

**АННОТАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
дополнительного профессионального образования**

**Руководитель организации (подразделения организации),
осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта**

Профессиональная переподготовка	Срок реализации: 504 часа
Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель генерального директора (директора) по спортивной подготовке Директор Руководитель структурного подразделения по спортивной подготовке Директор спортивной школы Директор детско-юношеской спортивной школы Директор спортивно-адаптивной школы Директор детско-юношеской спортивно-адаптивной школы Директор училища олимпийского резерва Директор колледжа (колледжа-интерната) олимпийского резерва Директор спортивной школы олимпийского резерва (специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва) Директор школы высшего спортивного мастерства Директор центра олимпийской подготовки Директор центра спортивной подготовки

Цель - обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации.

В результате освоения программы слушатель должен:

Трудовая функция	Знать	Уметь
1. Текущее планирование спортивной подготовки	<u>Законодательство</u> Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников по этапам спортивной подготовки. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности. Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых

	<p>Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
<p>2. Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки</p>	<p><u>Законодательство</u> Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников. Оценивать экономическую эффективность решений по</p>

	<p>имуществом. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию. Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
<p>3. Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку</p>	<p><u>Законодательство</u> Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Нормативные документы в области регулирования</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам</p>

	<p> трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп. Основы педагогики и психологии. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и </p>	<p> спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом. Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования. Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов. Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов. Выявлять проблемы в организации спортивной, тренировочной, образовательной деятельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры. </p>
--	--	---

<p>4. Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки</p>	<p>пожарной безопасности.</p> <p><u>Законодательство</u> Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки. Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта. Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам,</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников. Анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва. Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических</p>
---	--	--

	<p>порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста. Основы педагогики и психологии. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>навыков, моральных и волевых качеств занимающихся. Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
<p>5. Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов.</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных услуг. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг. Вести деловые переговоры. Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для организации предоставления платных</p>

	<p>Основы маркетинговой деятельности. Основы ведения деловых переговоров. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления.</p> <p>Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>услуг. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>
<p>6. Организация контроля и учета спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности. Выполнять анализ подготовленных и</p>

	<p>организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета. Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника. Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
<p>7. Руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,</p>	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Планировать,</p>

	<p>содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных, массовых мероприятий. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию. Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивных сооружений, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей. Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники. Правила эксплуатации средств пожаротушения. Правила оказания первой помощи. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации. Методы календарного и сетевого планирования. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с занимающимися разного возраста. Порядок составления установленной отчетности. Порядок заключения и исполнения договоров. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>координировать и контролировать работу работников, связанную с обеспечением безопасности. Оценивать безопасность места проведения соревнования, спортивного оборудования, инвентаря, спортивных сооружений. Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности. Правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты. Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием. Выявлять неисправности спортивного инвентаря, оборудования, спортивных сооружений. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. Обосновывать мотивы принятых решений. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>
--	--	--

	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. Этические нормы в области спорта. Требования охраны труда и пожарной безопасности	
--	---	--

Форма обучения – очная. **Режим занятий** – с отрывом (без отрыва) от работы.

Количество часов на освоение программы

Виды учебной работы	Объем часов очная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	504
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	252
в том числе:	
Лекции	196
Практические занятия (лабораторные работы)	56
Самостоятельная работа	252
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>
Итоговая аттестация	<i>Экзамен</i>

Итоговая аттестация – в форме экзамена, включающего в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте по соответствующей профессии.

По окончании обучения выдается диплом о профессиональное переподготовке.