

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и утверждена на заседании  
Педагогического совета протокол  
от «13» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова  
«13» июня 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

БАЗОВАЯ

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 12.05.2014 № 508 по специальности (специальностям) среднего профессионального образования по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальности 40.00.00 Юриспруденция.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Разработчики: Крячко Е.Б., преподаватель ЧПОУ «СККИТ»

Рекомендована Педагогическим советом № 04 от «13» июня 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	18

## **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

---

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Экономика организации является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 12.05.2014 №508 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла (ОП.11.).

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины Экономика организации является знакомство с теоретическими и методическими основами инициации и развития системы хозяйствования организаций, выяснение особенностей управления экономикой организации и ее взаимодействия в контексте макроэкономической конъюнктуры.

Задачами дисциплины являются изучение законодательных и иные нормативных правовых актов, регламентирующих организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состава и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основных аспектов развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях; экономики социальной сферы и ее особенностей.

**В результате изучения дисциплины Экономика организации студент – должен:**

**уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

**знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями, включающие в себя способность:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.4.<sup>1</sup>

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

##### **Для очной формы обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

##### **Для заочной формы обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

---

<sup>1</sup> Согласно текста стандарта

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
<b>в том числе:</b>	
лекции	20
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>17</b>
<b>в том числе:</b>	
проработка конспектов занятий, учебной специальной и научно - исследовательской литературы	10
подготовка докладов	4
Тестовые задания	1
Работа с Интернет-ресурсами	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета ( 5 семестр)</i>	

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
<b>в том числе:</b>	
лекции	4
практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>49</b>
<b>в том числе:</b> самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическим планом	40
подготовка докладов	8
Тестовые задания	1
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета ( 7 семестр)</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Реализация компетенций	Объем часов очная форма обучения	Объем часов заочная форма обучения	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ</b>					
<b>Тема 1.1. Организация как основное звено экономики</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Сущность организации (предприятия) и ее роль в экономической системе. Классификации организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Экономика социальной сферы. Понятие и сущность социальной сферы в теории общественного сектора.</p>	ОК 2 – 4 ПК 1.1	2		1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с Интернет-ресурсами. Изучить основные цели и направления хозяйственной деятельности организации. Экономические интересы как основа мотивации хозяйствования организации.</p>		2	5	3
<b>Тема 1.2. Организация производства на предприятии</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Сущность производственного процесса и его составные части. Производственный цикл, его структура и содержание. Методы организации производственного процесса. Типы и формы организации производства. Общая и производственная структура предприятия.</p>		2	1	1

	Средства производства предприятий социальной сферы				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с конспектами и дополнительными источниками информации.	ОК 2 – 4 ПК 1.1	2	5	3
<b>Тема 1.3. Продукция как результат деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Виды и показатели продукции. Качество продукции. Понятие и показатели качества продукции. Качество и конкурентоспособность. Экономически оптимальное качество продукции. Методы обеспечения качества. Ценовая политика организации.	ОК 2 – 4 ПК 1.1	2		1
	<b>Практическое занятие</b> Опрос по материалам лекции. Обсуждение докладов		2		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка докладов: Основные виды цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Виды ценовых стратегий. Подготовка к опросу		2	5	3
<b>РАЗДЕЛ 2.РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ</b>					
<b>Тема 2.1. Активы и капитал организации.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и состав капитала и имущества предприятия. Собственный и заемный капитал. Уставный капитал. Основной и оборотный капитал.	ОК 2 – 4 ПК 1.1	2	1	1
	<b>Практическое занятие</b> Практическое задание: Составление аналитического баланса и его анализ.		4		2



	Опрос.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с конспектами и дополнительными источниками информации. Подготовка к опросу, практическому заданию.		1	5	3
<b>Тема 2.2. Основные фонды организации.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные средства, их структура и классификация. Стоимость основных средств. Износ основных средств. Амортизация и ее виды. Показатели движения и эффективности использования основных производственных фондов.	ОК 2 – 4 ПК 1.1	2		1
	<b>Практическое занятие</b> Определение структуры ОПФ. Расчет показателей эффективности использования основных фондов. Опрос. Обсуждение докладов. Практическое задание		2	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка докладов: Виды стоимостных оценок основных производственных фондов. Пути улучшения использования основных фондов на предприятии..Подготовка к опросу, практическому заданию.		2	5	3
<b>Тема 2.3. Оборотные фонды организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и классификация оборотных фондов (средств) организации. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости.	ОК 2 – 4 ПК 1.1	2		1

	<p><b>Практическое занятие</b> Анализ состава и структуры оборотных средств. Расчет показателей оборачиваемости. Опрос. Практическое задание</p>		2	1	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с конспектами и дополнительными источниками информации. Подготовка к опросу, практическому заданию</p>		2	5	3
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Трудовые ресурсы организации и оплата труда</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и структура трудовых ресурсов. Определение потребности в персонале. Показатели изменения списочной численности персонала организации. Рабочее время и его использование. Производительность труда, факторы и резервы ее роста. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Организация и оплата труда в социальной сфере</p>	ОК 2 – 4 ПК 1.1	2	1	1
	<p><b>Практическое занятие</b> Анализ движения трудовых ресурсов и производительности труда. Планирование фонда оплаты труда. Опрос. Практическое задание</p>		2		2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с конспектами и дополнительными источниками информации Подготовка к опросу, практическому заданию</p>		2	5	3

### РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

<b>Тема 3.1. Доходы, расходы и прибыль организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и состав и классификация доходов и расходов организации. Понятие себестоимости продукции, факторы ее составляющие. Смета и калькуляция затрат. Понятие и виды прибыли, пути ее увеличения. Понятие и виды рентабельности организации. Задачи и принципы бюджетного финансирования социальной сферы	ОК 2 – 4 ПК 1.1	2		1
	<b>Практическое занятие</b> Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Расчет рентабельности. Опрос. Практическое задание		4	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с конспектами и дополнительными источниками информации . Подготовка к опросу, практическому заданию.		1	5	3

<p align="center"><b>Тема 3.2. Оценка эффективности деятельности и финансового состояния организации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Финансовый анализ в коммерческих организациях: необходимость, содержание, последовательность. Информационная база и методы финансового анализа. Система абсолютных показателей и финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации. Анализ имущественного состояния организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса организации. Анализ деловой активности организации. Анализ кредитоспособности организации.</p>	ОК 2 – 4 ПК 1.1	2		1
	<p><b>Практическое занятие</b> Анализ финансового состояния организации. Опрос. Практическое задание</p>		4	1	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому заданию .</p>		1	5	3
<p align="center"><b>Тема 3.3. Планирование в хозяйственной деятельности организации.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> План как форма реализации стратегических и текущих целей организации. Виды планов организации. Система показателей плана. Текущий план организации, особенности его разработки. Содержание и порядок разработки бизнес-плана организации. Основные показатели бизнес-плана.</p>	ОК 2 – 4 ПК 1.1	2	1	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с конспектами и дополнительными источниками информации. Выполнение тестовых заданий.</p>		2	4	3

<b>Итого</b>			<b>57</b>	<b>57</b>	
--------------	--	--	-----------	-----------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации; дисциплин; читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

#### **3.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации рабочей программы по специальности должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.**

#### **3.3. Требования к учебно-методической документации по дисциплине.**

Учебно-методическая документация по дисциплине Экономика организации включает: лекции; практические работы, разработку тематики по докладам, практические задания, разработку тестовых заданий, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

#### **3.4. Требования к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.**

При наличии в группе студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ реализация учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением «Об организации получения образования студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в ЧПОУ «СККИТ».

#### **3.5. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>
2. Ашмаров, И. А. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 237 с. — 978-5-4488-0283-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84089.html>
3. Бескровная, В. А. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Бескровная, А. А. Манойлов, Л. М. Шляхтова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 496 с. — 978-5-4486-0809-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83165.html>

### Дополнительные источники

1. Вазим, А. А. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Вазим. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. — 225 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72224.html>
2. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / Д. Д. Моисеенко. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. И. Исева, А. А. Федченко, Е. И. Рейшахрит [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>
4. 7/ Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Беляева, Ж. А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>

