

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»  
(ЧПОУ «СККИТ»)**

Утверждено протоколом единственного  
учредителя № 03 от 29.03.2017 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова  
28 марта 2017 г.

**ПОРЯДОК  
организации и осуществления образовательной деятельности по основным  
программам профессионального обучения  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»  
(ЧПОУ «СККИТ»)**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (статья: 73, 74);
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
  - уставом колледжа;
  - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»;
  - Положением о переводе, отчислении и восстановлении студентов в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий».
  
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

**2. Содержание Порядка**

2.1. Настоящий Порядок является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

**Прием** в образовательную организацию по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов осуществляется круглый год.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
названия программы, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения;  
нуждаемость в предоставлении общежития;  
необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Вступительные испытания по программам профессионального обучения в ЧПОУ «СККИТ» не проводятся.

При поступлении в образовательную организацию **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями** здоровья должны учитываться материально-технические условия, которые должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Организация осуществляет обучение по программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. При наличии названных документов оформляется приказ о зачислении.

2.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Освоение образовательной программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляется в образовательной программе и учебном плане.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся при поступлении.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** проводится в течение учебного периода. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Текущий контроль соответствует тематическому плану по дисциплинам, междисциплинарным курсам и может быть разнообразным по форме и содержанию в зависимости от целей контроля и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Текущий контроль знаний обучающихся может представлять собой: устный опрос (групповой или индивидуальный); проверку выполнения письменных домашних заданий; проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме). Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе и сопровождается оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах или иных установленных документах).

**Промежуточная аттестация.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в том числе комплексный);
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный);
- зачет (в том числе комплексный).

Зачет (дифференцированный зачет) проводится, как правило, за счет времени, отводимого на изучение образовательной программы. Экзамен проводится за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

2.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.10. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего

профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

Присвоение разряда или класса, категории по результатам *профессионального обучения* (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) (Приложение 1, 2).

**Отчисление** обучающихся из Колледжа возможно по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи 61 Федерального закона «Об Образовании».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона «Об образовании».

Порядок и условия **восстановления** в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации. Обучающийся имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине (академической неуспеваемости, нарушения условий договора, Устава и Правил внутреннего распорядка ЧПОУ «СККИТ»), осуществляется в течение пяти лет после отчисления из колледжа, при наличии вакантных мест и (или) наличия программы дополнительного профессионального образования. Лица, отчисленные из колледжа за академическую неуспеваемость по итоговым испытаниям или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть восстановлены для их повторного прохождения в течение трех лет. Обучающимся, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, может быть удлинён срок обучения, но не более чем на год.

Процедура **перевода** обучающегося в другую образовательную организацию регламентируется Положением о переводе, отчислении и восстановлении студентов в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий».

2.11. Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.12. Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества программ профессионального обучения и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ профессионального обучения и общественной аккредитации организаций.



Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего





Образец приложения к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем уровне образования \_\_\_\_\_

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего № \_\_\_\_\_ (регистрационный номер) (дата выдачи)

Решением аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ года ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 Секретарь \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО



