может быть реализовано;
- каким требованиям должны соответствовать вносимые в порядке нормотворческой инициативы проекты муниципальных актов, сопроводительные документы и материалы;
- где и кем регистрируются проекты муниципальных актов и как происходит его движение;
- каким образом проводятся чтения в представительном органе местного самоуправления (на примере, Городского Совета муниципального образования «город. Набережные Челны»); какими полномочиями обладает Глава муниципального образования в ходе принятия решений Представительным органом местного самоуправления;

- какие документы оформляются на каждой стадии нормотворческого процесса на муниципальном уровне; на каком этапе возможно участие институтов гражданского общества в нормотворческом процессе и др.

**Деловая игра** «Нормотворческий процесс в муниципальном образовании, на примере принятия Устава муниципального образования» - это учебная игра с регламентированным временем, проводимая в режиме условно ускоренного времени. В качестве объекта игрового моделирования выступает процедура принятия решения, а также устава муниципального образования.

#### **Основные цели деловой игры:**

- 1) Изучение студентами стадий принятия Устава муниципального образования процесса, роли, прав и обязанностей отдельных субъектов процесса муниципального нормотворчества, а также порядка вступления в силу Устава муниципального образования.
- 2) уяснение организации работы представительного органа местного самоуправления и его комиссий несущие основной груз работы по принятию муниципально-правовых актов.
- 3) выявление сложностей и проблем муниципального нормотворчества;

#### **Процедура деловой игры:**

1. Преподаватель в начале деловой игры определяет ее задачи, состав и роли участников.( Работа организуется в трех командах: 1) Инициаторы; 2) Представительный орган МО; 3) Аппарат Главы Муниципального образования.
2. В случае необходимости преподаватель отвечает на вопросы студентов в начале или в процессе проведения деловой игры, координирует ее проведение.
3. Одному из участников деловой игры может быть поручено кратко охарактеризовать основные стадии принятия решения представительного органа, Устава муниципального образования.
4. По завершении деловой игры преподаватель подводит ее итоги, дает оценку работы ее участников

#### **Работа с литературными источниками**

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Промежуточная аттестация**

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

### **Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами**

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,

- правильно формулировать критерии поиска;

- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);

- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;

- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;

- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны,



статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

При работе с Интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

### **Критерии оценки самостоятельной работы студентов**

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.