### Интернет источники:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://shool-collection.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
5. Электронные библиотечные системы и ресурсы - <http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resurs/elektronnie-resursi-nd.html>
6. Система «Юрист» - <http://1jur.ru>
7. Министерство финансов РФ – <http://www.minfin.ru>
8. Центральный банк РФ – <http://www.cbr.ru>
9. Федеральная налоговая служба – <http://www.nalog.ru>
10. <http://www.consultant.ru/> справочная система «Консультант Плюс»

### Журналы и словари:

- 1 Экономика, право, мораль в современном обществе [Электронный ресурс] : сборник материалов студенческих научных исследований в области экономики, права, социологии и других наук / И. С. Амелина, Е. А. Аникина, О. П. Антонова [и др.] ; под ред. А. В. Шаркова, О. Н. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 348 с. — 978-5-9908220-3-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75360.htm>
2. Право и экономика. Журнал. Издательство: Юстицинформ. Год основания: 1993 ISSN: 0869-7671, выпуск 2019 г.
3. Экономический словарь. От теории к практике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Г. Гореликова-Китаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69974.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Словарь финансово-экономических терминов [Электронный ресурс]/ А.В. Шаркова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 1168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62447.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Словарь предпринимателя [Электронный ресурс]/ С.А. Артюхин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 580 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60695.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины Экономика организации обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</li> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, тестировании, выполнении практических заданий, написании докладов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (очная форма обучения, заочная форма обучения)</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины Экономика организации обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- экономику социальной сферы и ее особенности</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, тестировании, выполнении практических заданий, написании докладов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (очная форма обучения, заочная форма обучения)</p>

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, дифференцированном зачете, по учебной дисциплине определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»:

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных



ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

**Разработчики:**

ЧПОУ «СККИТ» преподаватель

Е.Б.Крячко

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен и утвержден на заседании  
Педагогического совета протокол  
от «13» июня 2019г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А. В. Жукова  
«13» июня 2019г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

БАЗОВАЯ

ЮРИСТ

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После освоения дисциплины Экономика организации студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.4.<sup>2</sup>

**В результате изучения дисциплины Экономика организации студент – должен:**

**уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

-оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

**знать:**

-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

-состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности.

---

<sup>2</sup> Согласно текста стандарта

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

**Матрица учебных заданий**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Формулируемые компетенции</b>	<b>Вид контрольного задания</b>
<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ</b>			
1.	<b>Тема 1.1. Организация как основное звено экономики</b>	ОК 2 – 4 ПК 1.1	Работа с конспектом
2.	<b>Тема 1.2. Организация производства на предприятии</b>	ОК 2 – 4 ПК 1.1	Работа с конспектом
3.	<b>Тема 1.3. Продукция как результат деятельности организации</b>	ОК 2 - 4 ПК 1.1	Опрос, доклад
<b>Раздел 2. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ</b>			
4.	<b>Тема 2.1. Активы и капитал организации.</b>	ОК 2 - 4 ПК 1.1	Опрос, практические задания
5.	<b>Тема 2.2. Основные фонды организации.</b>	ОК 2 - 4 ПК 1.1	Опрос, доклад, практические задания
6.	<b>Тема 2.3. Оборотные фонды организации</b>	ОК 2 - 4 ПК 1.1	Опрос, практические задания
7.	<b>Тема 2.4. Трудовые ресурсы организации и оплата труда</b>	ОК 2 - 4 ПК 1.1	Опрос, практические задания
<b>Раздел 3. ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ</b>			
8.	<b>Тема 3.1. Доходы, расходы и прибыль организации</b>	ОК 2 - 4 ПК 1.1	Опрос, практические задания
9.	<b>Тема 3.2. Оценка эффективности деятельности и финансового состояния организации</b>	ОК 2 - 4 ПК 1.1	Опрос, практические задания
10.	<b>Тема 3.3. Планирование в хозяйственной деятельности организации.</b>	ОК 2 - 4 ПК 1.1	Работа с конспектом, тестовые задания

**Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

**Тема 1.1. Организация как основное звено экономики**  
**Форма контроля – Проверка конспекта**

**Тема 1.2. Организация производства на предприятии**  
**Форма контроля – Проверка конспекта**

**Тема 1.3. Продукция как результат деятельности организации**  
**Вид контроля – опрос, доклад**

**Вопросы для проверки знаний**

1. Виды и показатели продукции.
2. Качество продукции.
3. Понятие и показатели качества продукции.
4. Качество и конкурентоспособность.
5. Экономически оптимальное качество продукции.
6. Методы обеспечения качества.

## 7. Ценовая политика организации.

### Темы докладов:

1. Основные виды цен.
2. Факторы, влияющие на уровень цен.
3. Виды ценовых стратегий.

## **Раздел 2. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Тема 2.1. Активы и капитал организации.**

#### **Форма контроля – опрос, практическое задание**

##### Вопросы для проверки знаний

1. Понятие и состав капитала и имущества предприятия.
2. Собственный и заемный капитал.
3. Уставный капитал.
4. Основной капитал.
- 5.оборотный капитал.

##### Практическое задание

На основе финансовой отчетности организации составить аналитический баланс, провести его анализ и сделать вывод (Case-study).

### **Тема 2.2. Основные фонды организации.**

#### **Форма контроля – опрос, доклад, практические задания**

##### Вопросы для проверки знаний

1. Основные средства, их структура и классификация.
2. Стоимость основных средств.
3. Износ основных средств.
4. Амортизация и ее виды.
5. Показатели движения и эффективности использования основных производственных фондов.

##### Практические задания

Задача 1. Основные производственные фонды предприятия на начало 2017 г. составляли 2850 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице

Период	Основные производственные фонды ( тыс. руб)	
	ввод	выбытие
на 01.02.2017	200	250
на 01.05.2017	400	200
на 01.11.2017	500	300

Определите:

1. Среднегодовую стоимость ОПФ.
2. Стоимость ОПФ на 01.01.2018 г.
3. Коэффициенты выбытия и обновления ОПФ.

Задача 2. На основании финансовой отчетности организации определить структуру ОПФ. Провести расчет показателей эффективности использования основных фондов.

Задача 3. Приобретен объект основных средств стоимостью 200 тыс.руб. Срок использования – 5-лет. Определить годовую норму амортизационных отчислений и сумму амортизационных отчислений способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

##### Доклад по темам:

1. Виды стоимостных оценок основных производственных фондов.
2. Пути улучшения использования основных фондов на предприятии.

### **Тема 2.3. Оборотные фонды организации**

## **Форма контроля – опрос, практические задания**

### Вопросы для проверки знаний

1. Понятие и классификация оборотных фондов (средств) организации.
2. Кругооборот оборотных средств.
3. Показатели оборачиваемости.

### Практические задания

Задача 1. В 1 квартале реализация товаров составила 2 250 тыс. руб.,

Среднеквартальные остатки оборотных средств составили 250 тыс. руб.

Во втором квартале объем реализации увеличился на 10 %, а время одного оборота сокращено на один день.

Определите:

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале.
2. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале.

Задача 2. На основании финансовой отчетности организации провести анализ состава и структуры оборотных средств. Рассчитать показатели оборачиваемости.

Задача 3. Рассчитайте норматив оборотных средств (Н) в запасах сырья, основных материалов и покупных полуфабрикатов. Время пребывания оборотных средств в текущем запасе – 10 дней, в страховом – 1 день, в транспортном – 3 дня, в технологическом – 6 дней. Среднедневной расход оборотных средств составляет 347 тыс. руб. 17

Задача 4. Определите норматив оборотных средств (Н) в незавершенном производстве и оборачиваемость оборотных средств (К<sub>о</sub>) предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 10000 единиц, себестоимость всей продукции 80000 руб., цена изделия на 25% превышает его себестоимость, среднегодовой остаток оборотных средств – 50000 руб., длительность производственного цикла 5 дней, коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве равен 0,5.

Задача 5. Рассчитать относительное высвобождение средств, если фактический объем товарной продукции по себестоимости в текущем году 100800 тыс. руб., фактическая сумма всех оборотных средств на конец текущего года 11200 тыс.руб. Объем товарной продукции на плановый год 144000 тыс. руб. при намечаемом ускорении оборачиваемости оборотных средств на 3 дня.

## **Тема 2.4. Трудовые ресурсы организации и оплата труда**

### **Форма контроля - опрос, практические задания**

#### Вопросы для проверки знаний

Понятие и структура трудовых ресурсов.

Определение потребности в персонале.

Показатели изменения списочной численности персонала организации.

Рабочее время и его использование.

Производительность труда, факторы и резервы ее роста.

Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.

Формы и системы оплаты труда.

Фонд оплаты труда и его структура.

Организация и оплата труда в социальной сфере

#### Практические задания

Задача 1. Рассчитать плановые расходы на заработную плату в сумме на второй квартал планируемого года по розничной торговой организации.

Фактическая численность работников за I квартал составила 200 чел.;

Фонд оплаты труда фактически за I квартал составил 30 000 тыс. руб.;

Во II квартале численность работников сократится на 5 %

Намечается рост средней заработной платы работника во II квартале на 10%.

Задача 2. На основе предоставленных данных, провести анализ движения трудовых ресурсов и производительности труда.

### **Раздел 3. ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **Тема 3.1. Доходы, расходы и прибыль организации**

##### **Форма контроля – опрос, практические задания**

###### Вопросы для проверки знаний

1. Понятие и состав и классификация доходов и расходов организации.
2. Понятие себестоимости продукции, факторы ее составляющие.
3. Смета и калькуляция затрат. Понятие и виды прибыли, пути ее увеличения.
4. Понятие и виды рентабельности организации.
5. Задачи и принципы бюджетного финансирования социальной сферы

###### Практические задания

Задание 1. На основе финансовой отчетности организации провести анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Рассчитать рентабельности.

Задание 2. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450 тыс. руб., затраты на рубль товарной продукции составили – 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции установлены 0,85 руб. Объем производства возрастет на 10%. Определить себестоимость товарной продукции в плановом периоде.

Задание 3. Составить отчет о финансовых результатах, если известно, что:

- фирма реализовала в отчетном периоде 100 тыс. единиц продукции по цене 30 руб. за единицу;
- затраты на выплату заработной платы и покупку материалов составили 2 544 тыс. руб.; коммерческие и административные расходы составили 62 тыс. руб.;
- затраты на неосновную деятельность 28 тыс. руб.;
- налоговая ставка 20% от прибыли;
- амортизационный фонд за отчетный период увеличился с 400 тыс. руб. до 500 тыс. руб.

#### **Тема 3.2. Оценка эффективности деятельности и финансового состояния организации**

##### **Форма контроля – опрос, практические задания**

###### Вопросы для проверки знаний

1. Финансовый анализ в коммерческих организациях: необходимость, содержание, последовательность.
2. Информационная база и методы финансового анализа.
3. Система абсолютных показателей и финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации.
4. Анализ имущественного состояния организации.
5. Анализ финансовой устойчивости организации.
6. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса организации.
7. Анализ деловой активности организации.
8. Анализ кредитоспособности организации.

###### Практические задания

На основе финансовой отчетности организации провести анализ финансового состояния организации, сделать вывод (Case-study).

#### **Тема 3.3. Планирование в хозяйственной деятельности организации.**

##### **Форма контроля – проверка конспекта, тестовые задания**

###### **Контрольные тесты по итогам курса**

###### **ТЕСТЫ**

###### **ВАРИАНТ 1**

**1. К какому виду организаций относят фонды, учреждения, ассоциации, общественные и религиозные организации, потребительские кооперативы:**

- а) государственные организации;
- б) крупные организации;
- в) некоммерческие организации

**2. Акционерным обществом является хозяйственное общество:**

- а) с разделенным на доли уставным капиталом
- б) разделенным на определенное число акций паевым фондом
- в) разделенным на доли складочным капиталом
- г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом

**3. Складочный капитал формируется при создании:**

- а) общества с ограниченной ответственностью
- б) полного товарищества
- в) открытого акционерного общества
- г) закрытого акционерного общества

**4. Какая организационная структура управления считается простейшей и отражает двухуровневое разделение труда «руководитель - исполнитель»:**

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) дивизиональная;
- г) проектная

**5. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:**

- а) в ценах и условиях прошлого периода времени;
- б) в ценах и условиях будущего периода времени;
- в) в ценах и условиях данного периода времени.

**6. Посредством нормы амортизации:**

- а) регулируется качество выпускаемой продукции;
- б) регулируется скорость оборота основного капитала;
- в) интенсифицируется процесс производства.

**7. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:**

- а) прибыль, рентабельность производства;
- б) фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда;
- в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота.

**8. Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:**

- а) рабочих, служащих и ИТР;
- б) промышленно-производственный и непроизводственный персонал;
- в) списочный и явочный состав.

**9. Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций этих работ характеризует:**

- а) тарифная сетка;
- б) тарифно-квалификационный справочник;
- в) тарифная ставка.

**10. Укажите в перечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда:**

- а) уровень квалификации работника;
- б) тарифная сетка;
- в) коэффициент трудового участия;
- г) фактически отработанное время.

**11. Что такое списочная численность кадров:**

- а) численность кадров по списку;



- б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;
- в) количество работников, являющихся на работу в течение месяца.

**12. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:**

- а) временная безработица
- б) переквалификация кадров
- в) нехватка рабочих мест
- г) перемещение работников
- д) вакансии рабочих мест

**13. Исходя из признака непрерывности производственного процесса оборотные средства делятся на:**

- а) собственные и привлеченные;
- б) нормируемые и ненормируемые;
- в) фонды обращения и оборотные фонды.

**14. Что относится к внешней среде фирмы:**

- а) потребители продукции
- б) средства производства,
- в) трудовые ресурсы

Ключ 1-б, 2-г, 3-б, 4-а, 5-в, 6- б, 7-в, 8-б, 9-б, 10-б, 11-б, 12-д, 13-в, 14-а

## **ВАРИАНТ 2**

**1. Высшим органом управления акционерным обществом является:**

- а) наблюдательный совет
- б) ревизионная комиссия
- в) общее собрание акционеров
- г) совет директоров

**2. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:**

- а) органа местного самоуправления
- б) Правительством РФ
- в) органа местного самоуправления и Правительством РФ
- г) органом государственной власти субъекта Федерации

**3. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:**

- а) получение прибыли и ее максимизация
- б) повышение заработной платы работников
- в) выход на мировой рынок
- г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
- д) совершенствование производственной структуры предприятия
- е) внедрение новой техники и технологии

**4. Складочный капитал формируется при создании:**

- а) общества с ограниченной ответственностью
- б) полного товарищества
- в) открытого акционерного общества
- г) закрытого акционерного общества

**5. Линейная структура управления включает:**

- а) линейную схему управления
- б) дивизиональную схему управления
- в) проектную структуру управления

**6. Какая из перечисленных наук относится к общеэкономическим наукам:**  
экономика предприятия;

- а) финансы;

- б) статистика;
- в) микроэкономика.

**7. Какое производство относится к трудоемкому, если в структуре себестоимости наибольший удельный вес приходится:**

- а) амортизацию;
- б) материалы;
- в) заработную плату;
- г) энергию всех видов;
- д) транспортные расходы.

**8. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются:**

- а) по восстановительной стоимости
- б) по полной первоначальной стоимости
- в) по остаточной стоимости
- г) по смешанной стоимости

**9. Амортизация основных фондов – это:**

- а) износ основных фондов
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
- в) восстановление основных фондов
- г) расходы по содержанию основных фондов

**10. Отношение выручки от продаж к средней стоимости основных средств характеризует показатель:**

- а) фондоемкости
- б) фондовооруженности
- в) фондоотдачи

**11. Какие показатели используются для измерения производительности труда:**

- а) фондоотдача, фондоемкость
- б) выработка на одного рабочего
- в) трудоемкость продукции
- г) фондовооруженность
- д) прибыль

**12. К промышленно-производственному персоналу относятся:**

- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
- б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
- в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

**13. Явочная численность - это:**

- а) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке)
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

**14. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии (фирме):**

- а) доход от реализации продукции
- б) доход на капитал
- в) доход на акции
- г) дотации государства
- д) налог на прибыль

Ключ 1- в, 2- б, 3- а, 4- б, 5- а, 6- в, 7- в, 8- б, 9- б, 10- в, 11- б, 12- а, 13- б, 14- а,

### **Критерии оценки тестового задания**

81 - 100 баллов	- «отлично»
71 - 80 баллов	- «хорошо»
60 - 70 баллов	- «удовлетворительно»
менее 60 баллов	- «неудовлетворительно»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету (очная и заочная форма обучения)**

1. Сущность организации (предприятия) и ее роль в экономической системе.
2. Классификации организаций.
3. Внутренняя и внешняя среда организации.
4. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации.
5. Экономика социальной сферы.
6. Понятие и сущность социальной сферы в теории общественного сектора.
7. Сущность производственного процесса и его составные части.
8. Производственный цикл, его структура и содержание.
9. Методы организации производственного процесса.
10. Типы и формы организации производства.
11. Общая и производственная структура предприятия.
12. Средства производства предприятий социальной сферы
13. Виды и показатели продукции.
14. Качество продукции.
15. Понятие и показатели качества продукции.
16. Качество и конкурентоспособность.
17. Экономически оптимальное качество продукции.
18. Методы обеспечения качества.
19. Ценовая политика организации.
20. Понятие и состав капитала и имущества предприятия.
21. Собственный и заемный капитал.
22. Уставный капитал.
23. Основной и оборотный капитал.
24. Основные средства, их структура и классификация.
25. Стоимость основных средств.
26. Износ основных средств.
27. Амортизация и ее виды.
28. Показатели движения и эффективности использования основных производственных фондов.
29. Понятие и классификация оборотных фондов (средств) организации.
30. Кругооборот оборотных средств.
31. Показатели оборачиваемости.
32. Понятие и структура трудовых ресурсов.
33. Определение потребности в персонале.
34. Показатели изменения списочной численности персонала организации.
35. Рабочее время и его использование.
36. Производительность труда, факторы и резервы ее роста.
37. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.
38. Формы и системы оплаты труда.
39. Фонд оплаты труда и его структура.
40. Организация и оплата труда в социальной сфере
41. Понятие и состав и классификация доходов и расходов организации.
42. Понятие себестоимости продукции, факторы ее составляющие.
43. Смета и калькуляция затрат.
44. Понятие и виды прибыли, пути ее увеличения.
45. Понятие и виды рентабельности организации.
46. Задачи и принципы бюджетного финансирования социальной сферы

47. Финансовый анализ в коммерческих организациях: необходимость, содержание, последовательность.
48. Информационная база и методы финансового анализа.
49. Система абсолютных показателей и финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации.
50. Анализ имущественного состояния организации.
51. Анализ финансовой устойчивости организации.
52. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса организации.
53. Анализ деловой активности организации.
54. Анализ кредитоспособности организации.
55. План как форма реализации стратегических и текущих целей организации.
56. Виды планов организации.
57. Система показателей плана.
58. Текущий план организации, особенности его разработки.
59. Содержание и порядок разработки бизнес-плана организации.
60. Основные показатели бизнес-плана.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **Рекомендации по подготовке к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

### **Методические рекомендации по подготовке докладов**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему.

Различают следующие виды докладов: научный доклад и учебный доклад. Научные доклады готовятся научными работниками для представления своих результатов на научной конференции, научном семинаре и др. К учебным докладам относятся студенческие доклады и любые другие доклады, подготавливаемые обучающимися средних образовательных учреждений.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы доклада
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление доклада.
10. Выступление с докладом.

При подготовке доклада рекомендуется придерживаться следующих правил:

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;

б) исключить все повторы;

в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;

г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузки;

б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз;

в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

Доклады оцениваются по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;

- необходимость и достаточность информации для раскрытия темы;

- умение обучающегося свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;

- способность учащегося понять суть задаваемых ему вопросов и сформулировать точные ответы на них.

### **Методические рекомендации по подготовке конспектов**

При подготовке конспекта рекомендуется придерживаться такой последовательности:

1.Прочтите текст.

2.Определите цель изучения темы (какие знания должны приобрести и какими умениями обладать).

3.Выделите основные положения.

4.Проанализируйте основные положения.

5.Сделайте выводы.

6.Составьте краткую запись.

### **Работа с литературными источниками**

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Промежуточная аттестация**

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

### **Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами**

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,

- правильно формулировать критерии поиска;

- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);

- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;

- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;



- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

### **Критерии оценки самостоятельной работы студентов**

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.